



**Česká školní inspekce  
Moravskoslezský inspektorát**

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIT-1590/10-T

<b>Název školy/školského zařízení:</b>	<b>Základní škola Adolfa Záborského Rybí, příspěvková organizace</b>
<b>Adresa:</b>	742 65 Rybí 110
<b>Identifikátor:</b>	600 137 970
<b>IČ:</b>	75 027 194
<b>Místo inspekce:</b>	Základní škola, 742 65 Rybí 110
<b>Termín inspekce:</b>	4. – 7. květen 2010

## Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu základní školy s rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání žáků v matematické a čtenářské gramotnosti.

### Cíl inspekční činnosti:

Zjistit a zhodnotit podmínky, průběh a výsledky vzdělávání podle příslušných vzdělávacích programů v základní škole (ZŠ).

Zjistit a zhodnotit naplnění školního vzdělávacího programu (ŠVP) a jeho soulad s rámcovým vzdělávacím programem (RVP) pro základní vzdělávání.

Zjistit a analyzovat informace o vzdělávání v oblastech matematické a čtenářské gramotnosti.

## Charakteristika školy

Zřizovatelem právnické osoby Základní škola Adolfa Záborského Rybí, příspěvková organizace je Obec Rybí. Právnická osoba sdružuje základní školu (škola) a školní družinu

(kapacita 30 žáků). Školní jídelnu-výdejnu stravy provozuje na základě smlouvy v prostorách školy Mateřská škola Rybí. Základní škola je umístěna v centru obce. Součástí školního areálu je dlážděné nádvoří a malý zatravněný pozemek. Ke sportovnímu vyžití má k dispozici malou cvičební místnost, v případě potřeby hřiště tělovýchovné jednoty.

Škola je neúplná s 1. – 5. postupným ročníkem. Kapacita je 90 žáků. Ve školním roce 2009/2010 je zapsáno v třech třídách 44 žáků.

Pedagogický sbor tvoří tři učitelky a jedna vychovatelka školní družiny, která zároveň část úvazku učí. Škola realizuje výuku v prvním až třetím ročníku podle svého školního vzdělávacího programu, v ostatních ročnících podle vzdělávacího programu Základní škola. Vzdělávací programy doplňuje organizováním školy v přírodě pro všechny ročníky a plaveckým výcvikem.

Během posledních tří let škola dovybavila počítačovou učebnu, doplnila a modernizovala učebnice a učební pomůcky. Budova prošla částečnou rekonstrukcí a v současné době probíhá výběrové řízení na její druhou část.

Škola si udržuje standardní kvalitu vzdělávání a pokračuje v naplňování svých koncepčních záměrů. Vzdělávací programy doplňuje bohatou nabídkou školních i mimoškolních aktivit pro žáky. Používá pestré metody práce.

Škola splňuje podmínky pro zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. V současné době neprovozuje kamerový systém se záznamovým zařízením.

### **Ekonomické a materiální předpoklady školy**

Ekonomické podmínky školy a jejich vývoj byly hodnoceny na základě výkonových a ekonomických ukazatelů za kalendářní roky 2007 až 2009.

Počet žáků, od kterého se odvíjí normativní přiděl neinvestičních prostředků ze státního rozpočtu, byl v roce 2007 a 2008 36 a v roce 2009 38, což představovalo v průměru 41 % stanovené kapacity.

Škola hospodařila zejména s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání, tj. prostředky na platy, ostatní platby za provedenou práci a ostatní neinvestiční výdaje a účelově přidělenými prostředky určenými k financování projektů. Dále měla k dispozici příspěvky z rozpočtu zřizovatele na provoz a vlastní zdroje získané z pronájmu učeben. V roce 2007 obdržela účelovou investiční dotaci z rozpočtu zřizovatele na nákup keramické pece.

Dotace ze státního rozpočtu činily v letech 2007 až 2009 v průměru 79 % celkových ročních neinvestičních výdajů školy. Poskytnuté finanční prostředky státního rozpočtu škola použila především na platy, související zákonné odvody, učebnice, učební pomůcky, základní školní potřeby a další vzdělávání pedagogických pracovníků.

