



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j. ČŠIM-970/12-M

Název kontrolované osoby: Obchodní akademie a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky, Šumperk, Hlavní třída 31
Sídlo: Hlavní třída 31, 787 01 Šumperk
IČO: 49 589 679
Identifikátor: 600 018 041
Právní forma: příspěvková organizace
Zastoupená: Ing. Tomem Ristovským, ředitelem školy
Zřizovatel: Olomoucký kraj, Jeremenkova 40a, 779 11 Olomouc
Místo inspekční činnosti: Hlavní třída 31, 787 01 Šumperk
Termín inspekční činnosti: 29. – 31. říjen 2012

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 5 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů se zaměřením na:

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání ve střední škole, a to podle školních vzdělávacích programů pro střední vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů pro střední vzdělávání a jejich souladu s právními předpisy a příslušnými Rámcovými vzdělávacími programy pro střední vzdělávání.

Hodnoceným obdobím jsou školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013 k datu inspekce.

Aktuální stav školy

Obchodní akademie a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky, Šumperk, Hlavní třída 31 vykonává v souladu se zřizovací listinou činnost střední školy (dále také „škola“) a Jazykové školy s právem státní jazykové zkoušky. Zřizovatelem školy je Olomoucký kraj, právní formou školy je příspěvková organizace.

K datu posuzovaného období poskytovala škola vzdělávání v oborech 63-41-M/02 Obchodní akademie v denní i dálkové formě a 78-42-M/02 Ekonomické lyceum v denní formě.

Od poslední inspekce, která se uskutečnila 8. – 9. června 2010, došlo v budově školy k několika úpravám a v materiálním vybavení k postupné modernizaci pro zajištění podpory zkvalitnění vzdělávacího procesu. Od roku 2010 je škola v rámci Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost zapojena do projektu EKONOM, který je zaměřený na vytvoření nových forem výuky ekonomických odborných předmětů. V současné době probíhá pilotáž, přípravné práce na shrnující publikaci a závěrečné implementaci výsledků práce na projektu do výuky projektového vyučování.

K datu inspekce škola vykazovala 252 žáků v 10 třídách.

Informace o škole jsou publikovány prostřednictvím pravidelně aktualizovaných webových stránek školy (www.oa-sumperk.cz), různých propagačních materiálů nebo v tisku.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Škola realizuje výuku podle školních vzdělávacích programů (dále také „ŠVP“). Všechny sledované ŠVP jsou v souladu s příslušnými Rámcovými vzdělávacími programy, obsah vzdělávání škola systematicky inovuje tak, aby odpovídal zásadám a cílům školského zákona, strategiím školy a profilu absolventa školy. Disponibilní hodiny byly převážně použity pro rozšíření jazykové výuky a odborných předmětů. Volitelné předměty svou strukturou nabízejí žákům možnost se lépe připravit na maturitní zkoušku.

Organizace vzdělávání vychází z požadavků školních vzdělávacích programů, při dělení tříd do studijních skupin jsou respektovány legislativní požadavky a finanční předpoklady školy pro stávající období. Dělení se týká hlavně výuky cizích jazyků, informačních a komunikačních technologií a odborných předmětů.

Škola vede podrobnou dokumentaci k přijímacímu řízení. Kontrolou této dokumentace (namátkový výběr) bylo zjištěno, že přijímání ke vzdělávání je v souladu s platnými předpisy, v kontrolovaném období proběhlo v řádných termínech na základě předem stanovených kritérií, která respektují rovnost příležitostí ke vzdělávání, odpovídají požadavkům na žáky školy tohoto typu a jsou včas oznamována veřejnosti prostřednictvím webových stránek školy. Rozhodnutí ve správním řízení vydal ředitel školy v souladu s platnými právními předpisy.

Školní matriku vede škola v souladu se školským zákonem, ke kontrole byla předložena dokumentace v tištěné i v elektronické podobě. Matrika obsahovala všechny požadované náležitosti, údaje o žácích jsou pravidelně aktualizovány.

