



ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Inspektorát v kraji Vysočina - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola Moravec, okres Žďár nad Sázavou

593 54 Moravec 45

Identifikátor školy: 600 130 762

Termín konání orientační inspekce: 5. - 7. červen 2002

Čj.	115 163/2002-11108
Signatura	ok5bv111

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Sledovaná základní škola nemá právní subjektivitu, je organizační složkou obce. V současné době zabezpečuje výuku pro 47 žáků ve třech třídách, v I. třídě pro první ročník, v II. třídě pro druhý a třetí ročník a ve III. třídě pro čtvrtý ročník. Vybavení školním nábytkem a učebními pomůckami odpovídá základním požadavkům na realizaci vzdělávacího programu Základní škola. Výuka tělesné výchovy probíhá ve třídě s využitím laviček a gymnastického koberce, za příznivého počasí venku na školním tenisovém kurtu, v parčíku před školou a na hřišti TJ Moravec, které se nachází v těsné blízkosti areálu školy. Školní družina má kapacitu 25 dětí. Stravování je zajištěno ve školní jídelně, která se nachází mimo budovu školy. Nápoje si nosí žáci z domova. Dvakrát týdně dostávají ti, kteří mají zájem, školní mléko.

Předmětem inspekce bylo posouzení průběhu a podmínek vzdělávání ve sledovaných oblastech výuky a řízení školy.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

Český jazyk, cizí jazyky (anglický jazyk, německý jazyk), matematika

Týdenní hodinové dotace hospitovaných předmětů odpovídaly učebnímu plánu přijatého vzdělávacího programu. Probírané učivo i jeho rozvržení bylo v souladu s osnovami. Bezprostřední písemně zpracovaná příprava učitelek na výuku je pečlivá, stanovené cíle odpovídají standardu vzdělávání.

Podmínky odborné a pedagogické způsobilosti splňuje pouze ředitelka školy. Absence požadované kvalifikace u dvou učitelek (jedna z nich letos ukončí požadované vysokoškolské studium) neovlivnila negativně průběh výuky. Psychohygienické podmínky (světelné, tepelné a výška lavic přizpůsobena věku žáků) jsou příznivé. Všechny sledované hodiny měly zařazeny činnosti relaxačního charakteru. Z pomůcek byly využívány především kopírované materiály, dále učebnice a pracovní sešity. K dispozici žákům i pedagogům je fond knihovny. Z didaktické techniky byl využit radiomagnetofon.

Členění hodin a pokyny učitelek byly vzhledem ke stanoveným cílům účelné. Struktura hodin ve druhé třídě vycházela ze ztížených podmínek souběžné výuky dvou ročníků. Zvolené organizační uspořádání využívalo většinou frontální způsob výuky žáků jednoho ročníku v kombinaci se samostatnou (zpravidla písemnou) prací druhého ročníku. Úlohy byly žákům zadávány diferencovaně podle jejich schopností. Při samostatné práci žáci procvičovali a aplikovali nabyté poznatky, byl jim také poskytován prostor pro aktivní samostatné učení. Účinnost výuky byla podporována individuálním přístupem vyučujících k žákům. V průběhu inspekce byly prohlédnuty sešity a písemné práce žáků, které jsou učiteli pravidelně opravovány a hodnoceny. Jejich grafická úroveň je průměrná.

Ve výuce byla uplatňována vstupní a průběžná motivace aktualizací učiva. Úvodní opakování a prověřování znalostí a dovedností bylo zařazeno ve většině hodin. Návaznost učiva byla zřejmá. Při plnění úkolů poskytovaly učitelky žákům radu a pomoc, oceňovaly snahu a pokrok. Výsledky učení průběžně slovně vyhodnocovaly, zpravidla s pochvalou. V závěrečné části hodin probíhalo shrnutí učiva, opakování poznatků a zadání domácího úkolu. Schopnost sebehodnocení byla rozvíjena jen okrajově. Výuka probíhala většinou v klidné, pracovní atmosféře. Žáci dostávali prostor k vyjádření vlastního názoru. Byli vesměs pozorní a přiměřeně aktivní.

Plánování a příprava výuky jsou hodnoceny jako velmi dobré, psychohygienické podmínky, organizace, formy a metody výuky, motivace a hodnocení, interakce a komunikace jsou hodnoceny jako velmi dobré, materiální a personální podmínky jako průměrné.

Průběh výuky ve sledované skupině předmětů je hodnocen jako velmi dobrý.

Přírodovědné a společenskovední předměty

Hospitace v uvedené oblasti proběhly v hodinách předmětů prvouka, vlastivěda a praktické činnosti. Týdenní hodinové dotace odpovídaly učebnímu plánu. Probírané učivo bylo v souladu s osnovami, kontinuita mezi jednotlivými ročníky je zajištěna. Učitelky mají na každou hodinu zpracovanou metodickou přípravu.