Platy zaměstnanců školy měly stoupající tendenci a byly hrazeny z prostředků státního rozpočtu v roce 2007 z 95 %, v letech 2008 a 2009 plně.

Podíl státního rozpočtu na financování odměn za práci vykonávanou na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr činil v průměru 69 %.

Ostatní neinvestiční výdaje, tj. zejména výdaje na zákonné odvody na sociální a zdravotní pojištění, tvorbu fondu kulturních a sociálních potřeb, učebnice, učební pomůcky, základní školní potřeby, výdaje na školení a další vzdělávání pedagogických pracovníků, byly ve sledovaném období v průměru 54 % financovány z prostředků státního rozpočtu.

Výdaje na další vzdělávání pedagogických pracovníků byly plně hrazeny ze státního rozpočtu. Výdaje na učebnice, učební pomůcky a základní školní potřeby byly nejvyšší v roce 2009, kdy nárůst činil oproti roku 2008 124 %.

V roce 2008 a 2009 škola využila možnosti získání finančních prostředků z dotačních programů vyhlašovaných MŠMT.

V roce 2008 obdržela ze státního rozpočtu účelové dotace na „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ a na program „Zpřístupnění dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků základních škol s ročníky pouze 1. stupně“. Tato dotace byla použita k úhradě výdajů spojených se vzděláváním pedagogických pracovníků. V roce 2009 byly škole poskytnuty účelové finanční prostředky z dotačních programů státního rozpočtu, a to na „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků s ohledem na kvalitu jejich práce“, „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“ a „Školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání“. Vyčerpáním těchto finančních prostředků k daným účelům došlo v letech 2008 a 2009 zejména k nárůstu výdajů na platy a související zákonné odvody.

Všechny rozvojové programy měly podíl na zkvalitnění podmínek školního vzdělávání a byly použity v souladu s účelem poskytnutí a se stanovenými cíli programů.

***Finanční zdroje, které měla škola ve sledovaném období k dispozici, byly dostatečné k zabezpečení školního vzdělávacího programu.***

## **Hodnocení školy**

### **Rovnost příležitostí ke vzdělávání**

Postup školy při přijímání žáků k základnímu vzdělávání je v souladu s příslušnými právními předpisy. Škola informuje o své vzdělávací nabídce a postupu při přijímání ke vzdělávání prostřednictvím článků v obecním tisku a vlastních propagačních letáčků. Organizuje dny otevřených dveří a rodiče mohou kdykoli požádat ředitelku školy o potřebné informace. Vytváří rovné podmínky pro přijímání všech uchazečů a svou činností minimalizuje sociální, zdravotní a bezpečnostní bariéry. Žáci mají zajištěn individuální přístup všech pracovníků. Ve škole je integrovaný žák se zdravotním postižením. Rozhodnutí o odkladu školní docházky škola vydává na základě vyjádření odborných pracovišť a žádostí rodičů. Školní matrika je vedena v elektronické podobě i v podobě katalogových listů s přílohami a obsahuje všechny potřebné údaje. Určený pracovník provádí změny a doplnění.

Škola zabezpečuje žákům i rodičům poradenskou činnost v oblasti výchovy a vzdělávání a spolupracuje s odbornými pracovišti. Ředitelka školy zahrnuje do své náplně práce výchovné poradenství i oblast metodiky prevence. Koordinuje práci se žáky se specifickými vzdělávacími potřebami (tvorbu individuálních vzdělávacích plánů, jejich uplatňování při výuce), vede evidenci žáků nadaných a žáků s riziky neúspěšnosti a spolupracuje s rodiči a zákonnými zástupci při řešení výchovných a kázeňských problémů žáků. Ředitelka školy neabsolvovala specializační studium výchovného poradenství a metodiky prevence, ale průběžně se vzdělává v rámci DVPP. Svoje závěry a poznatky předává bezprostředně zejména v ústní podobě a také formou zpráv pro pedagogické rady ostatním pedagogům. Všichni vyučující při každodenním kontaktu se žáky monitorují situaci v oblasti výskytu šikany a dalších sociálně patologických jevů. Pracují systematicky a navzájem úzce spolupracují. Při své práci vycházejí z velmi dobré znalosti žáků a jejich rodinného zázemí. Aktivně rozvíjejí spolupráci s dalšími partnery, kteří se angažují v oblasti výchovy a vzdělávání a prevenci sociálně patologických jevů. Škola shromažďuje informace o úspěšnosti svých absolventů, kteří přecházejí do 5. ročníku na několik základních škol v Novém Jičíně, případně na víceleté gymnázium. Snaží se také o bezproblémovou návaznost školních vzdělávacích programů jednotlivých škol.

