



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIS-258/10-S

Název školy: **Mateřská škola Kosmonosy, Pionýrů 781, okres Mladá Boleslav**

Adresa: Pionýrů 781, 293 06 Kosmonosy

Identifikátor: 600 048 802

IČ: 75031426

Místo inspekce: Pionýrů 781, 293 06 Kosmonosy

Termín inspekce: 8., 9., 10. a 11. únor 2010

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů (školský zákon) pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí a žáků, o činnosti školy, sledování a hodnocení efektivity vzdělávací soustavy.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Mateřskou školou Kosmonosy, Pionýrů 781, okres Mladá Boleslav podle ustanovení § 174 odst. 2, písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV); zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu (dále ŠVP) a jeho souladu s právními předpisy a RVP PV podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika školy

Město Kosmonosy zřídilo právnickou osobu Mateřská škola Kosmonosy, Pionýrů 781, okres Mladá Boleslav ve čtyřech účelově postavených jednoposchodových pavilonech, umístěných v rozlehlé zahradě. Organizace vykonává činnost mateřské školy (dále MŠ) a školní jídelny. V osmi věkově smíšených třídách bylo v termínu inspekce zapsáno 200 dětí od tří do sedmi let. Z toho jich 58 docházelo poslední rok před předpokládaným zahájením povinné školní docházky a 12 s jejím odkladem. MŠ navštěvovaly také čtyři děti cizí státní příslušnosti. Předškolní vzdělávání zajišťovalo 16 pedagogických pracovníků, z toho tři bez požadované odborné kvalifikace. Provoz MŠ probíhal od 6:30 do 16:30 hodin. Kritéria přijímání povolují přijetí dětí i z blízkých obcí a z Mladé Boleslavi.

ŠVP s motivačním názvem „Hrajeme si celý rok“ klade důraz na rozvoj osobnosti dítěte v úzké vazbě na rodinu. Vzdělávací obsah doplňují kulturní i sportovní akce (návštěvy divadelních představení, výlety, kurzy předplaveckého výcviku, práce s keramickou hlinou, návštěvy solné jeskyně a v jedné třídě hra na zobcovou flétnu). Vzdělávací nabídka je

aktuálně rozšířena o nácvik břišních tanců a cvičení rodičů s dětmi. MŠ organizuje také aktivity za úplaty, vedené externisty (výuka anglického jazyka, taneční škola, kurzy aerobiku a sportovních her, fotbalový výcvik).

Stávající ředitelka vykonává funkci s účinností od 1. září 2008. Od poslední inspekce byl obnoven provoz v jedné třídě při zachování nejvyššího povoleného počtu 200 dětí.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Ve sledovaném období (roky 2007, 2008 a 2009) škola hospodařila zejména s dotacemi přidělenými ze státního rozpočtu z kapitoly MŠMT (dále SR), s dotací od zřizovatele a vlastními zdroji. Finanční prostředky na přímé výdaje na vzdělávání využila na platy a náhrady platů, na zákonem stanovené odvody do fondů sociálního a zdravotního pojištění, na přiděl do fondu kulturních a sociálních potřeb, nákup učebních pomůcek a ochranných pracovních pomůcek, výdaje spojené s dalším vzděláváním pedagogických pracovníků (dále DVPP), cestovní náhrady spojené s DVPP a na další činnosti, které přímo souvisejí se vzděláváním. Výše poskytnutých finančních prostředků umožňovala přiznání a vyplácení nárokových i nenárokových složek platu všem zaměstnancům školy. Dotace ze SR na přímé výdaje na vzdělávání činily průměrně 67 % celkových ročních neinvestičních výdajů školy. Vývoj počtu žáků měl dle statických výkazů vždy k 30. září vyrovnanou tendenci (v letech 2007 až 2009 – 200 dětí). Také počet přepočtených pedagogických pracovníků (dále PPP) byl vyrovnaný (rok 2007 - 15,628 PPP, rok 2008 - 16,117 PPP a rok 2009 - 15,071 PPP).

Finanční zdroje školy tvořily také účelové dotace z MŠMT poskytnuté prostřednictvím Středočeského kraje. V roce 2008 byla dotace na rozvojový projekt *Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce* vyčerpána v plné výši, v souladu s cílem projektu. V roce 2009 tento program pokračuje, dále škola obdržela dotaci na program *Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků*, která byla uplatněna v tarifech a odměnách zaměstnanců.

