



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-129/08-R14

Název školy: **Základní škola Oldřišov, okres Opava,
příspěvková organizace**

Adresa: Sokolovská 11, 747 33 Oldřišov

Identifikátor: 600 142 795

IČ: 75 029 804

Místo inspekce: Základní škola, Sokolovská 11, Oldřišov

Termín inspekce: 11. – 13. březen 2008

Předmět inspekční činnosti:

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, v základní škole.

Cíle inspekční činnosti:

1. Zhodnotit, zda realizovaný školní vzdělávací program (ŠVP) základní školy je zpracován v souladu se zásadami pro zpracování školního vzdělávacího programu a je v souladu s principy Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (RVP ZV).
2. Zhodnotit, zda škola má předpoklady pro naplňování školního vzdělávacího programu a platných učebních dokumentů.
3. Zhodnotit, zda vzdělávání je realizováno v souladu se školním vzdělávacím programem a podporuje rozvoj žáka.
4. Zhodnotit oblast společenskovedního a přírodovědného vzdělávání.
5. Zhodnotit vzdělávání žáků v oblasti podpory výchovy ke zdraví.

Inspekční zjištění

I. Základní údaje

Základní škola Oldřišov, okres Opava, příspěvková organizace, jejímž zřizovatelem je Obec Oldřišov se sídlem Oldřišov, Slezská 135 vykonává činnost základní školy, školní

družiny a školní jídelny-výdejny. Potřebné zázemí pro základní vzdělávání poskytují čtyři budovy propojené v jeden celek, tělocvična a dvě hřiště.

Nejvyšší povolený počet žáků základní školy je 220. V době inspekční činnosti ji navštěvovalo 139 žáků v devíti třídách. Zřizovatel povolil výjimku z průměrného počtu žáků na jednu třídu stanoveného prováděcím právním předpisem školského zákona.

V letošním školním roce zajišťuje základní vzdělávání dvanáct pedagogických pracovníků. V prvním a šestém ročníku probíhá vyučování podle ŠVP „Každý umí něco nejlépe“. V ostatních ročnících je realizován vzdělávací program Základní škola.

Kamerový systém se záznamovým zařízením byl ve škole instalován 1. 12. 2005. Důvodem jeho zavedení bylo zabezpečení majetku školy, kamery monitorují vchody do budovy.

II. Ekonomické údaje

Z předložené dokumentace bylo zjištěno, že v letech 2005 až 2007 byly škole poskytnuty finanční prostředky ze státního rozpočtu dle údajů uvedených v tabulce.

Výše finančních prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu v letech 2005 – 2007 (v Kč)

Rok	Poskytnutá dotace celkem	Závazné ukazatele		
		Přímé náklady na vzdělávání	z toho:	
			platy	OPPP (OON)
2005	5 413 352,-	5 391 000,-	3 784 000,-	54 000,-
2006	5 638 660,-	5 612 000,-	3 953 000,-	9 000,-
2007	5 772 270,-	5 734 000,-	4 020 000,-	67 000,-

Škola v hodnoceném období let 2005 až 2007 hospodařila zejména s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu a s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele školy, přičemž dotace ze státního rozpočtu činily v průměru 80 procent celkových ročních neinvestičních výdajů školy. Ve sledovaném období škola mimo dotace na přímé náklady na vzdělávání a příspěvku na provoz od zřizovatele obdržela ze státního rozpočtu účelové finanční prostředky. V letech 2005 a 2006 na projekt „HODINA“ - v roce 2005 ve výši 16 440 Kč a v roce 2006 ve výši 10 960 Kč. V letech 2005 až 2007 na státní informační politiku ve vzdělávání - v roce 2005 ve výši 5 912 Kč, v roce 2006 ve výši 15 700 Kč a v roce 2007 ve výši 9 770 Kč. Dále škola v roce 2007 obdržela účelovou dotaci na projekt Program sociální prevence a prevence kriminality ve výši 28 500 Kč.

Vývoj celkové výše finančních prostředků poskytovaných škole ze státního rozpočtu měl v letech 2005 až 2007 mírně rostoucí tendenci i přes soustavný každoroční pokles počtu žáků ve škole. Poskytnuté finanční prostředky státního rozpočtu škola použila zejména na platy a související zákonné odvody, dále pak na učebnice, učební pomůcky, programové vybavení a další vzdělávání pedagogických pracovníků.

