



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-175/09-01

Název školy: **Československá akademie obchodní,
střední odborná škola, Praha 2, Resslova 5**

Adresa: Resslova 5, 120 00 Praha 2

Identifikátor: 600004830

IČ: 61386138

Místo inspekce: Resslova 5, Praha 2

Termín inspekce: 2. – 5. března 2009

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle § 174 odst. 2 písm. a), b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon). Hodnocení souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle § 185 odst. 1 školského zákona. Hodnotícím obdobím jsou školní roky 2006/2007 až 2008/2009.

Hodnocení naplňování vzdělávacích programů ve vzdělávací oblasti ICT (informační a komunikační technologie) a využití prostředků ICT ve prospěch kvality vzdělávání. Zhodnocení podpory zvyšování základních dovedností žáků a učitelů v oblasti informační gramotnosti.

Charakteristika školy

Československá akademie obchodní, střední odborná škola, Praha 2, Resslova 5, je příspěvkovou organizací, jejímž zřizovatelem je *Hlavní město Praha* se sídlem Mariánské náměstí 2, Praha 1. Obchodní akademie má mnohaletou tradici, byla založena v roce 1872. Sídlí v historické budově z roku 1896, která je majetkem zřizovatele a v posledním desetiletí byla postupně zcela zrekonstruována. V současné době je ve škole vyučován v 16 třídách obor vzdělání 63-41-M/004 *Obchodní akademie, studium denní čtyřleté*.

Pozitivem školy je kvalitní pedagogický sbor a dobré materiální vybavení. Ve škole jsou čtyři specializované učebny s výpočetní technikou, učebna pro výuku předmětu *fiktivní firma*, knihovna, tělocvična a hřiště ve vnitrobloku. Škola je dobře vybavena výpočetní technikou (120 počítačů pro žáky je připojených na vysokorychlostní internet). Ve všech učebnách je k dispozici počítač připojený na internet, ve většině dataprojektor (10 kusů) nebo vizualizér (9 kusů).

Kapacita školy je 540 žáků, jejich počet v posledních třech letech mírně klesl, ale v dlouhodobém časovém horizontu se téměř nemění. V době inspekce ve škole studovalo 444 žáků.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

K zajištění své činnosti ve sledovaných letech 2006 až 2008 využívala obchodní akademie finanční dotace z několika zdrojů. Největším příspěvkem na činnost školy byla finanční dotace z MŠMT, která byla použita na platy zaměstnanců, zákonné odvody za zdravotní a sociální pojištění, ostatní osobní náklady, ostatní neinvestiční výdaje a zákonné pojištění. Provozní náklady zabezpečoval v tomto období zřizovatel školy.

Kromě těchto finančních zdrojů získala škola ze státního rozpočtu účelové dotace, které jí byly poskytnuty v rámci rozvojových programů, např. prevence sociálně patologických jevů (v letech 2006 až 2008), rozvoj ICT (2006 a 2007), další vzdělávání pedagogických pracovníků v závislosti na zavedení maturitní zkoušky (2007), zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků v regionálním školství s ohledem na kvalitu jejich práce (2008).

V roce 2007 obdržela škola z *ESF* finanční dotaci na projekt *Mezinárodní certifikací k motivaci nadaných studentů a jejich lepšímu uplatnění v praxi a při dalším studiu* podporující vzdělávání nadaných žáků. Po absolvování tohoto projektu získalo 23 žáků školy dva mezinárodní certifikáty v oblasti jazykové a ICT. Na finančním zajištění tohoto projektu se podíleli také žáci školy a *Rada rodičů*.

Zřizovatel poskytl ve sledovaném období škole účelovou dotaci na zvýšení odměn pro pedagogické pracovníky, která měla v jednotlivých letech výrazně stoupající tendenci.

V oblasti finančního zabezpečení výraznou měrou pomáhala škole *Rada rodičů* (poloviční podíl na úhradě připojení k internetu, vybavení počítačové učebny) a příjmy z vedlejší hospodářské činnosti (např. pronájem tělocvičny, školnického bytu a ploch na nápojové automaty).