Finanční prostředky poskytnuté zřizovatelem na provoz byly použity na zajištění provozních výdajů (např. energie, služby, revize, pojištění majetku), na nákup hraček, učebních pomůcek a DVPP. Dále zřizovatel v uvedeném období hradil plat provozního zaměstnance a plně ostatní osobní náklady. Organizace zapojila do financování také vlastní zdroje (úplata za předškolní vzdělávání, stravné a sponzorské dary) i finanční zdroje z vlastních fondů. Z fondu rozvoje investičního majetku hradila nákup herních prvků na zahradu (2007 - houpačky a 2008 – prolézačky). Z rezervního fondu pokryla v roce 2009 ztrátu hospodaření. Ze získaných sponzorských darů byly pořízeny herní prvky pro děti, tiskárna (2007), nábytek pro děti, hračky, sportovní nářadí, výtvarné potřeby, hifi systém (2008), skákací hrad a nábytek (2009).

Ve sledovaném období škola disponovala dostatkem materiálních a finančních zdrojů. Finanční zdroje ze SR škola využívala v souladu s účelem, na který byly určeny. Prostředky ze získaných sponzorských zdrojů výrazně přispěly ke zkvalitnění vzdělávacích podmínek.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola využívá k prezentaci činnosti zejména vlastní webové stránky s vysokou vypovídající hodnotou. Rodičovskou i širší veřejnost informuje o dění v MŠ také regionální rozhlas a místní tisk, vývěsky a sdělení na nástěnkách. Ředitelka respektuje zákonná ustanovení týkající se přijímacího řízení i vydávání rozhodnutí ve správním řízení. Na základě informací

získaných od odboru sociální péče snížila úplatu za předškolní vzdělávání (v zájmu dítěte pokračovat v docházce do MŠ). Začlenění nových dětí do kolektivu usnadňuje adaptační režim. Vzdělávání dětí s odloženou povinnou školní docházkou probíhá podle individuálních plánů, zpracovaných v souladu se závěry zpráv školních poradenských zařízení a se souhlasem rodičů. Náležitou pozornost věnují učitelky dětem vyžadujícím zvýšenou péči. Učitelka s dosaženým vysokoškolským vzděláním pro výuku češtiny v komunikaci s neslyšícími uplatňuje odbornost při vzdělávání dítěte se sluchovým postižením. Efektivitu vzdělávacího procesu zvyšovala jeho diferenciací, zohledňující věkové zvláštnosti dětí. Odpovídající vzdělávání talentovaných dětí zajišťuje různorodá nabídka standardních i nadstandardních aktivit.

Pedagogické pracovnice poskytují zákonným zástupcům poradenský servis v rámci svých profesních kompetencí, doporučují specializované služby, zprostředkovávají kontakty s příslušnými odborníky a nabízejí k zapůjčení odbornou literaturu. Vedení školy zajišťuje přednášky odborníků k problematice školní zralosti. V případě zájmu rodičů provádí školské poradenské zařízení cílené pozorování dětí ve třídě. Asistentka stomatologa uskutečňuje v MŠ osvětu týkající se dentální hygieny.

Učitelky vedou písemné záznamy o pedagogické diagnostice, sporadicky však stanovují závěry pro další podporu rozvoje jednotlivců. Rodičům dostupná portfolia poskytují informace o přispívání dětí.

Škola vytváří rovné příležitosti v přístupu ke vzdělávání. Dostatečně zohledňuje vzdělávací potřeby jednotlivců a poskytuje žádoucí poradenskou pomoc zákonným zástupcům dětí.

Vedení školy

Ředitelka (bývalá zástupkyně předchozí ředitelky) úspěšně uplatňuje ve vedení školy poznatky z bakalářského studia školského managementu. Vydala ŠVP v souladu se zásadami RVP PV. Programový dokument je přehledně zpracovaný, zahrnuje vzhledem ke vzdělávacím podmínkám oprávněné požadavky a účinně napomáhá plánování na úrovni tříd. Realizaci vzdělávacího obsahu, doplněného dílčím programem zaměřeným na environmentální výchovu, široká nabídka nadstandardních aktivit neomezuje. Integrované bloky zahrnují pro děti zajímavou nabídku činností směřující k cílenému rozvoji poznávacích schopností a myšlenkových operací.

