



**Česká školní inspekce  
Moravskoslezský inspektorát**

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIT-243/10-T

<b>Název školy</b>	<b>Základní škola a Mateřská škola Sudice, příspěvková organizace</b>
<b>Adresa:</b>	Hlavní 78, 747 25 Sudice
<b>Identifikátor:</b>	600 143 287
<b>IČ:</b>	70 975 507
<b>Místo inspekce:</b>	Hlavní 78, 747 25 Sudice
<b>Termín inspekce:</b>	20. – 22. leden 2010

## **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu základní školy s právními předpisy a s příslušnými rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zhodnotit podmínky, průběh a výsledky vzdělávání v základní škole podle příslušných vzdělávacích programů.

Zhodnotit naplňování vzdělávacích programů v oblasti environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty (dále jen „EVVO“) v základní škole.

Zhodnotit podmínky základní školy v oblasti podpory výchovy ke zdraví podle vzdělávacích programů.

## **Charakteristika školy**

Základní škola a Mateřská škola Sudice, příspěvková organizace (dále jen „škola“), je zřízena obcí Sudice. Právnícká osoba vykonává činnost základní školy (nejvyšší povolený počet 360 žáků), mateřské školy (nejvyšší povolený počet 25 dětí), školní družiny (nejvyšší povolený počet 25 žáků), školní jídelny (nejvyšší povolený počet 300 stravovaných) a školní jídelny – výdejny (nejvyšší povolený počet 25 stravovaných).

K termínu inspekce navštěvovalo školu 132 žáků, což představuje 36,7 % stanoveného nejvyššího povoleného počtu. Ve srovnání s předchozími třemi lety dochází ke stabilizaci stavu s předpokladem mírného nárůstu (dle počtu dětí zapsaných v mateřské škole a střednědobého demografického vývoje). Povinnou školní docházku zde plní i žáci ze dvou okolních obcí – Třebomí a Rohova. Počet žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se ve sledovaných letech vzrostl na šest.

Vzdělávání v prvním až třetím a šestém až osmém ročníku se realizuje podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále je „ŠVP“) s názvem „Škola pro život“. V ostatních ročnících se vyučuje podle dobíhajícího vzdělávacího programu Základní škola, čj. 16 847/96-2, ve znění pozdějších úprav. Škola nabízí žákům možnost zapojit se do činnosti šesti zájmových útvarů a nepovinného předmětu náboženství.

Základní škola je umístěna v centru obce. Sídlí v částečně rekonstruované budově (plášť, nástavba a výměna oken), která je chodbou přes šatny propojena s tělocvičnou. V dalším objektu se nachází školní jídelna. Objekt školy disponuje dostatkem prostorných učeben, chybí však odborná učebna fyziky a chemie. Třídy prvního stupně jsou esteticky upraveny, třídy druhého stupně jsou dosti strohé, řada z nich potřebuje vymalovat, stejně, jako některé společné prostory. Učebny nejsou vybaveny moderním nastavitelným žákovským nábytkem. Starší prostředky informačních a komunikačních technologií s připojením k internetu jsou jen v jedné odborné učebně, sborovně a některých kabinetech.

Údaje uvedené v platném dokumentu osvědčujícím vznik školy jsou v souladu se skutečností.

Škola je zapsána v rejstříku škol a školských zařízení.

Kamerový systém se záznamovým zařízením škola nepoužívá.

## **Ekonomické a materiální předpoklady školy**

Ekonomické podmínky školy byly sledovány na základě ekonomických ukazatelů za období let 2007 až 2009. Škola v hodnoceném období hospodařila s prostředky přidělenými ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání (průměrně 77 % z celkových neinvestičních výdajů), s prostředky z rozpočtu zřizovatele na provoz (průměrně 16 % z celkových neinvestičních výdajů), s dotacemi na rozvojové projekty a s ostatními zdroji.

Prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu škola použila především na platy a související zákonné odvody, ostatní platby za provedenou práci, učební pomůcky, učebnice, učební texty, základní školní potřeby a další vzdělávání pedagogických pracovníků. Tyto prostředky byly nedostačující a došlo k jejich dofinancování z prostředků zřizovatele přidělených na provoz.