Poskytnuté finanční prostředky, s nimiž škola ve sledovaném období hospodařila, byly dostačující k realizaci vyučovaných vzdělávacích programů.

III. Hodnocení školy

Školní vzdělávací program

Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání je zpracován v souladu se zásadami a cíli vzdělávání, které stanovuje školský zákon. Dokument respektuje zásady dané RVP ZV a zohledňuje reálné podmínky a možnosti školy. Na jeho tvorbě se podíleli různou měrou všichni pedagogičtí pracovníci. Škola počítá se změnami souvisejícími se zajištěním výuky informatiky, zaváděním volitelných předmětů a změnami v pojetí autoevaluace.

Školská rada ŠVP projednala za účasti ředitelky školy. Dokument je k dispozici v budově školy. Z inspekčních hospitací vyplývá, že organizace vzdělávání i použité formy a metody výuky umožňují realizaci ŠVP.

Při poskytování vzdělávání škola postupuje v souladu s právními předpisy a schválenými učebními dokumenty.

Strategie a plánování

Škola při plánování práce ve školním roce 2007/2008 vycházela z *Návrhu koncepce rozvoje od 1. 9. 2005 do 31. 8. 2010*. Konkrétní stanovené cíle navazují na dlouhodobé záměry vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy a jsou v souladu s reálnými podmínkami školy. Ředitelka provádí pravidelnou analýzu koncepčních dokumentů školy, hodnotí dosažený stav a zajišťuje zpětnou vazbu při realizaci stanovených cílů. Strategie školy stanovuje priority vedoucí ke zkvalitnění průběhu a výsledků vzdělávání a naplňování ŠVP. O koncepčních záměrech škola informuje své partnery po projednání v pedagogické radě.

Plánování je funkční a je v souladu s reálnými podmínkami školy.

Ředitelka školy a řízení pedagogického procesu

Ředitelka školy deleguje kompetence na útvary a další pracovníky. *Organizační řád* upravuje organizační strukturu a řízení, formy a metody práce školy, práva a povinnosti pracovníků školy. Kompetence pracovníků v jednotlivých klíčových oblastech jsou vymezeny v jejich pracovních náplních. *Vnitřní platový předpis* stanovuje podrobnosti k oceňování zaměstnanců. Rozdělení pravomocí a odpovědností je funkční, včetně pomoci začínajícím pedagogickým pracovníkům.

Vedení školy podporuje odborný růst vyučujících; další vzdělávání pedagogických pracovníků je organizováno v souladu s prioritami školy a naplňováním ŠVP.

Účelně zpracované vnitřní dokumenty školy podporují funkční organizování vzdělávacího procesu, zajišťují obousměrnou informovanost pracovníků školy, žáků, jejich zákonných zástupců i dalších partnerů. Škola je otevřená rodičům žáků a veřejnosti. Organizuje konzultace, dny otevřených dveří a další společné akce na úrovni obce. Přispívá do obecního informačního zpravodaje a vydává školní časopis. Spolupráce mezi školou, zákonnými zástupci žáků a zřizovatelem je na velmi dobré úrovni.

Vedení školy využívá podnětů pedagogické rady a dalších partnerů ke zlepšení vzdělávací činnosti školy.

Řízení pedagogického procesu je funkční a uskutečňuje se v souladu s právními předpisy.

Dopad vlastního hodnocení školy a vnitřního kontrolního systému

Vlastní hodnocení školy je zpracováno v souladu s cíli, které si škola stanovila v dokumentu *Návrh koncepce rozvoje* a ve školním vzdělávacím programu. Obsahuje všechny hlavní oblasti vzdělávání vymezené ustanovením prováděcího předpisu školského zákona a přihlíží k reálnému plnění cílů a stupni důležitosti. Vlastní hodnocení posuzuje způsob plnění stanovených strategických cílů, je zaměřeno na oblasti, ve kterých škola dosahuje dobrých výsledků a na oblasti, ve kterých je třeba kvalitu vzdělávání zlepšit. Hodnocení obsahuje opatření vedoucí k pozitivním změnám v klíčových oblastech vzdělávání. Vlastní hodnocení školy bylo projednáno s pedagogickou radou v termínu vymezeném ustanovením prováděcího předpisu. Vlastní hodnocení je dostatečným podkladem pro výroční zprávu o činnosti školy.

