



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI - 971/08-01

Název školy	Střední odborná škola specializační a Vyšší odborná škola ARITA, spol. s r.o.
Adresa:	Němčická 1749, 142 00 Praha 4
Identifikátor:	600005453
IČ:	62415395
Místo inspekce:	Pertoldova 3373, 143 00 Praha 4
Termín inspekce:	24. až 27. listopadu 2008

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů za období školního roku 2006/2007 až 2008/2009 ke dni inspekce. Inspekce je zaměřena na činnost střední školy, hodnocení se vztahuje k místu poskytovaného vzdělávání Pertoldova 3373, Praha 4, kde střední škola uskutečňuje podstatnou část vzdělávání.

Charakteristika školy

Právnícká osoba Střední odborná škola specializační a Vyšší odborná škola ARITA, spol. s r.o. vykonává činnost střední školy s nejvyšším povoleným počtem 190 žáků. Zřizovatelem školy je ARITA spol. s r.o. Škola sídlí v prostorách pronajatých Městskou částí Praha 4 a Základní školou, Praha 4, Pertoldova 3373. Místa poskytovaného vzdělávání jsou Němčická 1749, Praha 4 a Pertoldova 3373, Praha 4.

Škola vyučuje následující obor vzdělávání:

- 65-42-M/005 Management turismu a služeb, denní studium, délka vzdělávání 4 roky

Základním cílem školy je připravit středoškolsky vzdělaného odborníka v oblasti cestovního ruchu a hotelnictví s odpovídajícím všeobecným přehledem a jazykovými znalostmi, schopného orientovat se v podmínkách tržní ekonomiky.

Ke dni inspekce se ve škole vzdělávalo 204 žáků v 8 třídách. Kapacita školy byla překročena o 7,4 %. V každém ročníku se nachází dvě třídy, v rámci pražských středních škol se jedná o malou školu.

Od posledního inspekčního hodnocení v roce 2004 nedošlo ke zlepšení v žádné sledované oblasti, některé dílčí nedostatky zjištěné minulou inspekci nebyly dosud odstraněny. Zhoršující se tendenci mají materiální podmínky.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

V průběhu sledovaného období od roku 2006 do současnosti docházelo ke snížení celkových nákladů školy vyplývajících z mírného poklesu počtu žáků ve vyšší odborné škole a z toho vyplývajících poklesu počtu pedagogických pracovníků této školy. (Personální politika a ekonomické podmínky střední odborné školy a vyšší odborné školy jsou provázány).

Škola hospodařila s finančními prostředky přidělenými formou navýšené státní dotace a z poplatků žáků za školné. Finanční prostředky ze státního rozpočtu poskytnuté na přímé náklady na vzdělávání se podílely na **celkových nákladech školy v rozpětí od 60 do 65 %**.

Zvýšenou dotaci ze státního rozpočtu škola ve třech sledovaných letech využila na částečnou úhradu mzdových nákladů, tj. na mzdy svých zaměstnanců, ostatní osobní náklady (OON), částečnou úhradu zákonných odvodů, na nákup učebnic a školních pomůcek (mapy, tiskopisy apod.) a na částečnou úhradu nájmů odloučených pracovišť. Úhrada nájmů ze státní dotace činila cca 10 % úhrady celkových výdajů školy v této položce. Finanční prostředky státní dotace byly ve školním roce 2007/2008 využity na částečnou úhradu energií a na obnovu laboratoře výpočetní techniky a její zasiťování. V roce 2008 škola obdržela prostřednictvím vyhlášeného rozvojového programu MŠMT rovněž finanční prostředky na „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků s ohledem na kvalitu jejich práce“. Tyto účelově určené finanční prostředky škola k datu inspekční činnosti zatím nevyužila. Prostředky přidělené škole v rámci rozvojového programu „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání“ nebyly školou ve sledovaném období využity a škola je vrátila.

Ze **školného** žáků školy bylo hrazeno nájemné za užívání prostor určených ke vzdělávání. Z poplatků za školné hradí škola rovněž náklady za energie, úklid a běžnou údržbu (malování, opravy) a v současné době i režie za stravování žáků školy. Služby týkající se výpočetní techniky jsou zajišťovány odbornou firmou.

