



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA
Čj. ČŠIB-12/15-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Základní škola a mateřská škola Uhřice, okres Hodonín
Sídlo	Uhřice 90, 696 34 Žarošice
E-mail školy	zs.uhrice@seznam.cz
IČ	71008942
Identifikátor	600116115
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Marcelou Procházkovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Obec Uhřice
Místo inspekční činnosti	Uhřice 90
Termín inspekční činnosti	8., 9. a 12. leden 2015

Inspekční činnost byla zahájena dne 8. ledna 2015 předložením Pověření k inspekční činnosti Čj. ČŠIB-43/15-B ředitelce Základní školy a mateřské školy Uhřice, okres Hodonín (dále „škola“).

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou, základní školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost podle § 174 odst. 5 školského zákona.



Charakteristika

Škola vykonává v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení činnost málotřídní základní školy (dále „ZŠ“) s nejvyšším povoleným počtem 60 žáků, mateřské školy (dále „MŠ“) s nejvyšším povoleným počtem 25 dětí, školní družiny (dále „ŠD“) s nejvyšším povoleným počtem 25 účastníků vzdělávání a školní jídelny.

V době inspekce byl v MŠ nejvyšší povolený počet dětí v jedné věkově smíšené třídě zcela naplněn. Z nich 10 bylo v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a dvě děti ji měly odloženou. MŠ navštěvovalo 6 dětí, které dovršily věk tří let v průběhu školního roku 2014/2015 (5 k 31. prosinci 2014 a 1 po 1. lednu 2015). Ve školním roce 2014/2015 ředitelka nemohla vyhovět 5 žádostem o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání z důvodu plného využití volných míst v MŠ. Předškolní vzdělávání bylo poskytováno bezúplatně a probíhalo podle zpracovaného Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) s motivačním názvem „S úsměvem jde všechno líp“. Provoz v MŠ byl od 6.30 do 16.30 hod.

ZŠ vzdělávala ke dni inspekce ve dvou třídách celkem 23 žáků prvního až čtvrtého ročníku (I. třída - 1. a 2. ročník, II. třída - 3. a 4. ročník). Individuálně integrovala jednoho žáka se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), který byl vyučován podle individuálního vzdělávacího plánu (dále „IVP“). Kromě místních žáků navštěvovali školu také žáci z Násedlovic a ze Žarošic. Vzdělávání v ZŠ bylo realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále „ŠVP ZV“) s motivačním názvem „S úsměvem jde všechno líp...“. Jedno oddělení ŠD ve školním roce 2014/2015 bezplatně navštěvovalo 22 účastníků vzdělávání, kteří byli vzděláváni podle Školního vzdělávacího programu pro školní družinu. Provoz ŠD probíhal od 12.00 do 15.00 hod.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Ředitelka školy byla jmenována do funkce v roce 1998 na základě konkurzního řízení, v červenci 2012 v ní byla potvrzena na dobu 6 let. Splňovala všechny požadavky pro její výkon. Malý pracovní kolektiv jí umožňoval postavit řízení školy především na každodenních osobních kontaktech. Ve vnitřních dokumentech (organizační řád, školní řád, plány práce) sice vymezila pravidla chodu školy a pracovní povinnosti jednotlivých zaměstnankyň, během své dlouhodobé absence ve školním roce 2013/2014 z důvodu nemoci však nikomu nepředala kompetence související s řízením školy. Tato skutečnost nepříznivě ovlivnila mezilidské vztahy v pracovním kolektivu a negativně se též odrazila v kvalitě řízení, zejména ve vedení zákonem požadované dokumentace, ve které byly zjištěny četné nedostatky. Část z nich ředitelka odstranila do ukončení inspekční činnosti (formální nedostatky v třídní dokumentaci, doplnění chybějících oblastí do školních řádů, vnitřního řádu ŠD a prokazatelné seznámení zaměstnanců školy s dokumenty, doplnění chybějící oblasti do ŠVP ŠD). Zásadní nedostatky, k jejichž nápravě musí přijmout opatření, se týkaly ŠVP ZV a vedení záznamů z pedagogických rad. V ŠVP ZV očekávané výstupy v učebních osnovách anglického jazyka a vzdělávací oblasti Člověk a jeho svět neodpovídaly úpravě Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání k 1. září 2013. Ředitelka školy nepředložila záznamy z pedagogických rad, konaných v období od 21. června 2012 do doby inspekční činnosti. Dle jejího vyjádření pedagogické rady a provozní porady byly společné pro MŠ i ZŠ. Z dostupných záznamů vedených před datem 21. června 2012 vyplynulo, že se na nich pedagogové zabývali převážně organizačními záležitostmi, průběhem a výsledky vzdělávání jen okrajově. Vzhledem k velikosti školy si ředitelka ponechala veškeré kompetence spojené s řízením MŠ. Hospitační činnost v MŠ i ZŠ prováděla převážně orientačními vstupy, jejichž závěry



