



ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Jihočeský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

**Speciální školy pro žáky s vadami řeči, Týn nad Vltavou,
Sakařova 342**

Sakařova 342, 375 01 Týn nad Vltavou

Identifikátor školy: 600 022 251

Termín konání komplexní inspekce: 25. 3. – 27. 3. 2002

| | |
|------------------|-----------------|
| Čj. | 071 551/02-0507 |
| Signatura | kg1zv502 |

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Speciální školy pro žáky s vadami řeči jsou internátním zařízením a vzdělávají žáky s narušenou komunikací s cílem brzkého návratu těchto žáků zpět do rodinného života a běžného prostředí. Sdružují čtyři ročníky základní školy a pět ročníků zvláštní školy ve čtyřech třídách. Zřizovatelem škol je Jihočeský kraj.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

Matematika, český jazyk

Výuka ve třídách základní školy probíhá podle vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2 a ve třídách zvláštní školy podle Vzdělávacího programu zvláštní školy čj. 22 980/97-22. Časová dotace sledovaných předmětů je v souladu s učebními plány. Vyučující mají zpracované tematické plány, které jsou v souladu se zvolenými vzdělávacími programy a okruhy učiva odpovídají učebním osnovám v jednotlivých předmětech. Vzdělávací nabídka v českém jazyce a matematice není rozšířena o volitelné či nepovinné předměty. Při stanovování dlouhodobých i aktuálních výukových cílů vycházejí vyučující z možností žáků a složení jednotlivých tříd.

Uvedené předměty vyučují dvě učitelky a dva učitelé odborně a pedagogicky způsobilí k výuce na prvním stupni ZŠ. Obě učitelky mají vzdělání rozšířené studiem speciální pedagogiky.

Prostorové podmínky nevyhovují současným potřebám školy. Velikost tříd neumožňuje dostatečnou relaxaci žáků ani organizaci výuky mimo pracovní místa žáků. Společné prostory jsou vyzdobené pracemi žáků a poskytují informace o činnosti školy. K výuce sledovaných předmětů slouží i školní knihovna, postupně vybavovaná novými knihami a soubory společné četby. Vybavení tříd není nové, ale je udržované. Velikost žákovského nábytku odpovídá potřebám žáků. Vyučující i žáci mají k dispozici dostatek učebních pomůcek. Didaktická technika (televizory, videa, projektory) nejsou ve všech třídách a není možné je optimálně používat. Ve sledované výuce nebyla didaktická technika používána. Učebnice mají schvalovací doložku MŠMT ČR. Organizace výuky respektuje skutečnost, že prakticky všichni žáci jsou ubytováni na internátu a potřebu provádění individuální logopedické péče. Žákům je umožňován pravidelný pobyt na školní zahradě v době velkých přestávek, mají zajištěny svačiny a pitný režim v průběhu dne. Během výuky byla v některých hospitovaných hodinách věnována malá pozornost relaxaci žáků.

Sledované hodiny měly většinou tradiční stavbu, ve které byl věnován dostatečný časový prostor opakování a upevňování učiva. Výuka byla vedena odborně a věcně správně, pro žáky srozumitelně a v logických krocích. Vyučující velmi dobře koordinovali činnosti jednotlivých ročníků ve třídách a dokázali využít možnosti jejich společné práce. V nižších ročnících se dařilo motivovat žáky zajímavými formami, které odpovídaly jak charakteru výuky na 1. stupni, tak zásadám vzdělávacího programu. Většinou byla dodržována zásada názornosti. Pozitivním rysem výuky bylo, že mezi jednotlivými složkami předmětů (čtením, psaním, jazykovými dovednostmi a pravopisem v českém jazyce, aritmetikou a geometrií v matematice) nebyly výrazné hranice. Samozřejmostí bylo důsledné vyžadování správné výslovnosti a její okamžitá oprava. Žáci jsou vedeni k samostatnosti, zodpovědnosti a k osvojení pravidel vhodného chování.

Vyučující přistupují k žákům většinou vstřícně, s respektem k jejich osobnosti. Vzájemná komunikace vyučujících s žáky probíhala na základě dohodnutých pravidel

Kvalita vzdělávání v českém jazyce a matematice má velmi dobrou úroveň.