## **Vedení školy**

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám zařazení školy do rejstříku škol a školských zařízení. Školní vzdělávací program je zpracován podle požadavků školského zákona a podle zásad Rámcového vzdělávacího programu. ŠVP napomáhá vytvářet příznivé sociální a pracovní klima, založené především na vzájemné spolupráci. Zohledňuje potřeby a možnosti žáků a reálné podmínky a možnosti školy. Na jeho zpracování se podíleli všichni učitelé (kteří v dané době ve škole působili). Školská rada se s ŠVP seznámila a souhlasila s jeho zněním.

Ředitelka zpracovala koncepci rozvoje školy, která vychází z dlouhodobého záměru vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy České republiky a Moravskoslezského kraje. Průběžně ji hodnotí, výsledky projednává s pedagogickou radou. Hlavní úkoly jsou rozpracované do ročních plánů. Plánování je systematické, orientované na úspěšný přechod žáků na 2. stupeň základní školy. Je v souladu s reálnými podmínkami školy. Přijatá opatření vycházejí z výsledků vlastního hodnocení. To je prováděno průběžně.

Ředitelka splňuje požadavky pro výkon funkce, plní právní povinnosti vyplývající z příslušných ustanovení školského zákona. Účelně zpracovala vnitřní dokumenty školy, které podporují funkční organizaci vzdělávacího procesu, realizaci ŠVP, zajišťují obousměrnou informovanost pracovníků školy, žáků, jejich zákonných zástupců i dalších partnerů. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je organizováno v souladu s prioritami školy a jejího ŠVP. Ředitelka hospodárně využívá finanční prostředky ze státního rozpočtu, přijatá opatření přispívají ke zlepšení stávajícího stavu.

## **Předpoklady pro řádnou činnost školy**

Ze čtyř pedagogických pracovníků dvě splňují kvalifikační předpoklady pro práci na daném typu školy. V době inspekce byly dvě kvalifikované učitelky na mateřské dovolené. Vedení školy sleduje personální rizika a přijímá potřebná opatření ve formě aktivní podpory dalšího vzdělávání. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků je součástí plánu práce školy. Je sestaven a realizován tak, aby vycházel vstříc zájmům a iniciativě jednotlivých pedagogů a zároveň odpovídal potřebám a záměrům školy.

Škola usiluje o vytváření bezpečného prostředí a optimálních předpokladů pro zdravý vývoj žáků. K tomu příznivě přispívá organizace založená na promyšleném rozložení pracovních a odpočinkových činností, zavedený stravovací a pitný režim a zajištění vhodných podmínek pro pohybové aktivity při relaxaci. Bezpečnosti a ochraně zdraví žáků věnuje škola velkou pozornost v dokumentech, při vzdělávání i při údržbě prostor a jejich vybavení. Všechny oblasti a činnosti jsou popsány v interních směrnících, kde jsou jasně stanoveny zásady bezpečnosti. Žáci jsou jednotně proškolení v otázkách bezpečnosti podle podrobně zpracovaných osnov. Škola vyhodnocuje případná rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci. Úrazovost žáků v posledních třech letech nemá vzrůstající tendenci.

