



**Česká školní inspekce**

**Středočeský inspektorát**

**Učňovská 1/100, Praha 9**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Základní škola a Mateřská škola Tmaň, okres Beroun**

**K Sídlišti 80, 267 21 Tmaň**

**Identifikátor školy: 650 014 499**

**Termín konání inspekce: 29. a 30. březen 2006**

<b>Čj.:</b>	ČŠI 317/06-02
<b>Signatura:</b>	bb2bz104

## ZÁKLADNÍ ÚDAJE

- Základní škola a Mateřská škola Tmaň, okres Beroun není zařazena v síti škol podporujících zdraví.
- Škola s kapacitou 130 žáků je organizována jako pětiletá s 1. – 5. ročníkem. Navštěvují ji žáci z Tmaň a okolních obcí (ze Suchomast, Bykoše, Málkova, Želkovic, Tobolky a Lounína). Má dvě oddělení školní družiny se 42 zapsanými žáky. Tři žáci jsou vyučováni podle individuálních vzdělávacích plánů.
- Obec Tmaň není zařazena do národní sítě zdravých měst ČR.

## PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zaměřená na 1. stupeň základních škol.

## INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

### 1. Zjistit a zhodnotit podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví.

Činnost školy je vymezena zřizovací listinou. Vlastní hodnocení podmínek vzdělávání výchovy ke zdraví se neprovádí, ředitelka školy nemá zpracovány ani žádné hodnotící nástroje. Minimální preventivní program je průběžně realizován a vždy na konci školního roku vyhodnocován. Jeho hlavním cílem je účelná a smysluplná organizace volného času žáků. Během školního roku jsou k problematice výchovy ke zdraví zařazovány projektové dny a společné akce s Masarykovou základní školou v Suchomastech. Oblast prevence škola hodnotí velmi pozitivně, neboť nežádoucí jevy se vyskytují ojediněle a míra jejich závažnosti je nízká.

Základní pravidla života školy včetně organizace vzdělávací činnosti, podmínek zajišťujících bezpečnost a ochranu žáků, práv a povinností žáků, učitelů a rodičů jsou vymezena ve školním řádu. Rozvrh hodin ve většině případech respektuje zařazení vyučovacích předmětů podle náročnosti. Během přestávek jsou k relaxaci využívány veškeré prostory školy (tělocvična, prostorné chodby a školní knihovna), při příznivém počasí i školní hřiště a zahrada. Pro žáky jsou každoročně pořádány ozdravné pobyty v přírodě.

Informační systém vůči žákům dobře funguje. Charakter málotřídní školy umožňuje žákům i zaměstnancům bezprostřední kontakt. Spolupráce s rodiči je zajišťována standardním způsobem prostřednictvím třídních a konzultačních schůzek. Škola pro rodiče organizuje během školního roku ukázkové hodiny a projektové dny. Veřejnost je o činnosti školy informována v místním i okresním tisku. Informační systém a spolupráce s rodiči je ředitelkou hodnocena jako velmi dobrá.

Vzdělávání probíhá v pěti kmenových učebnách s prostorami pro relaxaci žáků. Školní kuchyně zajišťuje žákům přesnídávky, obědy a pitný režim. Příznivé jsou materiální podmínky pro výuku tělesné výchovy (prostorná tělocvična, školní hřiště). Vybavení tříd novým žákovským nábytkem vyhovuje antropometrickým potřebám žáků. Prostředí i okolí školy je podnětné, estetické a pro žáky motivující. Prostory pro osobní hygienu, ukládání oděvů a obuvi odpovídají standardu. Škola nevlastní učebnice k výchově ke zdraví a je pomůckami v této oblasti vybavena průměrně. Vyučující mají k dispozici odbornou literaturu k této problematice.

Z hospitační činnosti a standardizovaných rozhovorů s vybranými pedagogickými pracovníky vyplývá, že interpersonální vztahy i vzájemná komunikace jsou ve škole velmi příznivé, což vytváří nestresující atmosféru jak pro žáky, tak pro dospělé.

**Podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou na standardní úrovni.**

### Hodnotící stupnice k bodu 1:

stupeň: -1	stupeň: 0	stupeň: +1
Podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví obsahují rizika	Podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou na standardní úrovni	Podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou na úrovni příkladů dobré praxe

## 2. Zjistit a zhodnotit personální řízení a personální podmínky školy pro oblast výchovy ke zdraví.

V pěti třídách je celkem 78 žáků. Výuku zajišťuje sedm vyučujících, jejichž celkový úvazek je 5,4. Na jeden úvazek připadá cca 14 žáků. Ředitelka i ostatních šest učitelek se během školního roku podílejí na plnění dílčích cílů výchovy ke zdraví.

