



Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-85/14-H

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola Čtyřlístek, Hradec Králové, Švendova 1127
Sídlo	Švendova 1127, 500 03 Hradec Králové
E-mail právnické osoby	mssvendovahk@seznam.cz
IČO	71 000 763
Identifikátor	668 000 562
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Ivanou Staňkovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Statutární město Hradec Králové
Místo inspekční činnosti	Švendova 1127, 500 03 Hradec Králové Kotěrova 627, 500 02 Hradec Králové
Termín inspekční činnosti	17. – 19. březen 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Získání a analyzování informací o vzdělávání dětí, žáků a studentů, o činnosti škol zapsaných do školského rejstříku, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Mateřská škola (dále MŠ, škola) má dvě místa poskytovaného vzdělávání. Škola se 4 třídami sídlí na adrese Švendova 1127, Hradec Králové (dále **pracoviště MŠ Švendova**). Dalším místem poskytovaného vzdělávání je nedaleká trojtřídní MŠ, na adrese Kotěrova 627, Hradec Králové (dále **pracoviště MŠ Kotěrova**). Provoz školy na obou pracovištích



je od 6:30 do 16:30 hodin, úplata za celodenní docházku činí 500 Kč měsíčně. Ve školním roce 2013/2014 je vykazováno ve Výkaze o MŠ k 30. 9. 2013 celkem 183 dětí, ke dni inspekce jich bylo 181. Ředitelka školy přijímá děti na uvolněná místa i v průběhu školního roku. V posledním roce předškolního vzdělávání navštěvuje MŠ 68 dětí, z nich je 9 s odloženou školní docházkou. Z kapacitních důvodů nebylo 37 dětí k předškolnímu vzdělávání přijato. Pedagogickou činnost školy zajišťuje celkem 14 pedagogů.

Od minulé inspekční činnosti došlo ke změně ředitelky školy. Předškolní vzdělávání vychází ze Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) s motivačním názvem „Rok v mateřské škole“. Vzdělávací nabídku ŠVP PV obohacují některé doplňkové programy. Probíhá např. seznamování dětí s anglickým jazykem (za úplatu), výuka hry na zobcovou flétnu, aktivity zaměřené na polytechnickou výuku, kroužky Malý Šikula a Bystrohlavička. MŠ preferuje zdravý životní styl, organizuje pro děti návštěvy solné jeskyně, plavání a hudebně pohybové aktivity. Spolupracuje s Tělovýchovnou jednotou Slavie, kde se děti seznamují se základy míčových her. Učitelky připravují pro děti preventivní programy: Kačenka stůně a Zdravý úsměv.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Ředitelka školy byla jmenována do funkce zřizovatelem k 1. 8. 2010 na základě výsledků konkurzního řízení. Rozdělení odpovědnosti v řízení právního subjektu je jasně stanoveno. Kompetence pracovníků uvedla ředitelka školy v organizačním řádu, jejich povinnosti podrobně specifikovala v pracovních náplních. Část kompetencí spojených s řízením **pracoviště MŠ Kotěrova** přenesla na svoji zástupkyni. Stanovený rozsah přímé pedagogické činnosti zástupkyně ředitelky školy neodpovídal počtu tříd, které řídí. **Tím došlo k porušení příslušného právního předpisu.** Ředitelka školy organizuje porady vedení školy, kterých se účastní její zástupkyně a vedoucí školní jídelny, záznamy o jejich průběhu nepožizuje. Jakou formou jsou informace z těchto schůzek předávány ostatním zaměstnancům školy, nebylo ředitelkou školy průkazně doloženo.

Kontrolní a hodnotící mechanismy nejsou zcela efektivní a účinné. Pořizované záznamy z hospitací jsou ale často příliš popisné a závěry převážně pozitivní. Četnost hospitační činnosti na pracovišti MŠ Kotěrova není zcela uspokojivá, zástupkyně ředitelky školy si je tohoto nedostatku vědoma a plánuje změnu. Chybějící kontrolní systém a metodické vedení začínajících učitelek nezajišťují profesní růst pedagogů ani zvyšování kvality poskytovaného vzdělávání. V důsledku toho není platný ŠVP PV systematicky naplňován. Ředitelka školy zpracovala povinnou dokumentaci školy v souladu s právními předpisy, vydala soubor interních předpisů a jednotlivých řádů. V průběhu inspekční činnosti byly odstraněny formální nedostatky ve školním řádu a v ŠVP PV. Jednání pedagogické rady probíhají za účasti všech pedagogických pracovníků. Z pořizovaných zápisů však nevyplývají jednoznačné úkoly a jejich následná kontrola.