Finanční zdroje, které škola obdržela v letech 2006-2008 dostatečně podporují realizaci vzdělávacího programu, nebyla zaznamenána žádná rizika ohrožující činnost školy.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola zajišťuje rovný přístup ke vzdělávání. Ve sledovaném období ředitelka vyhlášovala přijímací řízení bez vykonání přijímací zkoušky. Zájem uchazečů o studium je stabilní a mírně převyšuje počet přijímaných žáků. Škola pravidelně naplňuje 4 třídy v jednom ročníku. O studijní nabídce informuje na webových stránkách školy a na dnech otevřených dveří. Přijímací řízení probíhalo vždy ve dvou kolech a bylo v souladu s platnou legislativou.

Školní poradenství je úzce propojeno s prevencí sociálně patologických jevů. Výchovná poradkyně a metodička prevence společně zajišťují školní a mimoškolní aktivity. Podpora při vzdělávání je poskytována žákům se zdravotním postižením (v současné době 1 žák) a poruchami učení (v evidenci je 20 žáků). Škola hledá optimální způsob státní maturitní zkoušky pro zdravotně postižené žáky s organizací *CERMAT*. Vyučující jsou poučeni o práci a hodnocení těchto žáků. Škola úzce spolupracuje s psychologkou pedagogicko-psychologické poradny při řešení obtížných životních situací žáků, kariérním poradenství a při riziku studijní neúspěšnosti. O té jsou písemně informováni zákonní zástupci žáků v době, kdy je možná účinná náprava. Vážné výchovné a studijní problémy řeší se žáky a jejich rodiči výchovná komise, kterou tvoří ředitelka školy, zástupkyně ředitelky školy, výchovná poradkyně, metodička prevence a třídní učitel. Přijímaná opatření a vypracované strategie jsou účinné (počet žáků s pochvalou je dvakrát vyšší než počet udělených výchovných opatření). Podpora talentovaným žákům spočívá v zapojení žáků do soutěže *Studentská odborná činnost*, vědomostních soutěží a ve vytvoření prostoru pro prezentace jejich aktivit. Škola povoluje individuální plány žákům ze závažných důvodů, inspekce doporučila uvést plány po formální stránce do souladu s právním ustanovením.

Škola uplatňuje rovný přístup při přijímání ke vzdělávání. Školní poradenství je poskytováno na požadované úrovni.

Vedení školy

Koncepční záměr pro rozvoj Československé akademie obchodní aktualizuje ředitelka školy každý školní rok. Za priority považuje např. naučit žáky aktivně využívat získané vědomosti, znalost dvou světových jazyků, zvládnout postupy řešení ekonomických úloh na počítači. Cílem je i naučit žáky dodržování podnikatelské etiky a kultury osobního projevu, plánování a organizování času. Záměrem vyučujících odborných předmětů je aktuálně reagovat na změny ekonomického prostředí. Z hospitované výuky i dokumentace školy vyplývá, že škola tyto záměry odpovědně naplňuje. V průběhu stávajícího školního roku se učitelé zaměřili na dokončování školního vzdělávacího programu. Vlastní hodnocení školy uzavřené v říjnu 2007 se opíralo o komplexní šetření *Mapa školy* organizace *SCIO* a o další vlastní dotazníková šetření. S výsledky hodnocení byli seznámeni vyučující na pedagogické radě, jednotlivá zjištění byla prodiskutována, nebyla však přijata žádná opatření ke zlepšení práce školy. Zamyšlení nad rozdílným hodnocením některých oblastí žáky a učiteli je pro školu možností ke kvalitativnímu posunu. Přínosem pro koncepční práci školy byl dotazník zadaný v roce 2008 v 72 firmách a institucích, ve kterých žáci uskutečňují praxi. Otázky byly zaměřeny na ohodnocení znalostí a dovedností žáků školy a také na současné požadavky na znalosti absolventů v souvislosti s dotvářením profilu absolventa ve školním vzdělávacím programu.

Ředitelka školy při vykonávání své funkce zúročuje zkušenosti z dlouhodobé řídicí práce. Naplňuje ji odpovědně, racionálně a v souladu s příslušnými právními normami. Snaží se zachovat tradici školy a vychovat absolventy odpovídající požadavkům současné ekonomické praxe. Vytvořila dobré personální i materiální podmínky pro výuku. Internet a vnitřní počítačová síť jsou nedílnou součástí získávání, šíření a správy informací. Výpočetní technika je ve škole v dostatečném množství pro realizaci vzdělávacího programu i pro provoz školy a je k těmto účelům aktivně využívána. Obecné i aktuální informace pro žáky, rodiče i veřejnost nabízejí přehledné webové stránky.