Řečová výchova, logopedická péče

Logopedická péče v rozsahu dvou hodin týdně v každé třídě základní školy je žákům poskytována nad rámec týdenní časové dotace a ve zvláštní škole je řečová výchova zařazena v rozsahu stanoveném Vzdělávacím programem zvláštní školy (dvě hodiny týdně v 1. až 3. ročníku a jedna hodina týdně ve 4. a 5. ročníku).

Logopedická péče a řečová výchova (dále jen LP) jsou ve všech třídách realizovány učitelkami s odpovídající odbornou a pedagogickou způsobilostí. Všechny tři mají dlouholetou praxi při výuce logopedie.

Logopedická péče se při výuce uskutečňuje kolektivní a individuální formou a doplňkově jsou formou logopedických chviliek procvičovány jevy opakovány v odpoledních hodinách v rámci pobytu žáků v internátu.

Hodiny logopedické péče a řečové výchovy jsou organizovány formou skupinové logopedie v kmenové třídě a zároveň ředitelka školy provádí individuální logopedickou péči u vybraných žáků v ředitelně. Tato místnost není speciálně uzpůsobena pro výuku logopedie ani prostorově, ani není zařízena ergonomickým nábytkem pro žáky. Vzhledem k tíživým prostorovým podmínkám škola nedisponuje specializovanou logopedickou pracovnou. Pro výuku logopedie učitelky využívají nepříliš prostorné kmenové třídy vybavené standardním nábytkem a doplněné pevnými nástěnnými logopedickými zrcadly. Materiální vybavení v současné době již není zcela vyhovující a neodpovídá požadavkům na vybavení učeben pro výuku logopedie, např. používaná zrcadla nejsou dostatečně osvětlená a nedají se natáčet podle potřeb žáků. Žáci nemají k dispozici ani příruční malá zrcátka a tudíž nemají vizuální sebekontrolu při cvičeních motoriky v orofaciální oblasti.

Pozitivem je, že vyučující mají k dispozici metodické materiály a pomůcky, které si z části vyrábějí sami. Jako další zdroj informací a metodického materiálu využívají učitelkou knihovnu, která je průběžně doplňována aktuálními materiály a publikacemi. Pro doplnění a zpestření hodin LP mají vyučující k dispozici počítač s logopedickým programem, který však v době inspekce nebyl využíván.

Záznamy o průběhu individuální logopedické péče u jednotlivých žáků jsou vypovídající a jsou dostatečným podkladem pro další plánování a realizaci reedukace řeči. Tyto záznamy jsou přehledně vedené v dokumentaci jednotlivých žáků a slouží jako zdroj informací o průběhu LP pro rodiče. Vlastní průběh reedukace odpovídá klasickým logopedickým standardům.

Úroveň většiny sledovaných hodin LP byla nadprůměrná. Logopedická péče zahrnovala všechny klasické složky, včetně dechových a motorických cvičení, rytmizace, rozvoje fonemického sluchu, zrakové diferenciaci a artikulace. Velmi pěkný a pro žáky přínosně vedený byl rozvoj slovní zásoby. Příkladné bylo cvičení pravo - levé orientace. Celkově ve všech sledovaných hodinách byly motivace a hodnocení na vynikající úrovni, stejně jako interakce a komunikace. Dílčí nedostatky vykazovala organizace hodin. Absence tělovýchovných chviliek a celkově málo pohybu u žáků podmiňovaly jejich rychlejší unavitelnost a ztrátu koncentrace.

I přes dílčí nedostatky a téměř nevyhovující prostorové podmínky byla úroveň výuky logopedické péče a řečové výchovy nadprůměrná.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání ve sledované oblasti

Vzdělávání ve sledovaných předmětech je velmi dobře plánované. Průběh vzdělávání zásadním způsobem ovlivňují současné prostorové podmínky školy. Kmenové třídy jsou malé a žáci nemají dostatek prostoru, chybí odborné učebny. Prostorové podmínky částečně omezují i volbu optimálních metod a forem práce v hodinách. Prostorové nedostatky kompenzuje zodpovědná a plánovaná práce vyučujících.