Prostorové a materiální podmínky umožňují realizovat výuku podle vzdělávacích programů. Škola má k dispozici 3 učebny a k pohybovým aktivitám využívá malou tělocvičnu, plochu se zpevněným povrchem před školou, případně i hřiště tělovýchovné jednoty. Vyučující mají zázemí ve společné sborovně. Ta je vybavena počítačem s připojením k internetu. K přípravě na výuku využívají tiskárnu, kopírku, dataprojektor a učitelskou knihovnu. V oblasti materiálního zabezpečení vedení školy analyzuje možná rizika a vybavení postupně obnovuje a modernizuje.

Škola k vlastní realizaci ŠVP využívá finanční zdroje získané ze státního rozpočtu, od zřizovatele, z účelových dotací a pronájmu prostor. Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu škola ve sledovaném období používala v souladu s účelem, na který byly přiděleny.

## **Průběh vzdělávání**

Organizace vzdělávání a počty žáků ve třídách jsou v souladu s ustanoveními platných právních předpisů. Škola naplňuje učební plány vzdělávání podle schválených učebních dokumentů a podle školního vzdělávacího programu v návaznosti na Rámcový vzdělávací program pro základní vzdělávání. Do pátého ročníku je integrován žák, který je vzděláván podle individuálního vzdělávacího plánu zpracovaného podle vzdělávacího programu Zvláštní škola. Škola se ve výchově a vzdělávání žáků zaměřuje na rozvoj zdravého způsobu života, pozitivního vztahu k přírodě, rozvoj jazykových a komunikativních dovedností a práce s informacemi. Disponibilní hodiny využila k posílení českého jazyka, matematiky, prvouky, vlastivědy a výtvarné výchovy. V odpoledních hodinách se žáci mohou ve škole účastnit práce v pěti zájmových kroužcích, které zde organizuje Dům dětí a mládeže Kopřivnice. Škola v době mimo vyučování pronajímá učebny Základní umělecké školy Zdeňka Buriana Kopřivnice a někteří místní žáci se této výuky účastní. Získané peníze za pronájem škola investuje do dalšího rozvoje.

Vedení školy i vyučující podporují osobnostní rozvoj žáků. V hodinách využívají vhodné metody a formy práce, které žáci přijímají pozitivně. Učitelé podporují samostatnost, aktivitu, spolupráci, zodpovědnost, vzájemnou pomoc a ohleduplnost. Nízký počet žáků ve třídách (1. ročník - první třída, 2. a 3. ročník – druhá třída, 4. a 5. ročník – třetí třída) umožňuje individuální práci s nimi. Škola vytváří pro žáky motivující podmínky pro jejich vzdělávání a seberealizaci. Práce vyučujících je stylově pestrá, vhodná pro první stupeň. Pomůcky a materiálně technické vybavení školy funkčně využívají a umožňují tak naplňování výchovných a vzdělávacích cílů stanovených v ŠVP.

V hospitovaných hodinách se žáci projevovali kultivovaně a spontánně komunikovali. Vyučující podporovaly jejich aktivní přístup k výuce a vedly je k využívání získaných kompetencí při aktivním řešení zadaných úkolů během týmové i individuální práce. Kladly důraz na psychohygienu učení. Ve vyučovacích hodinách byl patrný i individuální a diferencovaný přístup k žákům. Klima ve třídách mezi žáky a vyučujícími bylo založeno na vzájemné důvěře.

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou součástí školního řádu, který vyhovuje školským předpisům. Systém hodnocení je směřován k objektivitě, zdůrazňuje pozitivní stránky výkonu žáka a má motivační charakter. Slouží jako podklad pro přijímání nutných opatření. Žáci mají svá portfolia. Učitelé hodnotí ústně i písemně a prospěch zaznamenávají do žákovy dokumentace. Zákonní zástupci jsou s výsledky práce svých dětí pravidelně seznamováni na třídních schůzkách. V případě potřeby mají možnost po předchozí domluvě kontaktovat pedagoga svého dítěte nebo vedení školy.

Žáci se aktivně zapojují do řady dlouhodobých i krátkodobých projektů týkajících se oblasti ochrany přírody, udržování lidových tradic, poznávání regionu a obce a podporujících kladné vztahy ke zdravému životnímu stylu. O svých činnostech informuje škola a také samostatní žáci prostřednictvím školního časopisu, který je součástí obecního zpravodaje.