Výdaje na platy a ostatní platby za provedenou práci vykazovaly ve sledovaných letech mírný nárůst, výdaje na učební pomůcky, učebnice, učební texty, základní školní potřeby a na další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále jen „DVPP“) v jednotlivých letech klesaly.

Ve sledovaném období získala škola ze státního rozpočtu kromě dotací na přímé náklady na vzdělávání i dotace na rozvojové projekty.

V roce 2007 obdržela dotaci na rozvojový program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání. Přidělené prostředky byly vyčerpány na úhradu připojení školní počítačové sítě na internet.

V roce 2008 byla škole přidělena účelová neinvestiční dotace na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“. Škola použila finanční prostředky na posílení úrovně motivačních složek platů pedagogických pracovníků a na související zákonné odvody.

V roce 2009 škola získala účelovou neinvestiční dotaci na rozvojový program „Školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání“. Využila ji na nákup školního vybavení pro tyto žáky. Dotaci poskytnutou v rámci rozvojového programu „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“ a rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků s ohledem na kvalitu jejich práce“ škola čerpala na úhradu nenárokových složek platů a na související zákonné odvody.

Účelové prostředky přidělené ze státního rozpočtu na rozvojové projekty byly použity v souladu se stanovenými cíli programů.

Škola ve sledovaných letech hospodařila s dalšími finančními prostředky z několika zdrojů. Hlavní příjmy tvořily platby za stravné a úplata za vzdělávání ve školní družině a mateřské škole. V rámci doplňkové činnosti škola pronajímala tělocvičnu v době mimo vyučování a poskytovala stravu cizím strávníkům. V roce 2007 a 2008 škola získala finanční sponzorské dary na nákup učebních pomůcek pro mateřskou a základní školu.

Škola neměla ve sledovaném období žádné investiční výdaje.

## Hodnocení školy

### Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola informuje veřejnost o své vzdělávací nabídce na webových stránkách, v obecním rozhlase a prostřednictvím článků v obecním tisku. Zvolený způsob poskytování informací je dostupný všem uchazečům. Při přijímání ke vzdělávání se neprojevují prvky diskriminace. Škola postupuje podle platných právních předpisů. Ředitelka ve zdůvodněných případech povoluje odklady povinné školní docházky na žádost zákonných zástupců a doporučujícího posouzení školského poradenského zařízení. Pro školní rok 2009/2010 byly povoleny dvě žádosti o odklad.

Informace a poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se vzdělávání poskytuje výchovný poradce. Ve spolupráci s pedagogicko-psychologickou poradnou jsou identifikováni, evidováni a následně odpovídajícím způsobem vzdělávání žáci se speciálními vzdělávacími potřebami. V letošním školním roce se vzdělává šest žáků podle individuálních vzdělávacích plánů. Nadané žáky ve smyslu příslušných ustanovení školského zákona nevykazuje. Se žáky, u kterých bylo zjištěno riziko neúspěšnosti ve vzdělávání, nebo při změně vzdělávacího programu, vyučující volí v rámci běžného vyučování individuální přístup podle jejich potřeb. Méně úspěšné zohledňují, doučují a usilují o bližší spolupráci s rodiči.

Preventivní strategie školy vychází z metodických pokynů, *Organizačního řádu školy* a vypracovaných plánů, které jsou každoročně aktualizovány. Garanty jsou výchovný poradce a školní metodik prevence, kteří do problematiky zapojují i ostatní pedagogické pracovníky. V lednu 2010 provedla škola vlastní velmi kvalitní dotazníkové šetření týkající se negativních jevů, především drog a jiných návykových látek a šikany. Z uvedeného vzorku žáků jedna čtvrtina dotázaných přiznala, že jim někdo drogu nabízel nebo se setkali se šikanou.

## Vedení školy

ŠVP s názvem „Škola pro život“ se realizuje ve školním roce 2009/2010 v 1. - 3. a 6. - 8. ročníku základního vzdělávání. V ostatních ročnících se vyučuje podle dobíhajícího vzdělávacího programu Základní škola.

ŠVP vyhovuje požadavkům školského zákona a zásadám Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání. Drobné nedostatky formálního charakteru byly v průběhu inspekce odstraněny. Vzdělávání směřuje k získání kompetencí pro život. Program je k dispozici na přístupném místě a vyjádřila se k němu i školská rada.