Kontrolní činnost vedení školy je plánovaná a projednávána na pedagogických radách. Její část je přenesena na nižší organizační složky. Většina předmětových komisí velmi dobře plní metodické, organizační a částečně i kontrolní (plnění tematických plánů, hospitace předsedů komisí) úkoly stanovené v organizačním řádu školy. Zápisy z pravidelných schůzek dokládají v mnoha případech jejich kvalitní činnost a bohatou mezipředmětovou spolupráci směřující k posílení odbornosti žáků. Vedení části dokumentace školy ředitelka rozdělila mezi své zástupce. Její úroveň je rozdílná od pečlivého zpracování až po úsporné a méně přehledné.

Škola informuje zákonné zástupce žáků o výsledcích vzdělávání při pravidelných třídních schůzkách a průběžně prostřednictvím internetu formou on-line (včetně aktuálních absencí žáků pomocí docházkového elektronického systému). Vedení školy spolupracuje se zákonnými zástupci žáků také prostřednictvím *Rady rodičů*, která významně zlepšuje materiální podmínky vzdělávání. *Školská rada* plní své zákonné povinnosti. *Studentský parlament* složený ze zástupců jednotlivých tříd spolupracuje s vedením školy, připomínky žáků přispívají ke zlepšení vzdělávání a organizace chodu školy. K tradicím školy se hlásí *Spolek absolventů ČAO*, kterému škola poskytuje součinnost při zabezpečování jeho některých aktivit. Škola udržuje dlouhodobě kontakty s několika zahraničními partnery (např. s Obchodní akademií v Trenčíně a v holandském Apeldoornu, s Berufskolege v německém Wartburgu). Z českých partnerů jsou nejvýznamnější Vysoká škola ekonomická v Praze, Komerční banka, a.s. a Metropolitní univerzita Praha, o.p.s. Škola zajišťuje pro žáky odbornou praxi v řadě firem a institucí.

Koncepční i manažerská práce ředitelky školy je na standardní úrovni. Využití vlastního hodnocení školy pro zlepšení práce školy je průměrné. Přínos partnerských vztahů pro rozvoj školy je nadprůměrný.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Stabilizovaný pedagogický sbor tvořený 42 učiteli umožňuje kvalitně realizovat vzdělávací program. Kvalifikaci podle školského zákona nespĺňuje 6 pedagogů, kteří buď dokončují vysokoškolské studium nebo si doplňují pedagogickou způsobilost nebo nemají rozšířenou kvalifikaci o vyučovaný předmět. Začínajícím učitelům poskytují účinnou metodickou pomoc předsedové předmětových komisí, nebo určení uvádějící pedagogové. Další vzdělávání pedagogických pracovníků se řídí ročními plány a je v posledních dvou letech zaměřeno na zajištění vzdělávacích cílů (tvorba ŠVP, prohloubení odborné způsobilosti, aktualizace učiva odborných předmětů, příprava nové maturity, používání nových výukových metod). Vedení školy podporuje vzdělávání učitelů v oblasti ICT. Většina z nich prošla školením počítačové gramotnosti, čtvrtina členů sboru se dále zdokonaluje v používání odborného softwaru nebo prohlubuje znalosti potřebné pro výuku výpočetní techniky v dalších kurzech.

Bezpečné prostředí pro vzdělávání je ošetřeno školním řádem a provozními řády odborných učeben. S jejich obsahem byli žáci seznámeni na začátku školního roku. O vydání školního řádu byli zákonní zástupci žáků informováni na třídních schůzkách. Míra úrazovosti za poslední tři roky je nízká, kolísá kolem 1,2 %. Minimální preventivní program vychází z analýzy současného stavu ve škole a vedle prevence reaguje na aktuální problémy ve škole (kouření, špatné stravovací návyky dívek, počínající šikana atd.). Program začíná adaptačním kurzem 1. ročníků (spolupráce se spol. *Feelnat-Feeling Nature*), 2. ročníky jsou zapojeny do *Peer programu* a všechny ročníky se účastní besed a přednášek. Pro prevenci je vhodně využita výuka ve společenskovědních předmětech. Metodická prevence nezaznamenala ve škole výskyt drog. V letošním školním roce byl podchycen a vyřešen projev šikany.

Personální podmínky školy jsou nadstandardní. Bezpečné prostředí pro vzdělávání je zajištěno na požadované úrovni.