Vnitřní kontrolní systém školy je účinný, kontrolní činnost je konkretizovaná ve *Směrnici o vnitřní kontrolní činnosti školy* a ve vnitřních dokumentech *Plány kontrolní činnosti ředitele školy a zástupkyně ředitele školy ve školním roce 2007/2008*. Vedení školy provádí analýzu hospitací ihned, celkově hodnotí úroveň vzdělávání dvakrát ročně. Kontrolou zjištěné provozní nedostatky jsou odstraňovány bezprostředně s následnou kontrolou.

Vlastní hodnocení školy a vnitřní kontrolní systém jsou v souladu s právními předpisy a schválenými učebními dokumenty a jsou na standardní úrovni.

Personální podmínky

Škola ve školském vzdělávacím programu stanovuje podmínky pro identifikaci a vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných.

V základní škole vyučuje dvanáct učitelů. V době inspekční činnosti nesplňovaly podmínky potřebné odborné kvalifikace dvě učitelky, které vyučují na prvním stupni školy. V současnosti studují na vysoké škole v akreditovaném magisterském studijním programu v oblasti pedagogických věd zaměřeném na přípravu učitelů prvního stupně základní školy. Personální složení pedagogického sboru základní školy z hlediska potřebné odborné kvalifikace umožňuje ve většině vyučovacích předmětů v plné míře splnit cíle školského vzdělávacího programu. Vedení školy si uvědomuje rizika zejména ve výuce zeměpisu, hudební a výtvarné výchovy a několika hodin tělesné výchovy.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků je plánováno ve vnitřním dokumentu *Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků* a odpovídá potřebám školy. Do uvedeného plánu je zapracována část textu, která se věnuje podpoře profesního rozvoje pedagogických pracovníků.

Personální zabezpečení vzdělávání v základní škole je funkční, rizika jsou přípustná.

Bezpečné prostředí pro vzdělávání

Celý areál školy prošel rozsáhlou rekonstrukcí, prostředí učeben a ostatních prostor školy odpovídá zásadám zdravého vývoje žáků. Jsou vytvořeny bezpečné podmínky pro provozování různých pohybových aktivit, pro výuku tělesné výchovy, pro relaxaci během výuky i o přestávkách. Škola zajišťuje vhodný pitný a stravovací režim. Ochrana žáků před úrazy je zajištěna dozorem, informovaností o rizicích a prokazatelným poučením žáků školy o bezpečnosti ve škole a na školních akcích. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků před sociálně patologickými jevy jsou upraveny ve školním řádu. Pro odborné učebny a tělocvičnu jsou zpracovány provozní řády.

Škola vyhodnocuje sociální, zdravotní i bezpečnostní rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci. Má ustanovenu funkci školního metodika prevence. Většina pracovníků školy je zapojena do aktivit prevence sociálně patologických jevů. Školní preventivní

strategie umožňuje předcházet těmto negativním jevům. Škola vede knihu úrazů a provádí objektivní zjištění jejich příčin.

Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků v souladu s právními předpisy a vnitřními dokumenty školy.

Přijímání ke vzdělávání

Škola informuje o své vzdělávací nabídce v místním tiskovém zpravodaji *Zprávičky naší sovičky*, pomocí aktuálních plakátů vyvěšených ve veřejných prostorách obce a v budově školy. Potřebné informace podává rovněž při osobních návštěvách místní mateřské školy a při samotném zápisu ve škole. Pro školní rok 2008/2009 ředitelka školy ve správním řízení rozhodla o přijetí 13 žáků. Zákonní zástupci 3 žáků požádali o odklad povinné školní docházky.

Škola dodržuje zákonná ustanovení upravující přijímání žáků k základnímu vzdělávání.

V oblasti přijímání ke vzdělávání škola postupuje v souladu s právními předpisy; o přijímání ke vzdělávání informuje dostatečně.