ŠVP vymezuje v průřezovém tématu Environmentální výchova podporu rozvoje EVVO. Vzdělávání v této oblasti řídí plánem, který přesně stanovuje zapracování problematiky do výuky jednotlivých předmětů, projektových dnů i tematicky zaměřených exkurzí a akcí. Škola nabízí od sedmého ročníku volitelný předmět – seminář z přírodopisu.

Výchova ke zdraví je převážně začleněna v oblasti Člověk a zdraví. Probíhá především v předmětech: tělesná výchova, prvouka, přírodověda, přírodopis, výchova ke zdraví (v ŠVP zařazen v 6. - 8. ročníku.), dále ve sportovně zaměřených zájmových útvarech a v rámci jednotlivých realizovaných projektů (Zdravé zuby, Den v přírodě).

Organizace vzdělávání, metody a formy výuky umožňují naplňovat oba vzdělávací programy.

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do školského rejstříku.

Ředitelka právního subjektu je ve funkci od 1. srpna 2008. Zpracovala koncepční dokument s názvem „*Koncepce rozvoje školy na období 2008 - 2013*“, který vychází z analýzy vnitřního a vnějšího prostředí. Materiál stanovuje hlavní cíle vývoje i způsoby k dosažení požadované úrovně.

Ve spolupráci se svou zástupkyní rozpracovává hlavní úkoly do ročních plánů s následnou konkretizací v měsíčních plánech. Systém se orientuje na zkvalitnění vzdělávacího procesu včetně oblasti řídicí, personální, finanční a materiální. Přijímaná opatření vycházejí z výsledků vlastního hodnocení.

Ředitelka koná právní povinnosti vyplývající z jejího funkčního zařazení. Své vzdělání si doplňuje studiem školského managementu. V pedagogické radě projednává všechny zásadní pedagogické dokumenty zahrnující podporu realizace vzdělávacích programů. Kontrolní systém je zpracován, postihuje celou organizační strukturu.

Vedení se snaží v maximální míře zajistit ekologický provoz školy s prioritami směřujícími k úspoře energií (výměna oken ve dvou budovách), spotřeby vody včetně údržby školní zeleně.

## Předpoklady pro řádnou činnost školy

Ve škole působí dvanáct učitelů. Jedenáct z nich získalo vysokoškolské vzdělání pedagogického směru, jeden si v současné době své vzdělání doplňuje (studiem učitelství prvního stupně). Na prvním stupni učí již dlouhodobě převážně vyučující s kvalifikací pro druhý stupeň. Z těchto příčin je z celkového počtu 117 týdně odučených hodin 79 (67,5 %) učeno nekvalifikovaně, v celé škole pak z 238 hodin 107 (45 %). Ve většině sledované výuky tato skutečnost neměla vliv na její kvalitu. V důsledku generační obměny získal pedagogický sbor významné zastoupení mladých pedagogů. Nové vedení ve vlastním hodnocení i koncepčních dokumentech sleduje personální rizika s opatřeními pro zlepšení stávajícího stavu.

DVPP probíhá podle plánu. Odpovídá potřebám školy při realizaci vzdělávacích programů. Pro další profesní růst zaměstnanců jsou vytvořeny podmínky. Celá oblast DVPP je vedením vyhodnocována. Škola nadále zajišťuje podporu začínajícím učitelům.

Oblast EVVO je zajištěna prostřednictvím školního environmentálního koordinátora, který je nedávným absolventem učitelského studia v oboru chemie a biologie. Veškeré získané poznatky a zkušenosti předává ostatním členům pedagogického sboru, což se pozitivně projevuje ve vzdělávacím procesu.

Zásady bezpečnosti a hygieny jsou zakotveny ve školním řádu. Žáci byli prokazatelně poučeni podle příslušné osnovy o možném ohrožení zdraví (záznamy v třídních knihách). Školní řád stanovuje práva a povinnosti žáků, zákonných zástupců, upravuje podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy, před projevy násilí a diskriminace.

Ve škole je vytvořeno bezpečné prostředí pro vzdělávání, které podporuje zdravý psychický i fyzický vývoj žáků. V určených prostorách školy je stanoven ředitelkou pedagogický dohled.