Ředitelka má stanoveny vize rozvoje školy, které jsou konkretizovány v ročním plánu (např. zařazení akcí k výchově ke zdraví). Prioritou je v současnosti tvorba školního vzdělávacího programu. Škola se nachází v přípravné etapě – vyučující shromažďují a analyzují odborné materiály, zúčastňují se proškolení k této problematice, diskutují v pracovním týmu. Mezi ředitelkou a pedagogickými pracovníky jsou vytvořena jasná a funkční pravidla komunikace, je preferováno každodenní osobní jednání. Na hodnocení školní činnosti se kromě ředitelky podílejí také jednotlivé učitelky. Škola se v letošním školním roce zúčastnila dotazníkového šetření Mapa školy. Dle sdělení ředitelky budou výsledky teprve využívány, zejména pro tvorbu vlastního hodnocení školy a při přípravě školního vzdělávacího programu.

Na realizaci dílčích vzdělávacích cílů se podílí Obecní úřad Tmaň, Vápenka Čertovy Schody, a. s. a také Myslivecké sdružení Hora Tmaň. Sponzorskou činnost a organizaci různých školních akcí zajišťuje školská rada, která byla ustanovena dne 10. ledna 2005. Ředitelka hodnotí spolupráci těchto partnerů se školou jako vynikající.

Standardní poradenské služby a osvětu v oblasti výchovy ke zdraví poskytují kromě ředitelky a metodika školní prevence i ostatní vyučující.

Pedagogický sbor je stabilizován, a tak analýza pracovních míst není prováděna. Každý zaměstnanec má jasně stanovenou náplň své pracovní činnosti. Ředitelka zpracovala kritéria pro přijímání pedagogických pracovníků. Mezi priority zařadila odbornou kvalifikaci a jazykové znalosti.

Vzdělávání žáků zajišťuje sedm vyučujících, z nichž čtyři jsou bez odborné kvalifikace. Nekvalifikovaným učitelkám poskytuje metodickou a odbornou pomoc především ředitelka. Průměrný věk pedagogických pracovníků je 45 let.

Ředitelka byla do funkce jmenována KÚ Středočeského kraje od 1. července 2002 až do doby jmenování ředitele základní školy na základě výsledků konkurzního řízení. Potvrzení o jmenování do funkce ředitelky Základní školy a Mateřské školy Tmaň, okres Beroun vydal zřizovatel 24. října 2002. Konkurzní řízení doposud neproběhlo. Ředitelka je koordinátorkou tvorby školního vzdělávacího programu. Zúčastnila se příslušných odborných školení

ke školské reformě a k výchově ke zdraví, také absolvovala studium pro vedoucí pedagogické pracovníky.

Většina vyučujících si rozšiřuje své vzdělávání prostřednictvím různých odborných seminářů a kurzů. Získané poznatky využívají při plnění cílů v předepsaných předmětech včetně oblasti výchovy ke zdraví. V loňském školním roce jedna učitelka zahájila studium pro splnění kvalifikačních předpokladů. Další vzdělávání pedagogických pracovníků školy je systematické, je cíleně zaměřené.

***Personální řízení a personální podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou na standardní úrovni.***

### Hodnotící stupnice k bodu 2:

stupeň: -1	stupeň: 0	stupeň: +1
Personální řízení a personální podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví obsahují rizika	Personální řízení a personální podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou na standardní úrovni	Personální řízení a personální podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou na úrovni příkladů dobré praxe

### VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina Školské rady ZŠ a MŠ Tmaň, okres Beroun ze dne 22. listopadu 2004, bez uvedení čj.
2. Zápis z ustavující schůze Školské rady při ZŠ a MŠ Tmaň konané dne 10. ledna 2005
3. Zřizovací listina vydaná Obcí Tmaň dne 16. září 2002, bez uvedení čj.
4. Dodatek č. 1 ke zřizovací listině pro Základní školu a Mateřskou školu Tmaň, okres Beroun ze dne 26. září 2005, bez uvedení čj.
5. Rozhodnutí MŠMT o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 20. listopadu 2002, čj. 29890/02-21
6. Žádost o administrativní narovnání stavu v rejstříku škol a školských zařízení – narovnání kódu školní jídelny ze dne 28. února 2006, čj. 27/06
7. Dlouhodobá koncepce rozvoje Základní školy a Mateřské školy Tmaň – období 2003/2007 ze dne 1. září 2003, bez uvedení čj.
8. Koncepce školy na školní rok 2005/2006 ze dne 31. srpna 2005, čj. 30/05
9. Plán činností na školní rok 2005/2006
10. Popis pracovních míst učitel, třídní učitel, vedoucí metodického sdružení, metodik prevence, bez uvedení data, čj. 19/05
11. Kritéria vlastního hodnocení na školní rok 2005/2006
12. Kritéria přijímání pedagogických pracovníků ze dne 11. února 2005, čj. 68/06
13. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. září 2005 ze dne 4. října 2005, bez uvedení čj.
14. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2005 ze dne 4. října 2005, bez uvedení čj.

