



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIT-822/10-T

Název školy:	Mateřská škola Nové Lublice, okres Opava, příspěvková organizace
Adresa:	Mateřská škola Nové Lublice 75, 749 01 Vítkov-Nové Lublice
Identifikátor:	600 142 485
IČ:	73 184 683
Místo inspekce:	Mateřská škola Nové Lublice 75, 749 01 Vítkov-Nové Lublice
Termín inspekce:	9. – 10. únor 2010

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu mateřské školy (ŠVP) a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona (RVP PV).

Získávání a analyzování informací o naplňování RVP PV, analyzování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona.

Inspekce je následná v návaznosti na kontrolní zjištění (Protokol č.j. ČŠI-531/09-T, ze dne 10. – 11. 11. 2009).

Charakteristika mateřské školy

Mateřská škola Nové Lublice 75, Vítkov-Nové Lublice, která se stala k 1. lednu 2003 příspěvkovou organizací, je zřízena Obcí Nové Lublice, 747 86 Kružberk-Nové Lublice.

Mateřská škola (MŠ) poskytovala v termínu inspekce předškolní vzdělávání dětem ve věku v průměru od 1 roku a 4měsíců do 7 let (k 1. 9. 2009) v jedné heterogenní třídě běžného typu.

Kapacita školy je stanovena na 22 dětí. Počet dětí, které byly k pravidelné docházce zapsány k termínu inspekční činnosti, činil 14 dětí. Průměrná docházka za školní rok 2009/2010 (období září až leden) je 7,8 dětí. Naplněnost školy má od roku 2006 klesající tendenci.

MŠ se nachází ve středu klidné obce Nové Lublice, poblíž lesa, rozlehlých luk, travnatého hřiště a rodinných domů. Kromě mateřské školy sídlí ve dvoupodlažní budově také obecní úřad a místní knihovna.

V přízemí školy se nachází šatna dětí, třída s prostorově malými hernami, dětské sociální zařízení a ředitelna. V suterénu je umístěna školní jídelna - výdejna a kotelna.

Součástí MŠ je také školní zahrada bez herních sestav, které by podporovaly rozvoj pohybových dovedností dětí. Je vybavena pouze pískovištěm. K dispozici je pouze dílčí přenosné náčiní (míče, švihadla).

Údaje uvedené v dokumentu osvědčující vznik školy (zřizovací listina) jsou v souladu se skutečností. V rozhodnutí o zápisu školy do rejstříku škol a školských zařízení je uvedena neplatná informace týkající se ředitelky školy. Výše citovaný dokument doposud nebyl aktualizován dle požadavku platné legislativy. (viz protokol čj. ČŠIT-824/10-T).

Kamerový systém se záznamovým zařízením škola nemá.

Inspekční činnost, která probíhala v termínu 9. a 10. 2. 2010, byla následnou inspekční činností zaměřenou na hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaných mateřskou školou, v návaznosti na zjištěné nedostatky při inspekční činnosti 10. a 11. 11. 2009.

Ekonomické a materiální předpoklady mateřské školy

Ekonomické podmínky školy byly sledovány na základě ekonomických ukazatelů za roky 2007 až 2009.

Podle ekonomických ukazatelů vývoje neinvestičních výdajů škola hospodařila ve sledovaném období s finančními prostředky ze státního rozpočtu poskytovanými na přímé náklady na vzdělávání, s příspěvkem na provoz od zřizovatele, s vlastními příjmy z hlavní činnosti a s dalšími účelovými dotacemi poskytnutými z rozvojových programů vyhlášených Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy.

Hlavním zdrojem financování byly státní prostředky, které pokrývaly v průměru 75 % celkových neinvestičních nákladů školy.

Výdaje na platy zaměstnanců škola hradila ve sledovaném období výhradně z prostředků státního rozpočtu.

Naplněnost kapacity školy byla v roce 2007 73 %, v roce 2008 68 % a v roce 2009 64 %.