Výuka cizích jazyků je uskutečňována v rozsahu nabídky odpovídající typu školy – jsou vyučovány anglický, německý a ruský jazyk. Učivo aplikované ve sledovaných hodinách svým obsahem odpovídalo osnovám realizovaných učebních dokumentů. Škola při výuce těchto předmětů podporuje rozvoj klíčových kompetencí žáků, zejména komunikativních, pracovních, sociálních a kompetencí k učení. Tempo výuky bylo úměrné schopnostem žáků. Průběh výuky cizích jazyků měl velmi dobrou až nadstandardní úroveň, hodiny probíhaly interaktivním způsobem za využití předchozích znalostí žáků. Výuka probíhala ve vyučovaném jazyce pouze s minimální oporou v jazyce mateřském a svým pojetím, včetně využití didaktické techniky a skupinové práce žáků, plně odpovídala požadavkům na současnou moderní výuku. Dílčím nedostatkem v části výuky byla méně užívaná pozitivní motivace žáků (pochvala) a chybějící shrnutí učiva v závěru hodiny, případně

prostor pro sebehodnocení nebo vzájemné hodnocení žáků. Jednoznačně však při celkovém hodnocení výuky cizích jazyků převládala pozitiva nad negativy.

Metody vedení výuky přírodovědně zaměřených předmětů byly uzpůsobeny úrovni schopností a dovedností žáků, byly zaměřeny na rozvoj kompetencí k řešení problémů, užívání odborné terminologie, získávání nových informací, znalostí a dovedností na základě dříve získaných poznatků a zejména na jejich využití v běžné i odborné praxi.

Škola sleduje a pravidelně vyhodnocuje úspěšnost žáků v průběhu celého vzdělávacího cyklu. O průběhu a výsledcích vzdělávání žáků škola poskytuje informace rodičům a zákonným zástupcům standardním způsobem (třídní schůzky, osobní i telefonická jednání) a také prostřednictvím elektronické žákovské knížky.

Ve sledovaném období zanechalo vzdělávání v průměru 5 žáků za školní rok. K nejčastějším příčinám patřil přestup na jinou školu. Přijati do vyššího ročníku byli v průměru 3 žáci (přestup z jiné školy).

Počet žáků, kteří prospěli na konci školního roku, se v uplynulých třech letech pohyboval v rozmezí 98 – 100 %. Státní maturitní zkoušku ve školním roce 2010/2011 vykonalo úspěšně 97 % žáků, ve školním roce 2011/2012 uspělo 95 %, úspěšnost vykonání maturitní zkoušky v předchozích letech se pohybovala kolem 99 %.

Pro objektivní zjišťování znalostí i úrovně klíčových kompetencí žáků využívá škola externí testování. Ve srovnání výsledků v testovaných oblastech s výsledky škol stejného druhu dosahuje škola zpravidla průměrných výsledků. Důležitou součástí ověřování výsledků vzdělávání, podmínek ke vzdělávání i klimatu na škole je realizace a vyhodnocení interních dotazníkových šetření u všech žáků školy a rovněž znalostních testů žáků 4. ročníků. Získané podklady škola podrobně analyzuje, vyhodnocuje a přijímá příslušná opatření. Výsledky externího i interního hodnocení jsou k dispozici žákům, učitelům a slouží jako jeden z podkladů pro další rozvoj školy.

Velmi dobrých výsledků dosahují žáci v celostátních odborných soutěžích (Ekonomický tým, soutěže v účetnictví), žáci se zapojují do středoškolské odborné činnosti, jazykových nebo konverzačních soutěží a olympiád. Úspěšní jsou žáci také v soutěžích sportovních.

Ke zkvalitnění výuky, prohloubení vědomostí, poznatků i realizaci vlastních zájmů žáků škola realizuje vzdělávací programy a projekty zaměřené na jazykovou nebo odbornou oblast (Neučím se němčinu nadarmo, Na praxi k sousedům, EKONOM apod.)

Hodnocení předpokladů školy podle požadavků školského zákona

Ředitel školy splňuje požadované předpoklady pro výkon funkce, plní úkoly vyplývající ze školského zákona a dalších právních předpisů. Pravidla stanovená v organizačním řádu, který postihuje všechny oblasti činnosti školy, jsou oporou pro řízení školy, jehož úroveň odpovídá typu a velikosti školy a jejímu personálnímu obsazení. Rozhodovací pravomoci jsou efektivně sladěny s výkonnými kompetencemi metodických orgánů a dalších organizačních složek školy. V průběhu školního roku jsou pravidelně a systematicky vyhodnocovány a upravovány předem stanovené strategie. Ředitel projednává s pedagogickou radou všechny zásadní dokumenty a opatření týkající se vzdělávání, zároveň využívá ustavené metodické orgány a porady vedení školy. Činnost školy vychází z předložených koncepčních záměrů, je plánovitá a využívá výsledky vlastního hodnocení. Realizované předem stanovené cíle jsou vzhledem k daným podmínkám reálné a týkají se všech směrů činnosti školy. Adresné operativní plánování přináší dostatečnou zpětnou vazbu vzhledem k aktuální realizaci vytýčených úkolů. Kontrolní systém poskytuje

potřebný účinný dopad na pedagogický proces a zároveň indikuje nežádoucí jevy. Přijímaná opatření vedou k následnému odstraňování zjištěných nedostatků.