Kmenové třídy jsou vybaveny starším žakovským nábytkem, který zohledňuje tělesné proporce žáků. Pitný režim žáků je zajištěn prostřednictvím školní jídelny školy (čaj) a odběrem dotovaného mléka. V průběhu hospitovaných hodin vyučující dbali na bezpečnost a zdravou psychohygienu. V době inspekční činnosti se venkovní teploty dlouhodobě pohybovaly hluboko pod bodem mrazu (-10 st. C) a teplota vzduchu v tělocvičně se blížila k minimální hodnotě stanovené hygienickou normou.

Knihu úrazů škola vede. Úrazovost za poslední tři školní klesá (počty 25, 15 a 12 úrazů žáků).

Škola umožňuje svým žákům výuku plavání od 2. do 4. ročníku a dále pořádá lyžařský kurz pro 6 - 9 třídu (do naplnění kapacity).

### **Průběh vzdělávání**

Organizace vzdělávání, metody a formy výuky odpovídají vzdělávacím potřebám a možnostem žáků. Vzhledem k jejich počtu a ke vzdělávacím programům má škola odpovídající prostorové podmínky. Žáci mají k dispozici potřebné učebnice, učební pomůcky jsou většinou starší. Učitelé i žáci mají přístup k internetu.

Ve sledované výuce učitelé používali různých metod a forem. Vytvářeli podmínky pro rozvoj funkčních gramotností, účelně zařazovali skupinovou práci. Zohledňovali žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.

Podporovali vlastní iniciativu žáků. Tito během hospitací pracovali aktivně, dostávali dostatečný prostor pro vyjádření, prokazovali velmi dobrý přehled a znalosti v problematice EVVO. Jejich projevy během výuky i mimo ni byly kultivované, komunikace odpovídala věku. Společným rysem všech hospitovaných hodin bylo důsledné vedení žáků k sebereflexi vlastního výkonu a k posilování odpovědnosti za své vzdělávání a chování.

Škola ve školním řádu a ŠVP jasně formulovala pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání, která vyučující dodržovali. Informace o výsledcích vzdělávání škola podává prostřednictvím žakovských knížek, na třídních schůzkách a v rámci individuálních pohovorů. Hodnocení plní funkci zpětné vazby pro učitele o jeho práci a pro žáka o výkonu a prospěchu.

## **Partnerství**

Škola úzce spolupracuje se spádovými základními i mateřskými školami. Velmi dobrá spolupráce je s Obecním úřadem (OU) Sudice, rovněž spolupracuje s OU Rohov a OU Třebom. Při škole pracuje Sdružení rodičů a přátel školy STROM, které se podílí na pořádání řady mimoškolních aktivit („Maškarní ples“, „Dětský den“, „Jarní hra – sportovně branná soutěž“ apod.) a finančně přispívá na některé akce.

Součinnost ředitelky školy se školskou radou probíhá v mezích stanovených příslušným právním předpisem.

Škola na úseku výchovy a vzdělávání spolupracuje s Pedagogicko-psychologickou poradnou Opava, Speciálním pedagogickým centrem Opava, speciálním pedagogem a psychologem.

Dále škola rozvíjí mezinárodní spolupráci se školou v polské Kietrzy.

## **Úroveň klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu**

Škola si ověřuje dosahování úrovně klíčových kompetencí především formou vnitřních evaluačních nástrojů s využitím testů, prověrek a ověřením získaných dovedností.

V letech 2007 a 2008 využila externího testování Centra pro zjišťování výsledků ve vzdělávání pro 5. a 9 třídy. Výsledky ukazují na podprůměrné znalosti dovednostech z matematiky, českého jazyka a v obecných dovednostech. Nové vedení popsalo skutečnosti ve vlastním hodnocení ze září 2008 a přijalo postupná opatření k nápravě.

V průběhu sledované výuky učitelé různými metodami a formami podporovali rozvoj matematických, přírodovědných, sociálních a komunikačních dovedností žáků.

## **Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy**

Výsledky vzdělávání žáků škola pravidelně sleduje a hodnotí po celou dobu jejich docházky. Nově škola zavedla slovní hodnocení dosavadního vzdělávání za úvodní pololetí žáků první třídy, které dále popisuje tělesnou a duševní vyspělost k plnění povinné školní docházky.