Výdaje na učební pomůcky škola hradila ze státního rozpočtu v roce 2007 ve výši 56 %, v roce 2008 ve výši 31 % a v roce 2009 v plné výši ze státního rozpočtu, nejnižší byly v roce 2009, nejvyšší v roce 2008.

Výdaje na další vzdělávání pedagogických pracovníků škola hradila v roce 2007 a 2008 pouze z prostředků státního rozpočtu, v roce 2009 nebylo další vzdělávání pedagogických pracovníků realizováno.

Škole byly přiděleny účelové dotace ze státního rozpočtu na rok 2008 a 2009 v rámci rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“, v roce 2009 byly dále škole přiděleny účelové dotace ze státního rozpočtu v rámci rozvojového programu „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“. Účelové finanční prostředky byly použity v souladu s cíli programů.

Zřizovatel poskytl škole ve sledovaném období pouze neinvestiční finanční prostředky na příspěvek na provoz.

Ve sledovaném období školy nebyly poskytnuty žádné investiční dotace a škola neměla žádné investiční výdaje z vlastních prostředků.

Finanční zdroje, které měla škola ve sledovaném období k dispozici, byly dostatečné k zabezpečení školního vzdělávacího programu.

Hodnocení mateřské školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Mateřská škola k informovanosti o své vzdělávací nabídce a akcích školy využívá především osobního kontaktu se zákonnými zástupci a informační nástěnky v šatně dětí.

Oblast přijímání dětí byla znovu prověřena v návaznosti na inspekční zjištění ze dne 10. a 11. 11. 2009. Inspekci byly předloženy dokumenty osvědčující přijetí dětí do MŠ - 7 *Přihlášek dítěte k zápisu do předškolního zařízení*, 4 *Žádosti o přijetí dítěte do MŠ* a 3 *Přihlášky dítěte do MŠ*, z nichž pouze u dvou přihlášek byla stanovena délka denní docházky dítěte do MŠ zákonnými zástupci. Kritéria přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání, ani způsob jejich přijímání nebyl inspekčnímu týmu doložen.

Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání bylo zpětně vystaveno všem 14 dětem. Nedostatky týkající se nesprávně uvedeného data přijetí byly shledány v 9 případech a ve 14 případech chybí číslo jednací. Všechny 14 rozhodnutí k předškolnímu vzdělávání bylo ředitelkou vydáno bez stanovení délky docházky dítěte do MŠ.

Inspekčnímu týmu byly předloženy evidenční listy všech 14 dětí. U 7 z nich však nebylo doloženo lékařské potvrzení o způsobilosti dítěte navštěvovat mateřskou školu, které je zákonem danou podmínkou přijetí dítěte do MŠ.

Dále inspekční tým zjistil chybně vykázané děti ve výkaze o mateřské škole S 1-01 ke dni 30. 9. 2009, a to v celodenní a polodenní docházce i docházce s omezenou délkou. Systém výkaznictví byl neprůkazný.

Dokumentace školní matriky byla srovnávána s kopiemi dokumentace, která byla předložena inspekčnímu týmu v rámci inspekční činnosti ve dnech 10. a 11. 11. 2009. Bylo zjištěno, že dokumentace byla doplněna dodatečně. Celkově školní matrika vykazovala řadu závažných nedostatků ve správnosti uváděných údajů.

MŠ aktuálně nevykazuje žádné dítě se speciálními vzdělávacími potřebami, ani dítě mimořádně nadané. Osobnostní a individuální rozvoj dětí je sledován pouze formálně a sporadicky. Záznamy o jednotlivých dětech byly ředitelkou školy vyhotoveny po inspekční činnosti realizované v termínu od 10. a 11. 11. 2009. Záznamy tak nedokládají průběžné a systematické sledování vývoje a rozvoje schopností a dovedností dětí.

Rozsah poradenské činnosti je v MŠ stanoven konzultačními hodinami (každou středu od 16:00 – 17:00 hod.), které jsou uvedené ve Školním vzdělávacím programu (ŠVP). Tyto konzultační hodiny nebyly k termínu inspekční činnosti ve školním roce 2009/2010 realizovány. Dle studia dokumentace a rozhovorů s učitelkami jde pouze o formální nabídku vedení školy.