Povinná dokumentace dle ustanovení § 28 odst. 1 písm. a) až k) školského zákona je vedena. Vydání a obsah školního řádu odpovídá platné legislativě. Se školním řádem školy byli prokazatelně seznámeni žáci i zaměstnanci školy a byla naplněna povinnost informovat o vydání a obsahu školního řádu zákonné zástupce žáků.

Nadstandardní personální podmínky školy jsou velmi dobrým předpokladem pro naplňování cílů vzdělávacích dokumentů. Pedagogický sbor školy je v současné době stabilizovaný, dílčí změny nastávají v podstatě jen v rámci přirozené výměny (důchody, mateřská dovolená). Sbor tvoří 23 učitelů včetně ředitele a jeho zástupce. Téměř všichni pedagogičtí pracovníci jsou odborně plně kvalifikovaní učitelé, kteří dosáhli magisterského vzdělání pro příslušné obory, a to přímým studiem učitelských oborů, případně následně po ukončení vysokoškolského oborového studia absolvováním rozšiřujícího nebo doplňujícího pedagogického studia. Pouze jeden učitel si doplňuje kvalifikaci studiem v magisterském programu. Z hlediska počtu kvalifikovaně vyučovaných hodin si škola rovněž udržuje velmi vysokou úroveň. Z celkového počtu 418,5 týdně vyučovaných hodin jsou pouze necelá 2 % výuky (8 hodin) realizována učitelem bez odborné kvalifikace. Škola má propracovaný systém podpory dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále také „DVPP“), z velkého množství předložených osvědčení a certifikátů většiny pedagogů je zřejmé, že vedení školy umožňuje svým zaměstnancům jejich všestranný odborný i pedagogický růst. Mírný pokles ve frekvenci účasti na vzdělávacích akcích v poslední době je důvodný, zapříčiněný nepříznivou ekonomickou situací školy. V důsledku této nepříznivé finanční situace je škola nucena posuzovat požadavek každého pedagoga na účast na vzdělávání přísně individuálně s přihlédnutím ke svým omezeným finančním možnostem. Prioritním ukazatelem pro výběr konkrétní vzdělávací akce jsou potřeby školy a její rozpočet v návaznosti na aktuální nabídku vzdělávacích seminářů pro učitele, jsou upřednostňovány vzdělávací akce celého pedagogického sboru (v rámci možností s místem konání v budově školy) před vzděláváním jednotlivců. DVPP je organizováno na principu rovnosti příležitostí všech pedagogických pracovníků. Plán DVPP v současnosti upřednostňuje studium ke splnění kvalifikačních předpokladů a studium k rozšíření odborné kvalifikace, případně semináře k nové maturitě. Realizované vzdělávání v rámci DVPP je vedením školy každoročně vyhodnocováno.

Rovněž systém hodnocení a odměňování pedagogických pracovníků je funkční, vychází z vypracovaných kritérií hodnocení. Tato kritéria jsou nastavena v souladu s potřebami školy, zohledňují jak kvalitu výchovně – vzdělávací práce pedagogických pracovníků, tak i jejich podíl na zajišťování doplňujících aktivit pro žáky, sebevzdělávání aj.

Závěry

Činnost školy je uskutečňována v souladu se zřizovací listinou a odpovídá podmínkám stanoveným v rozhodnutí o jejím zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

Školní vzdělávací programy jsou zpracovány koncepčně, v souladu s pojetím obecných i specifických zásad a cílů vzdělávání, jsou v souladu se zásadami a cíli platného školského zákona i příslušnými rámcovými vzdělávacími programy.

Organizační struktura školy s následným rozdělením kompetencí je systematická a funkční, umožňuje bezproblémový průběh realizace obsahu vzdělávání.