Přínos partnerství pro rozhodování vedení školy

Ředitelka školy je pravidelně zvána na schůzky školské rady, která od svého vzniku zasedala čtyřikrát. Požadované informace ředitelka během jejího jednání radě poskytuje. Spolupráce mezi školou a zřizovatelem je na vysoké úrovni. Škola pořádá pro rodiče žáků v prvním a třetím čtvrtletí třídní schůzky, před ukončením prvního a druhého pololetí individuální konzultace s učiteli a na začátku školního roku *Den otevřených dveří* spojený např. s ukázkami výuky s využitím nových technologií. O jednáních vedou třídní učitelé zápisy v sešitech s projednávaným programem a prezencí rodičů. Průběžné informace o prospěchu žáků podává škola hlavně prostřednictvím žakovských knížek, elektronickou poštou, telefonicky nebo při osobním jednání se zákonnými zástupci žáků. O své činnosti podává škola informace v místním tiskovém zpravodaji. Se zákonnými zástupci žáků s výukovými potížemi jednají vyučující dotčených předmětů individuálně, výchovné problémy včetně neomluvené absence jsou řešeny na jednání výchovné komise. Ředitelka školy se zabývá stanovisky a vyjádřeními zástupců žakovské samosprávy a příspěvky uveřejněnými ve školním časopise *Poškoláček*.

Přínos partnerství pro rozhodování vedení školy je na úrovni, který vyhovuje standardu.

Vnitřní prostředí školy

Škola usiluje o vytváření příznivého pracovního klimatu založeného na důvěře žáků k vyučujícím, na vhodné motivaci a vzájemné spolupráci. Pedagogičtí pracovníci mohou ovlivňovat vzdělávací strategii školy a mají velmi dobré podmínky pro svou práci. Spolupráce se zákonnými zástupci žáků přispívá k pozitivní atmosféře ve škole.

Školní řád vhodně upravuje práva žáků, včetně zakotvení žakovské samosprávy; v současnosti pracuje v každé třídě. Žáci mohou využít schránky důvěry.

Stav vnitřního prostředí školy vyhovuje standardu.

Podmínky výuky a jejich využití

Škola disponuje dostatečným množstvím běžných i odborných učeben, moderní tělocvičnou s posilovnou a saunou, dílnami a cvičnou kuchyní. Jejich vybavení je účelné a je využíváno k podpoře výuky. Počítačová učebna je vybavena deseti žakovskými stanicemi, využívána je i v době vyučování. Vzdělávání slouží také multimedialní učebna

a třída vybavená audiovizuální technikou. K výuce mohou učitelé využít výukové programy v odborné počítačové učebně.

Žákovská a učitelská knihovna poskytuje dostatek beletrie i odborné literatury. Pracovní prostředí ve třídách se dá charakterizovat jako podnětné. Vedení školy pravidelně vyhodnocuje oblast materiálního zabezpečení vzdělávání a ve spolupráci s předsedy metodických orgánů usiluje o její stálé zlepšování; přibývají moderní učební pomůcky, zejména z oblasti informačních a komunikačních technologií (interaktivní tabule, datové projektory). Nábytek ve třídách je funkční a postupně se obnovuje.

Vyučující vhodně využívají vybavení tříd i dalších prostor školy (galerie), jež působí příznivým estetickým dojmem. Využívání vhodných učebnic a dalších pomůcek je standardní součástí školního vzdělávání.

Nedávná rekonstrukce školy vedla k dalšímu zlepšení materiálních podmínek výuky.

Oblast podmínek výuky včetně jejich využití je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny.

Hodnocení žáků

Škola má zpracována pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání, která jsou součástí školního řádu. Žáci s nimi byli seznámeni a vyučující jich využívají. Průběžná hodnocení zaznamenaná v hospitované výuce byla odůvodněná a měla motivační funkci.

Škola věnuje pozornost hodnocení výsledků vzdělávání, které pravidelně projednává pedagogická rada a metodické orgány. Při hodnocení výuky českého jazyka, anglického jazyka a matematiky využívá také komerčních standardizovaných testů; s jejich výsledky dále pracuje. Problematika je zpracována v dokumentu *Zpráva z vlastního hodnocení školy*.

Při hodnocení vzdělávání škola postupuje v souladu s právními předpisy a schválenými učebními dokumenty.

