

ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Praha

Inspekční zpráva

Soukromá obchodní akademie Stodůlky, s.r.o.

Kuncova 1580, 155 00 Praha 5 - Stodůlky

Identifikátor školy: 600 005 666

Termín konání orientační inspekce: 8. - 11. ledna 2001

Čj.	025 24/2001-05019
Signatura	oa5fu313

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Soukromá obchodní akademie Stodůlky, společnost s ručením omezeným, začala vyučovat 1. 6. 1994. Již sedmým rokem poskytuje studium žákům s ukončeným základním vzděláním. Zřizovatelkou a jednatelkou společnosti je Mgr. Jana Dyršmířová. Škola poskytuje úplné střední odborné vzdělání zakončené maturitní zkouškou.

Škola vyučuje kmenový obor Ekonomika a podnikání (6341M); studijní obor Obchodní akademie (63-41-M/004 - JKOV: 63-17-6/00) v délce čtyřletého denního studia. Nabízenou strukturou volitelných předmětů škola směřuje k vnitřnímu zaměření na cestovní ruch. Škola se prezentuje bohatou možností výběru studia cizího jazyka - anglického, německého, francouzského, španělského. V letošním školním roce školu navštěvuje 199 žáků, kteří studují v devíti třídách.

Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení pod č. j. 13 725/99-21 uvádí kapacitu školy 300 žáků a výše jmenovaný kmenový obor vzdělávání.

Škola sídlí v objektu Základní školy v Praze 5, Kuncova 1580, který je označen jako pavilon B4 s vlastním vchodem.

Cílem orientační inspekce bylo zhodnocení, analýza a kontrola výuky předmětů matematiky, výpočetní techniky, odborných ekonomických předmětů, českého jazyka a literatury, dějepisu a občanské výchovy, dále byla sledována oblast řízení školy v návaznosti na výchovně vzdělávací proces školy, oblast hospodaření školy v součinnosti na poskytovanou finanční dotaci státu. V rámci orientační inspekce proběhla beseda se žáky a přítomným žákům školy byl rozdán dotazník pro rodiče, který byl vyhodnocen.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

Český jazyk a literatura

Učební plán odpovídá vzdělávacímu programu schváleného studijního oboru. Učební osnovy předmětu jsou plněny, jejich obsah je rozpracován do časových tematických plánů vyučujících. Plány jsou velmi rámcové a obecné, vyjmenovávají pouze určitý tematický celek bez uvedení konkrétních autorů, stěžejních uměleckých děl, odborných publikací apod. Vzhledem k častému střídání vyučujících kontrolovaného předmětu dochází k velkému nahuštění učiva do krátkého časového období (především v maturujícím čtvrtém ročníku). Ze zápisů předmětové komise je zřejmé, že je stav výuky sledován a vyhodnocován. Plány mají v některých případech formální charakter, jelikož není dodržováno plánované jazykové a stylistické učivo v reálné výuce. Není též akceptováno rozvržení jazykových a literárních hodin, kdy literární učivo je nadřazováno jazykovému (viz třídní kniha 2. B - prosinec 2000, leden 2001). Tato skutečnost odporuje současnému trendu nového pojetí výuky, které se též zaměřuje na komunikační a stylistické projevy žáků. Předmětová komise pro výuku předmětu je řádně jmenována, její činnost je vyhodnocována v pravidelných zápisech. Komise se zabývá ponejvíce organizačními záležitostmi předmětu, zcela opomíjí metodickou stránku výuky. Příprava pedagogů byla zaměřena ve sledovaných hodinách na obsahovou složku vyučování, příprava metodické stránky výuky byla podceněna a v několika případech měla výrazné nedostatky. Plánování a příprava výuky jsou souhrnně hodnoceny jako pouze vyhovující.

Personální podmínky jsou vynikající, oba dva vyučující předmětu splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti.

Materiální podmínky pro výuku mají výrazné nedostatky. Didaktická podnětnost učeben je nízká, žádná z učeben není účelově vybavena pro vyučování českému jazyku a literatuře. Ve

většinou zhlédnutých vyučovacích hodin je hlavní a jedinou didaktickou pomůckou školní tabule, žáci nevlastní při literárních hodinách ani čítanky, takže s uměleckým textem není pracováno. Literárně historické a literárně teoretické údaje jsou žákům diktovány, přestože jsou k dispozici v běžně dostupných učebnicích. Systematická práce s učebnicí není ve výuce zaznamenána. Žákovská knihovna s rozmanitým počtem beletrie a odborné literatury ve škole není. Vyučování se odehrává v kmenových učebnách, ve kterých chybí didaktická technika, jež by pomohla ke zvýšení názornosti a efektivnosti výuky, a tak výuka probíhá v zastaralém konzervativním stylu. Materiální podmínky obsahují citelně slabá místa.

Psychohygienické zásady jsou z hlediska rytmizace výuky nedostatečně naplňovány. Zvláště v hodinách založených na monologu učitele jsou žáci během krátké doby unaveni, informace přestávají vnímat, natož jim rozumět. Monotonnost výuky a nevhodné členění učiva neumožňují začleňování nutných relaxačních přestávek. Rozvrh hodin je v některých případech nevhodně sestaven, kdy psychohygienické zásady nejsou zcela respektovány (2 vyučovací hodiny předmětu během dne - 1. C, 4. A, 2. A; nevhodné rozložení hodin předmětu během týdne - 2. A - pondělí 7. vyučovací hodina, čtvrtek 1. a 4. vyučovací hodina). Psychohygienické podmínky výuky se vyznačují výraznými nedostatky.

Učivo je interpretováno věcně správně, pouze výjimečně dochází u jednoho vyučujícího k obsahovým chybám, které byly vzápětí opraveny. Téma vyučovacích hodin je v jejich úvodu deklarováno ojedinele, konkrétně specifikované výukové cíle označovány nejsou, zhodnocení jejich dosažení v závěru hodin není prováděno. Struktura většiny hodin je tradiční, převažují frontální metody práce s dominancí verbálního projevu vyučujících. Jako pouze vyhovující se jeví vyučovací hodiny, ve kterých jsou podávány hotové informace bez ověření si zpětné vazby. V některých částech výuky, v nichž vyučující příliš promítá sám sebe, dochází k chaosu a rychlému nakupení myšlenek a formulací, ve kterých se žák obtížně orientuje. Další část hodin má průměrnou úroveň, jejíž základ tvoří umně strukturovaný výklad. V hodinách literatury se promítá vysoký podíl literární historie. Práce s ukázkami z vybraných děl české a světové literatury je ve výuce ojedinelým jevem. V závěru vyučovacích hodin je dán nedostatečný časový prostor pro shrnutí učiva a vyjádření stanovisek žáků. Frontální způsob vedení výuky včetně jednotného zadávání úkolů vytváří velmi malý prostor pro zohlednění individuálních potřeb a schopností žáků. Z hlediska organizace, forem a metod práce má část výuky citelně slabá místa, část hodin má průměrnou úroveň.

Motivace jako samostatný vnitřní prvek metodické struktury je do sledovaných hodin zařazen. Obzvláště jsou patrné motivační apely související s národní hrdostí a vlastenectvím, ke kterým jsou žáci nepřímou vyzývání v hodinách vedenými učitelem. Motivační aspekt částečně plní klasifikace žáků, která využívá různé formy zkoušení od individuálního až po frontální opakování. Ve většině případů jsou žáci nadhodnocováni, za základní znalosti, se kterými mají ale povětšinou problémy, výrazně chváleni. Způsob hodnocení žáků ve výuce učitele je nedostatečný, jelikož se ve výuce žádné formy hodnocení neobjevují. Účinnost motivace je v navštívených hodinách velmi dobrá, způsob hodnocení žáků má výrazné nedostatky.

