



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-986/15-Z

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola Ratiboř, okres Vsetín
Sídlo	Ratiboř 112, Ratiboř u Vsetína, 756 21
E-mail právnické osoby	skola@zsratibor.cz
IČ	70 944 121
Identifikátor	600 150 011
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Miladou Valovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Obec Ratiboř
Místo inspekční činnosti	Ratiboř 112, Ratiboř u Vsetína, 756 21
Termín inspekční činnosti	22. 10. 2015 - 23. 10. 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost zaměřená na zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu poskytovaného základní školou. Dále na zjišťování a hodnocení souladu školního vzdělávacího programu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání a jeho naplnění v praxi. Hodnoceným obdobím je doba od poslední inspekční činnosti k datu inspekce.

Charakteristika

Základní škola Ratiboř, okres Vsetín (dále „škola“) vykonává činnosti základní školy a školní družiny. Zřizovatelem školy je Obec Ratiboř. Škola je neúplnou základní školou, která má pět tříd prvního stupně (1. – 5. ročník). Nejvyšší povolený počet žáků v základní škole je 122. V době inspekční činnosti se ve škole vzdělávalo 96 žáků, což činilo využití kapacity na 79%. Součástí školy je školní družina, jejíž kapacita 24 žáků byla využita stoprocentně. Výuku ve škole a činnosti ve školní družině zajišťovalo 7 pedagogických pracovníků. Základní škola Ratiboř je školou rodinného typu, kterou kromě žáků z Ratiboře navštěvují



také žáci z obcí Kateřinice a Hošťálková. Počet žáků školy měl v posledních letech vzrůstající tendenci (80 – 91 – 96). Žáci školy byli vzděláváni podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Jen si děti všimněte, co je krásy na světě ...“ (dále „ŠVP ZV“). Škola se prostřednictvím svého ŠVP ZV zaměřuje především na výchovu mravních hodnot, vytváření dobrých sociálních vazeb, vedení k samostatnosti a na kvalitní přípravu žáků pro budoucí životní role. Škola identifikovala žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“). V době inspekční činnosti vzdělávala 2 žáky se SVP (oba zdravotně postižení) formou individuální integrace do běžných tříd.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Ve sledovaném období došlo k rozsáhlým změnám v materiálně-technickém vybavení školy. V roce 2013 byla budova školy kompletně zrekonstruována, bylo zatepleno zdivo a půda, vyměněna okna a venkovní dveře, opravena fasáda. V předcházejícím roce zřizovatel získal finanční odměnu za účast v soutěži „Vesnice roku“ a tyto prostředky investoval do nového sociálního zařízení školy. Podlahy ve třídách jsou postupně renovovány. Třídý i prostory školy byly bohatě vybaveny názornými pomůckami, nástěnnými tabulemi a výtvarnými pracemi žáků. Ti využívali při výuce notebooky, počítače i tablety, do učeben byly pořízeny interaktivní tabule. Škola nemá vlastní tělocvičnu, a tak výuka tělesné výchovy probíhala v obecní sokolovně, na vedlejší multifunkčním, fotbalovém či antukovém hřišti. Účastníci školní družiny využívali ke spontánním činnostem tři místnosti bývalého školního bytu, ze kterého vznikly herna, pracovna a školní knihovna. Zároveň s rekonstrukcí budovy zřizovatel opravil i školní dvůr, plot a přilehlé chodníky.

Finanční podmínky školy k zabezpečení ŠVP ZV byly posuzovány na základě ekonomických ukazatelů za roky 2013 až 2015. Škola hospodařila s dotací ze státního rozpočtu, která byla přijata, vyčerpána a vyúčtována v souladu s nastavenými podmínkami, tj. na mzdové a související náklady, učební pomůcky a školení. V roce 2014 získala škola navíc prostředky na zvýšení platů pracovníků ve školství. Prostředky zřizovatele byly použity na provozní náklady, ochranné pomůcky a ostatní služby. Díky projektům z evropských prostředků škola pořídila interaktivní tabule, barevnou kopírku, nové notebooky, počítače a tablety. Škola získala v uvedeném období sponzorské dary od fyzických a právnických osob a vykazovala kladné hospodářské výsledky.

Vedení školy v souladu s koncepcí rozvoje školy a ve spolupráci se zřizovatelem zajišťovalo materiální a finanční podmínky na očekávané úrovni, která zajišťovala vzdělávání každému žákovi podle jeho individuálních potřeb.