Průběh vzdělávání

Výuka probíhá podle platných a schválených učebních plánů. Disponibilní hodiny jsou použity na posílení předmětů státní maturitní zkoušky (český jazyk, cizí jazyky, občanská nauka, matematika, informační technologie) a odborných předmětů (písemná elektronická komunikace, účetnictví). Hodinová dotace za celkovou dobu studia a v jednotlivých ročnících je fakticky dodržena a souhlasí s rozvrhy tříd, ale ve zveřejněném učebním plánu jsou formální pochybení. Část učiva předmětu ekonomika byla v souladu s učebními dokumenty přesunuta do samostatného předmětu *ekonomika a ekonomické teorie*, ale ten byl nesprávně zařazen mezi povinné předměty. Naopak v povinných předmětech nebyla uvedena *praxe*, přestože ji žáci konají ve druhém a třetím ročníku ve stanoveném rozsahu 3 týdnů.

Výběrové předměty jsou koncipovány jako jednoleté nebo dvouleté. Jejich nabídka odpovídá profilaci školy a reaguje na zájem žáků. Nadstandardní je možnost výběru ze 6 cizích jazyků (anglický, německý, francouzský, italský, ruský, španělský) a možnost volby třetího cizího jazyka od 3. ročníku.

Ve všech hospitovaných hodinách bylo probíráno učivo v časovém souladu se schválenými tematickými plány, při jejichž sestavování byl kladen důraz na mezipředmětové vztahy z hlediska načasování probírané látky. Mezi organizačními formami převládala v nedělených třídách frontální výuka, skupinová forma byla efektivně využita např. v hodinách cizího jazyka. Učitelé volili různorodé a promyšlené vyučovací metody, např. výklad, problémový výklad a diskuse nad daným problémem (matematika, statistika, informační technologie, český jazyk, zeměpis, ekonomika), samostatné procvičování úloh (informační technologie, účetnictví). Důsledně dbali na porozumění probíraného učiva žáky, někteří uplatňovali individuální přístup k žákům (účetnictví). Použité metody byly většinou adekvátní věku a studijním předpokladům žáků, jejich předcházejícím znalostem a charakteru předmětu. Zkušenost a odbornost vyučujících umožňovala obohatit hodiny o nesčetné mezipředmětové vztahy (český jazyk, zeměpis, účetnictví). V odborných předmětech bylo probírané učivo důsledně aktualizováno (účetnictví, ekonomika, právo). Efektivitu některých hodin by zvýšila jejich promyšlená motivace a větší sepětí učiva s praxí. Při výuce byly ve většině případů využívány moderní výukové prostředky (internet, dataprojektor, vizualizér) doplněné o praxí ověřené tradiční pomůcky (nástěnné mapy, učebnice, namnožené texty, beletrii apod.). Žáci se aktivně podíleli na průběhu hodin. Intenzita jejich zapojení se odvíjela od osobnosti učitele a jeho způsobu vedení hodiny.

Předmět *informační technologie* je vyučován po celou dobu studia se dvěma hodinami dotace v každém ročníku a je součástí praktické části maturitní zkoušky. Žáci se mimo jiné podrobně seznámí s produktem *Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, Access)*. Výpočetní technika je běžně využívána v předmětech *písemná a elektronická komunikace a účetnictví*. Další dovednosti lze získat ve volitelném předmětu *počítačová grafika*.

Pedagogičtí pracovníci školy přispívají k rozvoji osobnosti žáků ve vyučovacích hodinách i mimo ně. Pořádají např. adaptační kurz pro nově přijaté studenty 1. ročníku, lyžařské, sportovní a turistické kurzy, poznávací zájezdy (např. Londýn, Vídeň, Berlín, Míšeň, Krakov a Osvětim, Lidice, Terezín, Příbram). Žáci všech tříd jsou na začátku školního roku prokazatelně seznámeni s možností individuálních konzultací u svých vyučujících. Žáci jsou motivováni k lepším výsledkům zapojováním do mnoha školních, krajských i celostátních soutěží. Mimořádný je školní systémem soutěží v psaní na klávesnici, který pomáhá žákům složit ještě v průběhu studia státní zkoušky z *kancelářského psaní na klávesnici (naposledy 30 žáků)* a státní zkoušku ze *zpracování textů (90 žáků)*. Ve škole je neformální školní klub zaměřený na sportovní hry. Žáci tradičně pořádají vánoční besídku v tělocvičně školy.

