



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Střední Čechy

Inspekční zpráva

Mateřská škola Veltruby, okres Kolín

Veltruby 326, 280 02 Kolín

Identifikátor zařízení: 600 044 939

Zřizovatel: Obec Veltruby, Veltruby 239, 280 02 Kolín

Školský úřad Kolín, Kutnohorská 50, 280 00 Kolín IV

Termín konání orientační inspekce: 5. a 8. prosinec 2000

Čj.	031 421/00 - 1030
Signatura	oc1au105

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Jedná se o venkovskou dvoutřídní mateřskou školu (dále v textu jen MŠ) pro padesát dětí. Kapacita zařízení není zcela využita. Do MŠ je přihlášeno celkem třicet šest dětí (třicet k pravidelné a šest k nepravidelné docházce). V první i ve druhé třídě je evidován shodný počet (osmnáct) dětí. Věkové složení obou skupin je homogenní. Poslední inspekce byla uskutečněna 25. září 1997.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Řízené a spontánní činnosti

Plánování. Ve výchovně vzdělávacím plánu první i druhé třídy učitelky promyšleně a tvořivě skloubily úkoly *Programu výchovné práce pro jesle a mateřské školy* (schváleného MŠMT ČR čj. 33483/83-201) se současnými poznatky předškolní pedagogiky a náměty metodických publikací. Plánování zahrnuje cíle a prostředky pro spontánní a řízené činnosti, ale i další úkoly, které jsou plněny v průběhu celého dne. Stanovené cíle ze všech výchovných oblastí plně odpovídají schopnostem dětí a podmínkám zařízení, z didaktického hlediska jsou v souladu s pedagogickými zásadami (postupnosti, návaznosti). Součástí plánu je návrh činnosti výtvarného a hudebně pohybového kroužku. Záznamy v přehledech výchovné práce v obou třídách jsou pravidelné, z hlediska obsahu mají velmi dobrou vypovídací hodnotu. Plánování a příprava učitelek na výchovně vzdělávací práci má velmi dobrou úroveň.

Podmínky. Účelový objekt plně vyhovuje provozu předškolního zařízení jak z hlediska prostorového uspořádání, tak z hlediska vybavení. Promyšlené členění prostoru (různé koutky pro námětové hry), dostatek hraček a didaktického materiálu stimuluje děti ke spontánním aktivitám. Hračky mají volně k dispozici, jejich sortiment odpovídá věkovému složení skupiny. MŠ je vybavena základní audiovizuální technikou. Didaktické pomůcky a hračky jsou plánovitě doplňovány (podle finančních možností zřizovatele). V knihovně je zastoupena soudobá dětská i odborná literatura. Pro realizaci výchovně vzdělávacího programu má MŠ vytvořeny velmi dobré materiální podmínky. V denním režimu jsou pevně stanoveny pouze doba podávání jídla a pobytu venku. Tato forma přispívá k plynulému průběhu spontánních a řízených činností. Celodenní stravování zajišťuje vlastní školní jídelna. Pitný režim funguje, děti mají nápoje k dispozici v průběhu celého dne. Po hlavním jídle si děti pravidelně čistí zuby. Prostředí MŠ působí esteticky a čistě.

Všechny učitelky jsou odborně a pedagogicky způsobilé s víceletou praxí v oboru (dvanáct až dvacet pět let). Tříčlenný kolektiv (včetně ředitelky) získal osvědčení pro realizaci preventivního programu České stomatologické komory „Dětský úsměv“. Dalším zaměstnancem je školnice.