Účelnost a účinnost podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a nadaných

Škola zajišťuje individualizovanou péči žákům se speciálními vzdělávacími potřebami. Ředitelka rozhodla na základě žádosti zákonných zástupců tří žáků a závěrů speciálně pedagogických vyšetření o povolení individuálních vzdělávacích plánů. Tito žáci navštěvují jednododinovou reedukační péči s využitím speciálních metod a postupů a speciálních učebnic a didaktických materiálů. Výsledky podpory jednotlivých žáků jsou ve spolupráci s výchovnou poradkyní vyhodnocovány a slouží jako podklad pro stanovení dalšího postupu.

Účelnost a účinnost podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami je funkční.

Úspěšnost žáků ve vzdělávacím programu

Škola sleduje úspěšnost žáků v průběhu celého vzdělávacího cyklu. Příčiny selhávání žáků monitoruje zejména výchovná poradkyně. Vedení školy a pedagogická rada pravidelně analyzují a hodnotí výsledky vzdělávání. Zjištěné příčiny případných neúspěchů vedou k opatřením na podporu úspěšnosti žáků. Úspěchy svých žáků škola prezentuje veřejně. Žáci určených ročníků se zúčastnili nebo zúčastní národního šetření CERMAT, KEA a SCIO. Ve škole jsou pravidelně pořádány projektové dny a školní akademie.

Sledování úspěšnosti žáků je funkční.

Hodnocení oblasti společenskovedního vzdělávání (SV) a přírodovědného vzdělávání (PV) v základní škole

Koncepční záměry školy v oblastech SV a PV jsou v obecné podobě začleněny do koncepce školy, o čemž svědčí plánované projekty a soutěže v předmětných oblastech vzdělávání.

Škola není specificky zaměřena na oblast SV či PV; hodinové dotace společenskovedních a přírodovědných předmětů v učebních plánech dodržuje. V minulém školním roce škola vyučovala volitelný předmět přírodovědné praktikum, v letošním vyučuje předměty seminář ze společenskovedních předmětů a domácnost. Nepovinné předměty se společenskovední či přírodovědnou tematikou se ve škole nevyučují.

Předměty SV a PV kromě zeměpisu vyučují na druhém stupni učitelé s odpovídající odborností. Ve škole pracují metodické orgány společenskovedních a přírodovědných předmětů.

Hospitace proběhly v hodinách dějepisu, občanské výchovy, přírodopisu a fyziky. Klima výuky se jevílo příznivé, všichni akceptovali stanovená pravidla vzájemné komunikace. Většina vyučujících si účelně rozčlenila výuku, někdy chybělo závěrečné shrnutí či zhodnocení. Učitelé efektivně střídali výuku frontální s individuálními činnostmi a prací ve skupinách; v hodině fyziky byly vyučujícím funkčně předvedeny demonstrační pokusy. Žáci pracovali aktivně; vyučující vytvářeli prostor pro samostatné vyjádření a využívali žákovských zkušeností. Interaktivní a produktivní dovednosti žáků byly dostatečně rozvíjeny. Učující posuzovali průběžně dílčí činnosti, snažili se využít analýzy chyb. U většiny z nich se projevovalo osobní zaujetí, snaha o motivaci a tvůrčí přístup. Využití pomůcek, zejména interaktivní tabule, bylo účelné. Škola podporuje rozvoj klíčových kompetencí žáků.

Nadaní žáci se účastní rozličných předmětových soutěží, např. olympiád, a jsou zapojováni do školních projektů.

Podmínky, průběh a výsledky společenskovedního a přírodovědného vzdělávání jsou standardní.