Ředitelka školy postupuje při přijímání dětí podle platných zákonných ustanovení. Interně stanovený předpis k průběhu a postupu zápisu respektuje zásadu rovného přístupu dětí ke vzdělávání. Vyhlásování přijímacího řízení ředitelka školy koordinuje ve spolupráci se zřizovatelem. Rodičovská veřejnost je informována včas a pravidelně.

V MŠ pracuje 14 učitelek, 3 z nich nesplňují odbornou kvalifikaci stanovenou právním předpisem. Učitelky mají možnost se vzdělávat, vedení školy jim k tomu vytváří dobré podmínky. Z předložených osvědčení je zřejmé, že se zaměřují na získávání nových vědomostí ve všech oblastech předškolního vzdělávání. Z inspekčních hospitací vyplynulo, že ne všechny poznatky získané učitelkami v rámci dalšího vzdělávání jsou využívány k podpoře a zvyšování kvality výchovně – vzdělávacího procesu. Rozvrh přímé



pedagogické činnosti je stanoven tak, aby učitelky vykonávaly přímou pedagogickou činnost součinně v době, kdy je v MŠ nejvíce dětí. Spolupráce mezi učitelkami při řízených činnostech nebyla v průběhu inspekčních hospitací ještě plně funkční.

Oblast bezpečnosti a ochrany zdraví dětí (dále BOZ) je rozpracována v dokumentaci školy. Ve všech třídních knihách byly záznamy o tom, že učitelky děti prokazatelně poučují o možnostech vzniku úrazů. Bezpečnostní rizika byla zjištěna na školní zahradě na **pracovišti MŠ Kotěrova**. Na tuto skutečnost upozornil bezpečnostní technik dne 31. 10. 2013 v Protokolu o odborné technické kontrole tělovýchovného nářadí a vybavení školní zahrady. Ředitelka školy požádala zřizovatele o odstranění nedostatku, ale nepřijala další opatření směrem k zaměstnancům školy. Neoznačila místa zákazu vstupu na zjištěná riziková místa a nedoložila písemné seznámení s nebezpečím úrazu zaměstnance odloučeného pracoviště. Další rizikem bylo umístění sklenic pro pitný režim v umývárně. Ředitelka školy na tyto skutečnosti zareagovala v průběhu inspekce a výše uvedené nedostatky odstranila.

Škola má dostatek finančních prostředků k zajištění své činnosti a k naplňování cílů ŠVP PV. V uplynulém období hospodařila s dotacemi ze státního rozpočtu určenými na přímé výdaje na vzdělávání a na realizaci rozvojových programů. Zřizovatel školy poskytoval příspěvky na zajištění provozu, mzdy nepedagogických pracovníků, opravy a údržbu. Ve sledovaném období také poskytl finanční podporu na realizaci volnočasových aktivit a účelovou dotaci na otevření dětského hřiště. Vedení školy se podařilo získat i peněžní dary. Škola používá finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu v souladu s účelem, na který byly přiděleny.

Spolupráce MŠ s rodiči a dalšími partnery je funkční a napomáhá ke zkvalitňování předškolního vzdělávání. Zákonní zástupci získávají informace o vzdělávací nabídce školy a její činnosti z nástěnek, při třídních schůzkách, školních slavnostech, výstavách aj. K bezproblémovému přechodu dětí do prvních tříd základní školy (dále ZŠ) přispívá spolupráce MŠ s okolními základními školami. V průběhu školního roku probíhají vzájemné návštěvy mezi dětmi MŠ a žáky ZŠ, konzultace s učiteli a další aktivity. Ředitelka školy hodnotí velmi pozitivně spolupráci se zřizovatelem a jeho zájem o dění v MŠ.

Podmínky k realizaci a plnění cílů předškolního vzdělávání jsou na požadované úrovni a umožňují realizovat vzdělávací cíle ŠVP PV. Bezpečnostní rizika byla odstraněna. Rezervy byly shledány ve způsobu řízení školy, v oblastech kontrolní činnosti a v metodickém vedení lidí.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Inspekční hospitace byly uskutečněny ve všech třídách MŠ. V plánování a organizaci předškolního vzdělávání byl pozorován rozdílný přístup učitelek ve vedení pedagogického procesu jako důsledek nejednotných požadavků a metodického vedení ze strany ředitelky školy.