## **Partnerství**

Spolupráce školy s rodiči a zákonnými zástupci žáků je na velmi dobré úrovni. Zákonní zástupci žáků i žáci mají možnost konzultovat s vyučujícími výsledky vzdělávání, společně hledat vhodnou nápravu a pomoc. Škola jim poskytuje dostatek informací na pravidelných třídních schůzkách, formou individuálních konzultací a na akcích školy. Kontaktovat školu mohou rodiče také telefonicky nebo e-mailem.

Škola vytváří demokratické prostředí, rozvíjí u žáků schopnost otevřené, věcné a efektivní komunikace. Žáci mají možnost se kdykoliv se svými problémy, připomínkami a požadavky obrátit na své vyučující.

Ředitelka školy umožňuje školské radě přístup k dokumentaci školy podle příslušných ustanovení školského zákona. Školská rada se aktivně podílí na činnosti školy, pomáhá při řešení aktuálních problémů a při jednáních se zřizovatelem. Škola přijímá opatření na základě hodnocení zřizovatele, a to zejména ve finanční oblasti. Spolupráce se zřizovatelem je úspěšná a vzájemně prospěšná. Programy, vystoupení a aktivity žáků na veřejnosti v rámci obce jsou hodnoceny kladně. Přínosná je spolupráce s Klubem přátel školy, mateřskou školou a s okolními základními školami (zejména malotřídními). Velký ohlas u občanů obce má Keramický kroužek pro širokou veřejnost.

V oblasti výchovného poradenství, metodiky prevence a dalších činností škola spolupracuje s celou řadou institucí a organizací na úrovni obce a regionu. Tato spolupráce je pro žáky přínosná.

### **Projekty dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu**

Škola se ve vzdělávací oblasti Matematika a její aplikace zaměřuje především na aktivní činnosti a pro užití matematiky v reálných situacích. Umožňuje tak žákům získávat matematickou gramotnost (MG) potřebnou v praktickém životě. Materiální vybavení pro MG je dostačující a vedení se snaží o jeho zlepšení. Matematiku vyučují tři učitelky, z nichž jedna nemá odbornou kvalifikaci. Dle možností (hl. finančních a nabídkových) se vyučující vzdělávají v rámci DVPP. Metody a formy práce učitelé volí vhodně vzhledem k probíranému učivu i složení třídy. Vyučující věnují dostatečnou podporu žákům nadaným i slabším. K zjišťování matematických vědomostí škola využívá své vlastní kontrolní testy.

Škola ve svých školních vzdělávacích programech konkrétně neformulovala cíle pro rozvoj čtenářské gramotnosti (dále jen ČG). V ŠVP jsou ale její znaky obsaženy v očekávaných výstupech a kompetencích dětí a žáků. Škola podporuje DVPP, které se alespoň v dílčí oblasti zabývá ČG, doplňuje metodický i spotřební materiál. Vyučující průběžně hodnotí rozvoj ČG. Škola sama vytváří velmi dobré podmínky pro rozvoj ČG v jednotlivých ročnících základní školy

### **Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy**

Výsledky vzdělávání žáků škola pravidelně hodnotí a analyzuje na pedagogických radách, kde přijímá opatření ke zlepšení stavu. Jako podklad mimo jiné slouží testy, které vyučující pro žáky zpracovávají. Ke srovnání výsledků vzdělávání se spádovou školou v Šenově u Nového Jičína pravidelně využívá srovnávací práce z českého a anglického jazyka a matematiky. V posledních letech žáci odcházejí také na další školy v Novém Jičíně. Tady se spolupráce teprve rozvíjí. Škola má zpětnou vazbu o úspěšnosti svých bývalých žáků od učitelů druhého stupně škol, kam žáci odcházejí po skončení prvního stupně ZŠ. Ředitelky některých z těchto škol (ZŠ Šenov u Nového Jičína, ZŠ Nový Jičín, Komenského 66) se pravidelně zúčastňují třídních schůzek ve škole. Ohlasy ze škol jsou pozitivní a přestupující žáci se nepotýkají s vážnějšími problémy.