Údaje o výsledcích vzdělávání každoročně předkládá ve výroční zprávě o činnosti školy. Důraz je také kladen na výsledky chování žáků a snižování omluvené a minimalizaci neomluvené absence žáků. Na základě vyhodnocení jsou přijímána opatření k nápravě.

Škola sleduje v rámci svých možností také umístění svých absolventů ve středním vzdělávání.

## **Celkové hodnocení školy**

*Činnost školy a vzdělávací nabídka je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škola školských zařízení.*

*Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zásadami a cíli uvedenými ve školském zákoně. Umožňuje rovnost přístupu ke vzdělání, při přijímání žáků ke vzdělávání postupuje v souladu s právními předpisy.*

*Finanční zdroje, které měla škola ve sledovaném období k dispozici, jsou dostatečné k zabezpečení ŠVP.*

*Škola zajišťuje bezpečnost žáků. Podporuje jejich zdravý fyzický i psychický vývoj, vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika.*

*Vzdělávání je poskytováno v souladu s platnými učebními dokumenty.*

*Realizované vzdělávací programy pro základní vzdělávání jsou v souladu se zásadami a cíli školského zákona. Vzdělávací strategie vedou k rozvoji osobnosti žáků a utváření klíčových kompetencí.*

*Škola vhodně zajišťuje vzdělávání ve vzdělávací oblasti Člověk a zdraví i v oblasti environmentální výchovy a osvěty, kdy dochází k integraci a propojování poznatků a zkušeností.*

*Ve vlastním hodnocení sleduje možná rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci.*

### **Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:**

1. Zřizovací listiny Základní školy Sudice, okres Opava, příspěvková organizace, vydaná Obcí Sudice, ze dne 19. června 2002, dodatek č. 1 (změna názvu) a 2.
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 2193/2006-21, ze dne 14. 2. 2006, s účinností od 14. 2. 2006 (změna názvu právnické osoby).
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 3190/2007-21, ze dne 22. 3. 2007, s účinností od 1. 9. 2007 (zápis oborů vzdělání podle Klasifikace kmenových oborů vzdělání a Rámcové vzdělávací programy).
4. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 14 567/2008-21, ze dne 23. 7. 2008, s účinností od 1. 8. 2008 (změna ředitelky školy).
5. e-výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 5. 1. 2010.
6. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s názvem „Škola u hranic – škola bez hranic“ čj. 636/2007, platnost dokumentu od 1. 9. 2007, vyjádření školské rady dne 25. 6. 2007.
7. Minimální preventivní program (MPP) pro školní rok 2009/2010, bez data.
8. Plán metodika prevence, školní rok 2009/2010, ze dne 1. 9. 2009.
9. Plán výchovného poradce na školní rok 2009/2010, ze dne 27. 8. 2009.