Pravidla hodnocení žáků jsou obsažena v klasifikačním řádu, kde nejsou stavena kritéria jednotlivých stupňů. Učitelé vychází při hodnocení z tradičně zažitého pojetí těchto stupňů. Z hospitací vyplývá, že hodnocení plní motivační funkci. Učitelé hodnocení žákům zdůvodňují. Někteří vedou žáky k sebehodnocení.

Organizace vzdělávání a hodnocení práce žáků v průběhu vzdělávání je na standardní úrovni. Podpora profesního rozvoje žáků pedagogickými pracovníky je nadprůměrná, projevy spoluúčasti a aktivity žáků v průběhu vzdělávání jsou průměrné.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Ve vzdělávacím procesu se daří u žáků zvyšovat čtenářskou gramotnost především důrazem na porozumění čteného textu (např. doporučená četba, zadání praktických odborných úloh) a významu odborných termínů. Zvyšování matematické gramotnosti potvrdily hospitace v hodinách předmětů matematika a statistika. Žáci spolu s vyučujícími řešili úlohy na dobré středoškolské úrovni, poznatky upevňovali v praktických statistických úlohách. Sociální gramotnost je posilována společným řešením zadaných problémů ve vyučovacích hodinách, zapojováním žáků do charitativních aktivit a organizováním mimoškolních akcí. Jsou vedeni k získávání informací z různých zdrojů a k jejich využívání. Internet běžně využívají k vyhledávání obecných informací i aktuálních změn v chodu školy, ke komunikaci se svými vyučujícími (např. zadávání úloh). Důkladným nácvikem použití uživatelských programů a praktickým užitím výpočetní techniky v odborných předmětech získávají zběhlost a rychlost. Komunikace v cizích jazycích navazuje na poznatky ze základní školy, rozšiřuje je o nabídku studia dalších cizích jazyků. Žáci zvládají v daném jazyce stále více témat, o kterých mohou informovat, mohou popisovat své prožitky či vyslovovat své názory a reagovat na různé životní situace. Odborné, jazykové a organizační znalosti a schopnosti si žáci ověřují a prohlubují ve volitelném předmětu *fiktivní firma*, jehož součástí jsou soutěže pořádané obdobně zaměřenými školami (např. regionální veletrh fiktivních firem, mezinárodní veletrh studentských firem).

Zvyšování funkční gramotnosti žáků je hodnoceno jako standardní.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Výsledky vzdělávání se škola zabývá pravidelně na čtvrtletních pedagogických radách. Prospěch i absence jsou porovnávány s výsledky předchozího klasifikačního období a jsou sledovány vývojové trendy. V posledních třech letech nedošlo k významnějším změnám. Rezervy ve výchovné a vzdělávací činnosti škola hledá také pomocí vlastního hodnocení.

Pro srovnání se školami obdobného typu se obchodní akademie zapojila se do projektu *Maturita nanečisto* i testování organizace SCIO (*projekt Vektor a projekt Trenér*). V posledním testování se v českém jazyce umístila mezi nejlepšími ekonomickými školami.

Škola sleduje úspěšnost svých absolventů při přijímání na vysoké školy. Počet žáků hlásících se na vysoké školy (především ekonomického směru) a vyšší odborné školy roste.

Dobře si škola vede v soutěži *Středoškolská odborná činnost* (např. v roce 2006 získala 2. místo v celostátním kole) a v odborných soutěžích středních škol na krajské úrovni (soutěž v ekonomicko-účetních znalostech žáků obchodních akademií, soutěž *Nejlepší ekonom*, olympiáda v českém jazyce).

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy jsou standardní.

Celkové hodnocení školy

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Vzdělávání probíhá podle platných a schválených učebních dokumentů. Inspekční tým nezjistil závažné porušení právních předpisů.

Škola při přijímání do denní i dálkové formy studia postupuje podle příslušných právních předpisů a respektuje rovný přístup ke vzdělávání. Prevence sociálně patologických jevů a péče o bezpečný a zdravý vývoj žáků je školou řádně zajištěna.

Finanční podmínky byly v průběhu let 2006 až 2008 přiměřené potřebám školy. Nebyla sledována rizika, která by měla negativní vliv na plnění stanovených cílů. Škola promyšleně a účelně využívá zdroje a prostředky k zajištění vzdělávání.