Průběh a výsledky vzdělávání mají celkově velmi dobrou úroveň.

Speciálně pedagogické centrum

Rozsah poskytované péče je v souladu s náplní speciálně pedagogického centra (dále jen SPC), která je vymezena Vyhláškou MŠMT č. 127/1997 Sb. Poskytuje komplexní logopedickou péči předškolním a školním dětem s vadami řeči z celého Jihočeského a části Západočeského kraje.

SPC je součástí speciálních škol, ředitelka školy je zároveň i ředitelkou SPC. Prostorové podmínky nejsou v současné době příliš uspokojivé. Všechny tři pracovny jsou velikostně menší a chybí odpovídající sociální zázemí pro pracovníky i pro klienty. Profesní obsazení vyhovuje současnému typu a způsobu poskytované péče. Ve SPC pracují na plný úvazek dvě kvalifikované logopedky, sociální pracovnice a na 0,5 úvazku psycholog, který v případě potřeby diagnostikuje i žáky kmenové speciální školy.

Materiální vybavení je průměrné. Pracovníci mají k dispozici kopírku, dva počítače pro čtyři zaměstnance s běžným softwarem jak pro spisovou agendu, tak pro logopedii. Vybavení obrazovým materiálem a publikacemi je velmi dobré, dostatečné je i vybavení motivačními pomůckami a hrami. Logopedky ke své práci využívají i vlastní materiální vybavení a pomůcky. Pozitivně lze zhodnotit i jejich velké nasazení a zájem o danou problematiku.

Hlavní pracovní náplní je především pravidelná ambulantní náprava artikulace ve SPC. Centrum provádí i speciálně pedagogickou a psychologickou diagnostiku dětí se zdravotním postižením, především s vadami řeči a vede jejich centrální evidenci v papírové podobě. Počítačová evidence zatím není vedena. Kromě toho vedou pracovníci SPC spisovou dokumentaci dětí a žáků se zdravotním postižením včetně záznamů o vyšetření a postupu prováděné rehabilitace. Ochrana osobních údajů je zajištěna.

Logopedky zajišťují péči o integrované žáky s vadami řeči, podílí se na vypracování individuálních vzdělávacích plánů a metodicky vedou a zaštiťují reedukace řeči v terénu (v předškolních i školních zařízeních). Výjezdy do terénu jsou předem plánovány a se souhlasem ředitelky realizovány služebním vozem, eventuálně hromadnou dopravou. Příležitostně při těchto výjezdech do terénu je prováděna depistáž ve školských zařízeních. Tato depistáž však není systematická ani periodická a tudíž nemůže sloužit jako kvalitní podklad pro analýzu stavu ve spádové oblasti. Tento způsob realizace depistáže vykazuje formální nedostatky, např. vyšetření dětí bez předchozího souhlasu rodičů a jeho dodatečné zaslání. Snaha o maximální vyhovění potřebám terénu v celé spádové oblasti již neumožňuje při současném personálním obsazení zajistit dlouhodobou péči o stávající klienty.

Celkově je činnost speciálně pedagogického centra hodnocena jako velmi dobrá.

Internát

Internát je umístěn přímo v budově školy. Je v něm v tomto školním roce ubytováno 29 dětí, jeho kapacita je maximálně využita. Prostory internátu jsou velmi stísněné. Děti jsou ubytovány v 7 dvou až pětilůžkových pokojích. V ložnicích je vzhledem k malému prostoru pouze základní vybavení – vestavěná skříň, postele a noční stolky. Hygienická zařízení jsou

společná na chodbě. Děti dále využívají dvě malé herny, jedna z nich slouží zároveň jako tělocvična. Zájmová činnost, příprava na vyučování a logopedická péče probíhají v běžných učebnách. V případě příznivého počasí je pro některé aktivity využíván dvůr a pěkně upravená školní zahrada. Zcela chybí prostory pro individuální relaxaci a spontánní činnosti.