Organizace, formy a metody výchovně vzdělávací činnosti. Ve sledovaných spontánních a řízených činnostech byla zřejmá snaha učitelek využít hru jako metodu při rozumové výchově i výtvarném projevu dětí. Nové poznatky byly navozovány pomocí manipulace s hračkami, vhodnými didaktickými pomůckami a materiálem. Na základě účinné motivace učitelky záměrně rozvíjely pohybové dovednosti dětí. Ranní cvičení měla z hlediska didaktické skladby i organizace nadprůměrnou úroveň. Učitelka ve druhé třídě operativně využila při zájmové činnosti z pracovní výchovy možnost změny denního programu, pružně reagovala na zvýšený zájem dětí. Organizační formy jednotlivých činností byly voleny účelně ve vztahu k výchovnému cíli, věku i početnosti skupiny. Učitelky pracovaly s optimálním počtem (dvanáct až čtrnáct) dětí, v průběhu řízených

činností je dostatečně motivovaly adresným hodnocením. Úroveň didaktické práce v obou třídách byla vyrovnaná, v celém průběhu dne převládala klidná pracovní atmosféra s laskavým a vstřícným přístupem učitelek. Při řízených i spontánních aktivitách ve druhé třídě byly upevňovány schopnosti a dovednosti dětí podporující bezproblémový vstup do základní školy. Učitelky důsledně plnily cíle mravní výchovy. Komunikace v obou třídách probíhala přirozeně, děti bez zábrán hovořily s učitelkami. Přiměřeně svému věku se podílely na úklidu hraček, pomůcek i přípravě stolování. Pracovní, hygienické a společenské návyky zvládly v porovnání s ostatními vrstevníky na standardní úrovni.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Plánování a příprava výchovně vzdělávací činnosti má velmi dobrou úroveň. Nadprůměrné materiální a personální podmínky tvoří kvalitní východisko pro činnost MŠ. Organizace dne plně vyhovuje psychohygienickým zásadám. Výchovné postupy, metody i organizační formy nadprůměrné úrovně odpovídají požadavkům předškolního věku.

Kvalita výchovně vzdělávací činnosti je nadprůměrná.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Dlouhodobá koncepce práce zohledňuje skutečné podmínky MŠ. Konkretizaci koncepčních záměrů provedla ředitelka v pracovním plánu pro školní rok 2000 - 2001. Plánování vychází z podrobné analýzy minulého období. Na tvorbě plánu se svými návrhy podílejí všechny pedagogické pracovnice. Koncepce i pracovní plán spolu obsahově souvisí. Záměry pro výchovně vzdělávací oblast, materiální rozvoj i spolupráci MŠ s dalšími subjekty jsou jasně stanoveny. Plánované úkoly byly prokazatelně přijaty celým pedagogickým kolektivem. Plán dále stanoví pevný program pedagogických rad a kontrolní činnost ředitelky.

Organizování

Ředitelka koordinuje činnost zaměstnanců tak, aby zajistila bezproblémový chod celého zařízení. Všechny pracovnice jsou jí přímo podřízeny. Písemně pověřená zástupkyně přejímá v době její nepřítomnosti povinnosti související s organizačním zajištěním provozu. Kompetence všech zaměstnanců jsou dále vymezeny řádem MŠ, vnitřním řádem a pracovními povinnostmi. Ustanovení řádu MŠ jsou v souladu s vyhláškou MŠMT ČR č. 35/1992 Sb., o mateřských školách. Součástí vnitřního řádu je přehledný rozvrh pracovní doby, který je sestaven ve vztahu ke skutečné potřebě vyplývající z denní docházky dětí. V průběhu inspekce nebyly zjištěny nedostatky vyplývající z organizace pracovních činností zaměstnanců a účelného využívání pracovní doby. Předložená dokumentace vztahující se k činnosti MŠ je vedena na velmi dobré administrativní úrovni.

Provedená kontrola povinné dokumentace stanovené § 45b zákona č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních ve znění pozdějších předpisů prokázala kvalitní zpracování dokumentů. Evidence dětí je úplná, odpovídá skutečnému stavu v MŠ.

V zařízení je zřejmá plynulá prostupnost informací směrem k zaměstnancům i rodičům. Informační systém je vytvořen, funguje na základě pevných pravidel. Dominantní formou předávání informací je osobní jednání ředitelky se zaměstnanci. Zásadní informace jsou součástí programu pedagogických rad a pracovních porad. Pedagogickou radu svolává pětkrát ročně.