Vzdělávání žáků v oblasti podpory výchovy ke zdraví

Škola má ve svých vnitřních dokumentech zahrnuté záměry výchovy ke zdraví. Plány učiva některých povinných předmětů jednotlivých ročníků na prvním i druhém stupni obsahují témata posuzované oblasti vzdělávání. V rámci ŠVP je pro devátý ročník naplánován povinný předmět výchova ke zdraví. Škola podporuje zdravý způsob života a všestranné pohybové aktivity. Nabízí žákům několik sportovních kroužků, taneční a zdravotnický kroužek i možnost saunování. Pro žáky prvního stupně organizuje výuku plavání a školu v přírodě, pro žáky druhého stupně lyžařský kurz a pro všechny žáky sportovní soutěže. V oblasti prevence sociálně patologických jevů škola uspěla v roce 2007 v grantové soutěži vyhlášené Moravskoslezským krajem - získala finanční prostředky na realizaci projektu „Dokážeme se rozhodnout?“ zaměřeného na prevenci kouření. V letošním školním roce byl projekt rozšířen o prevenci požívání alkoholických nápojů mladistvými. Aktivity zaměřené na prevenci rizikového chování jsou účinné.

Každý školní rok se pedagogičtí pracovníci účastní vzdělávacích akcí s tematikou podpory výchovy ke zdraví.

Všechny prostory školy prošly rozsáhlou rekonstrukcí, v jejímž rámci byla vybudována tělocvična s posilovnou, multifunkční hřiště a sauna s bazénkem. Škola má dobré podmínky pro pohybové aktivity žáků s kvalitním hygienickým zázemím. O přestávkách mohou žáci využívat relaxační zóny s koberci, žebřiny a stoly pro stolní tenis umístěné na

chodbě. Učebny jsou vybaveny vyhovujícím nábytkem, postupně jsou dokupovány výškově stavitelné lavice a židle.

V rámci zdravotní prevence je škola zařazena do projektů Zdravé zuby a Mléko do škol. V prostorách školní budovy je umístěn automat na pitnou vodu, při výdeji mléčných výrobků jsou žákům nabízeny cereální potraviny.

Problematika ochrany člověka za mimořádných událostí a dopravní výchova je zařazena do výuky jednotlivých předmětů. Škola využívá mobilní dopravní hřiště. Žáci jsou průběžně poučováni a bezpečnosti a předcházení úrazů během sportovních aktivit včetně kurzů a akcí ve škole i mimo školu, přesto míra úrazovosti neklesá. Ve škole i na akcích pořádaných školou je zajištěn dozor. Jeden vyškolený pedagogický pracovník je jmenován do funkce zdravotníka. Pracovníci školy usilují o zvyšování tělesné aktivity žáků.

Škola pořádá každoročně několik sportovních i dalších akcí, kterých se účastní i rodiče žáků, případně obyvatelé obce. Organizuje přednášky a besedy s partnery o bezpečnosti a prevenci sociálně patologických jevů. Se zákonnými zástupci žáků a na zasedání školské rady byla projednána nabídka potravin a nápojů ve škole. Zřizovatel má zájem rozvíjet sportovní a relaxační aktivity v prostorách školy a financoval vybudování tělocvičny, hřiště, sauny a rekonstrukci dalších prostor školy i celé budovy.

V hospitovaných hodinách tělesné výchovy byla výuka organizována v souladu s věkovými možnostmi žáků. Docházelo ke střídání pohybového a odpočinkového režimu, byly zařazeny pohybové činnosti i hry s využitím sportovního nářadí a náčiní. Žáci byli převážně vhodně oblečení a obutí. Šatny pro převlékání žáků jsou zrekonstruované, dostatečně prostorné s hygienickým zázemím. V hodině prvouky byly zařazeny prvky podpory výchovy ke zdraví. Učebna byla funkčně vybavena, žáci využívali učebnice a další pomůcky připravené vyučující. Při řešení úkolů žáci spolupracovali, diskutovali o problému. Zvolené metody a formy výuky podporovaly rozvoj sociálních vztahů ve třídách.

Průběh, podmínky a výsledky vzdělávání v oblasti podpory výchovy ke zdraví jsou standardní, v nabídce pohybových a relaxačních aktivit nadstandardní.

Závěrečné hodnocení

Škola postupuje při vzdělávání v souladu s právními předpisy i schválenými učebními dokumenty. Stav zjištěný v posuzovaných oblastech vyhovuje standardu, oblast podmínek výuky a jejich využití je hodnocena jako nadstandardní. Škola má dobré předpoklady k naplňování ŠVP a platných učebních dokumentů. Podmínky, průběh a výsledky společenskovedního a přírodovědného vzdělávání jsou standardní. Oblast podpory výchovy ke zdraví rovněž vyhovuje standardu.