Žáci se pravidelně zapojují do sportovních a pěveckých soutěží (hlavně v rámci okolních škol), ale i do soutěží výtvarných vyhlášených různými organizacemi. Pravidelných úspěchů dosahují ve sběrové soutěži starého papíru „Soutěž s panem Popelou“, což jim v posledních třech letech přineslo i finanční odměny.

## **Celkové hodnocení školy**

***Škola poskytuje vzdělávání v souladu s platnými učebními dokumenty a v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.***

*Škola respektuje při vzdělávání žáků zásady rovného přístupu a zohledňuje vzdělávací potřeby jednotlivce, při přijímání žáků postupuje v souladu s právními předpisy.*

*Přidělené finanční prostředky jsou používány v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Poskytnuté zdroje a prostředky, s nimiž škola ve sledovaném období hospodařila, byly dostačující k zabezpečení vzdělávacích programů.*

*Škola podporuje zdravý fyzický i psychický vývoj žáků, vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci. Vypracovaná preventivní strategie umožňuje předcházet sociálně patologickým jevům včetně šikany.*

*Vzdělávání škola realizuje prostřednictvím metod a forem práce, které rozvíjejí životně důležité dovednosti a postoje žáků, učitelé svým hodnocením poskytují žákům věcnou zpětnou vazbu, projevují uznání, oceňují jejich postoje. Škola svou činností zajišťuje všestranný rozvoj osobnosti svých žáků.*

*Z hodnocení výsledků žáků učiteli je zřejmá dosažená úroveň jejich vzdělání jak ve vztahu ke stanoveným cílům vzdělávání v ŠVP, tak k jejich vzdělávacím a osobnostním předpokladům podle příslušných právních předpisů.*

### **Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:**

1. Zřizovací listina (v úplné znění) příspěvkové organizace Základní škola Adolfa Záborského Rybí, příspěvková organizace s účinností od 1. 11. 2009
2. Rozhodnutí KÚMK čj. MSK 157449/2007/ŠMS/490498/2007Luk o zápisu změny do školského rejstříku, ze dne 6. 11. 2007, s účinností od 1. 12. 2007 (školní družina)
3. Rozhodnutí KÚMK čj. MSK 115498/2007 o stanovení počtu žáků v jednotlivých povolených oborech vzdělání a formách vzdělávání, ze dne 23. 7. 2007, s účinností od 1. 9. 2007
4. Potvrzení do funkce ředitelky Základní školy Rybí okres Nový Jičín, příspěvková organizace ze dne 16. 10. 2002
5. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Otevřený svět“ verze 2/2009
6. Rozvrhy tříd, platné ke dni inspekce
7. Třídní knihy zavedené ve školním roce 2009/2010
8. Výkaz o ředitelství škol R13-01 podle stavu k 30. 9. 2009
9. Výkaz o základní škole S3-01 podle stavu k 30. 9. 2009
10. Výkaz o školní družině – školním klubu Z2-01 podle stavu k 31. 10. 2009 (školní družina)
11. Výkaz o zahájení povinné školní docházky v základní škole S 53-01 podle stavu k 28. 2. 2009
12. Učební plány platné v době inspekce
13. Úvazky učitelů pro školní rok 2009/10
14. Celoroční plán práce pro školní rok 2 ze dne 27. 8. 2009
15. Zásady provozního řádu ZŠ Adolfa Záborského Rybí ze dne 27. 8. 2009
16. Vnitřní organizační normy a směrnice (povinnosti pedagogických pracovníků v oblasti výchovy ke zdraví, prevence negativních jevů, hygieny a bezpečnosti, evidence úrazů) ze dne 3. 9. 2009
17. Traumatologický plán ze dne 27. 8. 2009