Děti jsou rozděleny do 4 skupin. Každá z nich má svoji kmenovou vychovatelku, další 2 vychovatelky se střídají u všech skupin. Noční služby zajišťují 2 pomocné vychovatelky. Všechny pedagogické pracovnice, kromě jedné pomocné vychovatelky, mají střední pedagogické vzdělání, z toho 3 zaměřené na speciální pedagogiku. Pedagogický sbor je stabilizovaný, jeho věkové rozložení je příznivé. Vychovatelky se dále vzdělávají podle potřeb a možností školy. Účastní se především seminářů zaměřených na výtvarné a pracovní činnosti a další aktivity, které přispívají k hladkému chodu zařízení (např. zdravotnický kurz).

Provoz zařízení je po celý školní rok včetně víkendů, o kterých zůstává v internátu přibližně třetina dětí. S rodiči jsou vychovatelky v kontaktu při odjezdu a příjezdu dětí, každý měsíc jim také posílají zprávu o rozvoji dovedností a chování jejich dítěte. Plánování činnosti zařízení vychází z ročního plánu akcí, který konkretizují rámcové měsíční plány. Na pravidelných měsíčních poradách vychovatelky koordinují činnost jednotlivých skupin, předávají si zkušenosti z absolvovaných vzdělávacích akcí a připravují zadané úkoly zaměřené na rozvoj určitých dovedností (grafomotorika, kresebné hry atd.).

Kromě pravidelných činností se děti účastní řady kulturních akcí ve městě – návštěv divadla, výstav, městského muzea. Denní režim je vyvážený, zahrnuje činnosti rekreační, pracovní, tělovýchovné a vzdělávací. Pravidelnou součástí je dostatečně dlouhý pobyt venku. V odpoledních hodinách se žáci věnují především pracovním a výtvarným činnostem, které jsou součástí dlouhodobé terapie. Vychovatelky v této době provádějí rovněž individuální a skupinovou logopedickou péči.

Prostorové podmínky internátu jsou ještě vyhovující. Celkově je činnost internátu hodnocena jako velmi dobrá.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Plánování

Základními koncepčními úkoly školy, které jsou obsažené v Dlouhodobém plánu školy pro roky 2002-2004, je zvyšování speciálně pedagogického vzdělání pedagogických pracovníků a zkvalitnění prostorových podmínek školy.

Přehledně je zpracován Plán práce na školní rok 2001-2002. Je zaměřen na všechny oblasti práce školy a obsahuje jak úkoly, tak prostředky pro jejich dosažení, včetně určení zodpovědnosti jednotlivých pracovníků. Plánování vychází z analýzy stavu jednotlivých oblastí školy a zejména z požadavků na potřeby žáků. Na tvorbě plánů se podílejí pracovníci školy.

Výuka probíhá podle schválených učebních dokumentů, které jsou rozpracovány s ohledem na postižení zařazených žáků. Individuálně je plánována náprava vad řeči.

Plánování má vynikající úroveň.

Organizování

Všichni pedagogičtí i provozní pracovníci mají jasně stanovené kompetence. Ředitelka školy přímo řídí školu, speciálně pedagogické centrum a provozní zaměstnance. Řízením internátu je pověřena vedoucí vychovatelka.

Organizace výchovně vzdělávací činnosti je podrobně a přehledně zpracována ve Vnitřním

řádu speciálních škol. Veškerá povinná dokumentace je vedena přehledně na předepsaných tiskopisech. Každodenní kontakt umožňuje ředitelce školy okamžitě informovat všechny pracovníky o aktuálních problémech a potřebách školy. K předávání informací dlouhodobějšího charakteru slouží nástěnka ve sborovně školy.

Rodiče jsou informováni vždy při příjezdu a odjezdu žáků, prostřednictvím žákovských knížek, dopisů a v měsíčních zprávách vychovatelek. V případě zájmu jsou poskytovány individuální konzultace.

Značná pozornost je věnována prezentaci školy na veřejnosti. Pravidelně jsou organizovány výstavy prací žáků v Týně nad Vltavou a rozvíjí se spolupráce s Domovem Sv. Anežky. Žáci se pravidelně zúčastňují řady výtvarných soutěží. O činnosti školy je široká veřejnost informována v regionálním tisku.

Výroční zpráva je zpracována v souladu s § 17e odst. 2 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Ředitelka školy preferuje demokratický styl řízení, její rozhodnutí jsou formulována jednoznačně a konkrétně.