Spolupráce a komunikace mezi žáky a pedagogy je založena na respektování dohodnutých pravidel. Ve výuce pedagoga je znatelná, především ve čtvrtém ročníku, napjatá pracovní atmosféra, jež svědčí o určité lidské bariéře, která stojí mezi oběma stranami. Nejrozšířenější formou komunikace je dialog. Žáci mají problémy se správnou formulací, souvislým mluveným projevem; schopnost fabulace a umění stylistiky mají slabou úroveň. Úroveň interakce a komunikace se vyznačují citelně slabými místy.

Část sledované výuky českého jazyka má pouze vyhovující úroveň, část výuky měla úroveň průměrnou. Celkově je výuka hodnocena jako průměrná.

Společenské vědy (Občanská výchova, Dějepis)

Učební osnova předmětu společenské vědy je tvořena třemi vyučovacími předměty (občanská výchova, dějepis, hospodářský zeměpis) dle učebních dokumentů schválených MŠMT ČR pro studijní obor Obchodní akademie (63-41-M/004) dne 24. června 1994 pod č. j. 19 295/94 - 23 s platností od 1. září 1994. V rámci tohoto předmětu není vyučován předmět hospodářský zeměpis, kdy došlo k porušení ustanovení § 3 odst. 1, 3 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů a zároveň § 39 odst. 1 zákona 4. 29/1984 Sb., o soustavě základních škol, středních škol a vyšších odborných škol (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů. Výuka předmětů dějepis a občanská výchova probíhá dle schválených učebních osnov. Jednotlivá témata jsou rozpracována do časových tematických plánů, které mapují učební osnovy. S plány je funkčně pracováno. Příprava vyučujících je cíleně mířena na naukovou složku předmětu, formativní složka je nedostatečně propracovaná a promyšlená. Plánování a příprava obou předmětů má průměrnou úroveň.

Personálně je výuka zajištěna vyučujícími odborně a pedagogicky způsobilými především pro předmět dějepis, společenské vědy, filozofie. Odborně způsobilý vyučující pro předmět občanská výchova na škole nevyučuje. Personální podmínky mají průměrnou úroveň.

Výuka probíhá v kmenových třídách, didaktickou techniku je možné využít, vyučující ji ale nepoužívají. Názornost a účinnost výuky je podpořena materiály a názornými pomůckami pouze ojediněle. Žáci učebnice nevládnou. Psychohygienické podmínky učeben jsou využity jen zčásti, ve vyučování jsou uplatněny techniky ovlivňující psychohygienu u některých vyučujících. Psychohygienické a materiální podmínky jsou průměrné.

Zvolená organizace, formy a metody práce respektují cíle stanované daným učebním programem. V několika hodinách je výuka vedena směrem k žákovi nepodnětně, neefektivně. Dominantní osou celého dění je sám vyučující, který vede před tabulí monolog s předáváním hotových informací směrem k žákům. Částečně chaotická organizace hodin a nevhodné kumulování mnoha myšlenek dohromady má za následek nepochopení učiva žáky, výuka je pro ně nezáživná a stereotypní. Naopak aktivní pojetí výuky s využitím kooperativní formy práce, heuristických metod a induktivních postupů vede žáky k samostatné práci a budí u nich zájem a účast. V části vyučování dějepisu se daří pedagogům plnit charakteristiku předmětu tím, že kladou důraz na pochopení souvislostí dějinných hledisek vývoje společnosti. Zkušená vyučující a začínající vyučující mají metodicky výuku velmi dobře propracovanou s cílem podporovat aktivní učení, pěstovat mezipředmětové vztahy a vytvořit žákům dostatečný prostor pro diskuzi. Celkově organizace, použité metody a formy práce jsou na průměrné úrovni.

Silnou stránku výuky tvoří vstupní i průběžná motivace. Žáci jsou motivováni především v hodinách s tvůrčím prostorem pro práci. Důležitým motivačním prvkem je aktualizace učiva a uvádění příkladu z každodenního běžného života. Vyučující ve velké míře oceňují dobrou práci žáků, aktivitu a snahu, posilují jejich sebedůvěru. Dílčí nedostatky se objevují v závěrečné části hodin, které postrádají výraznější rekapitulaci, motivační a hodnotící prvky. Úroveň motivace a hodnocení je velmi dobrá.

Komunikativní schopnosti žáků mají standardní úroveň. Žáci volí spíše jednoduchou formu vyjadřování, v některých případech hledají vhodnou formulaci příliš dlouho, kultivované používání jazyka jim působí nemalé potíže. V převážné části výuky vládne přívětivá atmosféra založená na vstřícném vystupování vyučujících směrem k žákům. Komunikace a interakce jsou hodnoceny jako průměrné.

Sledovaná výuka společenských věd má průměrnou úroveň.

Výpočetní technika

Předmět je vyučován v souladu s platnými učebními dokumenty podle vypracovaných tematických plánů, které obsahují pouze přehled probíraného učiva. Hloubka ani rozsah jednotlivých témat nejsou uvedeny ani v zápisech v třídních knihách. Pečlivá příprava učitele na výuku spočívala zejména v získávání aktuálních informací z oboru, v poskytnutí názorných ukázek i v přípravě utříděných zápisů na folii. Plánování a příprava jsou hodnoceny průměrně.

Výuku zajišťuje 1 učitel bez pedagogické způsobilosti, splňují odbornou způsobilost. Tím dochází k porušení § 3 odst. 1 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, § 51 odst. 1 zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních škol, středních škol a vyšších odborných škol (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a § 1, § 2 odst. 1, 4 vyhlášky MŠMT ČR č. 139/1997 Sb., o podmínkách odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků a o předpokladech kvalifikace výchovných poradců. Tato skutečnost ovlivňovala výuku jen nepatrně (nerovnoměrná zátěž žáků v průběhu sledovaných hodin). Personální podmínky jsou průměrné.

Předmět se vyučuje v odborné učebně s 21 síťově propojenými PC (2 jsou multimediální a ostatní převážně s mikroprocesorem 486), 7 tiskárnami (4 jehličkové, 2 inkoustové a 1 laserová), scannerem a zpětným projektozem. PC zatím nejsou připojené k Internetu. V počítačích jsou nainstalovány Windows 98, Microsoft Office 2000, M602, účetnický program Pohoda a další aplikační programy. V učebně jsou k zapůjčení časopisy s odbornou tematikou. Žáci si do sešitů vkládají vytvořené a vytištěné dokumenty doplňující zápisy z probíraného učiva. Materiální podmínky jsou velmi dobré.

V učebně i na chodbě školy jsou nástěnky obsahující řád učebny a aktuální informace z výpočetní techniky, na něž jsou žáci v průběhu výuky odkazováni. Nedostatečné zatemnění snižuje při slunečném počasí ostrost zobrazení na některých monitorech. Psychohygienické podmínky jsou velmi dobré.