Pedagogické pracovnice nabízejí zákonným zástupcům na rodičovské dovolené tzv. adaptační program, v rámci kterého mohou se svými dětmi v batolecím věku navštěvovat mateřskou školu.

Inspekční tým byl přítomen organizaci adaptačního bloku, který probíhal od 8:00 do 10:00 hodin. V souvislosti s jeho průběhem byla zjištěna závažná rizika, která svědčí o nepochopení smyslu adaptačního procesu. V průběhu adaptačního bloku nebyla dodržována bezpečnostní pravidla. Docházelo k benevolentní a nahodilé organizaci dopoledního programu, který se vyznačoval sníženým respektováním potřeb a práv dětí řádně přijatých do MŠ.

Vedení mateřské školy

Řízením školy byla na základě Usnesení ze zasedání Rady obce Nové Lublice ze dne 1. 8. 2008 pověřena učitelka, která měla funkci ředitelky vykonávat pouze do uzavření konkurzního řízení. Konkurzní řízení však nebylo k datu inspekce stále vyhlášeno. Ředitelka školy je od druhého dne první inspekční činnosti (11. 11. 2009) v pracovní neschopnosti. I přesto byly inspekčnímu týmu předloženy dokumenty, které byly prokazatelně vydány a podepsány ředitelkou školy v období jejího nemocenského stavu.

Řízením příspěvkové organizace byla zřizovatelem, po dobu pracovní neschopnosti ředitelky, pověřena učitelka bez odborné kvalifikace s krátkou praxí a malými zkušenostmi.

Inspekční tým po analýze dokumentace školy, provedených hospitacích a rozhovorech se zaměstnanci školy konstatoval, že se v řízení školy vyskytují značná rizika vyplývající z podcenění účinné komunikace se zaměstnanci, dlouhodobé stagnace metodického vedení pedagogů, formálního přístupu k vnitřním kontrolním mechanismům a neefektivního nastavení motivačního systému. Výše uvedené nedostatky vedou k tomu, že vedení školy nepřijímá účinná opatření, která by směřovala ke zlepšení podmínek a průběhu vzdělávání.

Řízení MŠ je na základě výše uvedených skutečností vyhodnoceno jako málo účinné, což mimo jiné dokladuje i nahodile vedená dokumentace školy. Formální nedostatky ve vedení povinné třídní dokumentace byly od minulé inspekční činnosti odstraněny a třídní kniha byla dopsána zpětně za školní rok 2008/2009 a 2009/2010. I přesto aktuální zápisy v třídní knize vykazují dílčí nedostatky a vypovídací hodnota zápisů nedokladuje celodenní průběh vzdělávacích činností.

Pedagogická rada je ředitelkou školy zřízena spíše formálně. V rozporu s legislativou do ní byla zařazena správní zaměstnankyně a cizí osoba bez zaměstnaneckého poměru k příslušné MŠ. Ze zápisů z pedagogických rad vyplynulo, že nevykazuje prvky poradního orgánu. Zápisy z pedagogických rad byly vytvořeny se zpětnou platností. Zabývají se především popisem organizačních a provozních záležitostí školy, nikoli vzdělávací tematikou, inovací vzdělávacího programu a jeho realizací. Záznamy pracovní doby pedagogů účast na pedagogických radách nedokladují.

Inspekčnímu týmu byl předložen Školní vzdělávací program „*Srdíčko*“, který byl zpracován, až po první inspekční návštěvě (10. a 11. 11. 2009), avšak schválení ŠVP zřizovatelem školy bylo datováno k 3. 9. 2009. ŠVP vykazuje závažné formální nedostatky v níže uvedených oblastech - identifikační údaje, obecná charakteristika školy, podmínky i organizace vzdělávání, charakteristika vzdělávacího programu, vzdělávací obsah i evaluace. Rozporuplnost dokumentu dokládá i skutečnost, že ŠVP je v úvodních statích prezentován pod názvem „*Srdíčko*“, ale v následujícím textu je zmiňován program s názvem „*Rok v mateřské škole*“. Školní vzdělávací program nezohledňuje aktuální podmínky, ani reálné možnosti dané MŠ. Respektuje pouze dílčí principy Rámcového vzdělávacího programu předškolního vzdělávání (RVP PV). Výsledný materiál je v rozporu s tímto dokumentem.

