



**Česká školní inspekce  
Plzeňský inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-1727/07-01

**Název školy:** Střední škola, Horažďovice, Blatenská 313  
**Adresa:** Blatenská 313, 341 01 Horažďovice  
**Identifikátor:** 600 009 408  
**IČO:** 00077631  
**Místo inspekce:** Střední škola, Horažďovice, Blatenská 313  
**Termín inspekce:** 14., 16. – 22. a 24. ledna 2008

## Předmět inspekční činnosti:

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v teoretickém vyučování poskytovaném Střední školou, Horažďovice, Blatenská 313 podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Kontrolovanými obory vzdělání ve školním roce 2007/2008 jsou:

- 29-54-H/002 Cukrář – výroba (denní forma vzdělávání)
- 65-51-H/002 Kuchař – číšník pro pohostinství (denní forma vzdělávání)
- 66-52-H/001 Aranžér (denní forma vzdělávání)

## Inspekční zjištění:

### I. Základní údaje.

Zřizovatelem Střední školy, Horažďovice, Blatenská 313 je Plzeňský kraj se sídlem na adrese Škroupova 18, 301 00 Plzeň.

Kontrolovaná právnická osoba vykonává činnost:

- Střední školy – kapacita 443 žáků
- Domova mládeže – kapacita 45 žáků
- Školní jídelny – kapacita 250 stravovaných

Ve školním roce 2007/2008 probíhá v denní formě vzdělávání v následujících oborech:

64-41-L/524 Podnikání

29-54-H/002 Cukrář – výroba

41-55-H/003 Opravář zemědělských strojů

65-51-H/002 Kuchař – číšník pro pohostinství

66-52-H/001 Aranžér

29-54-E/003 Cukrářské práce

41-55-E/002 Opravářské práce

65-52-E/001 Kuchařské práce

Ve školním roce 2007/2008 bylo k termínu inspekce vzděláváno v 10 třídách celkem 241 žáků, z toho ve sledovaných oborech 108.

Za poslední tři roky došlo k úbytku jejich celkového počtu z 261 ve školním roce 2005/2006 na současný stav. Tím se snížil počet tříd z 12 na 10.

V důsledku poklesu počtu žáků a nízkému naplnění jednotlivých oborů jsou vytvářeny třídy víceoborové (až tři v jedné třídě). Tyto třídy jsou na výuku odborných předmětů děleny na málo početné skupiny po jednotlivých oborech.

Ve školním roce 2007/2008 pracuje ve střední škole celkem 27 pedagogických pracovníků. Spádovou oblastí pro nábor žáků jsou části okresů Klatovy a Plzeň-jih.

## **II. Ekonomické údaje.**

Výše finančních prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu vykazuje ve sledovaných třech letech mírný nárůst.

I přes zvýšenou potřebu finančních prostředků na dělenou výuku odborných předmětů ve víceoborových třídách je dostačující pro zajištění realizace vzdělávacích programů.

## **III. Hodnocení školy.**

### **III.1 Naplňování platných učebních dokumentů a jejich soulad s právními předpisy**

Učební obor Cukrář – výroba se vzdělává podle učebních dokumentů schválených Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy (MŠMT) dne 23. července 2004, čj. 23 491/04-23, učební obor Kuchař – číšník pro pohostinství podle dokumentů schválených MŠMT dne 30. května 2003, čj. 20 737/03-23 a učební obor Aranžér podle učebních dokumentů schválených MŠMT dne 27. května 2003, čj. 20 448/03-23.

Učební plány denního studia oborů Cukrář – výroba a Aranžér dopracované školou jsou v souladu s obecnými učebními plány a s poznámkami, které jsou součástí učebních dokumentů. V učebním plánu oboru Kuchař – číšník pro pohostinství byl zjištěn nesoulad dopracovaného plánu s obecným učebním plánem. V prvním ročníku ve školním roce 2005/2006 byl zařazen do plánu předmět dějepis, přestože není uveden v nabídce základních ani výběrových a volitelných předmětů v obecném učebním plánu učebních dokumentů. Učební plány prvních a druhých ročníků kontrolovaných oborů nejsou závazně zpracovány na celou dobu studia.