V době konání orientační inspekce probíhala ve všech třídách a ročnicích jednotná příprava (uvedeno pouze v tematických plánech 2. ročníku) na praktický seminář mimo budovu školy v rámci projektu "Planeta Internetu". Výklad teoretických poznatků za použití zpětného projektoru je doplňován názornými příklady a aktuálními informacemi. Učivo má logickou návaznost, je systematicky utříděné a žáci si z něj vytvářejí dokumenty, které jsou posléze hodnoceny a vytištěny (příloha do sešitu). I přes absenci Internetu se učitelé daří simulovat na PC vznik tohoto prostředí s možností tvorby e-mailové adresy. V některých okamžicích probíhá několik činností najednou, čímž dochází občas ke snížení soustředění žáků při definování určitých pojmů. Procvičování hardwarových pojmů probíhá formou ústního zkoušení u tabule s názornými ukázkami jednotlivých prvků. Organizace, metody a formy výuky jsou průměrné.

Zveřejněné hodnocení ústního zkoušení je objektivní. Praktická činnost žáků je hodnocena převážně pozitivně. Rezervy jsou v motivaci žáků s rozdílnými znalostmi a schopnostmi. Motivace a hodnocení je průměrné.

Učitel se snaží o vytvoření komunikativního prostředí, ve kterém jsou respektována stanovená pravidla i osobnost učitele a žáků. Během praktických činností žáků učitel poskytuje rady a sleduje jejich individuální výsledky. Žáci mají možnost v konzultačních hodinách individuálně procvičit získané poznatky z výuky, případně si tyto znalosti rozšířit. Interakce a komunikace je hodnocena jako velmi dobrá.

Sledovaná výuka výpočetní techniky je hodnocena jako průměrná.

Matematika

Výuka matematiky je realizována v souladu s platnými učebními dokumenty. Učitel má vypracovány tematické plány, které jsou plněny pouze částečně. V 1. ročníku pořadí učiva není dodržováno (viz třídní knihy) a ve 2. a 3. ročníku má výuka cca dvouměsíční zpoždění, ačkoliv v zápise předmetové komise z 19. prosince 2000 je uvedeno, že probíhá v souladu s tematickými plány. Příprava vyučujícího spočívala zejména ve výběru vhodných příkladů k procvičení učiva. Plánování a příprava jsou pouze vyhovující.

Matematiku vyučuje ve všech třídách jeden odborně a pedagogicky způsobilý učitel. Personální podmínky jsou vynikající.

Realizace předmětu probíhá v kmenových učebnách bez účelného vybavení k výuce matematiky. Tento nedostatek se projevil zejména při sestrojování grafů funkcí. Ve sledovaných hodinách byla v 1. ročníku využita mapa matematických vzorců (s malými a těžko čitelnými písmeny). Žáci nemají učebnice ani sbírky příkladů, vlastní pouze matematické tabulky. Materiální podmínky jsou pouze vyhovující.

Estetická úprava učeben i respektování psychohygienických podmínek výuky jsou velmi dobré.

K opakování učiva učitel využívá pouze řešení příkladů na tabuli jednotlivými žáky (převážně s metodickými návody) a přitom poukazuje na využití informací v matematických tabulkách. Náročnost příkladů se většinou nestupňuje a je nižší vzhledem k předpokládaným znalostem žáků. Příklady a výběr žáků k jejich řešení jsou voleny tak, aby postup pochopili všichni žáci. Zadávané příklady jsou jednotné, což způsobuje nerovnoměrné vytížení žáků s rozdílnými znalostmi a schopnostmi. Převážná většina žáků však pouze mechanicky opisuje řešení příkladů z tabule a čas určený k opakování není zcela efektivně využit. Nedostatek je v malém počtu příkladů k procvičení, v absenci sbírky příkladů i domácích úkolů. Poznatky z nového učiva jsou podávány netradiční formou, kdy žáci jsou návodnými radami s využitím předcházejících znalostí (jen u některých žáků) vedeni k odvozování nových vztahů a postupů. Upevnění těchto poznatků probíhá řešením několika ukázkových příkladů. Průběh výuky není dynamický (bez střídání forem a metod). Učitel nedostatečně sleduje formální správnost matematických zápisů na tabuli. Organizace, metody a formy výuky jsou průměrné.

Klasifikace žáků probíhá ojediněle (při správných dílčích úkonech žáků u tabule) a je spíše nadhodnocena. V průběhu výuky učitel žáky soustavně slovně hodnotí a povzbuzuje. Rezervou je nízká motivace samostatně pracujících žáků v lavicích. Motivace a hodnocení jsou průměrné. Pravidla stanovená učitelem žáci respektují a oceňují jeho vstřícný vztah. Verbální i mimoverbální projev učitele vede žáky k soustavné pozornosti v průběhu výuky. Žáci využívají možnost procvičení vybraných příkladů v konzultačních hodinách. V případě potřeby uplatňuje učitel individuální přístup. Interakce a komunikace je velmi dobrá.

Sledovaná výuka matematiky je hodnocena jako průměrnou.

Odborné ekonomické předměty

Hospitace se uskutečnily u čtyř vyučujících v povinných předmětech ekonomika, účetnictví, obchodní korespondence a ve volitelném předmětu teorie řízení, který je zařazen do výuky ve 4. ročníku.

Vyučování ve všech sledovaných odborných předmětech probíhá v souladu se schváleným učebním plánem a učebními osnovami. Oproti minimální předepsané hodinové dotaci je posílena výuka předmětu ekonomika celkem o dvě hodiny a předmětu obchodní korespondence o jednu hodinu. Tyto úpravy odpovídají platnému učebnímu plánu. Pro výuku volitelného předmětu teorie řízení jsou k dispozici učební osnovy, které si škola sama vytvořila. Všichni vyučující mají pro jednotlivé předměty sestaveny tematické plány, které byly

projednány v předmětové komisi odborných ekonomických předmětů a vycházejí z platných učebních osnov. Při výuce jsou tematické plány většinou plněny, pouze v předmětech ekonomika ve 4. ročníku a obchodní korespondence ve 3. ročníku byly zjištěny dílčí odchylky od předloženého tematického plánu. Tematické plány jsou zpracovány tak, aby byla zajištěna kontinuita výuky mezi jednotlivými ročníky. Některé jsou však velmi stručné, takže nelze jednoznačně zjistit, zda při vyučování nedochází k duplicitám. Plánování a příprava výuky jsou hodnoceny jako průměrné.

Výuku odborných ekonomických předmětů zajišťuje ve škole pět učitelů. Odbornou i pedagogickou způsobilost k výuce má pouze učitelka obchodní korespondence, která vyučuje ve třídách 1. BC, 3. A a 4. A. Druhá vyučující tohoto předmětu nemá ani odbornou, ani pedagogickou způsobilost k výuce. Ostatní učitelé odborných ekonomických předmětů mají pro výuku pouze odbornou způsobilost. Tím dochází k porušení § 3 odst. 1 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, § 51 odst. 1 zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních škol, středních škol a vyšších odborných škol (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a § 1, § 2 odst. 1, 4 vyhlášky MŠMT ČR č. 139/1997 Sb., o podmínkách odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků a o předpokladech kvalifikace výchovných poradců (viz protokol o kontrole). Kvalita výuky však nebyla, až na jednu výjimku, touto skutečností negativně ovlivněna. Personální podmínky pro výuku jsou průměrné.