Učitelky vypracovaly v návaznosti na některé oblasti ŠVP standardní třídní vzdělávací program (TVP). Ten obsahuje běžnou nabídku vzdělávacích aktivit, kterou by bylo potřebné v rámci komplexnějšího působení na rozvoj osobnosti dítěte rozšířit o různorodé činnosti literárního, hudebního, dramatického, pohybového, matematického a experimentálního charakteru.

Výrazným nedostatkem je absence evaluace školního, ale i třídního vzdělávacího programu, což má negativní dopad na kvalitu vzdělávání.

MŠ má zpracovanou *Výroční zprávu o činnosti mateřské školy, školní rok a hodnocení 2008 a 2009*. Tento dokument, který byl vyhotoven až po první inspekční činnosti (10. a 11. 11. 2009). Dokument rámcově dokladuje legislativně předepsanou oblast.

Z inspekčního zjištění vyplynulo, že vedení školy má nedostatky v oblasti managementu a plánování, nepodporuje průběžné hodnocení a inovace strategií a plánů vzhledem k podmínkám školy a vlastnímu ŠVP.

Předpoklady pro řádnou činnost mateřské školy

Vzdělávací činnosti v MŠ zajišťují nyní dvě pedagogické pracovnice. (v době inspekční činnosti byla ředitelka v pracovní neschopnosti). Pedagogické činnosti vykonává kvalifikovaná učitelka, přijatá na zástup za nemocenský stav ředitelky školy, spolu s nekvalifikovanou učitelkou, která je pověřená vedením MŠ.

Dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků je ze strany vedení školy věnována podprůměrná pozornost. Ve škole není veden plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Ředitelka školy se účastnila pouze dvou akreditovaných vzdělávacích kurzů pro předškolní vzdělávání a to naposledy v roce 2002. Nekvalifikovaná učitelka absolvovala čtyři kurzy pro předškolní vzdělávání v letech 2002, 2003, 2004.

Předložený školní řád, který byl zpracován se zpětnou platností k 1. 9. 2009 až po první inspekční činnosti (10. a 11. 11. 2009), je v plném souladu s příslušným ustanovením školského zákona. V době inspekční činnosti však nebyl zveřejněn na přístupném místě ve škole.

Prostorové podmínky MŠ jsou vzhledem k počtu zapsaných dětí standardní. Atypické prostorové uspořádání budovy klade zvýšené nároky na organizační zajištění vzdělávání, a to zejména při přechodech dětí do školní jídelny umístěné v suterénu.

Materiálně technické vybavení školy nekoresponduje s požadavky RVP PV a platnou legislativou. Dětské stoly a židle neodpovídají antropometrickým požadavkům dětí. Dětský nábytek je značně opotřebovaný, neestetický a mechanicky poškozený. Zásoba hraček, didaktických pomůcek a výtvarných potřeb je vzhledem k zapsanému počtu dětí (14) i běžné docházce (7,8) malá. Chybí jakékoliv kvalitní učební pomůcky s různým stupněm náročnosti, které by respektovaly heterogenní složení třídy. Pozitivně je hodnoceno, že se na estetizaci prostředí MŠ podílejí svými výtvarnými a konstruktivními pracemi děti i učitelky.

Při provedených hospitacích byly inspekčním týmem shledány výrazné nesrovnalosti v režimovém uspořádání dne v návaznosti na efektivní využívání přímé pedagogické činnosti učitelek. Důvodem je skutečnost, že provoz školy byl v dokumentaci stanoven od 6:45 hod., avšak pedagogové do MŠ přicházeli v 7:00 hod. První dítě bylo ve dnech inspekce přítomno vždy až od 7:50 hod.