Ředitelka vede školu nepřetržitě od roku 2002, v roce 2012 byla opětovně potvrzena ve funkci. Má jasnou a reálnou vizi o fungování a dalším vývoji školy, kterou formulovala do svých koncepčních záměrů na léta 2012 - 2017. Prioritou ředitelky školy bylo vytvořit ve škole otevřenou a klidnou atmosféru, budovat partnerské vztahy mezi učiteli a žáky, vzájemnou toleranci a úctu mezi žáky, posilovat pocit odpovědnosti za vzdělávání podněcováním různorodých aktivit. Své koncepční záměry průběžně vyhodnocovala a inovovala. Z dokumentace školy, sledovaného průběhu výuky a spolupráce školy se zákonnými zástupci, vnějšími partnery a zřizovatelem vyplývá, že se škole úspěšně daří koncepční záměry naplňovat v praxi. Pedagogická rada plnila svou funkci jako poradní



orgán ředitelky školy, která s ní projednávala všechny zásadní pedagogické dokumenty, opatření týkající se vzdělávání a veškeré aktivity školy. Ředitelka školy vedla velmi pečlivě povinnou dokumentaci stanovenou zákonem. Četná kontrolní a hospitační činnost ředitelky školy, reálné plánování, pravidelné hodnocení a inovace školních aktivit podporovaly žádoucím způsobem rozvoj školy.

Aktivní řídicí činnost, pravidelné sledování a hodnocení práce školy i účinné zavádění opatření ke zlepšení stavu byly na očekávané úrovni.

Škola úspěšně zajišťovala personální podmínky pro realizaci školního vzdělávacího programu. V době inspekce působilo v základní škole 7 pedagogických pracovníků, z nichž 6 splňovalo kvalifikační předpoklady a jedna pedagožka dokončuje studium za účelem získání odborné kvalifikace. Této učitelce byla věnována pozornost ze strany ředitelky školy a všech členek pedagogického sboru, která se zaměřovala na organizaci chodu školy, ale především na metody práce a na hodnocení výsledků žáků ve vzdělávání. Odborná kvalifikovanost pedagogického sboru byla zajištěna na 86 %.

Vedení školy podporovalo další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“), pravidelně sestavovalo a vyhodnocovalo plán, který přihlížel ke studijním zájmům pedagogických pracovníků, zejména ve vazbě na nové poznatky z pedagogické a školní psychologie, obecné didaktiky, prevence sociálně patologických jevů a ochrany zdraví. Ředitelka školy prováděla systematické hodnocení práce pedagogů s poskytnutím zpětné vazby, která měla u pedagogů pozitivní odezvu. Pedagožky aktivně využívaly možnosti samostudia či účasti na seminářích a kurzech.

DVPP bylo ředitelkou školy zajištěno na očekávané úrovni. Bylo zaměřeno na aktuální potřeby školy a pro pedagogy bylo přínosné.

Poradenskou činnost žákům i zákonným zástupcům škola zajišťovala prostřednictvím pedagožky, která zabezpečovala naplnění speciálních vzdělávacích potřeb žáků ve školní praxi a školní metodickou prevence sociálně patologických jevů, které úzce spolupracovaly s odbornými pracovišti. Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami byla náležitě vedena. Zpracované individuální vzdělávací plány (dále „IVP“) obsahovaly podrobné rozpracování všech požadavků stanovených právním předpisem. Škola patřičně uplatňovala doporučení formulovaná školským poradenským zařízením pro zohledňování vzdělávacích potřeb obou žáků se zdravotním postižením. Individuálně integrovaným žákům byla poskytována rovněž speciální reedukační péče prostřednictvím pedagogické pracovnice školy.

Školní poradenství umožňovalo zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivých žáků, zabezpečení poradenských služeb bylo poskytováno na očekávané úrovni.

O vzdělávací nabídce, postupu při přijímání k základnímu vzdělávání i o činnosti školy byli všichni zákonní zástupci i veřejnost informována dostatečně a dostupným způsobem obvyklými komunikačními prostředky (webové stránka školy, nástěnka v mateřské škole, v obecním zpravodaji, na úřední desce obecního úřadu). Dokumentace žáků přijatých k základnímu vzdělávání, žáků s odkladem povinné školní docházky i dokumentace žáků, kteří přestoupili z jiných škol, byla ve sledovaném období vzorně vedena podle požadavků právních předpisů.