Vzdělávací záměry stanovené v integrovaných blocích v třídních vzdělávacích programech (dále TVP) nejsou funkčně propojeny. Tato skutečnost se negativně projevila při plánování i realizaci tematické vzdělávací nabídky, která není promyšlená, ale je jednoduchá a méně podnětná. Chybí v ní vazba na očekávané výstupy stanovené v ŠVP PV. Vzdělávací obsah je v TVP rozdělen na jednotlivé tematické celky plánované časově zhruba pro jeden týden a tvoří jej přibližně pět konkrétních návrhů činností. Zcela v něm chybí očekávané výstupy



a cíle, vzdělávací nabídka se vztahuje k bloku řízených činností a nenabízí možnost vytvářet pestrý vzdělávací program.

Spontánní a řízené aktivity byly zařazovány postupně v návaznosti na denní režim. Při ranních činnostech probíhaly zejména konstruktivní hry, dále učitelky dětem nabízely puzzle, výtvarný materiál a stolní hry. Ve dvou třídách některé děti samostatně pracovaly s výukovými programy na interaktivní tabuli a na počítači. Aktivity pro děti, které nabízela většina učitelek, byly málo podnětné, rozmanité. Vzdělávací nabídka byla často stereotypní, ponechávala málo prostoru pro přirozený rozvoj dětí, jejich aktivitu i tvořivost. Učitelky na hru dětí spíše jen dohlížely, zaměřovaly se nejvíce na jejich komunikativní dovednosti a zajištění bezpečnosti. Do herních činností dětí učitelky aktivně vstupovaly většinou z důvodů dodržování pravidel chování, méně se zaměřovaly na rozvíjení obsahu her nebo na podporu sounáležitosti a týmové spolupráce v herní skupině. Nejvíce se věnovaly dětem, které si zvolily výtvarnou činnost u stolečků a sledovaly jejich zručnost při práci s pracovními nástroji a materiály.

Průběh řízených vzdělávacích bloků ovlivnil výběr metod a forem práce s dětmi. Učitelky při nich upřednostňovaly frontální způsob práce, děti většinou postupně plnily jednotně zadávané úkoly. Hromadně organizovaný způsob vedení dětí při řízených činnostech nebyl diferencovaný s ohledem na jejich potřeby a zájmy. Aktivně se na této činnosti podílela jen část dětí, ostatní spíše jen pasivně přihlížely. Učitelky jim neumožnily žádnou alternativní činnost. Děti neměly možnost do denního programu aktivně zasahovat, měly menší časový prostor pro rušnější pohyb, vzájemnou komunikaci a vyjádření vlastního názoru.

U jedné učitelky se zjevně projevovala kratší doba pedagogického působení, chybějící zkušenosti a systematické odborné vedení. V některých případech byla zřejmá dominantní role učitelek a chyběla účinná motivace dětí. Učitelky jim nové poznatky předávaly většinou v hotové podobě, méně na základě odvozování logických souvislostí. Pro řadu dětí byly tyto činnosti nezajímavé, měly problém s udržením pozornosti. Hodnocení probíhalo jen v některých třídách, převážně společně se všemi dětmi najednou na závěr řízených činností. Organizování některých režimových činností nebylo vhodně promyšlené, docházelo k narušení denního režimu a zkracování délky pobytu venku. Nevhodné psychohygienické podmínky byly vytvořeny pro relaxaci nejstarších dětí po obědě, kdy neměly možnost výběru klidových aktivit a odpočívaly na koberci (chyběly lůžkoviny nebo podložky). Individuální potřeby dětí nebyly zohledněny.

Inspekční hospitace potvrdily, že cíle, formy a metody práce deklarované v ŠVP PV nejsou dostatečně naplňovány. Styl pedagogické práce učitelek není zcela v souladu s požadavky RVP PV. U některých učitelek převažuje používání málo efektivních vzdělávacích metod, které nepodporují aktivitu dětí. V posuzované oblasti převažuje rizikový stav s možností nápravy.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Hodnocení předškolního vzdělávání vychází z evaluačního systému, který tvoří součást ŠVP PV. Učitelky se zabývají vyhodnocováním integrovaných bloků, sledují, zda jsou vyváženě zařazovány všechny vzdělávací oblasti a jejich cíle jsou plněny. Výsledky těchto zjištění dostatečně neanalyzují, nepřijímají opatření, která by byla využívána. Záznamy o vzdělávacích pokrocích dětí plní svoji funkci částečně. Ze zavedené formy není zřejmé, jak učitelky s poznatky dále pracují ve vztahu k jednotlivým dětem. Učitelky vypracovávají na základě zprávy z vyšetření v pedagogicko-psychologické poradně individuální vzdělávací plány pro děti s odloženou školní docházkou. Projevy dětí při



inspekčních hospitací vypovídaly o postupném vytváření základů klíčových kompetencí. V průběhu vzdělávání děti prokazovaly vědomosti a dovednosti odpovídající jejich věku.