Hodnotící stupnice

Podprůměrný stav	Průměrný, funkční, standardní stav	Nadprůměrný (nadstandardní) stav
Při poskytování vzdělávání/školské služby není postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Zjištěn výskyt kritických nebo nepřipustných rizik, nepříznivý stav, rizika jsou kritická nebo nepřipustná.	Při poskytování vzdělávání/školské služby je postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Zjištěný stav vyhovuje standardu, škola je funkční, rizika jsou přípustná nebo okrajová.	Poskytování vzdělávání/školské služby je v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty a je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny. Zjištěný stav je bez rizik, vyskytují se některé oblasti, které lze hodnotit jako příklady dobré praxe.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina školy příspěvkové organizace Základní škola Oldřišov, okres Opava vydaná na základě usnesení Zastupitelstva obce Oldřišov dne 12. 9. 2003 s účinností od 1. 1. 2003, ve znění dodatků č. 1 – 3
2. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (MŠMT) čj. 3142/2007-21 ze dne 19. 3. 2007 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2007
3. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (MŠMT) čj. 2295/2006-21 ze dne 21. 2. 2006 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 3. 2006
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje čj. MSK 115165/2007 ze dne 24. 7. 2007 ve věci změny zápisu v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení (stanovení nejvyššího povoleného počtu žáků v oboru vzdělání a formě vzdělávání) s účinností od 1. 3. 2006
5. Jmenování do funkce ředitelky Základní školy Oldřišov, okres Opava vydané Obcí Oldřišov dne 18. 11. 2003 s účinností od 1. 12. 2003
6. Výkaz Škol (MŠMT) V 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2004 ze dne 1. 10. 2004
7. Výkaz S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2007 ze dne 25. 9. 2007
8. Výkaz S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 3. 10. 2006
9. Výkaz S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2005 ze dne 29. 9. 2005
10. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2007 ze dne 26. 9. 2007
11. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 3. 10. 2006
12. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2005 ze dne 5. 10. 2005
13. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2004/2005 V 36-01 ze dne 6. 9. 2005
14. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2005/2006 R 36-01 ze dne 7. 9. 2006
15. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2006/2007 R 36-01 ze dne 27. 9. 2007
16. Výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 – Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2004 ze dne 7. 1. 2005

17. Výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 – Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2005 ze dne 4. 1. 2006
18. Výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 – Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2006 ze dne 8. 1. 2007
19. Výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 – Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2007 ze dne 8. 1. 2008
20. Účetní závěrka sestavená k rozvahovému dni 31. prosinci 2005 ze dne 2. 2. 2006
21. Účetní závěrka organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací 12/2006 ze dne 5. 2. 2007
22. Účetní závěrka sestavená k rozvahovému dni 31. prosinci 2007 ze dne 4. 2. 2008
23. Tabulka č. 1 - Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2005 ze dne 25. 1. 2006
24. Tabulka č. 1 - Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2006 ze dne 23. 1. 2007
25. Tabulka č. 1 - Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2007 ze dne 23. 1. 2008
26. Hlavní kniha, účetní deník úplný, r. 2005, r. 2006 a r. 2007
27. Rozbor nákladů v období 13/2005 ze dne 6. 3. 2008
28. Rozbor nákladů v období 12/2006 ze dne 6. 3. 2008
29. Rozbor nákladů v období 13/2007 ze dne 6. 3. 2008
30. Rozborová kniha nákladů v období 13/2007 ze dne 6. 3. 2008
31. Kniha analytické evidence 13/2005 (účet 691) ze dne 6. 3. 2008
32. Kniha analytické evidence 12/2006 (účet 691) ze dne 6. 3. 2008
33. Kniha analytické evidence 13/2007 (účet 691) ze dne 7. 3. 2008
34. Školní vzdělávací program „Každý umí něco nejlépe“ s platností od 1. 9. 2007
35. *Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků vedené ve školním roce 2007/2008*
36. *Přehled o organizaci vyučování ve školním roce 2007/2008, nedatováno*
37. *Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků do 30. 8. 2007 ze dne 1. 9. 2005*
38. *Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků do 30. 8. 2010 ze dne 1. 9. 2007*
39. *Organizační řád s platností od 22. 1. 2007*
40. *Vnitřní platový předpis s účinností od 1. 1. 2004*
41. *Kritéria hodnocení pro získání osobního příplatku a odměn, nedatováno*
42. *Školní řád s účinností od 1. 10. 2005*
43. *Provozní řád s účinností od 1. 4. 2004*
44. *Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a technických zařízení vypracovaná v souladu se zákoníkem práce a odkazem na NV č. 101/2005 Sb. (včetně přílohy č. 1 Traumatologický plán) ze dne 24. 9. 2007*
45. *Soubor vyhodnocení rizik při práci ze dne 24. 9. 2007*
46. *Návrh koncepce rozvoje od 1. 9. 2005 do 31. 8. 2010 ze dne 31. 8. 2006*
47. *Roční plán organizace na školní rok 2007/2008 ze dne 28. 8. 2007*
48. *Plány na jednotlivé kalendářní měsíce pro školní rok 2007/2008*
49. *Pedagogické rady 2007 - 2008 (zápisy z jednání)*
50. *Pedagogické rady 06/07 (zápisy z jednání)*
51. *Zpráva z vlastního hodnocení školy (Školní rok 2005/2006 a 2006/2007) z 31. 8. 2007*
52. *Směrnice o vnitřní kontrolní činnosti školy ze dne 1. 1. 2004*
53. *Plány kontrolní činnosti ředitele a zástupce ředitele školy pro školní rok 2007/2008*
54. *Rozvrhy hodin podle tříd a učitelů pro školní rok 2007/2008, platné k termínu inspekce*
55. *Třídní knihy všech tříd pro školní rok 2007/2008*