Výrazně kladně lze hodnotit součinnost ředitelky se zástupkyní, která má jasně delegované povinnosti a kompetence.

K naplňování koncepčních cílů, vymezených v ročním plánu, přispívá jejich transformace do měsíčních a týdenních časových úseků. Kontrolní systém monitoruje efektivnost a hospodárnost vzdělávacích podmínek. Objektivitě hodnocení průběhu vzdělávání zvyšuje v hospitačních záznamech evidované sebehodnocení učitelek.

Hodnotící zpráva školy, zpracovaná předchozím vedením, nezahrnuje všechny požadované oblasti. Proces shromažďování a třídění informací pro zpracování vlastního hodnocení školy (2008/2009 a 2009/2010) již probíhá podle funkční struktury projednané pedagogickou radou. Dokladem je úroveň pololetního hodnocení činnosti školy, jehož tvorbě předcházely analýzy ve třídách a vyhodnocení ankety určené rodičům.

Pedagogická rada projednává zásadní dokumenty školy. Jednání tohoto poradního orgánu ředitelky slouží také k přenosu poznatků z DVPP, z hospitační činnosti a k řešení konkrétní problematiky předškolního vzdělávání.

Funkčnost informačního systému mezi zaměstnanci v jednotlivých pavilonech zvýšilo síťové propojení počítačů. Vedení školy zajišťuje výměnu informací také prostřednictvím operativně zařazovaných provozních porad.

Plán DVPP aktuálně preferuje ukončení studia ke splnění kvalifikačních předpokladů dvou učitelek a prohloubení odborné kvalifikace ředitelky a jedné učitelky. Ředitelka dokladovala evidenci čerpání volna určeného k samostudiu.

Oblast vedení dosahuje požadované úrovně. Pozitivně lze hodnotit zejména koncepčnost řízení.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Přestože je nejvyšší povolený počet dětí naplněn, nestačí normativně přidělené finanční prostředky pokrýt plně úvazky všech pedagogických pracovníků. Proto mají dvě zastupující učitelky ve starobním důchodu zkrácený pracovní úvazek. Tato skutečnost snižuje možnost překrývání služeb, žádoucí pro zajištění optimální péče o děti. Absence odborné kvalifikace tří učitelek nemá negativní dopad na kvalitu vzdělávání. Učitelky s kvalifikací vychovatelky a rehabilitační zdravotní sestry studují požadovaný obor. Třetí učitelka (důchodkyně s pedagogickým vzděláním vychovatelky) pracuje s dětmi zejména při pobytech venku. Účinné metodické vedení zajistilo nekvalifikovaným učitelkám předchozí vedení MŠ. Souběžně s ředitelkou zahájila v akademickém roce 2007/2008 bakalářské studium školského managementu i jedna učitelka. Ředitelka vymezila pedagogickým pracovníkům konkrétní povinnosti nad rámec přímé vyučovací povinnosti a tím zvýšila jejich spoluúčast na vedení školy. Učitelka, která absolvovala seminář na fakultě tělesné kultury, působí jako lektorka školského vzdělávacího zařízení. Metodickou pomoc poskytuje i kolegyním v MŠ. Kvalitu interpersonálních vztahů dokladují také četné žádosti kvalifikovaných učitelek o přijetí, z nichž tři ředitelka v předchozím školním roce kladně vyřídila.

Z analýzy dokumentace, z vlastního hodnocení školy ani z prohlídky prostředí nevyplývala rizika pro bezpečný pobyt dětí. Ředitelka zajišťuje úkoly z oblasti bezpečnosti v součinnosti s profesním poskytovatelem služeb bezpečnosti práce.

V průběhu inspekce byla ředitelce poskytnuta metodická pomoc ohledně vykazování školních úrazů, neboť MŠ vykazovala za předchozí dva školní roky i úrazy, které nepodléhají registraci. O tom, že ředitelka věnuje náležitou pozornost zajištění bezpečnosti dětí v MŠ i při akcích konaných mimo školní prostory vypovídá obsah zveřejněného Školního řádu, zápisy v třídních knihách, třídní dokumentace a interní předpisy. Vedení dětí ke zdravým životním návykům podporuje realizace Programu prevence sociálně patologických jevů.