Prostředky státní dotace byly účelně využity v souladu se zákonnými předpisy platnými pro

soukromé školy, ale jejich využití se nepromítlo do zlepšení a dalšího rozvoje materiálních podmínek školy.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola informuje veřejnost o své vzdělávací nabídce a přijímacím řízení. V minulém školním roce proběhla dvě kola přijímacího řízení. Rozhodujícím kritériem pro přijetí byl prospěch ze základní školy, uchazeči s průměrem do 2,00 v pololetí 9. ročníku nekonali přijímací zkoušky. Ostatní zájemci o studium absolvovali testy ze všeobecných znalostí, součástí zkoušky byla i písemná práce z českého jazyka a literatury. Přijímací řízení neobsahovalo rizika diskriminace uchazečů o studium. Z údajů ve výročních zprávách za poslední tři roky vyplývá, že zájem o vyučovaný obor mírně klesá.

Funkci výchovné poradkyně vykonává zástupkyně ředitele školy, která působí ve škole od začátku školního roku 2008/2009. Postupně se seznamuje s výchovnou situací ve škole. Předložený plán výchovného poradenství se zaměřuje především na pomoc žákům s rizikem studijního neúspěchu, kariérní poradenství a rovněž poskytuje pomoc žákům v obtížných životních situacích. Nastíněné strategie nebyly zatím v praxi realizovány v plném rozsahu. Těžiště práce výchovné poradkyně spočívá především v řešení aktuálních kázeňských problémů. Největším výchovným problémem, s kterým se škola potýká, je vysoká absence žáků. Prevenci v této oblasti spatřuje výchovná poradkyně ve spolupráci s rodiči žáků a v důsledném přístupu třídních učitelů k omlouvání absence.

Škola neeviduje žádné žáky se specifickými poruchami učení. Žákům, kteří se ocitli ve složité finanční situaci, vychází vedení školy vstříc povolením splátkového kalendáře školního.

Škola zajišťuje rovnost příležitostí ke vzdělávání.

Vedení školy

Vzdělávání v oboru Management turismu a služeb probíhá podle platných učebních dokumentů, pro jejichž naplňování škola nevytvořila odpovídající materiální podmínky (podrobněji níže).

V současnosti škola připravuje školní vzdělávací program pro výše uvedený obor vzdělání (obor, pro který byl vydán rámcový vzdělávací program, podle něhož je škola povinna zahájit vzdělávání od 1. září 2009).

Ředitel školy nemá vytvořený ucelený koncepční záměr, který by jasně stanovil priority výchovně vzdělávacího procesu v delším časovém horizontu. Jediný nástroj plánování představuje *Harmonogram důležitých činností pro školní rok 2008/2009*, který definuje

krátkodobé cíle v daném školním roce. Plánování má operativní charakter, omezuje se na organizování činností v průběhu školního roku. Vlastní hodnocení školy nebylo dosud realizováno, rovněž nebyla zpracována jeho struktura. Neuskutečňuje se pravidelná analýza dosaženého stavu, která by pomohla pojmenovat případná rizika či označit oblasti, v nichž je nezbytné zlepšit úroveň vzdělávání a přijmout konkrétní opatření. Nastavené kontrolní mechanismy neposkytují vedení školy potřebnou zpětnou vazbu. Hospitační činnost ředitel školy nevykonává, informace o kvalitě výuky má pouze zprostředkované. Předložený dokument *Kontrolní činnost* z roku 2006 má spíše formální charakter, postrádá vymezení zodpovědnosti jednotlivců za plnění konkrétních úkolů a časový harmonogram. *Organizační řád* z října 2002 vychází z neplatné legislativy, neodráží reálnou situaci, tudíž v řídicí práci ředitele školy ztrácí smysl. Předmětové komise vzhledem k malému počtu interních učitelů nebyly ustanoveny, jediný poradní orgán, který se zabývá kvalitou výuky a metodickými záležitostmi je pedagogická rada. Vnitřní informační systém je jednoduchý, žáci a učitelé získávají informace ústní, případně písemnou formou. Přenos informací zákonným zástupcům škola zabezpečuje standardním způsobem (studijní průkazy, třídní schůzky).