Organizování má velmi dobrou úroveň.

Vedení a motivování pracovníků

Vedení školy vychází při své činnosti z operativních plánů, na jejichž tvorbě se podílejí pedagogičtí pracovníci. Tím je zajištěna značná míra jejich ztotožnění se s plánovanými úkoly a iniciativní přístup k jejich plnění. Ředitelka školy vytváří pedagogickým pracovníkům podmínky pro uplatnění připomínek a námětů. Zájem a tvořivost všech pedagogických pracovníků se odráží v jejich aktivním přístupu k tvorbě vlastních pomůcek, účasti na vzdělávacích akcích, aktivitě při vybavování školy.

Výuku zajišťuje pět vyučujících včetně ředitelky. Tři z nich jsou odborně a pedagogicky způsobilí pro tento typ školy. Dva jsou odborně a pedagogicky způsobilí pro výuku v základní škole. Nedílnou součástí dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků je účast na seminářích a kursech pořádaných Centrem pro vzdělávání pedagogických pracovníků v Českých Budějovicích.

Pro hodnocení pracovníků má škola zpracovaná kritéria, která jsou jim známá. Pracovníci jsou v souladu s těmito kritérii pravidelně hodnoceni.

Vedení a motivování má velmi dobrou úroveň.

Kontrolní mechanismy

Kontrolní činnost vedení školy je pravidelná a systematická. Je zaměřena na provoz školy i výchovně vzdělávací činnost. Z provedených kontrol jsou pořizovány záznamy. Se závěry z hospitační činnosti jsou vyučující seznamováni. Pozornost je věnována i odstraňování zjištěných nedostatků. Kontrolní činnost v internátu zajišťuje vedoucí vychovatelka, a to formou hospitačí u ostatních vychovatelek a kontrolou dokumentace. Závěry z hospitační činnosti jsou projednané.

Kontrolní mechanismy mají velmi dobrou úroveň.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Podmínky vzdělávání odpovídají velikosti školy a počtu pedagogických pracovníků. Při řízení školy jsou vyváženě používány jak závazná nařízení a pravidelná kontrola, tak neformální metody řízení, které podporují aktivitu a iniciativu pracovníků. Podmínky vzdělávání mají velmi dobrou úroveň.

HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Hodnocení efektivity čerpání NIV

Ve sledovaném období roku 2001 hospodařila organizace s finančními prostředky ze státního rozpočtu určenými na „přímé“ neinvestiční výdaje na vzdělávání a na provozní výdaje a s vlastními zdroji, tvořenými především příspěvky získanými od zástupců dětí na úhradu nákladů spojených s hmotnou péčí v internátě. Na úhradě všech neinvestičních nákladů organizace se dotace na „přímé“ neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu podílela 82 procenty. Účetní jednotka dosáhla nulového hospodářského výsledku. Údaje uvedené ve výkazu zisku a ztráty a v rozvaze souhlasí s údaji v hlavní účetní knize. Ze závazných ukazatelů rozpočtu neinvestičních výdajů nebyl žádný ukazatel překročen. V rozpočtu neinvestičních výdajů byla organizaci odděleně vyčleněna částka určená pro speciální pedagogické centrum. Tyto prostředky byly touto součástí školy plně vyčerpány. Prostřednictvím rozpočtu svého zřizovatele provedla účetní jednotka vypořádání finančních vztahů se státním rozpočtem.

Hodnocení efektivity čerpání mzdových prostředků

Závazné ukazatele mzdové regulace byly v roce 2001 dodrženy. Organizace zajišťuje svoji činnost zaměstnanci v hlavním pracovním poměru.

Kontrolou osobních spisů pracovníků bylo zjištěno jejich správné zařazení do platových tříd a stupňů podle nařízení vlády o platových poměrech zaměstnanců rozpočtových a některých dalších organizací, ve znění pozdějších předpisů.

Pedagogické pracovnice s osobním číslem 460, 123 a 601 nemají rozšířené vzdělání o ukončené studium speciální pedagogiky. Vzhledem k dosaženému věku jsou dvě z nich podle výše uvedeného nařízení zařazeny do příslušné platové třídy na dobu neurčitou a jedna pracovnice zahájí studium od 1. září 2002. Závady při zápočtu praxe pracovníků nebyly zjištěny. Platové výměry jsou vydávány včas a mají všechny náležitosti.

