



Česká republika

Česká školní inspekce

Středočeský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola Nymburk, Tyršova 446

Tyršova 446, 288 02 Nymburk

Identifikátor školy: 600 050 939

Termín konání orientační inspekce: 3. - 4. březen 2003

Čj.:	031 35/03-1030
Signatura:	oc6aw106

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola Nymburk, Tyršova 446 je právním subjektem s příspěvkovou formou hospodaření. Od 1. prosince 2002 má mimo školní družinu další dvě součásti. Jedná se o Mateřskou školu Růženka Nymburk a školní jídelnu při mateřské škole.

Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení ze dne 7. února 2003 čj. 12513/03-21 stanoví pro mateřskou školu kapacitu 30 dětí. V letošním školním roce je v evidenci předškolního zařízení 21 dítě. K pravidelné docházce je přihlášeno 20 dětí, jedno dítě dochází nepravidelně (pět dnů v měsíci). Mateřská škola užívá účelový objekt v Kolínské ulici č.1236.

Poslední inspekce v předškolním zařízení byla uskutečněna v květnu 1998.

Jídelna při mateřské škole nebyla předmětem inspekční činnosti.

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce mateřské školy a výchovně-vzdělávací činnosti školní družiny
- materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce mateřské školy a výchovně-vzdělávací činnosti školní družiny
- průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy ve spontánních a řízených činnostech v mateřské škole
- průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací činnosti školní družiny

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY

Personální situace mateřské školy má velmi dobrou úroveň. Vedoucí učitelka má ukončené vysokoškolské vzdělání předškolní pedagogiky, učitelka je pro výchovně-vzdělávací práci odborně a pedagogicky způsobilá. Obě působí v oboru déle než 20 let. Kvalitu jejich pedagogické činnosti pozitivně ovlivňuje aktivní využívání poznatků z dalšího vzdělávání. V minulém i letošním školním roce si učitelky volily v souladu s koncepčními záměry akce vztahující se k aplikaci *Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání*. Dále se zaměřily na oblasti hudební tvořivosti a estetiky.

Ředitelka základní školy jmenovala vedoucí učitelku mateřské školy s přesně vymezenými kompetencemi. Vedoucí učitelka zpracovává školní vzdělávací program, odpovídá za odborné vedení pedagogické pracovnice, sleduje a hodnotí vzdělávací proces včetně jeho výsledků, organizuje chod předškolního zařízení.

Provoz je organizován na základě pevných pravidel stanovených *Řádem mateřské školy a Provozním řádem*. Řád mají rodiče k dispozici ve vstupních prostorách budovy, jeho obsahem jsou zásadní informace a organizační pokyny. Dokument respektuje ustanovení vyhlášky o mateřských školách, v uvedených povinnostech a právech všech zainteresovaných stran je zcela vyvážený.

Vzájemná kooperace činností pedagogického a provozního úseku je plně funkční. Zaměstnanci prokazatelně znají své pracovní povinnosti a další kompetence. Pracovní doba učitelek je

rozvržena promyšleně, ve vztahu k pedagogickým záměrům a počtu dětí účelně. Z hlediska zajištění bezpečnosti dětí je vymezeno souběžné výchovně-vzdělávací působení učitelek při pobytu venku a při dalších zájmových aktivitách (oslavy, kulturní představení, exkurze).

Systém předávání informací mezi vedením základní školy a vedoucí učitelkou je vytvořen. Jedná se o pravidelné schůzky (2x měsíčně) a plánované pedagogické rady.

V rámci mateřské školy jsou informace přenášeny prioritně formou osobního kontaktu, prostřednictvím pedagogických rad a provozních porad. Z předložených zápisů, které mají velmi dobrou vypovídací hodnotu, je zřejmá jak projednávaná problematika, tak i závěry a adresná opatření.

Vedoucí učitelka zařazuje takové formy prezentace předškolního zařízení, na kterých mohou podle vlastního přání participovat i rodiče tj. tvořivé dílny, oslavy, besídky a výlety. Aktuální informace o dětech rodiče získávají při každodenním kontaktu s učitelkami.

Vzhledem k počtu pracovníků a velikosti mateřské školy je operativní charakter organizování funkční a účinný.