Plánování není systematické, nevytváří rámec pro dlouhodobou perspektivu školy. Práce ředitele školy je na podprůměrné úrovni.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Personální podmínky jsou celkově hodnoceny jako podprůměrné. Z celkového počtu pedagogů 65 % učitelů nespĺňuje podmínky odborné kvalifikace vzhledem k vyučovanému předmětu. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále jen DVPP) téměř neprobíhá, poslední vzdělávací akce byla realizována pro dvě vyučující v roce 2006. Plán DVPP škola sestavuje, ani nemá jiným způsobem zajištěno vzdělávání učitelů. Profesionálnímu růstu učitelů ředitel školy nevěnuje zvláštní pozornost. Personální rizika jsou sledována minimálně a nejsou vyhodnocována. Škola neuplatňuje žádný způsob podpory začínajícím učitelům. Jejich adaptaci na nové podmínky napomáhají poměrně dobré kolegiální vztahy.

Podstatná část výuky probíhá v objektu Pertoldova 3373, Praha 4, jehož materiálně technické zázemí inspekční tým hodnotil. V druhém objektu Němčická 1749, Praha 4 probíhá výuka pouze jeden den v týdnu a škola zde využívá tři učebny.

Celková úroveň materiálních a prostorových podmínek pro výuku a práci učitelů je na velmi nízké úrovni a nevytváří předpoklady pro kvalitní činnost školy. Škola disponuje pouze jedním nevelkým kabinetem, v němž sídlí téměř všichni vyučující. Učitelé nemají dostatek pracovního místa, postrádají odkládací plochy pro pomůcky, písemné práce, osobní věci apod. Stísněné prostorové podmínky jim ztěžují přípravu na výuku a znemožňují relaxaci ve volných hodinách. Značně komplikovaný je i přístup učitelů k výpočetní technice. K dispozici mají pouze jeden počítač v pracovně zástupkyně ředitele školy nebo mohou využívat po

výuce počítače v učebně výpočetní techniky. Rovněž podmínky pro práci zástupkyně ředitele školy jsou nevyhovující, společně s ostatními vyučujícími sdílí jednu místnost. Žáci nemají šatny ani jiné prostory, kde by mohli odkládat obuv a vrchní oděv. První ročníky se dělí o jednu kmenovou učebnu. Celkové vybavení školy informačními a komunikačními technologiemi (ICT) a učebními pomůckami je minimální. Škola využívá jednu učebnu výpočetní techniky, kde jsou instalovány počítače s připojením k internetu bez datového projektoru.

Vedení školy plánuje rekonstrukci kabinetu učitelů a výměnu podlahových krytin, které jsou ve špatném technickém stavu a hrozí nebezpečí úrazu. Tyto úpravy však zásadním způsobem nezlepší materiální podmínky, ani nevyřeší nedostatek prostoru ve škole.

ČŠI zjistila, že výše popsany stav je v rozporu s údaji, které ředitel školy uvádí ve své žádosti ze dne 23. 6. 2004 adresované Hygienické stanici hl. m. Prahy, na jejímž základě bylo vydáno souhlasné stanovisko k pronajatým prostorům. Z žádosti vyplývá, že pronajímané prostory mají být využívány pro 100 žáků, přičemž kapacita střední školy činí od roku 2002 190 žáků a ke dni inspekce se ve škole vzdělávalo 204 žáků. Dále se mají ve škole nacházet šatny pro žáky a 4 kabinetů pro vyučující. ČŠI podala podnět Hygienické stanici hlavního města Prahy k prošetření.

Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků a podmínky pro předcházení sociálně patologických jevů na nedostatečné úrovni. Ve školním řádu nejsou konkretizovány podrobnosti k podmínkám zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků. Ustanovení části III. odst. 5 školního řádu, týkající se bezpečné úschovy vrchních oděvů žáků, škola není schopna uplatnit v praxi, jelikož žáci šatny nemají. Proškolování žáků v oblasti BOZ je prováděno pouze ústní formou, převážně na začátku školního roku společně s obeznámením se školním řádem (potvrzeno zápisy v třídních knihách). Vyhodnocení zdravotních a bezpečnostních rizik včetně přijímaných opatření škola neprovádí. Míra úrazovosti, dle školou evidovaných školních úrazů, je zanedbatelná, za poslední tři roky nedošlo k jejich nárůstu. Školní úrazy jsou evidovány v dokumentu *Deník pracovních úrazů*, který nesplňuje náležitosti příslušné právní normy. Prevence bezpečnosti práce žáků při výkonu souvislé praxe není školou zajišťována odpovídajícím způsobem. Škola neuzavírá písemné smlouvy se subjekty, na jejichž pracovištích probíhá souvislá praxe žáků, ve smyslu vyhlášky č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, ve znění pozdějších předpisů.

Škola nevytváří kvalitní předpoklady pro svou činnost.

Partnerství

Školská rada plní svou funkci a povinnosti vymezené školským zákonem, avšak zásadním způsobem nezasahuje do života školy. Zákonní zástupci jsou pravidelně a prokazatelným způsobem informováni o výsledcích vzdělávání svých dětí na třídních schůzkách nebo

písemnou formou třídními učiteli v případě výskytu studijních či kázeňských problémů. Na jiné bázi spolupráce s rodiči nefunguje. Škola sama aktivně nevyhledává sociální partnery, s nimiž by mohla navázat dlouhodobější spolupráci. Souvislou praxi si ve většině případů zajišťují žáci sami.

Partnerské vztahy nejsou školou systematicky rozvíjeny.

Průběh vzdělávání

Učební plán je konkretizován rozvrhem vyučovacích hodin, podle něhož výuka probíhá. V rozvrhu není zařazena polední přestávka, což je v rozporu s právní normou (vyhláška č. 13/2005 Sb.). V důsledku toho výuka probíhá v některých dnech souvisle 8 hodin (např. ve čtvrtek ve třídě 1. B – dívky). Tím škola žákům nevytváří vhodné psychohygienické podmínky. Absence polední přestávky je častým důvodem pozdních příchodů žáků na odpolední vyučovací hodiny. Organizace a kvalita výuky je tím negativně ovlivněna. Na nedostatky v organizaci teoretického vyučování (v rozvrhu hodin) upozornila již minulá inspekce.

Vyučující hospitovaných hodin využívali formy a metody práce zohledňující věk a vzdělávací možnosti žáků. Ve většině hodin převládala frontální výuka, nejčastěji uplatněnou metodou byl výklad zaměřený na vysvětlení daného učiva. Využití didaktické techniky ve výuce bylo minimální. Tato skutečnost se zejména negativně odrazila ve výuce odborných předmětů. Nejčastěji využívanou pomůckou byly učebnice, zejména v jazykových a literárních hodinách, v hodině dějepisu mapa. V literatuře žáci společně s vyučující interpretovali texty vztahované k probírané látce. Přestože učitelka aktivizovala žáky cílenými dotazy, míra zapojení žáků do výuky byla nízká. Hlavní iniciátorkou komunikace zůstávala učitelka. V jazykových hodinách vyučující volily formy a metody vzdělávání s ohledem na úroveň komunikačních schopností žáků. V hodině německého jazyka (4. ročník) byla vhodně aplikována práce ve dvojicích, účelně byla využita práce s textem a poslechová cvičení. Vyučující vytvářela komunikační situace, v nichž žáci mohli využít osvojenou slovní zásobu a procvičit nové gramatické struktury. Její snaha vést žáky k samostatnému jazykovému projevu však narážela na nízkou úroveň znalostí a komunikačních schopností žáků. Aktivnější přístup i lepší jazykové znalosti prokázali žáci maturitního ročníku v hodině anglického jazyka. Sami vytvářeli promluvy nebo vedli řízený rozhovor s vyučující.