Škola má zpracován vnitřní platový předpis. V něm jsou stanovena kritéria pro přiznání osobních příplatků, zvláštních příplatků a odměn. Příplatky za vedení odpovídají organizační struktuře. Výše všech příplatků je v souladu se stanoveným rozmezím příslušných paragrafů uvedeného nařízení vlády.

Splnění podmínky pro přiznání dalšího platu je průběžně sledováno při počítačovém zpracování mezd. Další platy byly vyplaceny v řádném termínu.

Výkaz P 1-04 je zpracován za jednotlivé součásti školy. Nenároková složka platu byla v roce 2001 rozdělena v poměru 74 % osobních příplatků a 26 % odměn ve speciální základní škole, 73 % osobních příplatků a 27 % odměn v internátě speciálních základních škol. V zařízení výchovného poradenství byl poměr 87 % osobních příplatků a 13 % odměn.

Dohoda o provedení práce má všechny náležitosti stanovené zákoníkem práce a je hrazena

z prostředků státního rozpočtu. Ve výkaze je toto čerpání uvedeno.

Při tvorbě i používání fondu kulturních a sociálních potřeb postupovala organizace v souladu s platnou vyhláškou.

Mzdové prostředky jsou čerpány efektivně a jejich evidence je v souladu s účetnictvím.

Hodnocení efektivity čerpání ONIV

Přidělené prostředky na „přímé“ ostatní neinvestiční výdaje byly použity ze 40 % na nákup učebních pomůcek a základních školních potřeb (tj. přepočteno na jednoho žáka 782 Kč), z 10 % na nákup učebnic (tj. přepočteno na jednoho žáka 203 Kč), z 21 % na cestovné, z 9 % na osobní ochranné pracovní pomůcky, z 1 % na školení (nepedagogických) zaměstnanců a z 19 % na ostatní sociální pojištění. Nakoupené učebnice a učební pomůcky jsou řádně evidovány v účetní či operativní evidenci.

Hodnocení efektivity čerpání účelových prostředků

Přidělené prostředky na další vzdělávání pedagogických pracovníků byly plně vyčerpány v souladu s účelem jejich poskytnutí a zúčtovány se státním rozpočtem.

Hodnocení efektivity čerpání investičních prostředků

Investiční prostředky nebyly účetní jednotce v roce 2001 poskytnuty.

Hodnocení výroční zprávy o hospodaření školy

Za rok 2001 měla organizace zpracován rozbor hospodaření, výroční zpráva o hospodaření nebyla dosud vypracována. Výroční zpráva o hospodaření za rok 2000 neobsahovala některé náležitosti předepsané zákonem o státní správě a samosprávě ve školství.

Hodnocení efektivity využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem k učebním dokumentům

Kontrolou bylo zjištěno efektivní a hospodárné čerpání prostředků přidělených organizaci ze státního rozpočtu na přímé neinvestiční výdaje.

Školní jídelna

Školní jídelna (dále jen ŠJ) je součástí Speciální školy s vadami řeči, Sakařova 342, Týn nad Vltavou.

Hodnocení podmínek a organizace stravování

Školní jídelna je umístěna v přízemí budovy školy. Zde je varna, jídelna, sklad potravin, sociální zařízení a šatna zaměstnanců. Stravování zabezpečuje vedoucí ŠJ a tři kuchařky směnným provozem. Celodenně se zde stravuje 29 ubytovaných dětí, 4 dojíždějící děti mají možnost stravování v době vyučování (přesnídávka, oběd a svačina). Dále ŠJ stravuje 22 dospělých strážníků - zaměstnanců školy. Pro děti s celodenním stravováním se připravují dvě hlavní jídla (oběd a večeře) a tři doplňková jídla (snídaně, přesnídávka a svačina). Na oběd se vaří jedno hlavní jídlo. Vybavení varny novou myčkou na nádobí přispělo ke zlepšení provozu. Prostorově je však varna velmi malá. Při přípravě některých druhů pokrmů je obtížné vyhovět všem technologickým požadavkům na stravování. Stejně tak i skladové prostory jsou stísněné. Jídelna má kapacitu 40 míst u stolů. Kultura stolování je na dobré

úrovni. Organizace stravování se řídí provozním řádem ŠJ. Do jídelny dochází děti ze školy nebo z internátu s vychovatelkou. Pitný režim je pro děti zajištěn po celý den.