Výuka ve výše uvedených oborech probíhá podle schválených učebních osnov. Obsahová inovace povinných předmětů zatím nebyla potřebná.

### **III.2 Strategie a plánování**

Z předložené dokumentace bylo zjištěno, že plánování je v souladu s reálnými podmínkami školy a není v rozporu s dlouhodobými záměry vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy České republiky a Plzeňského kraje. Vzhledem k nejistému počtu žáků přijímaných do prvních ročníků nevytváří plánování školy rámec pro dlouhodobou perspektivu. Výrazně převažují krátkodobé cíle zaměřené zejména na zachování chodu školy, skladbu oborů, příznivé vnitřní klima a zlepšování podmínek pro výuku. O záměrech školy jsou partneři informováni.

### **III.3 Ředitel školy a řízení pedagogického procesu**

Kompetence a odpovědnost jednotlivců stanovené ředitelem školy podporují realizaci obsahu vzdělávání.

Povinné školní dokumenty jsou zpracovány s dílčími formálními nedostatky.

Vnitřní informační systém založený na pravidelných týdenních poradách vedení je funkční a obousměrný.

### **III.4 Dopad vlastního hodnocení a vnitřního kontrolního systému**

Vedení školy zpracovalo za období školního roku 2006/2007 stručné vlastní hodnocení, které je zaměřené spíše na praktické detaily činnosti školy. Neobsahuje všechny povinné oblasti vymezené ustanovením Vyhlášky č. 15/2005 Sb., kterou se stanoví náležitosti dlouhodobých záměrů, výročních zpráv a vlastního hodnocení školy.

### **III.5 Personální podmínky**

Ve školním roce 2007/2008 pracuje ve střední škole celkem 29 pedagogických pracovníků (z toho ve vedení 3, v teoretickém vyučování 16, v praktickém 8 a v domově mládeže 2).

Složení pedagogického sboru teoretického vyučování umožňuje plnit cíle vzdělávacích programů jednotlivých oborů, přestože 7 vyučujících nespĺňuje podmínky odborné kvalifikace. Ředitel vytváří podmínky pro stabilizaci pedagogického sboru. Podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků. Prioritou do budoucna je zvyšování jejich kvalifikovanosti vysokoškolským studiem (v době inspekce studují 4 pedagogičtí pracovníci).

### **III.6 Bezpečné prostředí pro vzdělávání**

Školní řád vytváří podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků. Prevence sociálně patologických jevů je účinná. Žáci využívají i schránky důvěry. Vedení školy, metodik prevence a výchovná poradkyně tuto oblast pravidelně vyhodnocují. V případě zjištění negativního chování žáků přijímají opatření k nápravě.

O možném ohrožení zdraví při vzdělávacích činnostech byli žáci prokazatelně poučeni v teoretickém i praktickém vyučování. Dohledy nad žáky jsou zajištěny. Knihy úrazů škola vede odděleně pro teoretické vyučování, praktické vyučování a pro domov mládeže. Analýza příčin školní úrazovosti je prováděna pravidelně vždy za uplynulý školní rok. Počet registrovaných úrazů přepočtený na 100 žáků nevykazuje výrazné trendové změny a hodnota tohoto ukazatele za období posledních tří roků kolísá v rozmezí 2 až 3.

### **III.7 Přijímání ke vzdělávání**

Škola informuje o své vzdělávací nabídce a způsobu přijímání zejména při akcích pro veřejnost (dny otevřených dveří, středoškolské prezentační akce v Horažďovicích, Klatovech a v Plzni), prostřednictvím regionálního tisku a rozhlasu a na svých webových stránkách. Významná je účast výchovné poradkyně ve výuce témat týkajících se volby povolání v základních školách ve spádové oblasti střední školy.

Škola vede zákonem stanovenou dokumentaci o přijímání žáků (tj. rozhodnutí ředitele o přijetí ke vzdělávání ve střední škole).

### **III.8 Přínos partnerství pro rozhodování vedení školy**

Spolupráce se zřizovatelem, poradenskými pracovišti (PPP Klatovy, odbor sociálních věcí a zdravotnictví Městského úřadu v Horažďovicích - sociálně právní ochrana dětí) a se základními školami ve spádové oblasti napomáhá k zajištění vzdělávání a školských služeb. Spolupráce se školskou radou je formální.