Škola v souladu s právními předpisy informovala o vzdělávací nabídce a postupu při přijímání ke vzdělávání na očekávané úrovni.

Škola vytvářela podmínky pro zdravý fyzický, psychický a sociální vývoj v průběhu vzdělávání žáků. Zpracovaný minimální preventivní program zohledňoval specifika žáků a současně umožňoval vhodné zapojení do výchovy ke zdravému životnímu stylu, k osvojování základů komunikačních dovedností a vytváření atmosféry pohody a klidu. Prevence byla nedílnou součástí různorodých školních aktivit i průběhu vzdělávání v jednotlivých předmětech. Vhodně nastavenými pravidly byly včas podchyceny a následně řešeny náznaky nevhodného chování některých jedinců ke svým spolužákům. Soustavně plánované tematické akce, bohatá nabídka volnočasových aktivit, rozmanitá činnost školní družiny a jiné mimoškolní aktivity účelně podporovaly realizaci preventivních činností.

Škola zajišťovala bezpečné prostředí pro vzdělávání na očekávané úrovni.

Škola vytvářela dobré podmínky pro spolupráci s partnery. Rodiče byli pravidelně informováni o výsledcích vzdělávání a o chování svých dětí na třídních schůzkách, prostřednictvím žákovských knížek a v případě potřeby i na individuálních konzultacích. Rodiče žáků škola pravidelně informovala o dění ve škole pomocí školní vývěsky, školních webových stránek, obecního zpravodaje a obecním rozhlasem. Pravidelně se scházeli členové neformálního sdružení rodičů, kteří se zapojovali do organizování školních kulturních a sportovních aktivit a vystoupení. Při škole pracuje aktivně školská rada. Na dobré úrovni je spolupráce školy se zřizovatelem. Žáci školy se svými vystoupeními podílí na kulturním životě v obci (rozsvěcení vánočního stromu, vystoupení ke Dni matek). Škola úzce spolupracuje s místní mateřskou školou, předškoláci mají možnost seznámit se s prostředím školy a vyučujícími, děti jsou zvány na společné kulturní akce i vystoupení žáků základní školy. Dalšími důležitými partnery jsou školy v blízkém okolí, se kterými škola společně pořádá např. koncerty, divadelní představení a sportovní akce. Jako velmi přínosná se jevila společná setkání ředitelů a pedagogů okolních škol, na kterých se projednávala kompatibilita ŠVP, návaznost výuky v jednotlivých předmětech a osobní předávání informací o žácích. Tato přátelská setkávání slouží jako zpětná vazba při získávání poznatků o přechodu žáků na 2. stupeň ZŠ (především na základní školu v obci Hošťálková, kde pokračovala v základním vzdělávání většina žáků z Ratiboře).

Spolupráce a výměna informací s partnery byla na očekávané úrovni a přispívala ke zkvalitnění vzdělávací nabídky školy.

Pravidla k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví byla stanovena ve vnitřních dokumentech školy. Ze zápisů v třídních knihách vyplývá, že žáci byli na začátku roku i průběžně poučováni o bezpečném chování v prostorách školy. Zaměstnanci byli periodicky proškoleni ve stanovených termínech v oblasti BOZP a PO. Ředitelka školy byla proškolená v oblasti BOZP a PO vedoucích pracovníků. Pravidelně byly prováděny revize elektrických, plynových zařízení, hasicích přístrojů a tělocvičného náradí. Kniha úrazů obsahovala všechny stanovené údaje. Fyzickou kontrolou školy nebyly nalezeny nedostatky, které by představovaly zvýšené riziko vzniku úrazu.

Škola zajišťuje žákům, zaměstnancům i ostatním osobám oprávněným k pohybu v prostorách školy reálnou fyzickou bezpečnost na očekávané úrovni, a to nejen dodržováním právních předpisů, ale také zohledněním konkrétních podmínek a prostředí školy.



Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Jen si děti všimněte, co je krásy na světě ...“ byl v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání a s požadavky školského zákona. Organizace vzdělávání a naplňování učebních plánů byla v souladu s platnými právními předpisy a realizovaným vzdělávacím programem školy.

Průběh výuky byl hodnocen v 1., 2., 3., 4. a 5. ročníku v předmětech český jazyk, prvouka (2. a 3. ročník), anglický jazyk a vlastivěda.