Vyučování probíhalo, s výjimkou obchodní korespondence, v běžných učebnách. Třídy jsou vybaveny klasickým školním nábytkem, desky většiny lavic však byly silně poškozeny různými nápisy. Výzdoba na nástěnkách se částečně vztahovala k vyučovanému předmětu. Výuka předmětu obchodní korespondence se uskutečňuje v odborné učebně, která je vybavena elektronickými psacími stroji. V učebně však nejsou k dispozici židle s nastavitelnou výškou sezení. Tato skutečnost může přispívat k vytváření špatných návyků u žáků při sezení u psacího stroje, jež navíc nebyly vždy učitelkami důsledně korigovány. Žáci používali ve většině předmětů učebnice, odborné texty, či sbírky příkladů. V některých hodinách byl většinou účelně použit zpětný projektor. Vyučující mají pro výuku k dispozici dostatečné množství odborné literatury a potřebnou didaktickou techniku. Vedení školy je uvolňuje na odborné semináře a umožňuje jim i další studium (jedna z vyučujících končí v tomto roce doplňkové pedagogické studium). Materiální a psychohygienické podmínky mají průměrnou úroveň.

Většina vyučovacích jednotek byla zahájena stanovením výukového cíle, následovalo zpravidla frontální opakování látky z minulé hodiny. Ústní zkoušení v průběhu inspekce neproběhlo v žádné hodině. Pro prezentaci nové látky využívali učitelé většinou metody vysvětlování, řízeného rozhovoru a v některých případech i výkladu. V několika hodinách bylo dobře využito i mezipředmětových vztahů v rámci odborných ekonomických předmětů. Zapojení žáků do vyučování bylo v jednotlivých hodinách velmi rozdílné. Některé hodiny měly činnostní charakter (zejména hodiny obchodní korespondence a účetnictví) a vyznačovaly se neustálou komunikací mezi učitelem a žáky. Žáci však nejsou vedeni k vyjadřování se ve větších větných celcích. V jiných hodinách, zpravidla s převažujícím výkladem nové látky, jednoznačně převažovala činnost učitele. Žáci v nich byli málo aktivizováni, nebyli vedeni k samostatnému uvažování a řešení problémů. V těchto vyučovacích jednotkách ztráceli často žáci zájem o výuku a nezřídka hodinu i narušovali svou nekázní. Tyto hodiny tak byly velmi málo efektivní. Organizace, metody a formy práce byly na průměrné úrovni.

K motivaci využívali učitelé různých ekonomických aktualit a vlastních zkušeností žáků. Ve většině hodin však chybělo dílčí hodnocení v průběhu hodiny i sebehodnocení ze strany žáků. Ověřování pochopení probrané látky v závěru hodin bylo často spíše formální a velmi stručné.

Při klasifikaci žáků převládá písemné zkoušení na úkor ústního, a to i v předmětech, kde by ústní zkoušení přispělo nejen k vyšší objektivitě celkového hodnocení žáků, ale i k rozvoji jejich komunikativních dovedností. Přestože otázky, které byly formou písemných testů žákům v některých hodinách zadávány, byly poměrně jednoduché, vykazovala řada žáků ve svých odpovědích značné nedostatky. Motivace a hodnocení jsou hodnoceny jako průměrné.

Vztahy mezi žáky a učiteli jsou převážně pozitivní. Odborná úroveň výuky byla ve všech hodinách velmi dobrá. Interakce a komunikace měly velmi dobrou úroveň.

Sledovaná výuka odborných ekonomických předmětů má průměrnou úroveň.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

Vzdělávání ve sledovaných předmětech má celkově průměrnou úroveň. Výuka probíhá ve standardním prostředí a je vedena vyučujícími, kteří povětšinou splňují odbornou způsobilost, chybí jim však odbornost pedagogická (především ekonomické předměty). Tato skutečnost se částečně promítá příliš konzervativním vedením výuky, jež bylo založené na formě přednášky, jejíž střed tvořil učitel a tabule s křídou. Méně byla podporována aktivní práce žáků a účinnost pro rozvoj jejich kompetencí. Na zastaralé a přežitě formy výuky mají vliv i neznalost a nepochopení nového pojetí výchovně vzdělávacího procesu kladoucí důraz na aplikaci poznatků a tvořivou práci žáků s rozvojem komunikačních dovedností. Vyučování humanitních předmětů postrádá vytvoření většího prostoru pro komunikaci, diskuzi, výměnu názoru pro žáky, jejichž vyjadřovací a řečové dovednosti jsou prosté a nevýrazné. Naopak žák je v těchto předmětech cíleně a jasně formován s důrazem na rozvoj jeho osobnosti. Výuka, jež probíhá směrem k žákovi efektivně, má převážně činnostní charakter a smysluplně využívá mezipředmětové vztahy podložené konkrétními příklady z praxe. Vzájemné respektování, nastolení přívětivého klimatu ve třídách je až na určité výjimky příznivé.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Dominantou výchovně vzdělávací práce školy je studium denního studijního oboru Obchodní akademie s cílem získání úplného středního obchodně podnikatelského vzdělání.

Dlouhodobá koncepce písemně zpracovaná ředitelkou školy je vedena v obecné rovině, již chybí rozřazování nastínění jednotlivých kroků a uvedení vyhodnocování průběžné realizace jednotlivých vytyčených cílů. Celkově je však koncepce vypracována v duchu nové perspektivy školy.

Výchovně vzdělávací plán pro stávající školní rok projektuje konkrétní úkoly (včetně osobní zodpovědnosti za jejich plnění) zaměřené na řídicí a kontrolní činnost, vzdělávací a výchovný program, kritéria hodnocení pedagogických pracovníků, pedagogické a pracovní porady, aktivity žáků. Plán je doplněn pracovním ročním harmonogramem (organizace školního roku) a je dále rozpracován na operativní přehledné týdenní plány.

Plán řídicí a kontrolní činnosti vymezuje jasně a srozumitelně hospitační činnost, pouze částečně postihuje ostatní kontrolní oblasti činnosti školy.

Zápisy z jednání pedagogických rad a pracovních porad poskytují zpětnou vazbu o plnění plánů, jejich dílčích úkolů. Vzhledem ke zpracované koncepci školy chybí bilance a hodnocení všech atributů školy s vyústěním silných a slabých míst práce školy.

Časově tematické plány mají převážně velmi rámcové zpracování, mnohdy pro svoji stručnost nemohou sloužit jako funkční pracovní materiál; jejich zpracování je příliš formální. Po stránce grafické mají velmi nízkou úroveň, která nereprezentuje výuku na obchodní akademii.

Škola nevykazuje zdravotně postižené žáky.

Výuka probíhá dle schválené vzdělávací koncepce studijního oboru Obchodní akademie 63-41-M/004 (63-17-6) a vychází ze základních pedagogických dokumentů MŠMT ČR č. j. 19 295/94 - 23 ze dne 24. června 1994 s platností od 1. září 1994. V rámci učebního plánu škola vyučuje čtyři povinně volitelné předměty, jejichž společným jmenovatelem je zaměření na cestovní ruch. V rámci především paralelních tříd není nabídka volitelných předmětů příliš rozmanitá. Výuka nepovinných vyučovacích předmětů na škole neprobíhá. Zájmové kroužky organizovány nejsou.