Průběh vzdělávání

V rámci inspekce byly hospitovány dva dopolední vzdělávací bloky u obou učitelek. V průběhu hospitací byly patrné značné rozdíly ve vzdělávací práci učitelek.

Bylo zjištěno, že počty dětí ve třídě jsou v souladu s platnou legislativou. Škola má stanovené dva různé denní řády. Důvod této skutečnosti nebyl zjištěn. Nastavené řády respektují věkové zvláštnosti dětí i jejich biorytmus a umožňují pedagogickým pracovníkům operativně reagovat na vzniklé vzdělávací situace.

Správná životospráva je podporována pravidelným pobytem dětí venku, pestrou nabídkou stravy a dodržováním intervalů mezi jídly. Nedostatky se vyskytly v realizaci pitného režimu.

Připravené tekutiny ve třídě děti nekonzumovaly a učitelky děti k pití nevybízel. Strava je dovážena z Masarykovy ZŠ a MŠ Melč, okres Opava.

Prostředí MŠ bylo čisté, rizikem však byly nízké teploty (od 8°C do 21°C) na chodbách, ve třídě a v jídelně. Na tuto skutečnost byla upozorněna Hygienická stanice v Opavě. Zvýšení teplot v místnostech je zajišťováno starým typem topného tělesa, které dle subjektivního posouzení inspekčního týmu nesplňuje bezpečnostní požadavky a dále zapnutím a otevřením elektrické trouby v kuchyni MŠ.

Na vzdělávací práci s dětmi se pedagogické pracovnice připravovaly v době spontánních aktivit dětí, na úkor přímé pedagogické činnosti. Učitelky na přímý dotaz inspekčního týmu nedokázaly s určitostí říci, jakou časovou dotaci mají na přímou a jakou na přípravnou pedagogickou činnost.

Vzdělávání bylo realizováno na základě předem vymezeného tématu. Atmosféra ve třídě byla pozitivní a příznivá, děti se cítily přirozeně a dobře. Reagovaly na pokyny učitelk a respektovaly pravidla třídy.

Pedagogický styl učitelk neumožňoval plnou podporu rozvoje individuálních potřeb dětí, nepočítal s aktivní spoluúčastí dítěte a jeho samostatným rozhodováním při volbě z nabízených aktivit. Nicméně dětem se během dne dostávalo standardních příležitostí pro hru, pohyb i relaxaci.

Ve *spontánních činnostech* si děti hrály individuálně a ve dvojicích. Nebylo zaznamenáno, že by učitelky cíleně nabídly dětem námětové, manipulační nebo výtvarné hry a činnosti. Děti byly ponechány v přirozené a jimi zvolené hře. Nebyl využit integrovaný přístup ke vzdělávání a aktivní zapojení dětí do činnosti.

Výzdoba třídy, učební pomůcky i hračky byly pro vzdělávání dětí předškolního věku málo podnětné.

Řízené a pedagogicky zacílené činnosti byly většinou ve vztahu k probíhajícím tématům málo pestré. Probíhaly převážně frontálně, učitelky pouze ojediněle využívaly metod tvořivé dramatiky a kooperativního učení hrou a činnostmi. V jazykových projevech často převažovala dominantní role učitelk.

Pozitivně je hodnoceno, že jedna z učitelk v průběhu dopoledních činností ve velké míře podporovala rozvoj pohybových dovedností dětí formou tělovýchovných cvičení s hudbou.

Partnerství

Mateřská škola rozvíjí standardní spolupráci pouze s rodičovskou veřejností a v rámci zajištění stravování dětí s vedoucí školní jídelny Masarykovy ZŠ a MŠ Melč.

Ředitelka školy ve ŠVP deklaruje spolupráci s obcí, Masarykovou ZŠ a MŠ Melč, základní uměleckou školou a divadelními spolky. Inspekčnímu týmu nebyly předloženy žádné podklady, ani poskytnuty relevantní informace, které by výše uvedenou spolupráci dokladovaly a potvrdily.