Český jazyk I. třída

Významným prvkem, který se prolínal celou vyučovací hodinou, byla výborná průběžná motivace, která měla vliv na pozornost všech žáků. Ti byli aktivně vtaženi do všech činností. Také vhodné střídání forem a metod práce se pozitivně projevilo na průběhu hodiny a na dosažených znalostech a dovednostech žáků. Při frontální výuce byli žáci řízeni, usměrňováni a kontrolováni učitelkou. Slovní působení učitelky bylo doplňováno zápisem na tabuli, prezentací obrazů a využitím názorně-demonstračních metod. Probírané učivo bylo žákům zprostředkováno logicky a systematicky se zřetelem na jejich věk a aktuální stav pochopení daného gramatického učiva. Začlenění didaktických her s důrazem na upevnění učiva vedlo spontánním a uvolněným způsobem k dosažení pedagogických cílů dané vyučovací hodiny. Výuka probíhala v prostředí vzájemné úcty a respektu. Učitelka vytvářela pozitivní sociální klima a všichni žáci dodržovali dohodnutá pravidla chování ve třídě, na jejichž tvorbě se sami podíleli.

Prvouka II. a III. třída

Vyučující probíraly učivo za využití účelně se střídajících rozmanitých forem a metod práce. Žáci byli vedeni k užívání správné terminologie při pozorování a poznávání jevů a věcí kolem sebe. Vyučující vytvářely patřičné podmínky pro hledání vztahů a souvislostí při utváření prvotního uceleného obrazu o nejběžnějších skutečnostech a zákonitostech v přírodě i společnosti. Probírané učivo bylo smysluplně provázáno s reálnými životními situacemi, které byly propojovány do jednoduchého systému základních poznatků s možností praktického ověřování pomocí množství vhodných pomůcek. Zvolené tempo a organizace vyučování zohledňovaly a respektovaly vzdělávací potřeby jednotlivých žáků. Žáci byli znamenitě motivováni k zájmu o učivo, které si osvojovali především hravou formou. Účinná úvodní i průběžná motivace udržovala aktivitu a zájem žáků po celou dobu výuky. Pedagožky výrazně podporovaly využití sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků jak v průběhu vyučování, tak při závěrečném zhodnocení.

Anglický jazyk IV. třída

Při výběru metod a aktivit vycházela učitelka z cíle, který si pro danou vyučovací hodinu stanovila, a ze znalosti kolektivu dané třídy. Promyšlená organizace výuky a začlenění autentických materiálů vytvořených pro účely výuky anglického jazyka přinesly do hodiny autentičnost a sociokulturní realitu. Žáci aktivně používali cizí jazyk v konkrétních životních situacích za využití znalostí přiměřených jazykových prostředků. V mluveném i psaném projevu byly zahrnuty činnosti receptivní, produktivní i interaktivní. Průběžné



hodnocení ze strany učitelky přispívalo k tomu, že žáci porozuměli lépe svým schopnostem a dovednostem a mohli se tak dále rozvíjet a zlepšovat v učení.

Vlastivěda V. třída

Ve sledované výuce žáci adekvátně reagovali na pokyny vyučující, komunikovali vzhledem ke svému věku a osvojeným znalostem na přiměřené úrovni. Převažující frontální výuka byla vhodně doplněna, skupinovou výukou, prací ve dvojicích a samostatnou prací žáků. Zvolené tempo a organizace vyučování zohledňovaly vzdělávací potřeby jednotlivých žáků. Poutavé zprostředkování příběhu v časovém sledu událostí podpořilo poznání významných osobností v zásadních okamžicích historie naší země. Žáci byli vedeni ke správnému chápání společenských zákonitostí. Použité příklady k probíranému tématu vycházely z praktických případů reálného dění ve společnosti. Žáci respektovali nastavená pravidla chování, dostávali dostatek prostoru k vyjádření vlastního názoru, sebehodnocení a vzájemného hodnocení.

Průběh výuky i účinná podpora rozvoje klíčových kompetencí a funkčních gramotností u žáků byla na očekávané úrovni.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Škola využívala příležitosti k porovnávání hodnocení výsledků vzdělávání žáků z více zdrojů. Interně realizovala vlastní průběžné hodnocení a testování v jednotlivých předmětech, které vytvářeli pedagogičtí pracovníci v rámci metodického sdružení. Na pravidelných schůzkách metodického orgánu byly projednávány i úpravy tematických plánů, realizace školních vzdělávacích projektů a úpravy ŠVP.