či případná opatření k nápravě projednávala osobně s učitelkami a poskytovala jim tak účinné metodické vedení. Podporu začínajícím učitelkám zajišťovala formou každodenních konzultací a umožněním vzájemných hospitací.

ZŠ neměla stanovenou funkci výchovného poradce. Činnosti spojené se školním poradenstvím systematicky zajišťovala ředitelka ve spolupráci s ostatními učitelkami. Problematiku žáků, u kterých je žádoucí při vzdělávání více zohledňovat jejich vzdělávací potřeby, aktivně konzultovaly s příslušnými poradenskými zařízeními. Dokumentace integrovaného žáka byla vedena přehledně, jeho vzdělávání vhodně podporovalo zajištění potřebných učebních pomůcek a působení asistentky pedagoga. Ta ho citlivě zapojovala společně s ostatními do výuky s respektováním jeho psychického zatížení. Cíleně ho motivovala k činnostem, důsledně vedla k plnění úkolů a dodržování správných způsobů chování. Současně spolupracovala s vyučujícími při realizaci vzdělávacích činností ve třídě. S cílem zlepšit školní úspěšnost zohledňovaných žáků ZŠ organizovala kroužek českého jazyka, který vedla učitelka s odbornou kvalifikací speciální pedagogika. Prevenci sociálně patologických jevů formálně zabezpečovala učitelka MŠ. Aktivitu primární prevence odpovídaly věkovému složení žáků. Byly zaměřeny zejména na podporu zdravého životního stylu, zvládnutí stresu a pozitivní mezilidské vztahy. Vzhledem k malým třídním kolektivům škola nemusela řešit projevy nežádoucího chování žáků.

Pro naplnění ŠVP PV měla MŠ velmi dobré personální podmínky. Obě učitelky splňovaly odbornou kvalifikaci pro činnost, kterou vykonávaly. Jejich hojná účast na dalším vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) se pozitivně promítala do vzdělávacího procesu. V ZŠ se ředitelce zatím nepodařilo vytvořit stabilní pedagogický sbor. V uplynulých dvou letech došlo z objektivních důvodů k jeho opakované obměně (nespokojenost vedení školy s prací pedagogického pracovníka, nesplnění kvalifikační dohody, ukončení pracovního poměru ve zkušební době na vlastní žádost). V době inspekční činnosti vzdělávání zajišťovaly 2 začínající učitelky, ředitelka školy a vychovatelka, která současně působila jako asistentka pedagoga. Požadovanou odbornou kvalifikaci pro činnost, kterou vykonávala, nesplňovala pouze začínající učitelka. V souladu s platnými právními předpisy si ji v aktuálním školním roce studiem doplňuje. Nastavené pracovní úvazky pedagogických pracovníků a rozvržení přímé pedagogické činnosti ve školním roce 2014/2015 odpovídaly požadovaným právním normám. Také v ZŠ se pedagogické pracovníce pravidelně účastnily nejrůznějších vzdělávacích seminářů a kurzů. Takto získané poznatky a zkušenosti dokázaly plně využít pro zkvalitnění vzdělávání.

Vedení školy ve spolupráci se zřizovatelem udržuje a postupně zkvalitňuje materiální podmínky pro vzdělávání. Škola sídlila ve starší jednopatrové budově, jejíž přízemní prostory využívala pro svoji činnost MŠ a školní jídelna. ZŠ a ŠD užívaly prostory v 1. patře, kde byla z prostorových důvodů umístěna také šatna dětí. Interiéry MŠ byly čisté, vkusně vyzdobené výtvary dětí. Třída svým moderním členěním a účelným vybavením vytvářela odpovídající předpoklady pro pohybový i osobnostní rozvoj dětí. Účelné uspořádání jednotlivých částí třídy s podnětným vybavením vyhovovalo různým skupinovým a individuálním činnostem dětí. Přehledné a volně dostupné uložení všech hraček, pomůcek a dalších materiálů podporovalo jejich aktivitu při činnostech a pozitivně ovlivňovalo průběh vzdělávání.