Společným prvkem většiny zhlédnutých hodin byla poměrně nízká aktivita žáků, přestože se jim učitelé snažili vyložit probírané téma zajímavou formou s využitím vlastních materiálů (dějepis, český jazyk a literatura, fyzika). Z pozorování v hodinách rovněž vyplynulo, že žáci mají zažitá pravidla komunikace a ztotožňují se s nimi. Vyjadřují se na úrovni přiměřené

jejich věku, jsou schopni písemně i ústně formulovat svůj názor.

Škola nabízí žákům třetí cizí jazyk jako nepovinný předmět, v průběhu roku však zájem žáků postupně opadá. Pořádané školní akce souvisí zejména s profilací školy (např. barmanský kurz) a doplňují výuku odborných předmětů. Žáci se organizačně podílejí na pořádání tuzemských a zahraničních zájezdů, sami zpracovávají itineráře. Na tyto akce přispívá i zřizovatel školy.

Škola stanovila pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, která svým obsahem neodpovídají příslušné právní normě (vyhláška č. 13/2004 Sb.). Neosahují zásady průběžného hodnocení, kritéria stupňů prospěchu, podrobnosti o komisionálních zkouškách. Použitá terminologie neodpovídá platné legislativě. Systém hodnocení je zaměřen především na diagnostikování nedostatků žáků, motivační funkce zůstává druhořadá. Z hospitovaných hodin vyplynulo, žáci nejsou systematicky vedeni k sebehodnocení a k sebereflexi.

Průběh vzdělávání lze hodnotit ještě jako průměrný, přestože materiální podpora výuky je nedostatečná.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Rozvoj klíčových kompetencí a následné zvyšování funkčních gramotností je zajištěn naplňováním učebních dokumentů. Škola si úroveň očekávaných kompetencí ověřuje pouze v teoretické výuce.

Jazyková příprava žáků je zaměřena na zvládnutí základů komunikace v cizích jazycích. Motivační funkci plní zahraniční zájezdy, během nichž si žáci mohou v praxi ověřit své jazykové znalosti. Čtenářské dovednosti jsou rozvíjeny především v literárních a jazykových hodinách, podpora klíčových kompetencí směřujících k rozvoji čtenářské gramotnosti však prolíná i do jiných všeobecně vzdělávacích předmětů. Témata související se sociální gramotností jsou zařazována do občanské výchovy a dějepisu. Sociální dovednosti žáci dále rozvíjí účastí na různých humanitárních akcích, aktuálně například pomoc při organizování tenisového turnaje handicapovaných sportovců. Informační gramotnost je rozvíjena pouze v předmětu výpočetní technika. Žáci získávají přehled o informačních zdrojích poskytujících vědomosti a dovednosti potřebné pro výkon jejich budoucího povolání. Minimální vybavení učeben ICT neumožňuje jejich využití v jiných předmětech. Matematické vzdělávání poskytuje žákům poznatky, jež jsou nezbytné pro chápání ekonomických jevů a souvztažností a pro uplatnění v praxi i pro další vzdělávání.

Klíčové kompetence jsou rozvíjeny na požadované úrovni.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Škola se do externích hodnocení nezapojuje, v minulosti se zúčastnila Maturity nanečisto, avšak vedení školy v tomto typu testování nespátřuje žádný přínos pro zkvalitnění výuky. Výsledky vzdělávání žáků jsou pravidelně analyzovány na čtvrtletních pedagogických poradách. K ověřování úrovně dosaženého stupně znalostí a dovedností jsou využívány běžné způsoby, zejména ústní a písemné zkoušení. Relativně vysoké procento tvoří žáci s rizikem studijního neúspěchu (1/3 z celkového počtu), kterým učitelé nabízejí možnost individuálních konzultací. Žáci 1. ročníku zvládají přestup ze základní školy na vyšší stupeň vzdělávání bez větších studijních problémů, potíže se vyskytují spíše v kázeňské oblasti. Motivačně působí snížení školného při dosažení dobrých studijních výsledků. Měřítka úspěchu pro školu představuje prospěch žáků. V minulém školním roce ve srovnání s předešlými dvěma roky došlo k poklesu počtu nehodnocených žáků, zároveň však vzrostl počet neprospívajících a vyznamenaných. Škola se neúčastní odborných soutěží ani jiných akcí, na kterých by žáci prezentovali vědomosti a dovednosti získané ve výuce.