Výsledky testů učitelky následně na hodnoticích jednáních pedagogické rady rozebíraly a porovnávaly jak aktuálně, tak v souvislosti s předešlými školními roky. Závěry analýz se staly podkladem pro práci na další školní rok. Ve školním roce 2014/2015 prospělo v závěrečném hodnocení přibližně 85 % žáků s vyznamenáním. Neprospívající žáci se nevyskytli. O dobré vzdělávací práci pedagogických pracovníků svědčí i to, že 2 žáci školy byli přijati ke vzdělávání na víceletém gymnáziu.

Při externím testování v rámci 2. celoplošné generální zkoušky 2013 dosáhli žáci školy nadprůměrných výsledků v anglickém jazyce, průměrných výsledků v českém jazyce a nejméně se jim dařilo v matematice.

Žáci se zapojují do místních a okrskových kol vědomostních, sportovních a kulturních soutěží.

Výsledky vzdělávání žáků byly na očekávané úrovni.



Závěry

Zásadním pozitivem školy je:

- *kvalitní pedagogický sbor, který pracuje jako tým usilující o naplnění jasně formulované koncepce školy*

Zhodnocení vývoje školy ve sledovaných oblastech za období od poslední inspekční činnosti:

- *výrazný kvalitativní posun v materiálních podmínkách díky aktivitě zřizovatele a vedení školy*
- *jasně formulovaná vize školy a realistická strategie jejího rozvoje, kterou všichni zaměstnanci školy sdílejí a naplňují.*
- *aktivní vytváření zdravého školního klimatu péčí o vztahy mezi učiteli, žáky i vzájemné vztahy mezi pedagogy a žáky a jejich zákonnými zástupci*
- *aktivní spolupráce a poskytování si vzájemné podpory a zpětné vazby v celém pedagogickém kolektivu*
- *zaměření pedagogů na sociální a osobnostní rozvoj každého jednotlivce*
- *žáci jsou motivováni k dosahování dobrých výsledků a k rozvoji sociální a osobnostní kompetence*
- *účinná podpora všem žákům s potřebou podpůrných opatření*

Kvalita u všech hodnocených oblastí zůstala nezměněna – byla i nadále na očekávané úrovni.

Příležitosti k dalšímu zkvalitňování činnosti školy:

- *vybudování odborných učeben, jejichž aktivní využívání by napomohlo k rozvoji jazykových a informačních dovedností žáků*

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Základní školy Ratiboř, okres Vsetín, příspěvkové organizace ze dne 16. prosince 2009
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Zlínského kraje ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení č. j. 41497/2007 ze dne 4. července 2007 s účinností od 1. září 2007
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě č. j. 3 579/2007- 21 ze dne 21. března 2007 s účinností od 1. září 2007
4. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 8416/2006-21 ze dne 6. dubna 2006 s účinností od 1. září 2006
5. Rozhodnutí MŠMT o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č. j. 13 914/2002-21 ze dne 27. února 2002 s účinností od 1. ledna 2003