Podmínky odborné a pedagogické způsobilosti nesplňují dvě vyučující sledovaných předmětů. Výuka bez požadované kvalifikace neměla nepříznivý vliv na uplatňované metody a formy vyučování. Škola je vybavena potřebnými pomůckami, obrazovými a pracovními materiály. Efektivně byly využívány učebnice, pracovní sešity a kopírované materiály. Didaktická technika nebyla použita.

Vyučovací metody zahrnovaly motivační prvky působení na žáky, které mělo za následek jejich zvýšený zájem a pracovní aktivitu. Efektivně byly využívány postupy a způsoby výuky pozitivně přispívající k rozvoji poznávacích i hodnotových cílů. Organizace hodin umožňovala žákům úspěšné uplatnění. Nová učební látka byla zpravidla uváděna do souvislosti se známými poznatky z předchozích hodin, navazovala na dříve získané dovednosti a vědomosti, které byly spojovány s praxí, vycházely ze zkušenosti dětí. Při souběžné výuce více ročníků byla častá samostatná práce, žákům při ní byla poskytována pomoc podle individuálních dispozic.

Učitelky ve většině hodin uplatňovaly vstupní motivační prvky, prověřovaly výchozí znalosti a dovednosti, sledovaly a průběžně ověřovaly výsledky práce a učení. Povzbuzovaly žáky k osvojení poznatků, oceňovaly jejich snahu. V části hodin bylo opomenuto okamžité vyhodnocení činností, nebo samostatné práce. Sebehodnocení, společné hodnocení a závěrečné opakování bylo málo výrazné.

Žáci plnili aktivně pokyny učitelek. Vztahy žáků a pedagogů byly pozitivní, partnerské a přátelské.

Plánování a příprava výuky jsou hodnoceny jako velmi dobré. Materiální a psychohygienické podmínky, organizace, formy a metody výuky, motivace a hodnocení, interakce a komunikace jsou hodnoceny jako velmi dobré, personální podmínky jako průměrné.

Celkově je průběh výuky ve sledované skupině hodnocen jako velmi dobrý.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání ve sledované oblasti

Průběh vzdělávání je celkově hodnocen jako velmi dobrý.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Koncepce a rozvoj školy ve školním roce 2001/2002 vycházejí z analýzy podmínek a prostředí ve kterých se škola nachází. Obsahují úkoly z materiální, personální, vzdělávací i výchovné oblasti. Tento dokument nemá zpracován záměr, který souvisí se zvyšováním počtu žáků a tříd a to již v příštím školním roce 2002/2003. Plán práce na školní rok 2001/2002 je soupis každoročních úkolů (chybí v něm termíny pedagogických rad, provozních porad a rodičovských schůzek) s uvedením termínů a zodpovědností za jejich plnění. S pracovníky byl

projednán, kontrola a vyhodnocení je prováděno průběžně. Výuka probíhá v souladu s rozhodnutím o zařazení do sítě škol podle schváleného učebního plánu přijatého vzdělávacího programu Základní škola. Z dalších aktivit pro rozvoj zájmů nabízí škola nepovinný předmět náboženství a zájmové kroužky výtvarné a dramatické výchovy. Pro čtyři žáky se specifickými vývojovými poruchami učení, kteří využívají speciální pomůcky a učební postupy podle individuálních plánů je vyčleněna navíc jedna hodina týdně. Rodičům těchto žáků je nabízena náprava metodou One Brain.

Kompetence pracovníků jsou stanoveny. Jejich povinnosti a práva jsou uvedena ve vnitřním řádu školy. Jako poradní orgán ředitelky funguje metodické sdružení učitelek. Povinná dokumentace a dokumentace upravující organizaci výchovně vzdělávací činnosti a hodnocení žáků je řádně vedena.

Základní formou přenosu informací je každodenní kontakt ředitelky školy se všemi pracovníky. Potřebné informace jsou jim i žákům předávány bezprostředně, ústně nebo s písemným doložením např. nabídky vzdělávacích akcí. Zákonným zástupcům jsou informace o chování a prospěchu sdělovány prostřednictvím deníčků, žákovských knížek, na třídních schůzkách, při individuálních konzultacích, neformálních setkáních a školních akcích. Vnitřní řád školy je zpracován, zveřejněn, vymezuje práva a povinnosti žáků i pracovníků. Výroční zpráva poskytuje potřebné informace. Škola připravuje a organizuje aktivity, kterými významně doplňuje výchovně vzdělávací program. Jedná se o besídky, sportovní a kulturní akce, výtvarné a pěvecké soutěže, výlety.

Systém morální a hmotné stimulace je vytvořen, vychází z velikosti školy a malého počtu pracovníků. Při jejich vedení je využíván demokratický styl. Kritéria hodnocení jsou známá a prakticky uplatňovaná. Nabídky vzdělávacích akcí jsou využívány.