Materiální podmínky ZŠ byly vzhledem k počtu žáků dobré. Esteticky upravené prostory vytvářely motivující prostředí pro vzdělávání. Pro výuku byly využívány dvě prostorné kmenové třídy, obě vybaveny moderním výškově stavitelným nábytkem a koberci pro relaxační a vzdělávací činnosti žáků. Místnost pro činnost ŠD byla prostorově omezenější, vychovatelka však tento nedostatek kompenzovala využíváním zázemí tříd



a menšího tělovýchovného sálu, umístěného v budově školy. Celkově ZŠ disponovala dostatečným množstvím vhodných učebních a názorných pomůcek, které byly v průběhu vzdělávání převážně účelně používány. Kvalitu vzdělávání v oblasti informačních a komunikačních technologií (dále „ICT“) zvyšovala dobrá vybavenost ICT technikou (2 interaktivní tabule, 4 žákovské a 4 učitelské notebooky). Výuka tělesné výchovy se uskutečňovala v zimním období v tělovýchovném sálku a za příznivého počasí na dobře vybaveném obecním hřišti (volejbalové hřiště s minigolfem, stolní tenis). Areál školy zahrnoval i školní zahradu s moderními dřevěnými sestavami pro rekreační a pohybové aktivity dětí a žáků.

Škola zajišťovala bezpečné prostředí pro vzdělávání dětí a žáků. Vyhodnocovala reálná nebezpečí a přijímala opatření k jejich předcházení. Pravidelně prováděné roční rozborů úrazovosti dětí a žáků obsahovaly též opatření k eliminaci úrazů. V uplynulých třech letech byl evidován pouze jeden úraz, ke kterému došlo o přestávce. Možné bezpečnostní riziko představovaly prosklené dveře ve vstupních prostorách školní budovy. Ve vedení dokumentace s bezpečnostní tematikou nebyly zjištěny nedostatky s výjimkou chybějící odborné technické kontroly tělovýchovného zařízení tělocvičny. V MŠ zdravý vývoj dětí podporoval dostatečně dlouhý pobyt venku, zohledňování individuální potřeby spánku a odpočinku, vhodná skladba jídelníčku a zavedený, dětmi využívaný pitný režim s nabídkou nápojů (vody a čaje). K podpoře zdraví přispívalo také pravidelné čištění zubů. Správný způsob sezení ovlivňovala odlišná velikost dětských stolků a židlí jak ve třídě, tak ve školní jídelně. ZŠ se v rámci podpory zdravého životního stylu aktivně zapojila do projektů *Ovoce do škol*, *Školní mléko*, *Zdravé zuby* a *Kapka prevence*.

Finanční zdroje, kterými škola ve sledovaném období disponovala, jí umožňovaly naplňovat školní vzdělávací programy. Pro svoji činnost využívala zejména příjmy ze státního rozpočtu, které měly za poslední tři roky mírně vzrůstající tendenci (z 2,1 mil. Kč na 2,5 mil. Kč) a dotaci od zřizovatele, která byla na stejné úrovni (cca 1 mil. Kč). Po dobu tří kalendářních let škola také čerpala finanční prostředky poskytnuté z Evropských strukturálních fondů v rámci operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost (cca 0,4 mil. Kč), které použila především na zakoupení a zkvalitnění ICT techniky. V souladu se zřizovací listinou byly výnosy z vlastní hlavní činnosti (stravné, úplata za MŠ a ŠD) v letech 2011 - 2013 navýšeny o výnosy z doplňkové činnosti (tržby za stravné pro cizí strávníky). V rámci projektu Kopretina pro děti získala MŠ v roce 2013 sponzorský dar na pořízení hraček a výtvarného materiálu.

V podmínkách pro vzdělávání dětí a žáků byla zjištěna rizika v oblasti řízení školy, ŠVP ZV a zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků. V posuzované oblasti v ZŠ převažoval běžný stav, podmínky pro vzdělávání dětí a realizaci platného ŠVP PV byly velmi dobré.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Při přijímání dětí a žáků škola postupovala podle platných právních předpisů a zajistila pro všechny rovné příležitosti ke vzdělávání. O své vzdělávací nabídce informovala veřejnost běžným způsobem, především prostřednictvím přehledných webových stránek, pravidelných příspěvků v místním zpravodaji, ve výročních zprávách, pořádáním dnů otevřených dveří a organizováním dalších akcí pro rodiče a veřejnost. Školní matrika vedená v elektronické i písemné podobě obsahovala všechny požadované údaje o dětech a žácích.