Hodnocení finančních, výživových a spotřebních ukazatelů

Kalkulace stravného pro I. stupeň základní školy odpovídá výši finančních normativů vyhlášky o školním stravování. Výživové normy jsou podle vyhlášky o školním stravování dodržovány. Skladba jídel je pestrá, přestože sestavování jídelních lístků je pro celotýdenní provoz stravování náročné. Technologické postupy při přípravě pokrmů byly ověřeny výdejkami potravin a příslušnými recepturami, dále vlastním sledováním technologických postupů a řízeným rozhovorem s pracovníky ŠJ. Nebylo shledáno závad.

Hodnocení správnosti, úplnosti a věrohodnosti vedení jednotné evidence ve ŠJ dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů

Záznamy ubytovaných a stravovaných dětí jsou vedeny přehledně. Seznam stravovaných zaměstnanců je veden zvlášť. Skladová evidence je přehledná. Kontrolou ve skladu potravin nebyly zjištěny žádné prošlé záruční lhůty.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

Kapacita školy

Ve sledovaném období došlo u součásti školní jídelna k překročení kapacity uvedené v platném Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení. Podle vyjádření ředitelky žádá organizace neúspěšně již několik let o přidělení investičních prostředků na rekonstrukci školní jídelny.

Inventarizace majetku a závazků

Při inventarizaci k 31. prosinci 2001 nebyla provedena dokladová inventura u závazků a ostatních složek majetku, u nichž nelze provést fyzickou inventuru.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Zřizovací listina vydaná MŠMT ČR dne 15. 10. 1993, čj. 24 488/93-27 včetně dodatku čj. 13 005/94-27 ze dne 8. 3. 1994, dodatku čj. 24 217/94-60 ze dne 17. 10. 1994, dodatku čj. 27 570/95-60 ze dne 29. 12. 1995, dodatku čj. 30 215/96-60 ze dne 12. 11. 1996, dodatku čj. 26 874/97-60 ze dne 28. 7. 1997, dodatku čj. 33 589/98-21 ze dne 4. 12. 1998, dodatku čj. 24 979/2000-21 ze dne 8. 8. 2000.
- Zřizovací listina vydaná dne 1. 6. 2001 Jihočeským krajem se sídlem v Českých Budějovicích včetně dodatku ze dne 11. 9. 2001.
- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 25 988/01-21 ze dne 16. 10. 2001.
- Jmenovací listina vydaná MŠMT ČR dne 22. 9. 1997, čj. 30212/97-60.
- Výkaz o speciálních školách Škol (MŠMT) V 4-01 podle stavu k 30. 9. 2000 a k 30. 9. 2001.
- Příloha k výkazu o speciálních školách o základní škole Škol (MŠMT) V 4b-01 podle stavu k 30. 9. 2000 a k 30. 9. 2001.
- Příloha k výkazu o speciálních školách o zvláštní škole Škol (MŠMT) V 4b-01 podle stavu k 30. 9. 2000 a k 30. 9. 2001.