V předmětech povinného základu je vyučován předmět společenské vědy, jehož strukturu tvoří občanská výchova, dějepis, hospodářský zeměpis. V poznámkách k učebnímu plánu se v bodě 3 uvádí, že předměty povinného základu představují základ vzdělání obchodní akademie, který je pro všechny školy závazný. Škola v rámci předmětu společenské vědy povinnou složku tohoto předmětu - hospodářský zeměpis - nevyučuje. Žáci absolvují výuku osnov hospodářského zeměpisu v povinně volitelném předmětu - zeměpis cestovního ruchu. Osnova předmětu společenské vědy není naplněna a neodpovídá platným učebními dokumentům schváleným MŠMT ČR dne 24. června 1994 pod č. j. 19 295/94. Došlo k porušení § 3 odst. 1 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů a zároveň § 39 odst. 1 zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních škol, středních škol (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Žáky se specifickými problémy (sociální, zdravotní) a žáky talentované má škola vytypovány a jejich vývoj je podchycen. Individuální vzdělávací programy pro žáky s vývojovými poruchami vypracovány nejsou, učitelé jsou na tyto žáky upozorněni výchovnou poradkyní.

Plánování tvoří ucelený systém a vymezuje hlavní cíle školy. Priority, prostředky k jejich naplnění a osobní zodpovědnost jsou stanoveny. Určité nedostatky se objevují v plnění plánů. K porušení právní normy došlo v případě nenaplnění předmětu společenské vědy dle platných učebních dokument; někteří vyučující zcela neplní vypracované časové plány předmětů (viz hodnocení jednotlivých předmětů). Nabídka volitelných předmětů není příliš rozmanitá a bohatá. Oblast plánování jako celek je hodnocena jako průměrná.

Organizování

Organizační struktura zvolená vedením školy je účelná. Jasná pravidla pro zajištění chodu školy a pro organizaci výchovně vzdělávací práce jsou stanovena v dokumentu *Řízení školy*. Kompetence jednotlivých pracovníků jsou stanoveny včetně náplně práce ředitelky školy a statutárního zástupce. Funkční schéma vymezuje užší vedení školy tvořené ředitelkou školy a zástupcem ředitelky školy a širší vedení školy tvořené ředitelkou, zástupcem školy, předsedy PK, výchovnou poradkyní. Užší vedení školy jedná každodenně a jedenkrát týdně připravuje operativní plány pro stávající období. Pedagogická rada jako poradní orgán ředitelky školy se schází podle plánu. Z jednání jsou vedeny zápisy, jejichž vypovídací hodnota je dobrá. Operativní úkoly jsou projednávány na pracovních poradách.

Ve škole jsou zřízeny předmětové komise, jež plní úkoly především při sjednocování tematických plánů, výběru učebnic, zpracování maturitních okruhů, hodnocení a klasifikace

žáků. V jejich práci chybí důraz na oblast metodickou a didaktickou, které ve výuce tvořily neslabší článek, dlouhodobější sledování a srovnávání výsledků žáků. Skutečnosti, uváděné v písemných zápisech některých předmětových komisí (viz hodnocení předmětu matematika), neodpovídají skutečnému stavu.

Organizace výuky odpovídá obecně závazným předpisům. Dokumentace upravující organizaci výchovně vzdělávací činnosti školy je vedena. *Vnitřní školní řád pro žáky* je kvalitně zpracován a doplněn o dokument *Práva žáků.*, jež jsou vhodně formulována a podporují osobnost středoškolského žáka. Řád školy tvoří základ života školy a jeho chodu. Zaměstnanci školy se řídí *Vnitřním řádem pro učitele.* Pro hodnocení žáků je stanoven písemný dokument *Vnitřní klasifikační řád*, který nejen specifikuje jednotlivé stupně hodnocení, ale především vymezuje a upřesňuje četnost klasifikace pro jednotlivé předměty. Řád je konkrétní a velmi vhodně aktualizovaný.

Ve škole pracuje *třídní samospráva*, jejíž kompetence nejsou konkrétně vymezeny a rozpracovány. Jména členů jsou zaznamenána v třídních knihách. Z besedy se žáky vyplynulo, že samospráva nenaplňuje jejich představu o orgánu, který by je zastupoval, netvoří rovnocenného partnera pro vedení školy. Činnost samosprávy je sporadická. S problémy za vedením školy docházejí spíše sami zástupci tříd.

Informovanost pracovníků školy je zajištěna týdenním plánem, systémem porad, písemných pokynů, pravidelným denním setkáváním a osobním stykem s vedením školy. Komunikaci se žáky zajišťují převážně třídní učitelé, žáci mají umožněn volný přístup k ředitelce školy. Přístup k informacím mají učitelé i žáci zajištěn. K navázání úzkého kontaktu s vyučujícími slouží i konzultační hodiny učitelů, které jsou vypsány na ranní nebo odpolední hodiny. Rodiče mají možnost získat informace v pravidelně pořádaných třídních schůzkách. Základní ustanovení o studiu přináší *Smlouva o výuce*, která je uzavřena mezi oběma stranami. Informační systém je funkční.

Prezentaci školy na veřejnosti je vedením školy věnována pozornost. Škola pořádá 3x za rok den otevřených dveří, vydává informační leták se základními informacemi o studiu, prezentuje se prostřednictvím tisku, Internetu. V letošním školním roce je vydáván školní časopis.

Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 1999/2000 svým obsahem odpovídá § 17e, odst. 2, zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. Zpráva je velmi stručná a strohá. Jednotlivým kapitolám chybí sebehodnocení, chod a práci školy nelze z dokumentu vyčíst a pochopit. Vypovídací hodnota zprávy je nedostatečná.

Daná organizační struktura vychází z reality školy, umožňuje její účinné řízení. Organizace školy má stanovená pravidla, je založena na spolupráci pracovníků s jejím vedením. Informační systém je funkční s výjimkou nedostatečně pružně pracující studentské samosprávy se zpětnou vazbou směrem k vedení školy. Kvalita, funkčnost organizačního uspořádání školy a jejího informačního systému je velmi dobrá.

Vedení a motivování pracovníků

Během uplynulého období od poslední inspekční návštěvy (leden 2000) ředitelka školy prokázala značné manažerské a organizační schopnosti. Posílila vedení školy stanovením funkce statutárního zástupce, který svoji práci vykonává dle písemně zadané náplně práce. Sama se zaměřila především na výchovně vzdělávací proces formou zintenzivněné práce s pedagogy (zkvalitnění hospitační činnosti včetně navýšení její kvantity, zapojení zástupce ředitele do hospitační činnosti, rozbor kontrolní činnosti na provozních poradách, předávání jasných organizačních pokynů na poradách, snaha stabilizace pedagogického sboru včetně přijetí mladých pedagogů, úzká spolupráce s předsedy předmětových komisí apod.). Výsledky

této činnosti jsou znatelné jak v kladném posunu výuky, tak i v celkovém pozitivnějším stylu řízení školy.

Styl řízení školy je žáky a některými pedagogy posuzován jako spíše autoritativní. Ředitelka sama je si způsobu řízení vědoma a má snahu o svých rozhodnutích diskutovat a jednat. Velký problém ve škole tvořil nestabilizovaný pedagogický sbor, jehož stálou obměnu musela ředitelka školy neustále korigovat. Na tuto skutečnost dopláceli ale především žáci, kterým se během školních let měnili pedagogové velmi často (jedna z jejich stížností, která zazněla na besedě s nimi). Tento proces obměny souvisí s koncepcí dalšího vzdělávání pracovníků, která nemá ani dlouhodobé, ani krátkodobé zpracování. Jak z výuky vyplynulo, právě návštěva odborných seminářů a vzdělávacích akcí souvisejících s pomalu přicházejícími novými trendy do výuky, mnohým vyučujícím chyběla (výjimku tvořily odborné ekonomické předměty). Pro pozitivní rozvoj školy není lidský potenciál plnohodnotně využíván. Vedení učitelů k potřebě celoživotního vzdělávání má rezervy. S celým okruhem této problematiky souvisí i malá nabídka moderní pedagogické literatury, časopisů a tisku, které postrádá učitelská knihovna. V současné době si několik pedagogů doplňuje pedagogickou způsobilost příslušným studiem.