Systém vnitřní kontroly je vytvořen. Pravidelná a dominující je průběžná kontrola, prováděná každodenně na základě kontaktu ředitelky školy se všemi pracovníky. Kvalita vzdělávání je kontrolována hospitacemi. Z hospitací jsou pořizovány záznamy, výsledky kontrolní činnosti jsou s pracovníky projednávány, zjištěné nedostatky jsou odstraňovány bezprostředně. K sebehodnocení školy slouží výroční zpráva a dosahované výsledky hodnocení žáků ve výuce a v mimoškolních činnostech.

Kvalita a účinnost plánování, funkčnost organizačního uspořádání jsou hodnoceny jako průměrné, systém, účinnost kontrolních mechanismů, rozsah a efektivnost vedení a motivování pracovníků jsou hodnoceny jako velmi dobré.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Podmínky vzdělávání jsou hodnoceny jako průměrné.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

Školní družina

Školní družina má jedno oddělení, které navštěvuje 25 žáků. Používá místnost I. třídy. V případě menšího počtu dětí využívá klubovou místnost vybavenou pohovkou, stolkem a židlemi, na podlaze je koberec. Jsou zde umístěny skříně s hračkami a materiálem pro plánované činnosti. Prostorové podmínky a vybavení jsou na průměrné úrovni.

Rozsah provozu odpovídá potřebám žáků a jejich rodičů. Denní režim uvedený v provozním řádu a činnost školní družiny se řídí programem, který se přizpůsobuje počtu přítomných dětí.

Často je činnost zaměřena na pobyt venku, na hřišti nebo v zámeckém parku. V rámcovém týdenním programu jsou střídány činnosti odpočinkové, rekreační a zájmové.

Činnost školní družiny je hodnocena jako průměrná.

Školní jídelna - výdejna stravy

Stravování je zajištěno v jídelně, která je od školy vzdálená asi tři minuty, v budově kulturního domu, Moravec 146. Obědy jsou dováženy zaměstnancem obecního úřadu v nerezových várnících ze ZŠ ve Strážku. Pracovnice výdejny chystá jídlo na talíře v kuchyňce, která je vybavena elektrickým sporákem, dřezem na mytí nádobí, pultem s okénkem na výdej obědů, skřínkami na nádobí a úložným prostorem pro várnice. Doprovod a dozor nad žáky v době oběda vykonává vychovatelka školní družiny. Ve vkusně upravené jídelně se stravují pouze žáci a zaměstnanci školy.

Tato oblast je vzhledem k funkčnosti stravování, kultuře stolování a estetice prostředí hodnocena jako velmi dobrá.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Koncepční záměry a plán práce školy na rok 2001/2002,
- kritéria pro hodnocení pracovníků,
- tematické plány učiva, přípravy učitelek na hodiny, sešity a žákovské práce,
- hospitační záznamy, záznamy z pedagogických rad a provozních porad,
- organizační řád, jehož součástí jsou vnitřní řád školy, provozní řád školy, školní jídelny a školní družiny,
- podkladová inspekční dokumentace,
- dotazník ředitelky před inspekcí,
- personální dokumentace pracovníků,
- rozvrh hodin, třídní knihy, třídní výkazy, katalogové listy,
- výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2000/2001,
- zpráva o hygienické prověrce Základní školy Moravec ze dne 12. září 2001,
- dokumentace školní družiny - zápisové lístky žáků, přehled výchovně vzdělávací práce, docházkový sešit.

ZÁVĚR

Poslední inspekce proběhla ve škole v lednu 1998. Nedostatky uvedené v protokolu o kontrole byly odstraněny. Ředitelka školy respektovala doporučení školní inspekce.

Úroveň průběhu vzdělávání se zlepšila. Jeho hodnocení vychází z rozboru hospitací uskutečněných u všech vyučujících. Sledované hodiny byly hodnoceny jako velmi dobré a průměrné. Výuka probíhala v atmosféře příznivých vztahů mezi žáky a pedagogy i mezi žáky navzájem.

Celkově je průběh výuky hodnocen jako velmi dobrý.

Prostory školy vyhovují současnému provozu. Chybí však tělocvična. Zařízení tříd je účelné, květiny v oknech příznivě ovlivňují estetiku školního prostředí. Vybavení učebnicemi, pomůckami a didaktickou technikou je na průměrné úrovni.

Plánování je hodnoceno jako průměrné. Způsob řízení vychází z velikosti školy, je operativní, organizace školy je funkční, informační a kontrolní činnost se opírá o každodenní kontakt ředitelky se všemi pracovníky.

Podmínky vzdělávání jsou hodnoceny jako průměrné.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektorka:

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Ing. Vítězslava Kobzová

.....

Ve Žďáru nad Sázavou dne 18. června 2002

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 19. června 2002

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Mgr. Alena Zemanová

.....

podpis

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodrzuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodrzuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum odeslání inspekční zprávy	Čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy: Okresní úřad Žďár nad Sázavou Odbor školství, mládeže a tělovýchovy Žižkova 1 591 12 Žďár nad Sázavou	8. červenec 2002	186/2002
Zřizovatel: Obecní úřad Moravec 592 54 Moravec 146	8. červenec 2002	187/2002

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
---	---	Připomínky nebyly podány.