Úroveň klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Inspekční hospitace potvrdily, že úroveň znalostí, dovedností a schopností dětí odpovídá především jejich vývojovým a osobnostním předpokladům. Výstupy vymezené ve vzdělávacích oblastech RVP PV byly naplňovány rámcově a ve větší míře nahodile.

Pedagogické pracovnice spíše intuitivně vedly děti k rozvoji základních klíčových kompetencí a v rámci celodenních aktivit jim poskytovaly elementární informace nezbytné pro vytváření základů celoživotního vzdělávání.

Vzájemné vztahy a komunikace mezi dětmi byla bezproblémová. Starší děti dodržovaly dohodnutá pravidla, dokázaly postupovat dle pokynů učitelky a k mladším vrstevníkům se chovaly ohleduplně a kamarádsky.

Děti všech věkových kategorií disponovaly běžnými poznatky o právě realizovaném tématu. Prokázaly základní znalosti o světě, přírodě i kultuře, napodobovaly prosociální modely chování a v běžných situacích komunikovaly bez zábran.

Nižší podnětnost vzdělávací nabídky ve spontánních i řízených činnostech, převažující frontální a autoritativní způsob vedení, nediferencovanost v náročnosti požadavků ze strany pedagogů na děti různých věkových skupin měly za následek kolísavý zájem dětí o nabízené vzdělávací podněty, jejich krátkodobé soustředění a menší míru kreativního využití získaných informací.

Výsledky vzdělávání dětí na úrovni mateřské školy

Výsledky vzdělávání, ani písemné záznamy o fyzickém, psychickém, emocionálním a sociálním rozvoji dětí a jejich individuálních pokrocích, nejsou průběžně vedeny a vyhodnocovány.

Přijímaná opatření na podporu úspěšnosti každého dítěte vycházejí z běžných vzdělávacích situací, nejsou systematicky zaměřena na rozvoj základních klíčových kompetencí dětí jednotlivých věkových kategorií.

Dosažená úroveň vzdělávání odpovídá především osobnostním a vývojovým předpokladům dětí.

Celkové hodnocení mateřské školy

Činnost MŠ je v souladu s údaji uvedenými v platném dokumentu osvědčující vznik školy - ve zřizovací listině. Povinně zapisované údaje v rejstříku škol a školských zařízení nejsou v souladu se skutečností.

MŠ nepostupuje při přijímání ke vzdělávání dle platných zákonných ustanovení. Školní matrika vykazuje značné nedostatky. Výkaznictví dětí je neprůkazné.

MŠ umožňuje rovnost přístupu k předškolnímu vzdělávání.

MŠ využívá finanční prostředky a zdroje plynoucí ze státního rozpočtu k zajištění předškolního vzdělávání.

MŠ má rezervy v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví dětí. Byl dán podnět Krajské hygienické stanici se sídlem v Opavě, protože nerespektuje požadavky na materiálně technické a hygienické vybavení prostor školy.

Rizika byla shledána:

- *v materiálně technickém vybavení tříd mobilním nábytkem, dětskými stoly a židlemi dle antropometrických požadavků,*
- *v neefektivním uspořádání hracích koutků,*
- *v omezené nabídce hraček, učebních pomůcek a výtvarných potřeb,*
- *v nižším uplatňování alternativních metod a forem práce ve spontánních a řízených činnostech dětí,*
- *v absenci evaluačního systému,*
- *v kontrolní činnosti učitelky pověřené vedením MŠ*
- *v podcenění řízení mateřské školy v oblastech metodického a týmového vedení pedagogů,*
- *v absenci dalšího plánu vzdělávání pedagogických pracovníků,*
- *ve zpracování klíčových dokumentů MŠ – školního vzdělávacího programu a vlastního hodnocení školy,*
- *v nepřesném vedení povinné dokumentace škol,*
- *v 50 % nekvalifikovanosti pedagogického personálu,*
- *v nízkých teplotách v prostorách MŠ,*
- *ve vedení pedagogického procesu v souladu s moderními trendy v předškolním vzdělávání ve smyslu RVP PV.*