10. Zpráva výchovného poradce za I. pololetí školního roku 2009/2010, ze dne 11. 1. 2010.
11. Zpráva výchovného poradce za I. čtvrtletí školního roku 2009/2010, ze dne 9. 11. 2009.
12. Plán environmentální výchovy, vzdělávání a osvěty EVVO, pro školní rok 2009/2010, bez data.
13. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků 2009 – 2010, bez data.
14. Organizační řád školy – školní řád, pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků klasifikační řád, 2009/2010, s účinností od 1. 9. 2009, ze dne 13. 8. 2009, schválen školskou radou dne 12. 10. 2009.
15. Organizační řád školy – Řád počítačové učebny, ze dne 1. 9. 2008.
16. Organizační řád školy – Řád tělocvičny, ze dne 1. 9. 2008.
17. Organizační řád školy – Lyžařský výcvikový kurz, ze dne 19. 1. 2009.
18. Organizační řád školy – Prevence šikany, ze dne 1. 9. 2008.
19. Průzkumný dotazník k šetření sociálně patologických jevů - „šikany“, ze dne 8. ledna 2010.
20. Dotazník primární prevence pro školní rok 2009/2010, bez data.
21. Organizační řád školy – Směrnice k primární prevenci sociálně patologických jevů u dětí, žáků a studentů, ze dne 1. 9. 2008.
22. Organizační řád školy – Traumatologický plán, ze dne 1. 9. 2008.
23. Organizační řád školy – Provozní řád 2008/2009, ze dne 1. 9. 2008.
24. Organizační řád školy – Řád počítačové učebny, ze dne 1. 9. 2008.
25. Poučení žáků o bezpečnosti, bez data.
26. Osnova poučení žáků o bezpečnosti, bez data.
27. Organizační řád školy – Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků školy, ze dne 1. 9. 2008.
28. Povolení výjimky z počtu žáků, ze dne 15. 10. 2008.
29. Kniha úrazů, zavedená dne 21. 2. 2007.
30. Plán práce uvádějícího učitele, ze dne 23. 8. 2008.
31. Povolení individuálního vzdělávacího plánu podle § 18 školského zákona – Rozhodnutí ředitelky školy, ze dne 15. 9. 2009 v počtu 4 ks, ze dne 17. 10. 2009 v počtu 1 ks a ze dne 12. 11. 2009 v počtu 1 ks.
32. Individuální vzdělávací plány pro školní rok 2009/2010, bez data.
33. Rozhodnutí – odklad povinné školní docházky pro školní rok 2009/2010, ze dne 23. 01. 2009 v počtu 2 ks.
34. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání pro školní rok 2009/2010, ze dne 23. ledna 2009 v počtu 19 ks.
35. Zápis ze zasedání Školské rady ZŠ a MŠ Sudice, ze dne 12. 10. 2009, 25. 1. 2009, 15. 10. 2008, 16. 10. 2007, 25. 6. 2007, 15. 2. 2007, 10. 10. 2006, 14. 2. 2006, 26. 9. 2005, 28. 6. 2005.
36. Výroční zpráva o činnosti školy ve školní rok 2006/2007, schválena školskou radou dne 15. října 2007.
37. Výroční zpráva o činnosti školy, školní rok 2007 - 2008, schválena školskou radou dne 15. 10. 2008.
38. Výroční zpráva o činnosti školy, školní rok 2008 - 2009, schválena školskou radou dne 12. 10. 2009.



39. *Plán práce školní rok 2009/2010*, bez data.
40. *Měsíční plány práce*, ke dni inspekce.
41. *Rozvrh hodin*, ke dni inspekce.
42. Jmenování do funkce ředitelky Základní školy a Mateřské školy Sudice, příspěvková organizace s účinností od 1. 8. 2008, vydala Obec Sudice, okres Opava dne 30. 6. 2008 (na základě konkurzního řízení).
43. *Vlastní hodnocení školy*, ze dne 7. 9. 2008.
44. *Struktura autoevaluace na Základní škole a Mateřské škole Sudice, příspěvková organizace*, ze dne 28. 8. 2009.
45. *Koncepce rozvoje školy na období 2008 - 2013*, ze dne 1. 9. 2008.
46. *Plán environmentální výchovy vzdělávání a osvěty, školní rok 2009/2010*, ze dne 23. 9. 2009.
47. *Rozpis práce koordinátora EVVO pro školní rok 2009/2010*, bez data.
48. *Organizační řád školy- vnitřní kontrolní plán s platností od 1. 9. 2008*.
49. *Směrnice ředitele školy – Vnitřní kontrolní systém*, ze dne 1. srpna 2008.
50. Zápisy z jednání pedagogické rady ze dne 9. 11. 2009, 24. 9. 2009, 25. - 28. 8. 2009, 22. 6. 2009, 20. 4. 2009 a 27. 4. 2009, 19. 1. 2009, 3. 11. 2008, 29. 9. 2008, 29. 8. 2008, 26. 8. 2008.
51. *Záznamy z hospitační činnosti ŘŠ*, ke dni inspekce.
52. Personální dokumentace pedagogických pracovníků – doklady o dosaženém vzdělání a osvědčení o absolvovaných vzdělávacích akcích, k termínu inspekce.
53. *Plán DVPP na školní rok 2008/2009*, bez data.
54. *Hodnocení žáků I. třídy za školní rok 2009/2010*, vypracovala třídní učitelka dne 18. 1. 2010.
55. *Dotazník pro učitele žáků I. ročníků*, 18 ks, ze dne 18. 1. 2010.
56. Testování KALIBRO, duben 2009.
57. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků 9. tříd ZŠ 2008, SP Kvalita I, vydal CERMAT 2008.
58. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků 5. ročníků ZŠ 2007, vydal CERMAT 2007.
59. Třídní knihy všech tříd pro školní rok 2008/2009.
60. Třídní knihy všech tříd pro školní rok 2009/2010, k termínu inspekce.
61. Třídní výkazy a katalogové listy žáků školy, ke dni inspekce.
62. Individuální vzdělávací plány (6 ks), ke dni inspekce.
63. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2009, ze dne 12. 10. 2009.
64. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2008, ze dne 9. 10. 2008.
65. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2007, ze dne 8. 10. 2007.
66. Výkaz S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2009, ze dne 12. 10. 2009.
67. Výkaz S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2008, ze dne 2. 10. 2008.
68. Výkaz S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2007, ze dne 8. 10. 2007.
69. Výkaz o úrazovosti R 36-01 za školní rok 2008/2009, ze dne 7. 9. 2009.
70. Výkaz o úrazovosti R 36-01 za školní rok 2007/2008, ze dne 12. 9. 2008.
71. Výkaz o úrazovosti R 36-01 za školní rok 2006/2007, ze dne 17. 9. 2007.
72. Výkaz zisku a ztráty k 31. prosinci 2007, ze dne 19. 1. 2010.