Personální podmínky školy jsou na úrovni příkladu dobré praxe, umožňují plnit stanovené vzdělávací cíle realizovaných vzdělávacích programů. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je plánovité, systematické a odpovídá průběžným potřebám a možnostem školy.

Průběh vzdělávání je na standardní úrovni, zvolené metody a formy práce ve vybraných předmětech odpovídaly věku a schopnostem žáků, výukovým cílům i charakteru učiva. Didaktické zásady byly dodržovány, vztahy mezi učiteli a žáky byly v době konání inspekce bezproblémové.

Škola se orientuje v souladu s profilem absolventa na dostatečné osvojování odborných kompetencí. Dokladem je aktivní a úspěšné zapojení žáků školy do projektů a soutěží.

Nastavené pojetí školních vzdělávacích programů v souladu s rámcovými vzdělávacími programy, dobré materiální podmínky a nadstandardní personální zabezpečení výuky vytváří přijatelné předpoklady pro to, aby žáci získávali požadované klíčové kompetence, směřuje ke zvyšování jejich funkčních gramotností a k jejich pozitivnímu osobnostnímu rozvoji.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace č. j. 4593/2001 ze dne 21. 12. 2001, včetně dodatků 1 - 4
2. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 11 011/2009-21 ze dne 13. 5. 2009 s účinností od 1. 9. 2009, vydané MŠMT
3. Potvrzení ve funkci ředitele Obchodní akademie a Jazykové školy s právem státní jazykové zkoušky, Šumperk, Hlavní třída 31 v době od 1. srpna 2012 do 31. července 2018 vydané Olomouckým krajem pod značkou KUOK/27804/12/OŠMT-OS/847 ze dne 15. 5. 2012
4. Koncepce rozvoje školy na období let 2010 – 2014, srpen 2010
5. Plán práce školy na školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
6. Plán práce na jednotlivé měsíce, školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
7. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 18. 10. 2012
8. Výroční zpráva o činnosti školy za školní roky 2009/2010, 2010/2011 a 2011/2012
9. Inspekční zpráva č. j. ČŠIM-365/10-M ze dne 15. června 2010
10. Školní řád ze dne 17. května 2012, s platností od 1. září 2012
11. Organizační řád s účinností od 1. ledna 2012
12. Provozní řád s platností od 1. května 2012
13. Platný rozvrh hodin pro školní rok 2012/2013
14. Hospitační záznamy ředitele školy za školní rok 2009/2010, 2010/2011 a 2011/2012
15. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy ve školním roce 2012/2012 ke dni inspekce
16. Doklady o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků školy
17. Rozbor školní úrazovosti za školní rok 2011/2012
18. Záписы ze schůze pedagogické rady za školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
19. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2010, 2011, 2012
20. Výkaz o střední škole M 8 podle stavu k 30. září 2010, 2011, 2012
21. Školní matrika (v aktualizované podobě)