6. Plán hospitací a kontrol na školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
7. Záznamy z hospitací a kontrol za školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 k datu inspekce
8. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
9. Hodnocení plánu DVPP za školní rok 2013/2014 a 2014/2015
10. Jmenování do funkce ředitelky č. j. 717/02/školství s účinností od 1. listopadu 2002
11. Potvrzení o prodloužení funkčního období ředitele školy č. j. 326/2012 s účinností od 1. srpna 2012
12. Písemnosti dokládající předpoklady pro výkon činnosti pedagogického pracovníka a předpoklady pro výkon činnosti ředitele školy ve školním roce 2015/2016 k datu inspekce
13. Pracovní náplně a zařazení pedagogických pracovníků k datu inspekce
14. Zápisy z jednání školské rady k datu inspekce
15. Školní řád platný od 1. září 2014
16. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáka – příloha školního řádu
17. Měsíční plány práce od září 2012 k datu inspekce
18. Hlavní úkoly ve školním roce 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
19. Plán práce metodického sdružení na školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
20. Plán a vyhodnocení čtenářské gramotnosti školní rok 2013/2014 a 2014/2015
21. Organizační řád školy ze dne 25. září 2015
22. Provozní řád školy ze dne 25. září 2015
23. Koncepční záměry na léta 2012 – 2017 ze dne 25. srpna 2012
24. Plán třídních schůzek na školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
25. Zápisy z třídních schůzek za školní rok 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
26. Výroční zprávy za školní roky 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015
27. Vlastní hodnocení školy za školní roky 2013/2014 a 2014/2015
28. Školní program EVVO na jednotlivé měsíce školního roku
29. Protokol o kontrole stavu okruhu dat vedených ve školní matrice a reprezentace stavu připravenosti k jejich samotnému předávání ze dne 3. října 2015
30. Výkaz M 3 o základní škole podle stavu k 30. září 2013, 30. září 2014 a 30. září 2015
31. Záznamy o práci v zájmových útvarech ve školním roce 2015/2016 k datu inspekce
32. Plán jednání pedagogické rady na školní rok 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
33. Zápisy z jednání pedagogické rady od 30. srpna 2012 k datu inspekce
34. Třídní výkazy všech tříd a ročníků k datu inspekce
35. Katalogové listy žáků všech tříd a ročníků k datu inspekce
36. Třídní knihy všech tříd a ročníků za školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 k datu inspekce
37. Žákovské knížky náhodně vybrané při hospitační činnosti k datu inspekce
38. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Základní školy Ratiboř, okres Vsetín s motivačním názvem „Jen si děti všimněte, co je krásy na světě ...“ platný od 1. září 2014
39. Školní vzdělávací program pro školní družinu platný od 1. září 2014
40. Vnitřní řád školní družiny platný od 1. září 2015
41. Rozvrh hodin platný ve školním roce 2015/2016 k datu inspekce



42. Závazné ukazatele rozpočtu za rok 2013, 2014
43. Kniha analytické evidence ke konci období: 12/2013, 12/2014
44. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu za rok 2013 a 2014
45. Výroční zpráva o hospodaření za rok 2013 a 2014
46. Účetní závěrka za rok 2013 a 2014
47. Darovací smlouvy od soukromých i právnických osob za období od roku 2013 až 2015
48. Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. 4343/21/7.1.4/2011 ze dne 21. července 2011
49. Zajištění bezpečnosti žáků Vnitřní směrnice zaměstnavatele 2/B s účinností od 6. května 2014
50. Záznam o provedeném školení BOZP a ověření znalostí testem, včetně prezenční listiny a osnovy ze dne 5. května 2014
51. Kontrolní zpráva spalinové cesty ze dne 15. dubna 2015
52. Zápis z kontroly plynového zařízení provedené 28. ledna 2015
53. Zpráva o pravidelné revizi elektrického zařízení ze dne 27. listopadu 2013
54. Protokol o odborné technické kontrole (tělocvičného nářadí) ze dne 3. února 2015
55. Roční prověrka BOZP ze dne 6. května 2015
56. Osvědčení o absolvování školení vedoucích zaměstnanců v zajišťování podmínek BOZP a PO na pracovišti ze dne 22. října 2014
57. Traumatologický plán platný ke dni inspekce
58. Evakuační plán vydaný v Ratiboři dne 21. ledna 2010
59. Kniha úrazů založená 1. září 1995
60. Rozhodnutí ředitele školy o přijetí k základnímu vzdělávání pro školní rok 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
61. Rozhodnutí ředitele školy o odkladu začátku povinné školní docházky pro školní rok 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
62. Spisy žáků se SVP školní rok 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
63. Doporučení k integraci žáka pro školní rok 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
64. Individuální vzdělávací plány pro školní rok 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
65. Školní matrika v elektronické podobě pro školní rok 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
66. Minimální preventivní program pro školní rok 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
67. Preventivní strategie školy na období 2015 - 2020
68. Preventivní program proti šikaně pro školní rok 2015/2016
69. Hodnocení plnění minimálního preventivního programu za školní rok 2013/2014 a 2014/2015
70. Zpráva z testování 3. ročníků ZŠ, Projekt Rozvoj a podpora kvality ve vzdělávání, CZ.1.07/1.1.38/02.0034
71. Výsledky školy z 2. celoplošné generální zkoušky 2013



Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.z@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a ve Zlínském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jana Zámečnicková, školní inspektorka

Jana Zámečnicková v. r.

PhDr. Josef Hitmár, školní inspektor

Josef Hitmár v. r.

Ing. Romana Mikušová, kontrolní pracovnice

Romana Mikušová v. r.

Ve Zlíně 13. listopadu 2015

Datum a podpis ředitele školy/školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Milada Valová, ředitelka školy

Milada Valová v. r.

V Ratiboři 20. listopadu 2015