



**Česká školní inspekce**

**Jihočeský inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Hněvkovice 1**

**Hněvkovice 1, 375 01 Týn nad Vltavou**

**Identifikátor školy: 600 170 284**

**Termín konání inspekce: 20. a 23. listopad 2006**

<b>Čj:</b>	ČŠI 606/06-07
<b>Signatura</b>	bg1za501

## ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Hněvkovice 1 (dále jen škola) vykonává činnost středního odborného učiliště, střední odborné školy, domova mládeže a školní jídelny. Zřizovatelem je Jihočeský kraj, právní forma je příspěvková organizace. Škola poskytuje v devíti oborech střední vzdělání s výučním listem a ve dvou oborech střední vzdělání s maturitní zkouškou. V době inspekce školu navštěvovalo v 15 třídách celkem 283 žáků (36,52 % celkové kapacity školy).

## PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

## INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

### Hodnocení podmínek vzdělávání

#### a) Hodnocení formálních náležitostí podle vybraných ustanovení školského zákona pro střední vzdělávání

Vyučované obory jsou realizovány v souladu s údaji v rozhodnutí o zápisu do školského rejstříku. Zřizovací listina má náležitosti stanovené zákonem.

#### b) Hodnocení řízení školy

Koncepční záměry školy jsou uvedeny v dokumentu „Rozvoj školy v roce 2007 a dalších letech“. Materiál se zaměřuje, v souladu s vyjádřením ředitele, na zavedení nových oborů, které by rozšířily vzdělávací nabídku školy. Chybí mu návaznost na dlouhodobé záměry rozvoje vzdělávací soustavy České republiky a Jihočeského kraje.

Vlastní hodnocení, v duchu nových školských dokumentů, nebylo ve škole zatím nastartováno. Struktura vlastního hodnocení školy nebyla do dne zahájení inspekční činnosti projednána pedagogickou radou v souladu s ustanovením § 9 odst. 2 vyhlášky č. 15/2005 Sb., kterou se stanoví náležitosti dlouhodobých záměrů, výročních zpráv a vlastního hodnocení školy.

Standardní úroveň má organizace činnosti a provozu školy. V minulém školním roce proběhlo sloučení školy se SOU zemědělským a Učilištěm Vodňany. Vzájemné vztahy, pravomoci a odpovědnost jednotlivých zaměstnanců stanoví „Organizační řád“. Práci 4 úseků řídí vedoucí, kterým jsou poskytnuty odpovídající kompetence. Ředitel ustanovil své poradní orgány. Plánovitě probíhá jednání pedagogické rady a práce 5 předmětových komisí. Školská rada byla ustanovena a zahájila svoji činnost. Škola spolupracuje s MÚ v Týně nad Vltavou, úřady práce, základními školami v regionu, JE Temelín a místními firmami.

Kontrola naplňování učebních osnov probíhá hospitační činností. Tu provádějí vedoucí pracovníci školy. Z provedených kontrol jsou vedeny pouze stručné zápisy, ze kterých nelze prokazatelně doložit závěry a přijatá opatření.

V posledních 3 školních letech škola nevykazovala žádné integrované žáky se zdravotním postižením ani žáky vyučované podle individuálních vzdělávacích plánů.

Údaje uvedené ve školní matrice souhlasí s údaji uvedenými ve statistických výkazech. Třídní knihy jsou vedeny s formálními chybami.

V organizaci výchovně-vzdělávacího procesu školy je závažným nedostatkem stávající školní řád. Neobsahuje ustanovení o provozu a vnitřním režimu školy, neuvádí podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí, podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků. Neobsahuje také pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a studentů. Školní řád není v souladu s ustanovením § 30 odst. 1 písm b), c), d) a odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Rozvrh školy je zpracován v souladu se zásadami psychohygieny práce. Počet vyučovacích hodin v rozvrhu souhlasí s učebními plány. Při výuce některých předmětů jsou třídy a skupiny žáků spojovány tak, že z ekonomického hlediska je velmi dobře zajištěna efektivita vzdělávacího procesu.

### **c) Hodnocení personálních podmínek vzdělávání**

Ve škole působí 38 pedagogických pracovníků (29,2 přepočtených na plnou pracovní dobu), z toho 22 učitelů všeobecně vzdělávacích a odborných předmětů, 12 učitelů praktického vyučování a 4 vychovatelé. Podmínkám odborné kvalifikace vyhovuje pouze 11 pedagogických pracovníků (30 %), z toho je 7 učitelů všeobecně vzdělávacích a odborných předmětů (32 %), 3 učitelé praktického vyučování (25 %) a 1 vychovatel (25 %). Při přepočtení na plnou pracovní dobu splňuje podmínky odborné kvalifikace 10,75 pedagogických pracovníků (37 %).

Součástí „Podnikové kolektivní smlouvy“ je „Vnitřní platový předpis“. V rozporu s platnými právními předpisy stanovuje zařazení učitelů všeobecně vzdělávacích a odborných předmětů do 9. – 12. platové třídy a obsahuje nařízení, podle kterého se osobní příplatky neposkytují pracujícím důchodcům. Pro poskytování osobních příplatků a odměn ředitel neurčil žádná pravidla. Při jejich stanovování vychází ze svého hodnocení s využitím hodnocení zástupcem ředitele. Z uvedeného postupu není zřejmý motivační prvek.

Pedagogičtí pracovníci jsou s výjimkou jedné učitelky odborných předmětů zařazeni do platových tříd v souladu s platnými právními předpisy. Náplň pracovní činnosti učitelů všeobecně vzdělávacích a odborných předmětů je totožná pro všechny učitele, ačkoliv jsou zařazeni v 11., 12. a chybně i v 9. platové třídě.