18. *Koncepce ochrany člověka za mimořádných situací v ZŠ Rybí* ze dne 1. 9. 2009
19. *Koncepce výchovy ke zdravému způsobu života na ZŠ Rybí* ze dne 3. 9. 2009
20. *Hodnocení koncepce výchovy ke zdraví za první pololetí roku 2009/10* ze dne 25. 1. 2010
21. *Koncepce školy* ze dne 9. 9. 2009
22. *Výroční zpráva o činnosti školy ZŠ Rybí za školní rok 2006/2007*, ze dne 25. 9. 2007
23. *Výroční zpráva o činnosti školy ZŠ Rybí za školní rok 2007/2008*, ze dne 24. 9. 2007
24. *Výroční zpráva o činnosti školy ZŠ Rybí za školní rok 2008/2009*, ze dne 6. 9. 2009
25. *Školní řád* ze dne 29. 8. 2009
26. *Školní řád - přílohy* ze dne 29. 8. 2009
27. *Zásady provozního řádu ZŠ Adolfa Záborského Rybí* ze dne 28. 8. 2009
28. *Plán kontrolní a hospitační činnosti pro školní rok 2009/2010* ze dne 31. 8. 2009
29. „Čestný název Základní škola Adolfa Záborského Rybí, příspěvková organizace“ č.j. 3417/2009-20 udělen MŠMT Základní škole Rybí okres Nový Jičín, příspěvková organizace ze dne 3. 3. 2009
30. *Vnitřní organizační normy a směrnice (Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, Klasifikační řád)*, bez uvedení data
31. *Zápisy z pedagogických rad*, školní roky 2008/2009 a 2009/2010
32. *Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2008/2009*, ze dne 1. 9. 2008
33. *Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2009/10*, ze dne 1. 9. 2009
34. *Plán kontrolní a hospitační činnosti pro školní rok 2009/2010*, ze dne 31. 8. 2009
35. *Školní preventivní strategie pro školní rok 2009/2010* ze dne 26. 8. 2009
36. *Náplň práce metodika prevence* ze dne 4. 9. 2009
37. *Organizační řád školy* ze dne 3. 9. 2009
38. *Pravomoci a působnost ředitele* ze dne 3. 9. 2009
39. *Školní řád* ze dne 29. 8. 2009
40. *Školní řád - přílohy* ze dne 29. 8. 2009
41. *Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků Klasifikační řád*, nedatováno
42. *Zápisy z pedagogických rad ve školním roce 2009/2010*
43. *Vlastní hodnocení školy* ze dne 27. 9. 2009
44. *Výroční zpráva za školní rok 2006/2007*, ze dne 25. 9. 2007
45. *Výroční zpráva za školní rok 2007/2008* ze dne 24. 9. 2008
46. *Výroční zpráva za školní rok 2008/2009* ze dne 6. 9. 2009
47. *Celoškolní projekt „Máme rádi místo kde bydlíme“*, nedatováno
48. *Projekt „Vítání jara“*, nedatováno
49. *Projekt „Vánoční zvyky a tradice“*, nedatováno
50. *Projekt „Podzimním čarování“*, nedatováno
51. *Celoroční projekt „Šetříme naše lesy – sběr starého papíru“*, nedatováno
52. *Celoroční projekt „Od zvířátek k dětem“*, nedatováno
53. *Žákovské knížky pro 1. – 5. ročník*
54. *Knihy úrazů s údaji od školního roku 2006/2007*
55. *Řády odborných učeben a tělocvičny*, platné k datu inspekce
56. *Plán první pomoci - traumatologický plán*, ze dne 7. 11. 2002
57. *Prověřka BOZP a PO* ze dne 21. 3. 2010
58. *Protokol z odborné technické kontroly (tělovýchovné nářadí) 1224/6/2009*, ze dne 9. 11. 2009