V praxi hojně využívaná pestrá škála kvalitních didaktických pomůcek, hraček, počítačových programů, dětské i odborné literatury úspěšně podporuje rozvoj funkčních gramotností, včetně matematické. Nabídka bezpečného sportovního náčiní a nářadí účinně stimulovala děti v průběhu řízených i spontánních pohybových aktivit. Zakoupení doplňků v některých třídách hradili sponzoři. Díky iniciativě učitelky se podařilo zajistit vybavení třídy po jejím opětovném zprovoznění. Škola čerpala k úhradě nákupu pomůcek také finanční prostředky získané sběrem papíru, organizovaným v součinnosti s rodiči. Dětský sedací nábytek je výškově diferencovaný. Podnětnost i bezpečnost školní zahrady zvyšují nově instalované herní prvky, krytá pískoviště s pravidelně praným pískem a ze dvou třetin položená zámková dlažba. Počítačová technika s připojením na internet v každé třídě, ve sborovně, ve školní jídelně i v kancelářích vedení školy výrazně přispívá ke zvyšování počítačové gramotnosti zaměstnanců školy. Ředitelka využívá elektronickou spisovou službu s aktivními datovými schránkami.

Učitelky dbaly na dodržování pitného režimu a to i při akci mimo školu. Analýza jídelníčků i skladba stravy podávané v termínu inspekce vypovídaly o respektování zásad zdravé životosprávy. Na výzdobě tříd k mimořádné akci (karneval) se významně podílely děti.

Předpoklady pro řádnou činnost školy dosahují požadované úrovně, nadstandardní je vybavenost počítačovou technikou.

Průběh vzdělávání

Realizace řady organizačně náročnějších aktivit nenarušila plynulý průběh vzdělávání. Děti nebyly zatěžovány spěchem a jejich nezbytné frontální vedení účinně kompenzovaly příležitosti ke spontánnímu pohybovému vyžití. Didaktický styl všech pedagogických pracovníků respektoval specifika předškolního vzdělávání. Odpovídající metody a formy podporovaly rozvoj poznávacích schopností dětí přirozeným způsobem. Z analýz vlastní práce, prováděných v rámci pohospitačních pohovorů, dokázaly učitelky vyvodit opatření ke zvýšení efektivnosti některých volených metod. V didakticky cílených činnostech převažovala práce s dětmi ve skupinách, v jedné ze tříd s příkladným zařazením kooperativního učení. Účinné motivace, momenty překvapení a využití humorných situací podporovaly zájem dětí i o nabídku frontálně řízených aktivit. Kladná hodnocení posilovala sebevědomí dětí, v převážné většině tříd byla dětem poskytnuta příležitost k sebereflexi a hodnocení. Využití vhodných pomůcek a doplňků stimulovalo rozvoj řeči a jazyka (dramatizace, hudební aktivity). Děti měly příležitosti k vytváření a rozvíjení vzájemných vztahů, v některých třídách i k aktivní spoluúčasti na tvorbě vzdělávací nabídky a ke spolupráci. Pedagogické pracovnice evidovaly přání dětí a snažily se o jejich naplnění. Denně zařazované a účinně prováděné zdravotně preventivní pohybové aktivity prospívají tělesnému rozvoji každého jedince a zároveň slouží k systematickému vytváření zdravých životních návyků. Cílená nabídka různorodých příležitostí k pohybu v průběhu celého dne podporuje fyzickou pohodu dětí a rozvíjí jejich pohybové dovednosti. Kvalitní doprovod na hudební nástroje a využití rytmických hraček dětmi zvyšovaly jejich zaujetí při zpěvu a hudebně pohybových aktivitách. Prostřednictvím výtvarných a pracovních činností si děti zdokonalily jemnou motoriku, samostatně vyhledávaly informace v knihách, prožitek před odpočinkem jim zprostředkovala četba učitelky. Pedagogické pracovnice nabízely podněty, kterými účinně podporovaly jazykové projevy a zvyšovaly zájem i soustředěnost dětí při časově náročnějších aktivitách (divadelní představení, práce s keramickou hlinou). Zapojení učitelky a provozních pracovníků do karnevalového jeje vyvolalo mezi dětmi veselí, přispělo k prohloubení vzájemné důvěry. Učitelky věnovaly náležitou pozornost vytváření základních hygienických i společenských návyků, rozvoji samostatnosti dětí a při pobytech venku dbaly na dostačující oblečení vzhledem k nízkým teplotám.