Výsledky vzdělávání žáků jsou ve srovnání s jinými odbornými školami obdobného zaměření na průměrné úrovni.

Celkové hodnocení školy

Škola nevykonává činnost v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení, kapacita školy nebyla dodržena. Rovný přístup ke vzdělávání je zajištěn všem žákům. Využití finančních prostředků se neprojevílo v materiálních podmínkách školy. Na podprůměrné úrovni vytváří podmínky pro bezpečnost a ochranu zdraví žáků. Realizace vzdělávacího programu odpovídá platným učebním dokumentům, jejich aplikace je limitována podprůměrně utvářenými personálními a materiálními předpoklady. I přes nepříznivé podmínky učitelé usilují o rozvoj osobnosti žáka. Strategie a plánování ředitele školy je na podprůměrné úrovni.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č.j. 8 898/2006-21, ze dne 2. 5. 2006, s účinností od 2. 5. 2006
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci změny zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č.j. 31 121/04-21, ze dne 20. 1. 2005, s účinností od 1. 9. 2005
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci změny zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č.j. 11 922/02-21, ze dne 11. 2. 2002, s účinností od 1. 2. 2002
4. Rozhodnutí MŠMT ve věci zařazení do sítě soukromých škol Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy České republiky, Č. j.: 24 079/90-21, ze dne 20. 5. 1991, s platností od 1. 9. 1991
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení právnické osoby Střední odborné školy specializační a Vyšší odborné školy ARITA, spol. s r.o. ze dne 14. 9. 2005
6. Výpis z obchodního rejstříku, vedeného Městským soudem v Praze oddíl C, vložka 32032, datum zápisu 10. října 1994, číslo výpisu 266719/2006
7. Zřizovací listina Střední odborné školy specializační ze dne 1. září 1995, signovaná statutárním zástupcem a jednatelem společnosti
8. Výkazy o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2006, 30. 9. 2007 a 30. 9. 2008
9. Výkazy o střední škole S 8-01 podle stavu k 30. 9. 2006, 30. 9. 2007, 30. 9. 2008
10. Výkazy o úrazovosti žáků R 36-01 za školní roky 2005/2006 až 2007/2008
11. Smlouva o nájmu nebytových prostor uzavřená mezi Základní školou, Praha 4, Pertoldova 3373, zastoupenou ředitelem školy a Střední odbornou školou specializační a Vyšší odbornou školou ARITA, spol. s r.o., zastoupenou jednatelem školy, na dobu neurčitou, dne 1. června 2004, s účinností od 1. září 2004, včetně dodatku ze dne 20. 3. 2007 o valorizace výše nájemného za pronájem nebytových prostor čj. ZŠ/162/07
12. Smlouva o nájmu 0279/98/NAJ/OSM/STAR uzavřená mezi Městskou částí Praha 4, zastoupenou starostou, a Střední odbornou školou specializační a Vyšší odbornou školou ARITA, s.r.o., zastoupenou ředitelem školy, na dobu neurčitou dne 13. 3. 1998, s platností od 1. 2. 1998
13. Zápisy z jednání školské rady
14. Portfolio k přijímacímu řízení na školní roky 2007/2008 a 2008/2009
15. Výroční zprávy školy za školní roky 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008
16. Rozvrhy hodin ve školním roce 2008/2009 platné k datu inspekce