Hlavní cíl, který si MŠ stanovila v ŠVP PV - rozvíjet samostatné, zdravé a sebevědomé děti cestou přirozené výchovy, škola postupně naplňovala. Úspěšnosti napomáhala vhodně zvolená organizace provozu MŠ a průběhu vzdělávání. Respektovala psychohygienické



zásady, byla plynulá, založená na samostatnosti dětí a jejich zodpovědnosti. Vzdělávací činnosti na sebe přirozeně navazovaly a vzájemně se prolínaly. Uplatňovaný pedagogický styl byl založený na respektování osobnosti dětí a na partnerském přístupu dospělých k nim. Zvolené metody a formy práce podporovaly přirozené učení dětí. Převládala pestrá vzdělávací nabídka podporující kreativitu a fantazii dětí, jejich potřebu zkoumat a objevovat. Směřovala k plánovaným cílům a vytváření klíčových kompetencí. Méně zohledňovala jejich vzdělávací potřeby vyplývající z pečlivě vedených diagnostických záznamů. Nabízené činnosti byly méně diferencovány s ohledem na individuální schopnosti a potřeby dětí. Průběžné konkrétní a pozitivní hodnocení posilovalo sebedůvěru dětí, méně je však vedlo k sebehodnocení. Přírodovědnou gramotnost účinně podporovaly především vycházky do okolí, pobyt na školní zahradě, manipulace s přírodninami, sledování aktuálního počasí. Matematická gramotnost byla podporována využíváním didaktických pomůcek, stavebnic a stolních her. Čtenářskou gramotnost podporovaly vedle množství literatury pro děti i pravidelné návštěvy knihovny. K rozvoji sociální gramotnosti přispívaly zejména vzory chování učitelek, pěkné vzájemné vztahy, otevřená komunikace a nastavená pravidla soužití. Rozvoji komunikačních schopností dětí a jejich manipulačním dovednostem s pomůckami, materiály a stavebnicemi byla v průběhu vzdělávání věnována odpovídající pozornost. Vhodně byla podporována jejich samostatnost při převlékání a stolování.

Také organizace vzdělávání v ZŠ byla efektivní. Řídila se vypracovanými rozvrhy hodin pro jednotlivé ročníky, které korespondovaly s učebním plánem. Disponibilní časovou dotaci škola cíleně využila s ohledem na návaznost 5. ročníku spádových škol k navýšení počtu hodin u hlavních předmětů (matematika, český a anglický jazyk). Délka přestávek, počty hodin v jednom sledu, počty žáků ve třídách a skupinách odpovídaly právním předpisům. Jednotlivé pedagogické pracovnice náležitě vykonávaly dohled nad žáky podle přesného rozvrhu, který v průběhu inspekční činnosti ředitelka vyvěsila v prostorách pohybu žáků.

Vzdělávání v ZŠ probíhalo v souladu se zaměřením školy prezentovaném v ŠVP ZV – v prostředí, kde se cítí spokojeně, poskytovat žákům s různorodými vzdělávacími potřebami kvalitní základy vzdělávání, činnostními metodami a formami práce žáky motivovat, podporovat k aktivnímu učení a vytvářet jim vhodné podmínky pro získávání zdravého sebevědomí. K tomu přispívalo vstřícné a respektující chování všech vyučujících, ke kterým se žáci obraceli s důvěrou, nebáli se jich na cokoli zeptat či požádat o pomoc, když si nevěděli rady. Také malé třídní kolektivy vytvářely příjemnou atmosféru, pozitivně ovlivňovaly vztahy mezi žáky a podporovaly rozvoj jejich sociální gramotnosti. Při zavádění nového učiva vyučující žáky motivovaly mezipředmětovými vztahy a propojením teorie s praxí, navazovaly na jejich předchozí zkušenosti a dovednosti. Žákům, kteří potřebovali učivo více procvičit a upevnit, poskytovaly podporu formou doučování. Diferencovaly požadavky na žáky podle jejich možností a schopností, vycházely z učiva daného ročníku. Převážně využívaly v souladu se zaměřením školy metody činnostního učení k aktivnímu osvojování poznatků a dovedností. Průběžně hodnotily výsledky práce žáků prostřednictvím pochvaly či klasifikací, objektivně pracovaly s jejich chybami. Málo je ale vedly k sebehodnocení nebo vzájemnému hodnocení. K efektivitě vzdělávání přispívalo podnětné prostředí všech prostor školy, střídání činností, zařazování didaktických her, časté a promyšlené využívání prostředků ICT. Interaktivní tabule byly využívány k prezentaci nového učiva, žáci měli možnost aktivně řešit úkol nebo opakovat učivo pomocí jednoduchých softwarových aplikací také na noteboocích. Vyučující standardně podporovaly matematickou, přírodovědnou, čtenářskou a informační gramotnost. Rezervy byly zjištěny v podpoře jazykové gramotnosti. Výuka anglického jazyka byla zaměřena převážně na rozšiřování slovní