V průběhu hospitací nebylo využito integrovaného přístupu ke vzdělávání. Použité metody a formy práce i absence kvalitních učebních pomůcek nevedla k aktivizaci dětí, což negativně ovlivnilo průběh vzdělávacích činností. Vzdělávací nabídka vzhledem k rozvoji osobnosti dítěte neodpovídala současným požadavkům RVP PV.

MŠ nemá jasnou a srozumitelnou strategii školy, nestanovuje priority vedoucí ke zlepšení průběhu a výsledků vzdělávání a naplňování školního vzdělávacího programu.

Inspekční tým konstatoval, že od poslední inspekční činnosti, která proběhla ve dnech 10. a 11. 11. 2009 byl zaznamenán v činnosti školy nepatrný posun. Nadále však přetrvávají závažná, výše uvedená rizika.

Současný krizový stav, ve kterém se činnost MŠ nachází, bude nadále ČŠI monitorován. Kontrolované osobě jsou uložena opatření k odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřské školy Nové Lublice, vydaná Zastupitelstvem obce Nové Lublice, usnesení ze dne 22. 3. 2006, s účinností od 22. 3. 2006
2. Dodatek ke Zřizovací listině příspěvkové organizace Mateřské školy Nové Lublice, vydaná Zastupitelstvem obce Nové Lublice, usnesení č. 4 ze dne 14. 10. 2009
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje (KÚ MSK) ve věci změny zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, čj. ŠMS/13223/02/Kon, ze dne 25. 11. 2002, s účinností od 1. 1. 2003 – kapacita mateřské školy a školní jídelny
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě, čj. MSK 99066/2006, ze dne 20. 6. 2006, s účinností od 1. 7. 2006
5. Školní vzdělávací program pro šk. rok 2009 – 2010 *Srdíčka*, ze dne 3. 9. 2009
6. Přehled výchovné práce Mateřské školy Nové Lublice 2009/2010, k termínu inspekční činnosti
7. Přehled výchovné práce Mateřské školy Nové Lublice 2008/2009, k termínu inspekční činnosti
8. Věkové složení 2008-2009, data narození a rozbor, přehled docházky – školní rok 2008/2009, k termínu inspekční činnosti
9. Přehled docházky – září 2009, říjen 2009, listopad 2009, prosinec 2009, leden 2010, k termínu inspekční činnosti
10. Přehled docházky dětí a zaměstnanců – stravné, školní rok 2008/2009
11. Přehled docházky dětí a zaměstnanců – stravné, září 2009, říjen 2009, listopad 2009, prosinec 2009, leden 2010
12. Evidenční list pro dítě v mateřské škole – 14 dětí, k termínu inspekční činnosti
13. Přihláška dítěte k zápisu do předškolního zařízení – 7 dětí, k termínu inspekční činnosti
14. Žádost o přijetí dítěte do MŠ – 4 děti, k termínu inspekční činnosti
15. Přihláška dítěte do MŠ – 3 děti, k termínu inspekční činnosti
16. Rozhodnutí k předškolnímu vzdělávání - k termínu inspekční činnosti
17. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2007, bez data
18. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2008, bez data
19. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2009, bez data
20. Pedagogická rada 3. 9. 2008/2009
21. Pedagogická rada 30. 1. 2009
22. Školní řád, s účinností od 1. 9. 2009, termínu inspekční činnosti