Systém uvádějících učitelů, vzájemných náslechů v rámci předmětových komisí spolu s kvalitními metodickými rozbory ředitelky školy je účinný, pomáhá začínajícím a nekvalifikovaným vyučujícím zlepšovat a zefektivňovat jejich práci.

Vnitřním předpisem jsou formulována písemná a veřejná kritéria pro nadtarifní složky platu stanovená zřizovatelkou školy. Ukazatelé mají více obecný charakter, nejsou příliš specifikována (“plat je možné zvyšovat dle rozhodnutí ředitelky školy pokud ped. prac. prokázal v průběhu roku dobré ped. schopnosti a dosáhl mimořádných výsledků”). Konkrétně formulovaná kritéria pro rozdělování odměn jsou uvedena ve výchovně vzdělávacím plánu školy, jehož autorkou je ředitelka školy.

Pravidelné sebehodnocení školy jako celku v závěru školního roku, jež by nastiňovalo mimo jiné i priority kvalitativního rozvoje a růstu pedagogických pracovníků pro další školní rok, není prováděno.

Systém, rozsah a efektivnost vedení a motivování pracovníků mají průměrnou úroveň.

Kontrolní mechanismy

Systém vnitřní kontroly je pro celoorganizační strukturu vytvořen a vymezen mezi pracovníky vedení školy. kompetence jsou delegovány na pověřené pracovníky písemnou formou. Zaměření kontrolní činnosti vychází z analýzy stavu dané oblasti a je cílené (vedení školy se zaměřilo především na odstraňování nedostatků shledaných při předešlé inspekční návštěvě).

V oblasti výchovně vzdělávací činnosti je kontrola formou hospitační činnosti zaměřena na předem stanovená kritéria kvality výuky. Výsledky kontrol jsou předmětem jednání pedagogických rad a porad, méně již předmětových komisí. Přijímaná opatření sledují zejména cíl pozitivně ovlivnit kvalitu výuky. Rozbory hodin ředitelky školy prováděné v přítomnosti ČŠI měly vysokou odbornou úroveň. Pohospitační rozhovor jí vedený byl svými radami, názory, vstřícnou formou jednání přínosem pro další učitelovu práci. Méně tomu tak bylo u pohospitačních rozborů zástupce ředitele školy, jemuž chyběl hlubší odborně didaktický rozbor hodiny se závěry. Hodnocení bylo velmi sporé a nevedlo tak k možnosti průběžně zlepšovat kvalitu výuky pedagogů. Z hlediska četnosti, zaměření a výběru je hospitační činnost optimální. Kladem je realizace vzájemných hospitačních v rámci předmětových komisí. Systém kontrolní činnosti v oblasti výchovně vzdělávací práce (dominantu tvoří samotná výuka) je oproti minulému období zintenzivněn, zefektivněn, je funkční a řeší případné nedostatky.

Dílní nedostatky byly zjištěny v kvalitě kontroly pedagogické dokumentace, kontroly práce

předmětových komisí, v přijetí konkrétních opatření, včetně následné kontroly a využívání sebehodnocení pedagogů.

Vedení pedagogické dokumentace obsahovalo nedostatky: *třídní výkazy* : často přepisované údaje bez uvedení konkrétní osoby, která změnu provedla a časového údaje; ve 2. ročníku neuvedeno číslo rozhodnutí o uvolnění z tělesné výchovy; v přehledu změn počtu žáků uvedeno ukončení téže žákyně dvakrát s různými daty ukončení; v přehledu vyučujících klasifikující předmět v daném pololetí je uvedeno více podpisů; špatně uvedený stupeň předchozího vzdělání u osobních údajů žáků; špatně uvedené názvy předmětů - přírodní vědy, základy zbožíznalství; v některých poznámkách u žáka špatně čitelný a těžce srozumitelný text; při zcela vyplněném okénku "poznámka" jsou další údaje na volných listech, ne na formuláři SEVT; ve 2. B u několika žákyň neuvedena příčina ukončení studia.

Neúplná kontrola práce předmětových komisí se projevuje důvěrou vedení školy v předkládané zápisy komisí, kdy některé uvedené skutečnosti neodpovídají pravdivému reálnému stavu. I když provozní porady uvádějí ve svých zápisech rozbor kontrol a hospitací, není již se zjištěnými nedostatky dále systematicky pracováno.

K sebehodnocení výsledků učení škola nijak nevyužívá vlastní či standardizované testy a prověrky učiva (výjimku tvoří Sonda Maturant). Rezervy se tudíž projevují v analýze výsledků úrovně učení v jednotlivých oblastech i v jejich využití ke sledování vývoje úrovně vzdělávání.

Konfrontací zjištění ČŠI a výsledků kontrolní činnosti školy je zřejmá účinnost kontrolního systému školy a postupné zkvalitňování její činnosti.

System kontroly je vytvořen, velmi dobré výsledky přináší hospitační činnost. V některých jednotlivých oblastech chybí větší důslednost a propracovanost. Praktické provádění kontroly má z hlediska zvyšování kvality vyučování klady a zápory v rovnováze, celkově je hodnoceno jako průměrné.

Hodnocení kvality řízení

Kvalita řízení školy je ve všech sledovaných oblastech vyrovnaná, má průměrnou úroveň.

HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU

Hodnocení použití účelových prostředků

Dodržování podmínek pro poskytování a zúčtování dotace

- byly kontrolovány podmínky pro poskytování státní dotace na školní roky 1999/2000 a 2000/2001 dle nařízení vlády č.324 /1996 Sb. a zákona č. 306/1999 Sb.
- smlouva mezi školou a školským úřadem je uzavřena na oba roky
- na školní rok 1999/ 2000 byla poskytnuta státní dotace ve výši 75% normativu na 1 žáka
- na školní rok 2000/2001 byla zatím poskytnuta základní státní dotace ve výši 60% normativu na 1 žáka, z důvodu, že v poslední inspekční zprávě ze dne 16.2.2000 nebyl splněn požadavek uvedený v §5,odstavec 3, písmeno c, zákona č. 306/1999 Sb.

V souladu s přiznáním dotace na školní rok 2000/2001 byl kontrolován zahajovací výkaz Škol

(MŠMT) V7-01 k 30.9.2000. Počet žáků uvedených ve školní dokumentaci souhlasí se zahajovacím výkazem.

Státní dotace je poskytována školským úřadem měsíčně na účet školy. Škola má zřízený a vedený běžný účet u Komerční banky Praha 8, podpisové právo má pouze zřizovatelka školy. Při vyúčtování dotace je dodržován postup stanovený MŠMT.

Čerpání dotace

Ve školním roce 1998/1999 byla dotace čerpána na úhradu mezd, zákonných odvodů a částečnou úhradu nájemného.

Ve školním roce 1999/2000 byla dotace čerpána na úhradu mezd a částečnou úhradu zákonných odvodů.

Částky poskytnuté dotací a jejich čerpání souhlasí s účetní evidencí.