- Výkaz o společném stravování dětí a mládeže Škol (MŠMT) V 17-01 podle stavu k 15. 10. 2000 a k 15. 10. 2001.
- Výkaz o speciálně pedagogickém centru Škol (MŠMT) V 33-01 podle stavu k 31. 12. 2000 a k 31. 12. 2001.
- Třídní knihy.
- Třídní výkazy s katalogovými listy.
- Vnitřní řád speciálních škol s přílohami.
- Tematické plány.
- Plán práce na školní rok 2001/2002.
- Seznam zařazených žáků.
- Schválený rozpočet neinvestičních výdajů pro rok 2001 včetně jeho úprav.
- Vnitřní účetní směrnice.
- Účtový rozvrh na rok 2001.
- Hlavní účetní kniha k 31. 12. 2001.
- Výkaz zisku a ztráty organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavený k 31. 12. 2001.
- Rozvaha organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavená k 31. 12. 2001.
- Příloha organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavená k 31. 12. 2001.
- Účetní doklady týkající se přímých nákladů na vzdělávání za rok 2001.
- Zúčtování finančních vztahů se státním rozpočtem za rok 2001 a jejich finanční vypořádání.
- Čtvrtletní výkaz o pracovnících a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2001.
- Rozpočet FKSP a zásady pro jeho používání v roce 2001.
- Výroční zpráva o činnosti za školní rok 2000/2001.
- Výroční zpráva o hospodaření za rok 2000.
- Rozbor hospodaření za rok 2001.
- Inventarizační zápis o provedení inventarizace k 31. 12. 2001.
- Osobní spisy pracovníků.
- Mzdová inventura za prosinec 2001.
- Mzdové listy pracovníků.
- Vnitřní platový předpis.
- Podklady pro zpracování mezd za jednotlivé měsíce roku 2001.
- Záznam stravovaných osob a poplatků za měsíc leden a únor 2002.
- Denní přehled stravování (výdejky potravin) měsíc leden a únor 2002.
- Skladová evidence za měsíc leden a únor 2002.
- Stanovený finanční normativ na nákup potravin.
- Jídelní lístky za měsíc leden a únor 2002.

ZÁVĚR

Výchovně vzdělávací činnost ve speciálních školách pro žáky s vadami řeči má velmi dobrou úroveň. Dílčí nedostatky se projevují v používaných metodách a formách práce. Pozitivem je motivování žáků a vytváření vstřícné a přátelské atmosféry ve škole. Dlouhodobým problémem jsou prostorové podmínky, které omezují činnost všech součástí speciálních škol (školy, internátu, speciálně pedagogického centra i školní jídelny).

Průběh a výsledky vzdělávání mají velmi dobrou úroveň.

Podmínky vzdělávání, vytvářejí velmi dobrý předpoklad k plnění učebních programů v celém rozsahu. Plánování je promyšlené a systematické. Ostatní podmínky (vedení a motivování pracovníků, kontrolní a hospitační činnost) navazují na systém plánování a jejich realizace přispívá ke zdárnému průběhu vzdělávací činnosti školy.

Podmínky vzdělávání mají velmi dobrou úroveň.

Finanční prostředky, přidělené organizaci ze státního rozpočtu na přímé neinvestiční výdaje na vzdělávání, byly čerpány hospodárně a efektivně.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

| Školní inspektoři: | Titul, jméno a příjmení | Podpis |
|------------------------------|---|---------------|
| Vedoucí týmu | Mgr. Vladimír Ira | |
| Členové týmu | Mgr. Marie Šrámková | |
| | PaedDr. Alena Stachová | |
| Další zaměstnanci ČŠI | Marie Jozová Ladislava Svatošová Jiřina Svobodová | |

V Českých Budějovicích dne 30. 4. 2002

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy:

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Mgr. Marie Zahrádková

.....
podpis

Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitel(ka) školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnoticí stupnice

| Stupeň | Širší slovní hodnocení |
|------------------|--|
| Vynikající | Zcela mimořádný, příkladný |
| Velmi dobrý | Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň |
| Průměrný | Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň |
| Pouze vyhovující | Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa |
| Nevyhovující | Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu. |

| | |
|------------------------|---------------------------------------|
| Plní, je v souladu | Dodržuje, čerpá účelně, efektivně |
| Neplní, není v souladu | Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně |

Další adresáti inspekční zprávy

| Adresát | Datum předání/odeslání inspekční zprávy | Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI |
|--|---|--|
| Příslušný orgán státní správy: Krajský úřad Jihočeského kraje, odbor školství mládeže a tělovýchovy, U Zimního stadionu 1952/2, 370 76 Č. Budějovice | 23. 5. 2002 | 673/02 |

Připomínky ředitele(ky) školy

| Datum | Čj. jednacího protokolu ČŠI | Text |
|-------|-----------------------------|--------------------------|
| | | Připomínky nebyly podány |