73. Výkaz zisku a ztráty k 31. prosinci 2008, ze dne 19. 1. 2010.
74. Tabulka č. 1 – Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2007, ze dne 24. 1. 2008.
75. Tabulka č. 1 – Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2008, ze dne 17. 1. 2009.
76. *Hlavní kniha za rok 2007*, ze dne 19. 1. 2010.
77. *Rozbor čerpání výdajů rozpočtu za rok 2007*, ze dne 19. 1. 2010.
78. *Rozbor čerpání výdajů rozpočtu za rok 2008*, ze dne 19. 1. 2010.
79. *Rozbor čerpání výdajů rozpočtu za rok 2009*, ze dne 19. 1. 2010.
80. Výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 – Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2007, ze dne 9. 1. 2008.
81. Výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 – Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2008, ze dne 8. 1. 2009.
82. Výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 – Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2009, ze dne 11. 1. 2010.
83. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Změna rozpočtových ukazatelů v oblasti přímých nákladů na vzdělávání na rok 2007, čj. MSK 152416/2007, ze dne 5. 10. 2007.
84. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Poskytnutí dotace v rámci rozvojového programu „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007“, čj. MSK 188537/2007, ze dne 7. 12. 2007.
85. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Účelová neinvestiční dotace na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“, čj. MSK 143058/2008, ze dne 3. 9. 2008.
86. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Změna závazných ukazatelů v oblasti přímých nákladů na vzdělávání na rok 2008, čj. MSK 161420/2008, ze dne 3. 10. 2008
87. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Rozpis přímých výdajů na vzdělávání a další účelové neinvestiční prostředky na rok 2009, čj. MSK 38013/2009, ze dne 2. 3. 2009.
88. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Změna ukazatelů v oblasti přímých výdajů na vzdělávání a další účelové neinvestiční prostředky na rok 2009, čj. MSK 65225/2009, ze dne 17. 4. 2009.
89. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Účelová neinvestiční dotace na rozvojový program „Školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání“, čj. MSK 93609/2009, ze dne 1. 6. 2009.
90. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Účelové neinvestiční prostředky na rok 2009: „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“ a „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků s ohledem na kvalitu jejich práce“, čj. MSK 101800/2009, ze dne 12. 6. 2009.
91. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Změna ukazatelů v oblasti přímých výdajů na vzdělávání na rok 2009, čj. MSK 182315/2009, ze dne 5. 11. 2009.

*Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Husova 17, 746 01 Opava.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.*

### **Složení inspekčního týmu:**

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
RNDr. Libor Kubica	Libor Kubica, v. r.
Mgr. Richard Vilášek	Richard Vilášek, v. r.
Bc. Blanka Benčíčová	Blanka Benčíčová, v. r.
Ing. Alena Ledabylová	Alena Ledabylová, v. r.

**V Opavě dne 8. února 2010**

**Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

**V Sudicích dne 8. února 2010**

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Mgr. Michaela Ferenzová	Michaela Ferenzová, v. r.

**Připomínky ředitele školy**

Datum	Text
-	<b>Připomínky nebyly podány.</b>