56. *Poučení o bezpečnosti žáků* (příloha všech třídních knih se záznamem o seznámení žáků se školním řádem a o poučení o bezpečnosti) pro školní rok 2007/2008
57. Třídní výkazy všech tříd a katalogové listy žáků pro školní rok 2007/2008
58. *Výroční zpráva o činnosti Základní školy Oldřišov, okres Opava, příspěvková organizace za školní rok 2006/2007* ze dne 5. 9. 2007
59. *Zpráva o činnosti Základní školy Oldřišov, okres Opava, příspěvková organizace za školní rok 2005/2006* ze dne 22. 9. 2006
60. *Zpráva o činnosti Základní školy Oldřišov, okres Opava, příspěvková organizace za školní rok 2004/2005* ze dne 15. 11. 2005
61. *Provozní řády odborných učeben a tělocvičny* platné ve školním roce 2007/2008
62. *Kniha úrazů* vedená od 1. 12. 2003
63. *Minimální preventivní program, školní rok 2007/2008* (včetně 2 projektů) z 1. 9. 2007
64. *Zápisy z jednání metodických orgánů školy* (metodické sdružení 1. – 4. ročníku, předmětová komise přírodovědných předmětů, předmětová komise jazyků a humanitních předmětů) ve školním roce 2007/2008
65. *Rozhodnutí 2006, 2007, 2008* (správní rozhodnutí vydaná v příslušných letech)
66. *Individuální vzdělávací plány tří žáků* ve školním roce 2007/2008
67. *Výchovné poradenství – plán činnosti na školní rok 2007-2008*
68. *Třídní knihy individuální reedukační péče* platné ve školním roce 2007/2008
69. *Záznamy výchovné poradkyně o jednání se žáky a rodiči* ve školním roce 2006/2007 a 2007/2008
70. *Zápisy z jednání školské rady* vedené od 9. 2. 2006 do 9. 10. 2007 (4 jednání)
71. *KEA 2007/2008* (komplexní evaluační analýza, souhrnná zpráva, listopad 2007)
72. *Zprávičky naší sovičky* (výtisk místního tiskového zpravodaje), březen 2008
73. *Tematické plány vyučovaných předmětů pro školní rok 2007/2008*
74. *Školní časopis Poškoláček*, výtisky ve školním roce 2007/2008

Složení inspekčního týmu

(razítko)

25. března 2008

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Jiří Slepíčka
PhDr. Lubomír Kratochvíl
Ing. Hana Mařarová
Ing. Lada Bednářová

Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště, tj. Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava 2. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Miroslava Halámková

Oldřišov dne 2. 4. 2008