zásoby. Méně se věnovala rozvoji komunikativních dovedností zejména mezi žáky navzájem a upevňování pravidel a zásad správné výslovnosti. Ve výuce nebyla účinně uplatňována komunikace v příslušném jazyce, převažovalo předávání učiva v češtině. Organizace pobytu žáků ve ŠD navazovala na rozvrh hodin podle ročníků. V týdenním plánu byly zastoupeny rovnoměrně jednotlivé činnosti (odpočinkové, zájmové a rekreační a jiné – volné hry, výtvarné, přírodovědné), jejichž realizace byla vhodně promyšlena a žáci k nim přistupovali se zájmem. Také vzdělávání v ŠD provázela příjemná atmosféra a otevřená komunikace mezi vychovatelkou ŠD a žáky.

Průběh vzdělávání v ZŠ měl požadovanou úroveň, nedostatky byly zjištěny ve výuce cizího jazyka. Průběh vzdělávání v MŠ byl účinný pro naplňování vzdělávacích cílů, které si škola stanovila v ŠVP PV.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Mnohostranná spolupráce školy s partnery pozitivně ovlivňovala průběh i výsledky vzdělávání. Zákonní zástupci dětí a žáků se podíleli na organizaci akcí pořádaných školou, její činnost podporovali věcnými dary a finančně se podíleli i na mimoškolních aktivitách žáků. Při řešení problémů souvisejících se vzděláváním dětí výrazně napomáhala otevřená komunikace učitelek MŠ, předávání informací zákonným zástupcům a poskytování kontaktů na školská poradenská zařízení. Společné sdílení prostor a vzájemná informovanost mezi ZŠ a MŠ přispívaly k oboustrannému poznání a vedly k bezproblémovému přechodu dětí z předškolního do základního vzdělávání. Zřizovatel vytvářel nejen dobré materiální zázemí pro další rozvoj školy, ale zajistil též bezplatné vzdělávání v MŠ a ŠD a finančně přispíval na stravování dětí, žáků a na výuku plavání. Pozitivem pro činnost školy byly její partnerské vztahy s řadou kulturních institucí, organizací a okolních škol (Sportovní klub Uhřice, hasiči, místní knihovna, folklorní organizace, MŠ Násedlovice, ZŠ Žarošice, ZŠ Dambořice). Naplňování vzdělávacích programů podporovala i veřejná vystoupení dětí a žáků v obci (den matek, vítání občánků, vystoupení u vánočního stromu, na besedách seniorů, aj.). Pestrá nabídka zájmových činností, které byly žákům poskytovány bezúplatně, (hudebně – pohybový kroužek, keramický, dramatický, hra na flétnu, angličtina pro MŠ a žáky 1. a 2. ročníku) pozitivně ovlivňovala jejich osobnostní rozvoj. V rámci mezinárodního projektu *Záložka spojuje školy* ve spolupráci s partnerskou školou, měli žáci možnost komunikovat ve slovenském jazyce.