Personální podmínky mají velmi dobrou úroveň.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY

Vnitřní uspořádání, prostorové členění a vybavení mateřské školy jsou pro realizaci spontánních a řízených činností vysoce účelné. Zařízení třídy i herny je postupně obnovováno, nový dětský nábytek odpovídá antropometrickým požadavkům věkově smíšené skupiny dětí od tří do sedmi let. Pro rozmanité aktivity mají děti k dispozici potřebný sortiment hraček, didaktických pomůcek a spotřebního materiálu. Přehledné a dostupné umístění hraček a pomůcek má z hlediska spontánního zájmu o hru podporující význam. Knihovna obsahuje standardní fond dětské a odborné literatury. K dalšímu vybavení školy patří audiovizuální technika a klavír. Prostředí celého zařízení je esteticky upravené a čisté.

Velmi dobře vybavená a prostorná školní zahrada poskytuje dětem optimální podmínky pro pohybové vyžití i relaxaci.

Denní režim obsahuje orientační vymezení všech druhů činností a jejich rovnoměrné zastoupení. Je dostatečně pružný a variabilní. Z hlediska psychohygieny (pitný režim, tříhodinový interval mezi jídly, dostatek času pro pobyt venku, zohlednění individuální potřeby spánku) je plně vyhovující. Počet zapsaných dětí odpovídá pedagogickým, hygienickým a organizačním podmínkám školy.

Poměr spontánních a řízených činností byl ve sledovaném denním programu vyvážený, děti měly většinou možnost volby individuálních nebo skupinových činností. Z hlediska jejich duševní hygieny a biorytmu, byly vytvářeny vhodné podmínky pro relaxaci (ranní hry, ranní cvičení) a respektována individuální potřeba aktivity a odpočinku.

Materiálně-technické podmínky jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY V MATEŘSKÉ ŠKOLE

Realizace vzdělávacího programu

Základní koncepční orientace mateřské školy vychází z regionálních podmínek a současných trendů předškolní výchovy. Školní vzdělávací program „Hrajeme si celý den“ zpracovala vedoucí učitelka v souladu s cíli *Rámcového vzdělávacího programu*. Náměty pro třídní program učitelky volily podle přirozených souvislostí (změn v přírodě, významných svátků) a konkrétních podmínek školy. Výchovně-vzdělávací cíle stanovily přiměřeně věku a úrovni dětí. Týdenní programové bloky doplnily návrhem didaktických postupů a vhodných pomůcek.

Povinná dokumentace (evidence dětí, personální dokumentace) je vedena v rozsahu stanoveném platnými právními předpisy. Dokumenty jsou přehledně zpracované, uvedené údaje odpovídají aktuálnímu stavu dětí i zaměstnanců.

MŠ realizuje výchovně-vzdělávací program v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy a skutečnými potřebami dětí.

Průběh a výsledky vzdělávání ve spontánních a řízených činnostech

V průběhu spontánních činností poskytovaly učitelky dětem dostatek prostoru pro sebeuplatnění. Umožnily jim volně využívat prostředí k pohybovým aktivitám, při hře podporovaly pomocí vhodně volené motivace jejich nápady a představy. Podle potřeby pomáhaly v technickém zajištění podmínek pro hru vymezením a členěním prostoru, doplněním dalšími hračkami a pomůckami. Děti měly možnost zapojit se podle vlastního zájmu do výtvarných činností, které jim učitelky připravily. Samostatně zvládly kresbu tuší a kolorování barvou, prokázaly bohatou představivost a fantazii. Učitelky měly o dětech po celou dobu spontánních činností přehled, usměrňovaly jejich jednání a pomáhaly jim řešit drobné konflikty. Nenásilně je vedly k respektování základních pravidel chování a jednání.