22. Namátkově vybrané třídní výkazy – školní rok 2012/2013, třídy 1. A, 2. B, 3. A, 4. A
23. Namátkově vybrané třídní knihy – školní rok 2012/2013, třídy 1. A, 1. B, 2. A, 2. B, 3. A, 4. A (elektronická a tištěná verze)
24. Zápisy předmětové komise jazyků 2011/2012 a 2012/2013 k datu inspekce
25. Plán práce předmětové komise jazyků na školní rok 2012/2013
26. Zápisy předmětové komise EKO, školní rok 2011/2012 a 2012/2013
27. Plán práce předmětové komise EKO, školní rok 2011/2012 a 2012/2013
28. Plán práce předmětové komise přírodovědných předmětů školní rok 2011/2012, 2012/2013
29. Záznamy předmětové komise přírodovědných předmětů, školní rok 2011/2012, 2012/2013
30. Zápisy školské rady, školní rok 2010/2011 a 2011/2012
31. Školní vzdělávací program pro Ekonomické lyceum, denní forma, č. j. 438/2/2009, platný od 1. 9. 2009, Dodatek č. 1, 2012, č. j. OAS 807/2012, s platností od 1. 9. 2012
32. Školní vzdělávací program pro Obchodní akademii, denní forma, č. j. 438/1/2009, platný od 1. 9. 2009, Dodatek č. 1, 2012, č. j. OAS 808/2012, s platností od 1. 9. 2012
33. Školní vzdělávací program pro Obchodní akademii, dálková forma, č. j. 530/1/2009, platný od 1. 9. 2009, aktualizovaný 1. 9. 2012
34. Tematické plány jednotlivých předmětů na školní rok 2012/2013
35. Pravidla (kritéria) pro tvorbu náhradního rozvrhu (zastupování) za nepřítomné vyučující ze dne 1. 9. 2011
36. Seznam pedagogických pracovníků, školní rok 2012/2013
37. Úvazky učitelů ve školním roce 2012/2013
38. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy, vedená k termínu inspekční činnosti
39. Doklady o účasti pedagogických pracovníků školy na vzdělávání v rámci DVPP
40. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ze dne 31. října 2005 (dlouhodobý)
41. Plán DVPP 2011/2012 a Dlouhodobý plán DVPP, ze dne 23. 8. 2011
42. Přehledy realizovaného DVPP, školní rok 2009/2010, 2010/2011
43. Plán vlastního hodnocení školy, ze dne 27. srpna 2010
44. Pracovní náplň, rozvržení pracovní doby, ze dne 20. srpna 2012
45. Vlastní hodnocení školy, ze dne 20. září 2010
46. Hodnocení pedagogických pracovníků školy za období 2009/2010 – 2011/2012
47. Hodnocení pedagogických pracovníků – žákovský dotazník, jaro 2012
48. Platový předpis, Obchodní akademie a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky, Šumperk, Hlavní třída 31, s účinností od 1. ledna 2011
49. Platový předpis – dodatek č. 1 s účinností od 1. ledna 2012 (prodloužení platnosti platového předpisu)
50. Kritéria pro přiznání osobních příplatků, příloha č. 1 platového předpisu, ze dne 21. prosince 2010
51. Složka Nenárokové složky platu, školní rok 2011/2012
52. Složka Mimořádné odměny za období 1. – 6. /2011
53. Složky Správní řízení, spisy za školní roky 2011/2012, 2012/2013, č.j.: 105/2012, 153/2012, 241/2012, 237/2012, 291/2012, 243/2011, 360/2011, 342/2011, 248/2011, 156/2011.

54. Rozhodnutí o přijetí ke vzdělávání, čj.: OAŠ 520/2011, OAŠ 823/2011, OAŠ 730/2011, OAŠ 732/2011, OAŠ 742/2011, OAŠ 343/2012, OAŠ 501/2012, OAŠ 564/2012, OAŠ 527/2012, OAŠ 241/2012 (namátkový vzorek)
55. Rozhodnutí o nepřijetí ke vzdělávání, čj.: OAŠ 570/2011, OAŠ 654/2011, OAŠ 694/2011, OAŠ 700/2011, OAŠ 342/2012, OAŠ 402/2012 (namátkový vzorek),
56. Kritéria přijímacího řízení pro první kolo přijímacího řízení na Obchodní akademii a Jazykové škole s právem státní jazykové zkoušky, Šumperk, Hlavní třída 31, pro školní rok 2012/2013, obor vzdělání 63-41-M/02 Obchodní akademie, denní forma vzdělávání
57. Kritéria přijímacího řízení pro první kolo přijímacího řízení na Obchodní akademii a Jazykové škole s právem státní jazykové zkoušky, Šumperk, Hlavní třída 31, pro školní rok 2012/2013, obor vzdělání 78-42-M/02 Ekonomické lyceum, denní forma vzdělávání
58. Vyhodnocení znalostních testů pro žáky 4. ročníků, školní rok 2011/2012 - přehled
59. Vyhodnocení externího hodnocení - přehled
60. Vyhodnocení dotazníkového šetření, školní rok 2011/2012 - přehled
61. Úspěšnost žáků u maturitní zkoušky, školní rok 2010/2011, 2011/2012
62. Projekty a programy organizované jazykovou sekcí – přehled

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.m@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Olomouckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy:

V Olomouci dne 12. listopadu 2012

(razítko)

Mgr. Kamila Burianová, školní inspektorka

Kamila Burianová v. r.

Mgr. Pavel Okleštěk, školní inspektor

Pavel Okleštěk v. r.

Mgr. Hana Skalická, školní inspektorka

Hana Skalická v. r.

Mgr. Pavel Vykoupil, školní inspektor

Pavel Vykoupil v. r.

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy:

V Šumperku dne 15. 11. 2012

(razítko)

Ing. Tom Ristovský, ředitel školy

Tom Ristovský v. r.

Připomínky ředitele školy

Připomínky nebyly podány.