Děti dosahovaly velmi dobrých výsledků při vytváření základů kompetencí k učení, komunikativních a sociálních. Při činnostech se k sobě chovaly přátelsky a ohleduplně. Bez zábran se do nich zapojovaly, dokázaly je samostatně rozvíjet, byly aktivní a velmi zodpovědné vůči kamarádům i plnění povinností v souladu se stanovenými pravidly. Vstřícně spolupracovaly, přirozeně komunikovaly mezi sebou a s dospělými. Většina dětí dokázala dokončit započatou činnost, uklidit si hračky a pomůcky. Měly velmi dobře upevněné hygienické a zdvořilostní návyky. Při pohybových činnostech prokazovaly odpovídající obratnost. Prováděly jednoduchá cvičení, pohybovaly se v prostoru samostatně i ve skupině. Měly dostatečně rozvinutou jemnou motoriku. Děti nejstarší věkové skupiny prokazovaly odpovídající znalosti a dovednosti v přírodovědné, předčtenářské a předmatematické gramotnosti. Měly široký okruh poznatků o společnosti, přírodě a nejbližším okolí. Správně určovaly počty prvků, třídily je do skupin, porovnávaly jejich množství a uspořádávaly je. Dobře užívaly základní matematické pojmy a označovaly vztahy předmětů. Přirozeně vyprávěly o tom, co viděly nebo zažily. Znaly velké množství říkadel, písniček a básniček (s doznívající tematikou Vánoc, s aktuální



Tříkrálovou). Velmi pěkně zpívaly a zvládaly zacházení s jednoduchými rytmickými nástroji.

Při vzdělávání v ZŠ žáci prokazovali dobré výsledky při osvojování kompetencí k učení, k řešení problémů a sociálních. Byli k sobě ohleduplní a pomáhali si. Přirozeně dodržovali pravidla chování a slušnosti. Samostatně plnili zadané úkoly, uměli pracovat ve dvojicích nebo ve skupinách, aktivně se zapojovali do výuky. Měli odpovídající znalosti přiměřené jejich věku, v opakovaném učivu se dobře orientovali.

ZŠ systematicky sledovala výsledky vzdělávání žáků prostřednictvím vlastních běžných nástrojů (ústní zkoušení, krátké testy, čtvrtletní písemné práce, diktáty), které odpovídaly věkovým zvláštnostem a specifickým potřebám žáků. Pravidelně také využívala externí komerční testování, s jehož výsledky ale dále nepracovala. O výsledcích vzdělávání zákonné zástupce žáků informovala na třídních schůzkách, konzultačních hodinách a prostřednictvím žakovských knížek. V loňském školním roce všichni žáci školy prospěli.

Výsledky vzdělávání žáků ve vztahu k ŠVP ZV byly na požadované úrovni, výsledky vzdělávání dětí ve vztahu k naplňování ŠVP PV na velmi dobré úrovni.

Další zjištění

Bylo zjištěno, že ředitelka nemohla vytvářet podmínky pro činnost školské rady ani jí předkládat ke schválení zákonem požadovanou dokumentaci, protože školská rada nebyla v době ukončení inspekční činnosti na místě doposud zřizovatelem zřízena.

Závěry

- a) ***K silným stránkám školy patřilo její podnětné prostředí, využívání pestré vzdělávací nabídky a uplatňování účinných metod a forem práce v MŠ, efektivní využívání ICT technologií při vzdělávání v ZŠ, pestrá nabídka volnočasových aktivit a aktivní přístup pedagogických pracovníků k sebevzdělávání.***
- b) ***Ředitelka školy odstranila v průběhu inspekční činnosti nedostatky zjištěné ve školní dokumentaci (viz text) a v organizaci vzdělávání v ZŠ.***
- c) ***Zásadní, na místě neodstranitelné nedostatky se týkaly:***
 - ***vedení záznamů z jednání pedagogické rady,***
 - ***ŠVP ZV,***
 - ***zajištění bezpečného prostředí pro vzdělávání.***
- d) ***Slabé stránky v činnosti školy, kterým je třeba věnovat pozornost, byly zjištěny***
 - ***ve vedení zákonem stanovené dokumentace,***
 - ***v úrovni řízení.***
- e) ***Ke zlepšení kvality vzdělávání Česká školní inspekce doporučuje:***
 - ***cíleně využívat získané informace o dětech pro individualizovaný přístup,***
 - ***intenzivněji se věnovat podpoře jazykové gramotnosti žáků v ZŠ,***
 - ***rozvíjet dovednosti sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků,***
 - ***nastavit účinnější organizační strukturu.***
- f) ***Od poslední inspekční činnosti v roce 2012 došlo ve škole zejména ke zkvalitnění materiálních podmínek (doplnění herních prvků na školní zahradě, zakoupení***



a obměna ICT techniky, vybavení školní kuchyně varnou lázní, obměna nábytku v ŠD, změna umístění šaten dětí a žáků). Pedagogický sbor se z větší části obměnil, přičemž v MŠ vedla tato změna ke zvýšení úrovně kvality poskytovaného vzdělávání. ZŠ si udržela dobrou úroveň vzdělávání, zhoršila se ale oblast řízení.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje

- do 30 dnů odstranění, popř. prevenci zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. c) v oblasti ŠVP ZV, záznamů z pedagogických rad a dokumentace s bezpečnostní tematikou a zaslání zprávy o odstranění, popř. o prevenci,
- do 14 dnů odstranění zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. c) v oblasti zajištění bezpečného prostředí pro vzdělávání a zaslání zprávy o odstranění.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce Uhřice ze dne 31. prosince 2011, včetně přílohy č. 1 ze dne 5. ledna 2012 „Základní škola a mateřská škola Uhřice, okres Hodonín“
2. Výpisy z rejstříku škol a školských zařízení - Základní škola a mateřská škola Uhřice, okres Hodonín pro Základní škola, Mateřská škola, Školní družina, a Školní jídelna ze dne 7. ledna 2014
3. M 3 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2014 ze dne 7. října 2014
4. S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2014 ze dne 3. října 2014
5. Z-2-01 Výkaz o školní družině – školním klubu k 31. 10. 2014 ze dne 11. listopadu 2014
6. Z-017 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování k 31. 10. 2014 ze dne 11. listopadu 2014 – Školní jídelna
7. Jmenování do funkce ředitelky ZŠ a MŠ Uhřice, okres Hodonín ze dne 29. června 1998, s účinností od 1. srpna 1998
8. Potvrzení ve funkci ředitelky školy ze dne 19. července 2012, s účinností od 1. srpna 2012
9. Zastupování ředitele po dobu jeho nepřítomnosti ze dne 3. dubna 2014
10. Koncepce školy ze dne 29. srpna 2008
11. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „S úsměvem jde všechno líp“ platný od 1. září 2014
12. Třídní vzdělávací program pro školní rok 2014/2015
13. Školní řád č. j.: 4/2012 s účinností od 1. září 2012, včetně jeho aktualizace ze dne 13. ledna 2015 s účinností od 1. února 2015
14. Zápis ze schůzky se zákonnými zástupci dne 26. srpna 2014 (seznámení se školním řádem), včetně prezenční listiny
15. Třídní kniha pro mateřské školy ve školním roce 2014/2015
16. Přehled docházky dětí do mateřské školy vedený od září 2014
17. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole č.j.: 1/2014, platné s účinností od 19. května 2014
18. Evidenční list pro dítě v mateřské škole (matrika) (25 ks)
19. Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání (25 ks)