23. *Vnitřní řád mateřské školy*, s aktualizací k 1. 9. 2009, ze dne 1. 9. 2005
24. *Organizace mateřské školy – informace pro rodiče*, ze dne 1. 9. 2009
25. *Provozní řád MŠ v Nových Lublicích*, k termínu inspekční činnosti
26. *Třídní vzdělávací program školní rok 2008-2009*, k termínu inspekční činnosti
27. *Výroční zpráva o činnosti mateřské školy, školní rok a hodnocení 2008-2009*, ze dne 10. 7. 2009, s *Dodatkem závěrů a doplnění hodnocení*, ze dne 28. 8. 2009
28. *Směrnice o stanovení a rozvržení pracovní doby*, ze dne 1. 9. 2009
29. *Personální zabezpečení MŠ Nové Lublice 2009* – k termínu inspekční činnosti
30. Dokumentace vztahující se k jmenování (pověření) do funkce ředitelky – p. Hany Mrakové
31. Personální dokumentace pedagogických pracovníků mateřské školy – doklady o dosaženém vzdělání, k termínu inspekce
32. Kniha úrazů, k termínu inspekční činnosti
33. Seznam nepředložené povinné dokumentace, ze dne 9. 2. 2010
34. Zjištění aktuálních teplotních podmínek, ze dne 10. 2. 2010
35. *Účetní závěrka sestavená k 31. prosinci 2007*, ze dne 7. 2. 2008
36. *Účetní závěrka sestavená k 31. prosinci 2008*, ze dne 5. 2. 2009
37. *Účetní závěrka sestavená k 31. prosinci 2008* bez data, vytištěno dne 10. 2. 2010
38. *Hlavní kniha* za období 12/2007, ze dne 7. 2. 2008 za účty 501, 518 a 521
39. *Hlavní kniha* za období 12/2008, ze dne 24. 2. 2009 za účty 501, 518 a 521
40. Tabulka č. 1 – Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2007, ze dne 24. 1. 2008
41. Tabulka č. 1 – Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2008, ze dne 26. 1. 2009
42. Tabulka č. 1 – Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2009, ze dne 26. 1. 2010
43. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Konečná výše přidělených prostředků ze státního rozpočtu v roce 2007 čj. MSK 188816/2007, ze dne 7. 12. 2007
44. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Konečná výše přidělených prostředků ze státního rozpočtu v roce 2008 (ÚZ 33353 a ÚZ 33005 rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“) čj. MSK 201953/2008, ze dne 15. 12. 2008
45. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Změna ukazatelů v oblasti přímých výdajů na vzdělávání a další účelové neinvestiční prostředky na rok 2009 (Rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků s ohledem na kvalitu jejich práce“) čj. MSK 65324/2009, ze dne 16. 4. 2009
46. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Účelové neinvestiční prostředky na rok 2009 („Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“ ÚZ 33016) čj. 101755/2009, ze dne 11. 6. 2009
47. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Rozpis rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání a další přidělené prostředky ze státního rozpočtu pro oblast školství na rok 2009 (Účelová neinvestiční dotace na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ 1. a 2. etapa ÚZ 33005) čj. MSK 65582/2009, ze dne 21. 4. 2009

48. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Rozpis přímých výdajů na vzdělávání a další účelové neinvestiční prostředky na rok 2009 č. MSK 37049/2009, ze dne 27. 2. 2009
49. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Konečná výše poskytnutých prostředků ze státního rozpočtu pro oblast školství v roce 2009 č. 199398/2009, ze dne 8. 12. 2009

Dle ustanovení § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka mateřské školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Matiční 20, 702 00 Ostrava.

Inspekční zprávu společně s případnými připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 14 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti ve dnech 9. – 10. února 2010. Zprávu o přijetí opatření k odstranění nedostatků zašlete na výše uvedenou adresu.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb. o státní kontrole, ve znění posledních předpisů, ve lhůtě do 30. září 2010 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu:

Ostrava 12. března 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Bc. Ivana Radová	Bc. Ivana Radová, v. r.
Bc. Hana Slaná	Bc. Hana Slaná, v. r.
Bc. Hana Strachotová	Bc. Hana Strachotová, v. r.

Podpis ředitelky mateřské školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy:

Nové Lublice dne 7. 4. 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Libuše Vardžáková	Libuše Vardžáková, v. r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
26. 4. 2010	Připomínky nebyly podány.