Hodnocení efektivity využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu

Vedení účetnictví

Škola vede podvojně účetnictví pro podnikatele, které jí zpracovává firma JIFOS, s.r.o. České Budějovice, IČO 60838311, na programu Stach - Soft.

Účtová osnova (úctový rozvrh) byla předložena za všechny účty obsažené v účetnictví. Čerpání státní dotace je vedeno odděleně na analytických účtech, což je v souladu s § 14 zákona o účetnictví č. 563/1991 Sb.

Náklady a výnosy jsou sledovány dle druhů.

Byla předložena interní směrnice "Schvalování a oběh účetních dokladů", která je zpracována pouze obecně, nepostihuje konkrétní podmínky školy. Také chybí datum od kdy se ve škole využívá a podpisy např. kdo vypracoval, kdo schvaluje.

Účetní písemnosti jsou řádně označeny, účetní doklady mají všechny náležitosti. Jednotlivé druhy dokladů jsou číslovány číselnou řadou, kontace je provedena na každém dokladu.

Bankovní výpisy souhlasí s účetnictvím.

Z dotace není pořizován žádný majetek, z tohoto důvodu není prováděna inventarizace.

Zúčtování státní dotace je provedeno předepsanými výkazy.

Odměňování zaměstnanců a personální dokumentace

Zaměstnanci jsou odměňováni na základě smluvních platů, jejichž výše je stanovena přímo v pracovní smlouvě.

Odměňování pedagogických zaměstnanců je upraveno vnitřním předpisem ze dne 1.9.1998.

Personální dokumentace je vedena na jednotlivé zaměstnance (doklad o dosaženém vzdělání, praxi, pracovní smlouva, dotazníky apod.).

Doporučení kontrolního pracovníka: této dokumentaci by mohla být ve škole věnována větší péče, tzn. neškrtat, nepřepisovat v dokladech, doklady týkající se jednoho zaměstnance založit do samostatné složky např. igelitového obalu a založit do pořadače.

Mzdové prostředky jsou čerpány v souladu se mzdovými předpisy.

Shrnutí a závěr

Kontrolou bylo zjištěno, že poskytnuté neinvestiční prostředky byly použity na krytí výdajů spojených s výchovou a vzděláváním žáků.

Při odměňování zaměstnanců bylo postupováno v souladu s obecně závaznými mzdovými a interními předpisy.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

Zjištění vyplývající z dotazníků pro rodiče a z besedy se žáky

Část dotazníků pro rodiče je tvořena otázkami zabývajícími se zlepšením podmínek ve škole, na jaké oblasti by se měla ČŠI zaměřit, za jakou oblast by měla být škola chválena.

Rodiče a žáci chválí příjemné prostředí ve škole, vhodnou skladbu pedagogického sboru, převážně dobrý přístup učitelů k žákům (výjimku tvoří výuka učitele českého jazyka a literatury, jehož přístup k žákům je velmi kritizován). Dalším kladem jsou přívětivé vztahy mezi třídami a žáky navzájem, dobrá spolupráce školy s rodiči. Na škole celkově vládne dobré pracovní klima.

Jako zápor je uváděno materiální vybavení školy (chybějící knihovna, Internet, používání moderních informačních technologií ve výuce, dostatečná vybavenost pro výuku humanitních předmětů, výměna židlí a lavic za novější, zajištění kopírky pro žáky, zajistit závěsy proti sluníčku, bufet apod). Žáky trápí malá odborná erudovanost některých vyučujících, jejichž výklad je pro žáky velmi složitý a nepochopitelný. Žáci si stěžují na existenci žákovské služby u vchodu školy, která ale v době konání inspekční návštěvy držena nebyla, takže tato skutečnost vyplynula od informací od žáků. V době inspekční návštěvy nebylo možné tuto skutečnost ověřit.

Škola by se měla zaměřit na zahraniční pobyty žáků, jež probíhají sporadicky; více se věnovat cestovnímu ruchu a výuce maturitních předmětů; na výuku španělštiny, v níž jsou neustále měněni pedagogové; na teplo ve třídách, v nichž je velká zima; na mimoškolní aktivity; na výuku španělštiny a angličtiny, částečně na výuku českého jazyka a literatury.

Vyhodnocení dotazníků pro rodiče potvrdilo i inspekční zjištění, které též shledalo klady a zápory školy jako rovnocenné. Velkým pozitivem, jež vyplynulo z besedy se žáky, je skutečnost, že žáci mají maximální snahu se vzdělávat a chtějí být učeni dobrým odborným týmem.

Malá maturita

Škola v měsíci prosinci zorganizovala pro žáky čtvrtých maturitních ročníků tzv. *malou maturitu*, při níž byli žáci seznámeni s platnou legislativou týkající se maturitní zkoušky a sami si konkrétně vyzkoušeli obsah maturity a její organizaci.

Fakultní škola

Soukromá obchodní akademie, Kuncova 1580, Praha 5 - Stodůlky vlastní od 1. 6. 1997 status fakultní školy Pedagogické fakulty Univerzity Karlovy v Praze.

Motivace pro žáky

Žáci, kteří dosáhnou vyznamenání na konci školního roku, mají právo na snížení školného o 50%. Pro žáky se stává toto právo velkou motivací neustále zlepšovat své studijní výsledky.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení vydané MŠMT ČR pod č. j. 13 725/99-21 ze dne 11. 2. 1999
- Smlouva o nájmu části nemovitosti s Hlavním městem Prahou - Městská část Praha 13, Ovčí hájek 2159, Praha 5 ze dne 19. června 1998
- Učební plán a učební osnovy MŠMT ČR pro Obchodní akademie studijního oboru Ekonomika a podnikání 63-41-M/004 (63-17-6) vydaným 24. června 1994 pod č. j. 19295/94-23 s platností od 1. září 1994
- Povinná dokumentace školy ve smyslu § 38a zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních škol, středních škol a vyšších odborných škol (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů
- Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 1999/2000 ze dne 30. srpna 2000
- Výroční finanční zpráva za školní rok 1998/1999, 1999/2000
- časové tematické plány hodnocených předmětů pro školní rok 2000/2001
- personální dokumentace pedagogických pracovníků školního roku 2000/2001
- Koncepce školy vydaná ředitelkou školy (nedatovaná)
- Výchovně vzdělávací plán školy pro rok 2000/2001 ze dne 4. 9. 2000
- Základní pracovní harmonogram pro školní rok 2000/2001
- Vnitřní školní řád pro žáky, práva žáků školy; vnitřní řád pro učitele, povinnosti třídního učitele vydané ředitelkou školy (nedatované)
- Profil absolventa obchodní akademie (učební dokumenty výše uvedeného studijního oboru)
- Status fakultní školy Pedagogické fakulty Univerzity Karlovy ze dne 1. 6. 1997
- podpůrná dokumentace ředitelky školy
- zápisy z předmětových komisí za školní rok 2000/2001
- Řízení školy pro školní rok 2000/2001
- hospitační záznamy vedení školy za školní rok 2000/2001, hospitační záznamy ČŠI
- pracovní náplň výchovného poradce, přehled problémových žáků dle stanovených kritérií
- záznamy z pedagogických rad, povozních porad
- Vnitřní předpis pro odměňování pedagogických pracovníků zřizovatelky školy ze dne 1. 9. 1998
- kritéria přijímacího řízení ve školním roce 1999/2000
- přehled a rozpis konzultačních hodin vyučujících
- Dotazník pro rodiče
- Výkaz škol (MŠMT ČR) V7-01 k 30. 9. 2000 (zahajovací výkaz)
- Zpráva o výsledku kontroly v SOA Stodůlky při PF UK (kontrolní úsek ŠÚ Praha 5, Plzeňská 115)
- Smlouva o řízení a vedení běžného účtu v Kč Komerční bankou, a.s., Na Příkopě 33, Praha 1