Ředitel nesplňuje předpoklady pro výkon funkce stanovené platným právním předpisem. V rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků prochází studiem pro ředitele škol.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků se řídí plánem. Prioritou je splnění kvalifikačních předpokladů, podpora využívání informačních a komunikačních technologií a získávání znalostí v některých odborných předmětech.

Většina pedagogických pracovníků, kteří nesplňují podmínky odborné kvalifikace, další vzdělávání dosud nezahájila. V souladu s plánem byla učitelka odborných předmětů přijata ke studiu speciální pedagogiky se zaměřením na vychovatelství, které nevede ke splnění kvalifikačních předpokladů pro přímou pedagogickou činnost, kterou vykonává.

V oblasti prohlubování odborné kvalifikace ředitel vychází ze zájmu učitelů a organizačních možností školy. V tomto školním roce je, s výjimkou vzdělávání v oblasti informačních a komunikačních technologií, plánován pouze 1 seminář pro 2 učitele odborných předmětů oborů 33-41-M/002 Dřevěné konstrukce a 33-56-H/001 Truhlář. V oblasti všeobecně

vzdělávacích předmětů a dalších odborných předmětů není plánováno žádné vzdělávání. V minulém školním roce probíhalo další vzdělávání pedagogických pracovníků obdobně.

*V oblasti sledovaných podmínek vzdělávání je rizikový stav.*

#### Hodnotící stupnice

rizikový stav	standardní	příklad dobré praxe
---------------	------------	---------------------

#### VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina vydaná Krajským úřadem Jihočeského kraje se sídlem v Českých Budějovicích dne 27. 11. 2001, včetně dodatků č. 1 ze dne 16. 4. 2002, č. 2 ze dne 6. 5. 2003, č. 3 ze dne 14. 10. 2003, č. 4 ze dne 30. 3. 2004, č. 5 ze dne 13. 9. 2005, č. 6 ze dne 13. 9. 2005 a č. 7 ze dne 7. 3. 2006 bez čísel jednacích
2. Rozhodnutí o zápisu do rejstříku škol a školských zařízení vydané MŠMT ČR dne 23. 3. 2006 pod č.j. 36 086/2005-21 s účinností od 1. 9. 2006
3. Rozhodnutí o zápisu do rejstříku škol a školských zařízení vydané MŠMT ČR dne 15. 3. 2006 pod č.j. 34 937/2005-21 s účinností od 15. 3. 2006
4. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení vydané MŠMT ČR dne 8. 4. 2005 pod č.j. 29 035/04-21 s účinností od 1. 9. 2005
5. Rozvoj školy v roce 2007 a dalších letech
6. „Osнова „vlastního hodnocení“ dle Vyhl. 15/2005 Sb.“
7. Zápisy z pedagogických rad
8. Výroční zpráva o činnosti školy za šk. rok 2005-2006
9. Školní řád platný od 23. 2. 2005
10. Organizační řád ze dne 1. 9. 2006
11. Vnitřní řád platný od 13. 5. 2004
12. Rozvrh školy platný od 30. října 2006
13. Plánované termíny pedagogických rad a rodičovských sdružení
14. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2006/2007
15. Doplnění vzdělání – plán na školní rok 2006/2007
16. Třídní knihy všech tříd ve školním roce 2006/2007
17. Rozvrh hodin pro školní rok 2006/2007
18. Učební plány schválené ředitelem školy pro školní rok 2005/2006
19. R 13-01, Výkaz o ředitelství škol, podle stavu k 30. 9. 2006
20. S 8-01, Výkaz o střední škole, podle stavu k 30. 9. 2006
21. Z 19-01, Výkaz o školském ubytovacím zařízení, podle stavu k 31. 10. 2006
22. Kopie dokladů o vzdělání všech pedagogických pracovníků ve školním roce 2006/2007

23. Pracovní smlouvy včetně příloh uzavřené se všemi pedagogickými pracovníky ve školním roce 2006/2007
24. Pracovní náplně všech pedagogických pracovníků ve školním roce 2006/2007
25. Podniková kolektivní smlouva ze dne 6. 4. 2006

## ZÁVĚR

*Organizační struktura školy je funkční, neformální. Na velmi dobré úrovni probíhá spolupráce školy se sociálními partnery. Rozvrh školy zajišťuje efektivitu vzdělávání z ekonomického hlediska.*

*V koncepčních dokumentech školy se neodrážejí dlouhodobé záměry vzdělávání. Škola neučinila přípravné kroky k vlastnímu hodnocení, jeho strukturu pedagogická rada neprojednala v termínu určeném platnými právními předpisy. Školní řád není v souladu se zásadami stanovenými školským zákonem. Podmínky odborné kvalifikace nesplňuje 63 % pedagogických pracovníků. Hodnocení pracovníků školy je málo motivující. Koncepce dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků neodpovídá zcela potřebám školy.*

***Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy***

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Pavel Kába	Pavel Kába, v.r.
Člen týmu	PaedDr. Eva Klasová	Eva Klasová, v.r.

V Písku dne 29. listopadu 2006

Razítko

***Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu: Česká školní inspekce, Dukelská 23, P. O. Box 36, 370 21 České Budějovice.***

***Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.***

**Datum a podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Datum: 6. prosinec 2006

Razítko

Ředitel školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Ing. Jiří Plaňanský	Jiří Plaňanský, v.r.

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: KÚ Jihočeského kraje, B. Němcové 49/3, 370 76 České Budějovice	4.1.2007	ČŠI 606/06-07
Školská rada : Ing. Marián Bagin, SOŠ a SOU Hněvkovice 1, 375 01 Týn nad Vltavou	4.1.2007	ČŠI 606/06-07

**Připomínky ředitele školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.