Pro informování rodičů jsou mimo denní osobní kontakt využívány pravidelné schůzky, výstavy prací, společné oslavy a výlety. V době inspekce proběhla mikulášská nadílka, kterou organizovala MŠ i pro děti z obce.

Vedení a motivování pracovníků, kontrolní mechanismy

Z hospitačních záznamů inspekce vyplývá, že ředitelka pružně reaguje na nové podněty v předškolní výchově. Učitelkám vytváří kvalitní podmínky pro další vzdělávání. Plánovitě doplňuje odbornou literaturu, pravidelně využívá nabídky vzdělávacích subjektů (podle specializace učitelek a potřeb MŠ). Sama absolvuje vzdělávání pro ředitelky organizované Pedagogickým centrem v Praze. Přímé vedení a ovlivňování činnosti učitelek ředitelkou probíhá při hospitacích. Z hospitačních záznamů ředitelky je zřejmá velmi dobrá analytická činnost. Hospitace jsou prováděny cíleně, pravidelně, s jasným pojmenováním zjištěných kladů a záporů. Při hodnocení pracovníků využívá předem stanovených kritérií, která zahrnují kvalitní pedagogickou práci a profesní růst.

Hodnocení kvality řízení

Dlouhodobé i střednědobé úkoly pro práci MŠ jsou jasně stanoveny, velmi dobré plánování tvoří systém. Organizace činnosti zařízení je promyšlená, opírá se o kvalitní vnitřní předpisy. Úroveň organizování je nadprůměrná. V oblastech kontroly, vedení a motivování pracovníků převládají pozitivní zjištění.

Řízení je celkově nadprůměrné.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- rozhodnutí o zařazení do sítě škol a školských zařízení ze dne 1. prosince 1998 čj. 20/12/98
- koncepce MŠ
- pracovní plán pro školní rok 2000/01
- řád MŠ
- vnitřní řád
- výchovně vzdělávací plány
- přehledy výchovně vzdělávací práce
- záznamy denní docházky dětí 1. a 2. třídy
- přehled denní docházky zaměstnanců
- povinná dokumentace dle § 45b zákona č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních ve znění pozdějších předpisů (evidence dětí, personální dokumentace)
- zápisy z jednání pedagogických a pracovních porad
- hospitační záznamy ředitelky
- hospitační záznamy ČŠI

ZÁVĚR

Výchovně vzdělávací činnost MŠ směřuje ke komplexnímu rozvoji osobnosti dítěte, je vedena citlivě s pedagogickým taktem. V zařízení dominuje příznivé pracovní klima. Materiální vybavení a vytvořené psychohygienické podmínky mají nadprůměrnou úroveň. Personální podmínky jsou z hlediska pedagogické a odborné způsobilosti velmi dobré. Celková úroveň podmínek pro činnost MŠ je nadprůměrná.

Na základě přímé kontroly výchovně vzdělávací činnosti a vytvořených tematických plánů lze konstatovat, že kvalita výchovně vzdělávací činnosti vykazuje výraznou převahu pozitiv.

Koncepce přijatá celým kolektivem je zjevně plněna. Organizace činnosti zařízení probíhá podle pevných a logicky uspořádaných pravidel. Účinnost kontroly je doložena kvalitou výchovně vzdělávací práce. Řízení má nadprůměrnou úroveň.

Při porovnání s minulým stavem (předchozí inspekce v roce 1997) se v úrovni řízení i výchovně vzdělávací práci projevil kvalitativní vzestup.

ČŠI neshledala neefektivní čerpání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu.

Ve sledovaných oblastech je celkové hodnocení činnosti MŠ nadprůměrné s výraznou převahou pozitiv.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektorka

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. A. Doskočilová

.....

V Kolíně dne 15. prosince 2000

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 15. prosince 2000

Razítko

Ředitelka předškolního zařízení

Podpis

Marcela Tesaříková

.....

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>
Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad Kolín	3. ledna 2001	Ing. J. Kejklíček
Obec Veltruby	3. ledna 2001	1/01 - 1030

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nepodány.