- Zpráva auditora o výsledku ověření nákladových a výnosových účtů k 31. 12. 1999
- Přehled zaměstnanců dle evidenčního stavu dle druhu PPV
- účtová osnova
- osvědčení o registraci vystavené FÚ pro Prahu 5
- zřizovací listina
- výpis z Obchodního rejstříku, vedeného Krajským obchodním soudem v Praze oddíl C, vložka 51 598, dne 21. 4. 1999
- identifikační údaje o škole na základě rozhodnutí MŠMT ČR o zařazení do sítě škol

ZÁVĚR

Řízení školy:

Vedení školy má stanoveny konkrétní cíle i prostředky k jejich dosažení. Ředitelka školy během uplynulého ročního období od poslední inspekční návštěvy dokázala ve velké míře odstranit zjištěné nedostatky a má velký zájem na zdárném a efektivním chodu školy. Ve všech sledovaných oblastech řízení (plánování, organizování, vedení a motivování pracovníků, kontrolní mechanismy) se objevovala pozitiva ve stejné rovině jako negativa. Celkově je řízení školy hodnoceno jako průměrné.

Podmínky výchovně vzdělávací práce:

Škola sídlí v objektu Základní školy v Praze 5, Kuncova 1580.

Personální podmínky mají průměrnou úroveň, někteří pedagogové nesplňují pedagogickou způsobilost.

Materiálně technické podmínky pro výuku sledovaných předmětů mají průměrnou úroveň. Na velmi dobré úrovni je ve škole vybavení výpočetní techniky převážně i vybavení odborné učebny pro odborné ekonomické předměty. Pouze vyhovují podmínky byly shledány ve výuce matematiky, českého jazyka a literatury, společenských věd. Výuka postrádala práci s učebnicí, odbornými texty, uměleckou literaturou. Didaktická technika, jež by maximálně pomohla k objasnění přednáškového výkladu vyučujících, využita nebyla. Žákovská knihovna je velmi sporá; studovna pro žáky vybudována není.

Psychohygienické podmínky měly celkově standardní úroveň.

Průběh výchovně vzdělávací práce:

Výuka hodnocených předmětů měla průměrnou úroveň. U části vyučujících se projevovala snaha a pedagogický um žáky aktivizovat a pomocí různých vyučovacích metod jim vytvořit prostor pro samostatné učení. U druhé části vyučujících se organizace vyučování projevovala charakteristickým tradičním frontálním přístupem a převažujícím přednáškovým stylem, ve kterém použité metody, formy výuky neumožňují aktivní účast žáků při výuce.

Orientační inspekci je škola celkově hodnocena jako průměrná.

ČŠI nezjistila neefektivní využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním plánům.

Vývoj uplynulý od poslední inspekční zprávy

Orientační inspekce č. j. 010 199/00-5066, která proběhla ve dnech 4. - 7. ledna 2000, byla zaměřena na řízení školy a výchovně vzdělávací proces vybraných předmětů. Kvalita vzdělávání byla hodnocena jako ještě vyhovující, stejně jako řízení školy. Ředitelka školy se během svého uplynulého ročního působení projevila jako obratná manažerka zdatná organizátorka. Její snaha vybudovat stabilní dělný pedagogický tým je pomalu naplňována. Organizační uspořádání má nastolená jasná pravidla, při vedení pracovníků je podporována jejich iniciativa a kreativnost. Systém kontroly byl náležitě zkvalitněn, i když některé jeho oblasti je nutné dopracovat, rozvinout jejich účinnost a efektivnost. Škola jako celek postoupila k pozitivnější výchovně vzdělávací práci směrem k žákům. V celkovém hodnocení jsou klady a zápory v rovnováze, její hodnocení je průměrné.

Doporučení ředitelce školy:

- dotvořit kvalitní kontrolní systém, důsledně jej realizovat
- zvýšit nabídku volitelných předmětů pro žáky
- podrobněji rozpracovat tematické plány v hodnocených předmětech (výjimku tvoří společenské vědy)
- ve výuce více aktivizovat žáky, využívat progresivnější metody a formy práce
- v hodinách obchodní korespondence důsledně dbát na sezení žáků při psaní, odbornou učebnu vybavit židlemi s nastavitelnou výškou sedáku
- v humanitních předmětech využívat odborné texty, naučit žáky dostatečně pracovat s odbornou a uměleckou literaturou
- odstranit zjištěné nedostatky v třídní dokumentaci
- konkretizovat pravidla školní samosprávy a intenzivněji vzájemně komunikovat
- propracovat výroční zprávu směrem k veřejnosti
- využívat vlastní či standardizované testy k sebehodnocení výsledků učení školy
- dopracovat vnitřní předpis *Schvalování a oběh účetních dokladů* na konkrétní podmínky školy se všemi náležitostmi

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři a další zaměstnanci ČŠI:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Iva Kadeřábková
Členové týmu	Ing. Tomáš Hrubý
	Ing. Milan Chmelař
Další zaměstnanec ČŠI	Ing. Jana Strnadová

V Příbrami dne 2001-02-09

Příloha Vyhodnocení dotazníku pro rodiče

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 2. 3. 2001

Razítko

Ředitelka školy	Podpis
Mgr. Zuzana Volinková

Předmětem orientační inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Posouzení jevů

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Dotazník pro rodiče

Zpracováno 106 dotazníků

		Údaje v %:		Zcela	spíše	neutrální	Spíše		nemohou	Nevyjáří
Názor na:				Spokojených	spokojených	vyjádření	Nespokojených	nespokojených	posoudit	o se (nebo chyba)
1.	Vzdělávací program školy			18,9	34,9	27,4	15,1	2,8	0,9	0,0
2.	Další nabídky vzdělávacího programu			17,0	24,5	24,5	14,2	9,4	10,4	0,0
3.	Hodnocení žáka			35,8	44,3	14,2	1,9	0,9	2,8	0,0
4.	Informační služby pro rodiče			49,1	21,7	14,2	1,9	1,9	11,3	0,0
5.	Kvalita výchovného poradenství			24,5	19,8	12,3	14,2	6,6	22,6	0,0
6.	Materiálně-technické podmínky			10,4	16,0	24,5	30,2	15,1	3,8	0,0
7.	Psychohygienické podmínky			27,4	42,5	19,8	7,5	1,9	0,9	0,0
8.	Hodnocení úrovně vzdělávání			16,0	34,9	22,6	19,8	2,8	3,8	0,0
9.	Hodnocení vztahů mezi učitelí a žákem			34,0	41,5	15,1	2,8	0,9	5,7	0,0
10.	Hodnocení vztahů mezi žáky			57,5	29,2	6,6	2,8	2,8	0,9	0,0
11.	Hodnocení výsledků učení			12,3	24,5	19,8	21,7	6,6	15,1	0,0
12.	Hodnocení dalších aktivit školy			15,1	25,5	27,4	12,3	8,5	11,3	0,0
13.	Celkové hodnocení školy			15,1	30,2	32,1	15,1	2,8	4,7	0,0

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy (samosprávy):	2001-03-28	025 24a/01-05019
Zřizovatel:	2001-03-28	025 24b/01-05019

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.