Dílčí rezervy byly sledovány v systému pedagogického hodnocení. Úroveň získaných kompetencí dětí odpovídala jejich věku a možnostem, je hodnocena jako požadovaný stav.

Závěry

Zásadní pozitiva ve výše hodnocených oblastech

- ŠVP PV je vytvořen s ohledem na podmínky školy.
- Prostorové a materiální podmínky školních zahrad jsou velmi dobré.
- Vedení školy podporuje další vzdělávání učitelek.
- Škola používá finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu v souladu s účelem, na který byly přiděleny.

Slabé stránky školy

- Organizace vzdělávání dětí v MŠ plně neodpovídala současným požadavkům na předškolní vzdělávání stanovených v RVP PV, v průběhu řízených činností nebyly uplatňovány metody a formy práce vedoucí k naplňování cílů ŠVP PV.
- Vedení školy se nepodařilo zabezpečit vhodné materiální podmínky pro rozvoj námětových her.
- Rezervy byly zjištěny v oblasti vedení pedagogických pracovníků, zejména v malé podpoře týmové spolupráce, v nízké funkčnosti nastaveného kontrolního a vnitřního informačního systému školy.

Nedostatky, které byly odstraněny na místě

- Ředitelka školy odstranila formální nedostatky v dokumentech (ŠVP PV, školní řád) a zajistila odstranění bezpečnostních rizik.

Návrhy pro zlepšení stavu školy

- Zkvalitnit vedení pedagogického procesu ve všech třídách, využívat moderní způsoby a formy práce.
- Posílit evaluační a kontrolní mechanismy, zefektivnit hospitační činnost vedoucích pracovníků školy, vyvozovat závěry pro další práci a provádět následnou kontrolu přijatých opatření.
- Zlepšit podnětnost vybavení námětových koutků ve třídách a zajistit dětem větší dostupnost k hračkám a didaktickým pomůckám.
- Sledovat bezpečnostní rizika.

Zhodnocení vývoje školy ve sledovaných oblastech od data poslední inspekční činnosti

Od poslední provedené inspekční činnosti nebyl zaznamenán pozitivní posun v žádné ze sledovaných oblastí práce školy, včetně výrazného zvýšení kvality výchovně vzdělávacího procesu.



Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřská škola Čtyřlístek, Hradec Králové, Švendova 1127 s účinností od 1. 10. 2009, ze dne 7. 10. 2009
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 3004/SM/2011-2, s účinností od 1. 3. 2011, ze dne 16. 2. 2011
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 19. 2. 2014
4. Jmenování do funkce ředitelky školy s účinností od 1. 8. 2010, ze dne 25. 5. 2010
5. Osvědčení o kvalifikačním studiu pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 7. 6. 2007
6. Doklady o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2013/2014
7. Povolení výjimky z počtu dětí ve třídě MŠ pro školní rok 2013/2014
8. Třídní knihy vedené ve školním roce 2013/2014
9. Záписy z jednání pedagogické rady v MŠ za školní roky 2012/2013, 2013/2014
10. Školní matrika dětí MŠ – evidenční listy
11. ŠVP PV platný ve školním roce 2013/2014
12. Školní řád MŠ platný ve školním roce 2013/2014
13. Rozvrh přímé pedagogické činnosti učitelek MŠ pro školní rok 2013/2014
14. Záписy z kontrolní činnosti ředitelky školy a její zástupkyně za školní roky 2012/2013, 2013/2014
15. Docházky dětí vedené ve školním roce 2013/2014
16. Záznamy o dětech vedené ve školním roce 2013/2014
17. Kritéria pro přijetí dětí do MŠ platná pro školní rok 2013/2014
18. Kniha úrazů vedená ve školním roce 2013/2014
19. Protokol o odborné technické kontrole zařízení dětského hřiště provozovaného MŠ ze dne 31. 10. 2013
20. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2013
21. Úprava rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání pro rok 2013
22. Účtový rozvrh platný pro rok 2013
23. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za roky 2011, 2012 a 2013
24. Rozhodnutí o poskytnutí finančních prostředků na rozvojové programy v roce 2011
25. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2013
26. Hlavní kniha účetnictví za rok 2013
27. Výkaz o MŠ S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2013
28. Vnitřní platový předpis od 1. 9. 2011



Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.h@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu nebo výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Královéhradeckém inspektorátu České školní inspekce.



Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.