20. Dohoda o docházce dítěte do mateřské školy (25 ks), která obsahovala délku pobytu dítěte v MŠ
21. Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání (25 ks)
22. Seznam dětí mateřské školy
23. Pracovní doba zaměstnanců MŠ platná pro školní rok 2014/2015
24. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem „S úsměvem jde všechno líp...“ včetně dodatku č. 1, platný od 1. září 2007, aktualizovaný k 1. září 2010
25. Školní řád č. j.: 2/2012 s účinností od 1. září 2012, včetně jeho aktualizace ze dne 13. ledna 2015 s účinností od 1. února 2015
26. Organizační řád školy včetně organizačního schématu, ze dne 1. září 2006
27. Organizace školy ve školním roce 2014/2015 ze dne 1. září a 18. listopadu 2014
28. Plán činnosti školy – školní rok 2014 ze dne 30. srpna 2014
29. Doklady o dosaženém nejvyšším pedagogickém vzdělání pedagogických pracovníků vedené ve školním roce 2014/2015 a osvědčení z absolvovaných seminářů v rámci DVPP od roku 2013 do data inspekce
30. Plán personálního rozvoje a dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ze dne 27. srpna 2014, Plán vzdělávání a sebevzdělávání pedagogických pracovníků bez data
31. Hospitační činnost – záznamy vedené od školního roku 2012/2013
32. Zápis z jednání pedagogické rady vedené do 21. června 2012
33. Výroční zprávy o činnosti základní školy ve školním roce 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014
34. Rozvrh hodin jednotlivých tříd a ročníků pro školní rok 2014/2015
35. Dohledy nad žáky ve školním roce 2014/2015
36. Třídní knihy, vedené ve školním roce 2014/2015 (2 ks)
37. Žákovské knížky, vedené ve školním roce 2014/2015
38. Elektronická a listinná matrika školy vedená ve školním roce 2014/2015
39. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání ve školním roce 2014/2015 (6 ks)
40. Individuální vzdělávací plán ve školním roce 2014/2015 (1 ks)
41. Dokumentace žáka se SVP ve školním roce 2014/2015
42. Minimální preventivní program pro školní rok 2014/2015 bez data
43. Školní vzdělávací program pro školní družinu, platný od 1. září 2011
44. Vnitřní řád školní družiny č. j.: 3/2012 s účinností od 1. září 2012, včetně jeho aktualizace ze dne 13. ledna 2015 s účinností od 1. února 2015
45. Přehled výchovně vzdělávací práce ve školní družině školní rok 2014/2015 (1 ks)
46. Rámcový celoroční plán ŠD na rok 2014-2015 „S Matyldou kolem světa“ bez data vydání
47. Zápisní lístek do školní družiny pro školní rok 2013/2014 (22 kusů)
48. Doklad o seznámení zaměstnanců školy s aktualizovanými školními řády a vnitřním řádem školní družiny ze dne 16. ledna 2015 (prezenční listina)
49. Doklady o seznámení zákonných zástupců dětí a žáků s aktualizovanou verzí školních řádů a vnitřního řádu školní družiny ze dne 20. ledna 2015 (podpisové listiny)
50. Výroční zprávy o hospodaření za rok 2013, 2012 a 2011
51. Kniha úrazů ZŠ a MŠ vedená od 1. ledna 2012
52. Zápis o provedené roční kontrole dětských hřišť dle ČSN EN 1176 -7 ze dne 22. září 2014 na dětské hřiště – školní zahrada včetně přílohy ev. Č. 2014/109
53. Opatření pro činnost při vzniku mimořádné události z hlediska bezpečnosti zaměstnanců, dětí a žáků ze dne 15. listopadu 2014 včetně podpisové listiny.



54. Směrnice č. 5a k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví v Mateřské škole s účinností od 1. září 2012
55. Směrnice č. 5 k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví ve školách a školských zařízeních s účinností od 15. října 2012
56. Bezpečnostní pokyn k realizaci školního výletu, exkurzí, zahraničních výjezdů bez data vydání
57. Provozní řád zpracovaný pro Mateřskou školu s účinností od 1. dubna 2012
58. Provozní řád zpracovaný pro Základní školu s účinností od 1. září 2012
59. Místní provozní bezpečnostní předpis o provádění kontrolní činnosti v tělocvičnách, na sportovištích, dětských hřištích ze dne 1. září 2013
60. Provozní řád venkovních hracích ploch bez data vydání
61. Místní provozní bezpečnostní předpis k zajištění bezpečnosti a ochraně zdraví dětí a žáků na sportovištích, hřištích apod. bez data vydání
62. Výkazy zisku a ztrát organizace Základní škola a Mateřská škola Uhřice za období 12/2011, 12/2012 a 12/2013 včetně příloh
63. Rozvaha organizace Základní škola a Mateřská škola Uhřice k 31.12.2013 dle jednotlivých účtů s datem tisku 29. ledna 2014
64. Výsledovka za období 12/2013 s datem tisku 29. ledna 2014
65. Opis účtového rozvrhu pro rok 2013 s datem tisku 26. ledna 2014
66. Hlavní kniha analytická za období: prosinec 2013 s datem tisku 29. ledna 2014
67. Inspekční zpráva č. j. ČŠIB-725/12-B ze dne 18. května 2012
68. Záписы z jednání pořázené v průběhu inspekční činnosti v Základní škole a mateřské škole Uhřice, okres Hodonín ze dne 12. ledna 2015

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihomoravském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce



Mgr. Markéta Šustrová, školní inspektorka

Markéta Šustrová v. r.

Mgr. Ivana Jarcová, školní inspektorka

Ivana Jarcová v. r.

Ing. Vladimír Holuša, kontrolní pracovník

Vladimír Holuša v. r.

V Brně dne 30. ledna 2015

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Marcela Procházková, ředitelka školy

Marcela Procházková v. r.

V Brně dne 9. února 2015