Komunikace s rodiči vychází převážně z iniciativy školy, navázání součinnosti je v některých případech obtížné.

Škola připravuje projekt přeshraniční spolupráce v oblasti odborného výcviku kuchařů-číšníků a cukrářů v hotelových provozech v Německu.

### **III.9 Vnitřní prostředí školy**

Dobré vztahy mezi pedagogickými pracovníky navzájem a vedením školy mají příznivý vliv na průběh vzdělávání.

Sledovaná výuka probíhala v příznivé pracovní atmosféře. Z rozhovorů se žáky vyplynulo, že většina z nich je ve škole spokojená a cítí s ní sounáležitost.

### **III.10 Podmínky výuky a jejich využití**

Výuka ve střední škole probíhá v historické budově rekonstruované v letech 1996-9. Její nejstarší části jsou až 500 let staré. Prostorové podmínky pro výuku jsou velmi dobré a umožňují dělení tříd na skupiny podle oborů při výuce odborných předmětů. Kromě standardních kmenových učeben má škola několik odborných (průběžně modernizovaná učebna informatiky, učebny pro odborný výcvik aranžérek, cukrářů, kuchařů-číšníků, učebna pro psaní na stroji). Výuka tělesné výchovy probíhá v tělocvičně a na přilehlém venkovním hřišti.

Interiéry budovy jsou upravené, učebny vybavené novým školním nábytkem.

Materiální vybavení školy je využíváno. Pro některé sledované všeobecné i odborné předměty neměli žáci k dispozici učebnice. Ojedinele bylo ve výuce využito prostředků ICT.

### **III.11 Hodnocení žáků**

Pravidla pro hodnocení žáků jsou stanovena v samostatném školním dokumentu a jsou dodržována. Ve sledované výuce bylo ve většině případů hodnocení odůvodněné a částečně i motivující k dalšímu učení.

### III.12 Účelnost a účinnost podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a nadaných žáků

Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami nejsou školou vykazováni. Výchovná poradkyně přesto sleduje žáky, kteří potřebují zvýšený individuální přístup. Jejich případné problémy projednává s třídními učiteli a ostatními vyučujícími s cílem zajištění rovného přístupu ke vzdělávání, zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivce a podpory rozvoje jejich osobnosti.

Talented žáci mohou uplatnit své schopnosti v přehlídkách a soutěžích zaměřených na praktické dovednosti jednotlivých učebních oborů.

### III.13 Úspěšnost žáků ve vzdělávacím programu

Škola sleduje míru úspěšnosti žáků v celém průběhu vzdělávání, zaměřuje se na zjišťování příčin neúspěchů. Případy výraznějšího selhávání vyučující sledují a řeší s žáky samotnými, popř. s jejich rodiči nebo s výchovnou poradkyní.

Vlastní ani komerční srovnávací testy zatím nebyly použity.

### Závěrečné hodnocení:

Střední škola v Horažďovicích poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení.

Standardní personální a materiální podmínky umožňují realizaci vzdělávacích programů. Vnitřní prostředí školy příznivě ovlivňuje naplňování cílů výchovy a vzdělávání. Prevence sociálně patologických jevů je účinná.

Nedostatky jsou v oblasti zpracování školních dokumentů, kterým chybí vzájemná provázanost.

Vlastní hodnocení školy nepřináší ucelenou zpětnou vazbu.

Střední škola, Horažďovice, Blatenská 313 s dílčími pozitivy a negativy je celkově hodnocena jako průměrná.

#### Hodnotící stupnice

Podprůměr	Průměr	Nadprůměr
Při poskytování vzdělávání/školské služby není postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny.	Při poskytování vzdělávání/školské služby je postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou ojedinělá, lze je překonat.	Poskytování vzdělávání/školské služby je v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty a je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny. Slouží jako příklad dobré praxe.

## Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina vydaná Plzeňským krajem dne 30. listopadu 2001, čj. H/787/01
2. Změna zřizovací listiny – dodatek č. 4 vydaný Plzeňským krajem dne 21. března 2007, čj. ŠMS/2222/07
3. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích o právnické osobě do školského rejstříku vydané MŠMT dne 5. dubna 2007, čj. 10 702/2007-21
4. Rozhodnutí ve věci změny zápisu v údajích o právnické osobě do školského rejstříku vydané Plzeňským krajem dne 8. března 2007, ŠMS/8386/06
5. Jmenovací dekret do funkce ředitele vydaný Plzeňským krajem dne 13. listopadu 2001, čj. H/655/01
6. Potvrzení ve funkci ředitele vydané Plzeňským krajem dne 9. května 2007, čj. ŠMSpers./49/07
7. *Koncepce rozvoje školy*
8. *Plán práce pro školní rok 2007/08* ze dne 27. srpna 2007
9. *Plán hospitací Školní rok 2007/08* (ředitel školy), včetně záznamů z hospitací
10. *Plán hospitací na školní rok 2007/2008* (zástupce ředitele pro teoretické vyučování)
11. *Plán hospitací a kontrol – odborný výcvik, školní rok 2007 – 2008* ze dne 3. září 2007
12. Personální dokumentace pedagogických pracovníků v teoretickém vyučování – doklady o dosaženém vzdělání
13. *Plán personálního rozvoje pedagogických pracovníků*, datum nevedeno
14. *Školení DVPP pro školní rok 2007/2008*
15. *Plán práce výchovného poradenství pro šk. r. 2007/2008*
16. *Cíle minimálního preventivního programu*, datum nevedeno
17. *Program environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty pro školní rok 2007-2008*
18. *Plán činnosti předmětových komisí*, datum nevedeno
19. Dopracované učební plány kontrolovaných oborů platné ve školním roce 2007/2008
20. Třídní knihy kontrolovaných oborů pro školní rok 2007/2008
21. Zápisy z jednání pedagogické rady od školního roku 2006/2007
22. Zápisy z jednání školské rady od roku 2006
23. Doklady o přijímání žáků ke vzdělávání vydané ve školním roce 2006/2007
24. *Školní řád*, datum nevedeno
25. *Školní řád - dodatek*, datum nevedeno
26. *Organizační řád Střední školy Horažďovice, Blatenská 313* ze dne 1. dubna 2007
27. *Vnitřní řád střední školy Horažďovice* ze dne 4. dubna 2007
28. *Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků ve střední škole*, datum nevedeno
29. *Rozvrh hodin* pro školní rok 2007/2008
30. *Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2005/2006* ze dne 25. října 2006
31. *Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2006/2007* ze dne 24. října 2007
32. *Sebehodnocení školy šk. rok 2006/07*, datum nevedeno
33. Inspekční zpráva ČŠI čj. d6-1045/04-3407 ze dne 3. června 2004
34. Protokol ČŠI čj. d6-1046/04-3407 ze dne 3. června 2004
35. Výkaz o středním odborném učilišti S 25-01 podle stavu k 30. 9. 2005
36. Výkaz o střední škole S 08-01 podle stavu k 30. 9. 2006
37. Výkaz o střední škole S 08-01 podle stavu k 30. 9. 2007
38. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2005
39. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2006
40. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2007

41. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školních zařízeních V 36-01 za školní rok 2004/2005 ze dne 7. září 2005
42. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školních zařízeních R 36-01 za školní rok 2005/2006
43. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školních zařízeních R 36-01 za školní rok 2006/2007
44. Kniha úrazů - *teoretická výuka* od 13. prosince 2004
45. Kniha úrazů - *odborný výcvik - kuchyňky* od 20. září 2004
46. Kniha úrazů - *domov mládeže* od 1. září 2000
47. *Dozory pedagogických pracovníků 2007/2008*

## Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Ing. Pavel Honzík	Honzík v. r.
Mgr. Karel Nováček	Nováček v. r.
Mgr. Miroslava Vlčková	M. Vlčková v. r.

### Poučení:

*Dle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Částkova 78, 326 00 Plzeň.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.*

*Podle ustanovení § 175 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb. jsou osoby, u nichž byla provedena inspekční činnost, povinny přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti bez zbytečného odkladu, nejpozději ve lhůtě stanovené Českou školní inspekci. Tuto lhůtu Česká školní inspekce stanoví po marném uplynutí 14denní lhůty k podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, popř. po jejich doručení.*

**Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Horažďovice 11. února 2008

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Ing. Jaroslav Karhan	Karhan v. r.