Vzdělávání probíhá na požadované úrovni. Vysoce kladně je hodnocena účinnost rozvoje pohybové zdatnosti dětí.

Partnerství

Škola usiluje v souladu s koncepčními záměry o úzkou spolupráci s rodičovskou veřejností. Rodiče se podílejí na organizaci společných akcí a využívají nabízených příležitostí k aktivnímu zapojení do činností dětí. Možnostmi danými některými profesemi obohacují vzdělávací obsah a zprostředkovávají dětem prožitkové učení v reálném prostředí. Tím, že vedení školy pravidelně vyhodnocuje získané informace od rodičů, může pružně reagovat na jejich přání a potřeby. Oboustranná důvěra vyplývala v termínu inspekce také z ochoty rodičů pomoci učitelkám zajistit návštěvu keramické dílny v základní škole i za nepříznivých klimatických podmínek.

Ředitelka kladně hodnotila vstřícnost zřizovatele ve financování provozu a obnově vybavení MŠ. Družební kontakty města Kosmonosy s německým městem Seeheim-Jugenheim využívají pedagogické pracovnice k obohacení svých profesních dovedností. Záměrem vedení MŠ je zprostředkovat rodinám s dětmi výměnné pobyty.

Škola využívá metodické materiály zasílané ekologickým centrem k naplňování cílů environmentální výchovy. Jedna učitelka se účastní centrem nabízených vzdělávacích akcí.

Spolupráce s místní základní školou (dále ZŠ) slouží ke vzájemné informovanosti o prospívání dětí prostřednictvím formálních i neformálních setkání. Poskytuje také účinnou

zpětnou vazbu o úspěšnosti dětí po zahájení povinné školní docházky. Díky partnerským vztahům využívají učitelky v předškolním vzdělávání některé pomůcky a metodický materiál, zapůjčený ze ZŠ.

Formy partnerství významně obohacují vzdělávací obsah ŠVP a napomáhají zkvalitňovat materiální podmínky vzdělávání.

Úroveň klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Pedagogické pracovnice směřují k dosahování očekávaných výstupů rovnoměrně ve všech oblastech požadovaných RVP PV. Vhodnými didaktickými postupy úspěšně zvyšují funkční gramotnosti dětí. Výrazně kladně lze hodnotit dosaženou úroveň sociální gramotnosti. Projevy nejstarších dětí vypovídaly o kvalitních základech systematicky osvojovaných klíčových kompetencí. Děti třetího ročníku MŠ prokázaly porozumění základním číselným a matematickým pojmům, praktické využití elementárních matematických schopností pro porovnávání, třídění a rozlišování, chápání číselné řady v rozsahu desítky, orientaci v prostorových a časových pojmech a znalost geometrických tvarů.

Výsledky vzdělávání dětí na úrovni školy

Pedagogické pracovnice si průběžně ověřují dosahovanou úroveň vzdělávacích výsledků. Dle struktury vlastního hodnocení školy provádí účinná vyhodnocování úspěšnosti dětí. Před ukončením předškolního vzdělávání dítěte konzultují učitelky své závěry se zákonnými zástupci. Sledují vývoj dětí po přechodu do ZŠ a ze zjištěných informací vyvozují opatření pro vlastní práci.

Celkové hodnocení školy

Organizace vykonává činnost v souladu se zřizovací listinou a zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Při přijímání dětí ředitelka dodržuje zákonná ustanovení a zajišťuje rovný přístup k předškolnímu vzdělávání. K individualizaci vzdělávání významně přispívá spolupráce s dalšími odborníky.