59. Doklad o kontrole hydrantových systémů, ze dne 10. 12. 2009
60. Zápis o provedené prohlídce plynového odběrného zařízení dle § č. 3 vyhl. Č. 85/1978 ze dne 11. 6. 2009
61. Protokoly o kontrole (revizi) elektrického spotřebiče nebo prodlužovacího přívodu ze dne 14. 3. 2010
62. Doklad o kontrole hasicích přístrojů, ze dne 10. 12. 2009
63. Výkazy o úrazovosti za školní rok 2006/07, 2007/08, 2008/09
64. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání všech pedagogických zaměstnanců školy
65. *Plán kontrolní činnosti výchovného poradce školní rok 2009-2010* ze dne 24. 8. 2009
66. *Náplň práce výchovného poradce* ze dne 4. 9. 2009
67. *Integrovaní žáci a žáci vyžadující zvláštní péči*, nedatováno
68. *Individuální vzdělávací plán pro žáka se speciálním vzděláváním (integrováný žák)* ze dne 2. 10. 2009
69. Zpráva ze speciálně pedagogického vyšetření č.j. 214/2009 ze dne 9. 10. 2009 (integrováný žák )
70. Odborný podklad pro speciální vzdělávání na školní rok 2009/2010 ze dne 12. 10. 2009
71. Žádost rodičů o umožnění vzdělávání podle IVP, ze dne 2. 10. 2009
72. Žádost o přijetí k základnímu vzdělávání pro školní rok 2010/2011 (9 ks)
73. *Rozhodnutí ředitelky školy o přijetí k základnímu vzdělávání pro školní rok 2010/2011* (9 ks)
74. *Žádost o přijetí k základnímu vzdělávání pro školní rok 2009/2010* (13 ks)
75. *Rozhodnutí ředitelky školy o přijetí k základnímu vzdělávání pro školní rok 2009/2010* (13 ks)
76. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Změna rozpočtových ukazatelů v oblasti přímých nákladů na vzdělávání na rok 2007 č. j. MSK 152575/2007 ze dne 5. 10. 2007
77. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Změna závazných ukazatelů v oblasti přímých výdajů na vzdělávání na rok 2008 č. j. MSK 57890/2008 ze dne 3. 4. 2008
78. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Účelová neinvestiční dotace na realizaci programu „Zpřístupnění dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků základních škol s ročníky pouze 1. stupně“ č. j. MSK 108652/2008 ze dne 30. 6. 2008
79. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Účelová neinvestiční dotace na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovník regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ č. j. MSK 145111/2008 ze dne 4. 9. 2008
80. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Rozpis přímých výdajů na vzdělávání a další účelové neinvestiční prostředky na rok 2009 č. j. MSK 38145/2009 ze dne 2. 3. 2009
81. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Účelová neinvestiční dotace na rozvojový program „Školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání“ č. j. MSK 94543/2009 ze dne 1. 6. 2009
82. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Změna ukazatelů v oblasti přímých výdajů na vzdělávání a další účelové neinvestiční prostředky na rok 2009 č. j. MSK 65706/2009 ze dne 17. 4. 2009 včetně rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků s ohledem na kvalitu jejich práce“

83. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Změna ukazatelů v oblasti přímých výdajů na vzdělávání na rok 2009 (ÚZ 33353) č. j. MSK 175743/2009 ze dne 23. 10. 2009
84. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Účelové neinvestiční prostředky na rok 2009 č. j. MSK 102007/2009 ze dne 11. 6. 2009 - rozvojový program „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“
85. Tabulka č. 1a – Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu v roce 2007 ze dne 23. 1. 2008, v roce 2008 ze dne 20. 1. 2009 a v roce 2009 ze dne 21. 1. 2010
86. Účetní závěrka a hlavní kniha sestavené k 31. 12. 2007 ze dne 10. 2. 2008, k 1. 12. 2008 ze dne 25. 1. 2009 a k 31. 12. 2009 ze dne 5. 2. 2010

***Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Štefánikova 9, 741 01 Nový Jičín.***

***Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.***

**Složení inspekčního týmu:**

Nový Jičín 27. května 2010

(razítko)

**Titul, jméno a příjmení**

**Podpis**

Mgr. Jiří Crhonek

Jiří Crhonek v.r.

Mgr. Josef Navrátil

Josef Navrátil v.r.

Bc. Milada Byrtusová

Milada Byrtusová v.r.

**Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Rybí 14. června 2010

(razítko)

**Titul, jméno a příjmení**

**Podpis**

Mgr. Magdalena Turková

Magdalena Turková v.r.

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Text
	<b>Připomínky nebyly podány.</b>