Vedení školy zachovává tradice školy, poskytuje kvalitní vzdělání respektující měnící se nároky trhu na znalosti a dovednosti absolventů školy. Pedagogickým pracovníkům se daří všestranně rozvíjet osobnost žáka. Jsou vytvořeny podmínky pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Škola zjišťuje kvalitu své práce pomocí vlastního hodnocení i externího testování.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Úplné znění zřizovací listiny příspěvkové organizace Československá akademie obchodní, střední odborná škola, Praha 2, Resslova 5, vydané Radou hlavního města Prahy usnesením č. 550 ze dne 3. 4. 2001 ve znění usnesení Zastupitelstva hlavního města Prahy č. 40/56 ze dne 14. 9. 2006
2. Rozhodnutí MŠMT čj. 18 191/06-21 ze dne 4. 10. 2006 o zápisu změny do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 4. 10. 2006
3. Rozhodnutí MŠMT čj. 27 305/01-21 ze dne 22. 11. 2001 o zápisu změny do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 3. 4. 2001 (kapacita 540 žáků)

4. Koncepční záměr pro rozvoj Československé akademie obchodní v Praze 2, Resslova 5
5. Organizační řád platný od školního roku 2006/2007
6. Mapa školy – evaluace provedená firmou SCIO v roce 2006/07, uzavřená v srpnu 2007
7. Dotazník pro sociální partnery – vyhodnocení roku 2008
8. Minimální preventivní program, školní rok 2008/2009
9. Plán kontrolní a hospitační činnosti, školní roky 2008/09 a 2007/08
10. Portfolio hospitační činnosti za školní roky 2007/2008 a 2008/09
11. Maturitní protokoly vedené školou ve školním roce 2007/2008
12. Učební plán studijního oboru 63-41-M/004 Obchodní akademie schválený MŠMT ČR dne 23. 8. 2001, čj. 23 842/2001-23 s platností nejpozději od 1. září 2002 počínaje 1. ročníkem
13. Tématické plány všech předmětů denní formy studia
14. Individuální vzdělávací plány pro školní roky 2007/2008 a 2008/2009
15. Rozvrhy jednotlivých tříd, vyučujících a dozorů nad žáky pro školní rok 2008/2009
16. Třídní knihy všech tříd vedené ve školním roce 2007/2008, vybrané třídní knihy vedené ve školním roce 2008/2009 (hospitovaných tříd)
17. Školní řád s účinností od 1. 1. 2008
18. Klasifikační řád a provozní řády odborných učeben a studovny s účinností od 31. 1. 2008
19. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy
20. Portfolio přijímání ke vzdělávání na školní rok 2007/2008 a 2008/2009
21. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008
22. Výkazy S 8-01 o střední škole podle stavu k 30. 9. 2006, k 30. 9. 2007 a k 30. 9. 2008
23. Zápisy z pedagogických porad v roce 2008/09
24. Zápisy ze schůzí poradního sboru 2008/09
25. Zápisy ze schůzek předmětových komisí 2008/09
26. Zápisy ze zasedání školské rady
27. Rozpočtové opatření s tabulkou pro rok 2006, 2007 a 2008
28. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze SR v roce 2006, 2007 a 2008
29. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1.-4.čtvrtletí Škol (MŠMT) P1-04 za roky 2006, 2007 a 2008
30. Výkaz zisku a ztráty za období: 13/2006 a 13/2007

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Arabská 683, 160 66 Praha 6.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb. o státní kontrole, ve znění posledních předpisů, ve lhůtě do 15. června 2009 požaduje podání písemné zprávy o odstranění následujících zjištěných nedostatků: individuální plány žáků uvést do souladu s § 5 vyhl. č. 13/2005 Sb., klasifikační řád doplnit o kritéria stupňů prospěchu ve smyslu § 4 vyhl. č. 13/2005 Sb. Ve lhůtě do 1. září 2009 odstranit nedostatky v učebním plánu vyučovaného oboru vzdělání. Zprávy zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Emilie Prokešová

Mgr. Emilie Prokešová, v. r.

Ing. Alexander Stojanov

Ing. Alexander Stojanov, v. r.

Ing. Dana Vesecká

Ing. Dana Vesecká, v. r.

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Ing. Lenka Pokorná

Ing. Lenka Pokorná, v. r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.