Organizace použila finanční a materiální zdroje efektivně, účelně a v souladu se schváleným rozpočtem i potřebami školy. Plánovité zkvalitňování vzdělávacích podmínek i cílené zvyšování bezpečnosti probíhá v součinnosti se zřizovatelem.

Funkční ŠVP je v souladu s RVP PV. Ředitelka splňuje předpoklady pro výkon své funkce a povinnosti z ní vyplývající vykonává na požadované úrovni.

Personální i materiální podmínky MŠ umožňují realizaci koncepčních záměrů ŠVP.

Uplatňované didaktické styly úspěšně rozvíjejí osobnost dětí. Dosažené výsledky ve vzdělávání dosahují vzhledem k požadavkům RVP PV velmi dobré úrovně.

Ředitelka dokázala po svém nástupu do funkce zachovat kontinuitu vzdělávacího procesu a tím udržet stabilně kvalitní úroveň činnosti školy.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Úplné znění zřizovací listiny vydané Městem Kosmonosy dne 23. října 2009, bez čj.
2. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané Krajským úřadem Středočeského kraje dne 25. září 2008 s účinností od 1. října 2008, čj. 137065/2008/KUSK
3. Výkazy o úrazovosti R 36-01 za školní roky 2007/2008, 2008/2009
4. Výkazy o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2007, 2008 a 2009
5. Výkazy o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2007, 2008 a 2009

6. Jmenování ředitelkou Mateřské školy vydané Městem Kosmonosy dne 23. června 2008 s účinností od 1. září 2008, čj. 1260/08
7. Školní vzdělávací program s přílohami platný od 1. září 2009
8. Školní řád platný od 1. září 2009
9. Školní matrika-Evidenční listy 200 zapsaných dětí pro školní roky 2008/2009, 2009/2010
10. Povolení výjimky z počtu dětí na školní rok 2009/2010 vydané Městem Kosmonosy dne 21. října 2009, čj. 2783/09
11. Záписy z jednání pedagogické rady za školní roky 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
12. Roční plán pro školní rok 2009/2010 s přílohami
13. Vlastní hodnocení školy za školní rok 2007/2008
14. Struktura vlastního hodnocení škol za školní roky 2008 až 2010
15. Výroční zpráva školy za školní rok 2007/2008, 2008/2009
16. Provozní řád zahrady Mateřské školy Kosmonosy
17. Portfolia dětí ve školním roce 2009/2010
18. Individuální výchovně vzdělávací plány pro práci s dětmi s odloženou školní docházkou ve školním roce 2009/2010
19. Třídní knihy pro mateřské školy pro školní roky 2008/2009, 2009/2010
20. Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2008/2009 (v celkovém počtu 72), pro školní rok 2009/2010 (v celkovém počtu 84)
21. Rozhodnutí o nepřijetí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2008/2009 (v celkovém počtu 9), pro školní rok 2009/2010 (v celkovém počtu 15)
22. Doklady o odborném a dalším vzdělávání pedagogických pracovníků
23. Záznamové archy pro hospitace za školní roky 2008/2009, 2009/2010
24. Kniha úrazů vedená od 1. ledna 2003
25. Jídelní lístky za školní rok 2009/2010 ke dni inspekce
26. Poslední inspekční zpráva ze dne 1. června 2005, čj. c4-1069/05-5240
27. Záznamy z inspekčních hospitací ze dne 8., 9., 10. a 11. února 2010
28. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí let 2007, 2008 a 2009
29. Závazné ukazatele rozpočtu NIV za roky 2007, 2008 a 2009
30. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT transferem v roce 2007, 2008 a 2009
31. Výsledovka - analyticky za účetní roky 2007, 2008 a 2009
32. Výkazy zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2007, 2008 a 2009
33. Hlavní kniha v analytickém členění za období let 2007 - 2009

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, třída Václava Klementa 467, 293 01 Mladá Boleslav.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Zdeňka Drahokoupilová	Drahokoupilová v. r.
Mgr. Dana Kočárková	Kočárková v. r.
Mgr. Dagmar Vorlíková	Vorlíková v. r.
Bc. Mária Kotvanová	Kotvanová v. r.

V Mladé Boleslavi dne 17. února 2010

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Kosmonosích dne 23. února 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Jana Křížková	Křížková v. r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
10. březen 2010	Připomínky nebyly podány.