17. Třídní knihy vedené ve školním roce 2007/2008 a 2008/2009 ke dni inspekce
18. Školní matrika – třídní výkazy vedené ke dni inspekce
19. Výchovné poradenství ve školním roce 2008/2009 ze dne 21. září 2008
20. Organizační řád Střední odborné školy specializační a Vyšší odborné školy ARITA spol. s r.o. z října 2002, včetně organizační struktury a dodatků
21. Kontrolní činnost Střední odborné školy specializační vyšší odborné školy ARITA spol. s r.o. ze dne 12. 1. 2006
22. Časové členění školního roku 2008/2009
23. Harmonogram důležitých činností pro školní rok 2008/2009
24. Pracovní řád pro pracovníky SOŠS a VOŠ ARITA spol. s r.o. ze dne 7. 11. 2001, signovaný ředitelem školy
25. Zásady odměňování pedagogických pracovníků SOŠS a VOŠ ARITA spol. s r.o. ze dne 28. března 2008
26. Hospitační činnost ve školních rocích 2005/2006 – 2007/2008
27. Deník evidence pracovních úrazů vedený od školního roku 1996/1997 ke dni inspekce
28. Záznamy o školním úrazu pořadová čísla 1./2008/2009 a 2./2008/2009
29. Školní řád Střední odborná škola specializační ARITA spol. s r.o. ze dne 15. srpna 2005 platný od 1. září 2005
30. Organizační zajištění odborných praxí žáků střední odborné školy specializační a vyšší odborné školy
31. Učební plán studijního oboru 65-42-M/005 Management turistických služeb, schválený MŠMT ČR DNE 31. 5. 1995, č.j. 17 244/95-23 s účinností od 1. září 1995 počínaje 1. ročníkem, pro Soukromou střední odbornou školu specializační, Borovská 1, Praha 4
32. Konkretizovaný učební plán platný od 1. 9. 2008, studijní obor 65-42-M/005 management turismu a služeb
33. Konkretizovaný učební plán platný od 1. 9. 2002, studijní obor 65-42-M/005 management turismu a služeb
34. Personální složky pedagogických pracovníků
35. Žádost o schválení pronájmu výukových prostor v objektu ZŠ Pertoldova v Praze – Modřanech ze dne 23. 6. 2004 (součást žádosti o zařazení do sítě škol) adresovaná Hygienické stanici hlavního města Prahy

36. Zařazení do sítě škol - stanovisko Hygienické stanice hlavního města Prahy, odbor hygieny dětí a dorostu a sledování zdravotních stavů, k žádosti Střední odborné školy specializační a Vyšší odborné školy ARITA spol. s r.o., Pertoldova 3373, Praha 4, ze dne 25. 6. 2004
37. Usnesení č. 13 3. 07 ze dne 6. 3. 2007 Rady městské části Prahy 12 o valorizaci výše nájemného z pronájmu nebytových prostor, pozemků a reklamních ploch k 1. 4. 2007
38. Smlouva o zabezpečení stravování žáků a zaměstnanců mezi ZŠ Pertoldova 3373 a školou ze dne 16. 11. 2004
39. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2006, 2007 a 1. – 3. čtvrtletí 2008
40. Smlouva (ze státního rozpočtu) mezi hl. m. Prahou a školou na školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009 o poskytnutí základní a zvýšené dotace
41. Zúčtování a finanční vypořádání dotací v roce 2006 a 2007
42. Hlavní knihy účetnictví – čerpání státní dotace za roky 2006, 2007 a za rok 2008 k datu inspekce
43. Výkazy zisku a ztráty za roky 2006, 2007
44. Sdělení MHMP č.j. ROZ – 06-09/2008 ze dne 17. 9. 2008 o poskytnutí účelově vázaných finančních prostředků ze státního rozpočtu v rámci rozvojového programu na zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků s ohledem na kvalitu jejich práce
45. Výpis č. 28 u ČS, a.s. ze dne 30. 9. 2008 – příjem finančních prostředků rozvojového programu

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu: Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Pro účely zvýšení dotací podle ustanovení § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnická osoba vykonávající činnost školy celkově hodnocena podprůměrně.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 27. února 2009 požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb. o státní kontrole, ve znění posledních předpisů, ve lhůtě do 27. března 2009 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Jana Holá

Jana Holá v.r.

Mgr. Luboš Bauer

Luboš Bauer v.r.

Bc. Jitka Koutová

Jitka Koutová v.r.

Podpis ředitele školy/školského zařízení stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Praha 19. prosince 2008

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Ing. Karel Vránek

Karel Vránek v.r.

Připomínky ředitele školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.