15. Provozní řád Základní školy ze dne 1. září 2005, bez uvedení čj.
16. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) na školní rok 2005/2006, bez uvedení čj.
17. Plánování DVPP ze dne 1. září 2004, bez uvedení čj.
18. Hodnocení DVPP za školní rok 2004/2005 ze dne 30. června 2006, čj. 70a/06
19. Práce s integrovanými žáky ze dne 30. září 2000, čj. 28/05
20. Plán práce metodického sdružení 1. a 2. pololetí na školní rok 2005/2006
21. Koncepční plán vzájemné spolupráce mezi ZŠ Tmaň a Masarykovou základní školou Suchomasty na školní rok 2005/2006
22. Koncepce školy na školní rok 2005/2006 včetně přílohy: Plán činnosti na školní rok 2005/2006 ze dne 31. srpna 2005, čj. 30a/05
23. Řád školy platný od 1. února 2005, čj. 43/05
24. Zásady pro převedení slovního hodnocení do klasifikace ze dne 24. října 2005
25. Přehled pedagogických pracovníků ZŠ a MŠ Tmaň, bez uvedení data a čj.
26. Přehled o nepedagogických pracovnících ZŠ a MŠ Tmaň, bez uvedení data a čj.
27. Rozvrh hodin podle tříd na školní rok 2005/2006
28. Tematické plány učiva ve všech předmětech 1. stupně ZŠ na školní rok 2005/2006
29. Výroční zpráva o činnosti školy na školní rok 2004/2005, ze dne 31. srpna 2005, bez uvedení čj.
30. Třídní knihy I. – V. třídy základní školy na školní rok 2005/2006
31. Záznamy o práci v zájmových útvarech na školní rok 2005/2006
32. Záznamy z pedagogické rady, školní roky 2004/2005 a 2005/2006
33. Porada vedení, provozní porady, školní rok 2004/2005 a 2005/2006
34. Individuální vzdělávací programy integrovaných žáků na školní rok 2005/2006
35. Minimální preventivní program ZŠ a MŠ Tmaň, K Sídlišti 80, školní rok 2004/2005
36. Minimální preventivní program ZŠ a MŠ Tmaň, K sídlišti 80 včetně Dodatku k Minimálnímu preventivnímu programu, školní rok 2005/2006, bez uvedení data a čj.
37. Hodnocení minimálního preventivního programu na školní rok 2004/2005, ze dne 27. září 2005, bez uvedení čj.
38. Zápisy z jednání metodického sdružení na školní rok 2005/2006.
39. Jmenování do funkce ředitelky Základní školy, K Sídlišti 80, Tmaň, okres Beroun, vydané KÚ Středočeského kraje dne 12. června 2002, čj. OŠMS/13303/2002/Mar
40. Potvrzení o jmenování do funkce ředitelky ZŠ a MŠ Tmaň, okres Beroun, vydané OÚ Tmaň dne 24. října 2002, bez uvedení čj.
41. Jmenování do pracovní funkce vedoucí mateřské školy ZŠ a MŠ Tmaň, K Sídlišti 80, 267 21 Tmaň s účinností od 1. července 2005 ze dne 1. července 2005, čj. 58/05
42. Provozní řády odborných učeben (tělocvična, školní hřiště, počítačová učebna, knihovna) na školní rok 2005/2006, čj. 32/05
43. Provozní řád školní jídelny ze dne 13. října 2005, čj. 32/05
44. Informační časopis Obzor za rok 2006 (místní periodikum)
45. Ukázky z okresního tisku Berounský deník za rok 2005 a 2006

## ZÁVĚR

*Příznivé sociální klima, organizace vzdělávání, podnětné prostředí, vhodné prostorové podmínky a vynikající spolupráce se zřizovatelem a dalšími partnery přispívají k plnění dílčích cílů výchovy ke zdraví.*

*Oblast personálního zabezpečení vzdělávání vykazuje z hlediska odborné kvalifikace vyučujících nedostatky. Rezervy jsou i v poskytování poradenských služeb a osvěty.*

*Ředitelka byla jmenována do funkce Základní školy a Mateřské školy Tmaň, okres Beroun bez konkurzního řízení.*

***Personální řízení a podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou na standardní úrovni.***

### ***Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy***

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	PaedDr. Jarmila Rychlá	J. Rychlá, v. r.
Člen týmu	Mgr. Miroslava Březinová	M. Březinová, v. r.

V Kladně dne 31. března 2006

Razítko

***Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucí inspekčního týmu: Česká školní inspekce, nám. 17. listopadu 2840, 272 63 Kladno.***

***Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.***

**Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Datum: 5. 4. 2006

Razítko

Ředitelka školy

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Růžena Kybikášová

Mgr. Růžena Kybikášová, v. r.

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum odeslání inspekční zprávy	čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel	20. 4. 2006	čj. ČŠI 527/06-02
Školská rada	20. 4. 2006	čj. ČŠI 528/06-02

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
xxx	xxx	Připomínky nebyly podány.