Velmi dobře připravený pohybový, rozumový, literárně-dramatický a výtvarný program probíhal na základě účinné motivace, která děti zaujala. Motivační námět navazoval na předchozí zkušenosti dětí získané při aktivní práci s knihami a encyklopediemi i při přímém pozorování. Využité pomůcky byly ve vztahu k věkově smíšené skupině dětí vhodné, z hlediska zvoleného cíle účelné. Komunikační prostředí bylo pro děti příznivé, učitelky záměrně podněcovaly jejich jazykový projev a byly jim velmi dobrým mluvním vzorem. Sledované činnosti charakterizovaly spontánní zájem a aktivita dětí, snaha poznávat a osvojit si nové dovednosti. Povzbuzování a pozitivní hodnocení výsledků učitelkami bylo citlivé a vstřícné, zohledňovalo vývojový trend dětí a účinně působilo na jejich sebedůvěru. Délka koncentrace pozornosti ve všech činnostech odpovídala věkovým požadavkům. Promyšlenými didaktickými postupy a obměňováním organizačních forem učitelky docílily trvalou spolupráci většiny dětí. Prostřednictvím praktických činností u nich podle individuálních schopností rozvíjely pohybové dovednosti, rozumové poznatky, při dramatizaci podporovaly tvořivost a fantazii.

Výsledky vzdělávání a výchovy

V mateřské škole panovalo příznivé klima projevující se přirozeným chováním dětí, jejich radostnou náladou, laskavým přístupem učitelek respektujícím rovnoprávné postavení každého z nich. Děti byly ve svých projevech bezprostřední a přímé. Učitelky rozvíjely a kultivovaly jejich mravní a estetické vnímání, podporovaly navazování a prohlubování vzájemných citových vztahů.

Přiměřeně vysoké požadavky učitelek a zejména jejich vstřícná komunikace a ohleduplné chování byly předpokladem pro vytváření klidné atmosféry, děti byly spokojené, aktivní a radostné.

Při pracovních a výtvarných činnostech učitelky rozvíjely u dětí jemnou motoriku, techniku stříhání, manipulaci s výtvarným materiálem. Výtvarné práce dětí, které tvoří podstatnou část výzdoby interiéru školy, mají velmi dobrou úroveň.

Upevňování hygienických, společenských, kulturních a sebeobslužných návyků učitelky cíleně podporovaly a citlivým způsobem vytvářely žádoucí stereotypy.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce jsou na velmi dobré úrovni.

SOUČÁSTI ŠKOLY

Školní družina

Personální podmínky výchovně-vzdělávací činnosti

Personální situace školní družiny je velmi dobrá, každá ze tří vychovatelek splňuje požadavek odborné a pedagogické a způsobilosti. Všechny vychovatelky působí v oboru déle než 5 let. Své další specifické dovednosti uplatňují jako vedoucí zájmových kroužků (např. výtvarný kroužek Duha). V souladu s nabídkou vzdělávacích institucí se účastní akcí dalšího vzdělávání zaměřených na problematiku volného času dětí a podle vlastní specializace na semináře z estetické oblasti. Získané poznatky operativně přenášejí do výchovně-vzdělávací činnosti.

Ředitelka školy jmenovala vedoucí vychovatelku školní družiny s přesně vymezenými kompetencemi. Provoz školní družiny je upraven vnitřním řádem. V rámci kontrolní činnosti provádí vedení školy ve školní družině orientační vstupy a cílené hospitace. Prokazatelně bylo doloženo 13 kontrol. Ze záznamů je evidentní hlubší zaměření na didaktickou a metodickou oblast výchovně-vzdělávací činnosti, ke zjištěným skutečnostem jsou přijímána opatření.

Rozvržení pracovní doby vychovatelek je vzhledem k délce provozu (ranní 6:30 - 7:45, odpolední 11:30 - 16:30) funkční a účelné.

Vnitřní informační systém je založen na každodenním úzkém kontaktu vychovatelek. Vedoucí vychovatelka předává zásadní informace z pravidelných porad s vedením školy (dvakrát měsíčně) a pedagogických rad. Směrem k rodičovské veřejnosti prezentuje školní družina svoji činnost prostřednictvím besídek, oslav a výstav výtvarných prací. Velmi zdařilé práce žáků jsou podstatnou částí výzdoby interiéru školy.

Personální podmínky mají velmi dobrou úroveň.

Materiální podmínky výchovně-vzdělávací činnosti

Školní družina s cílovou kapacitou 75 žáků je umístěna v přízemí budovy základní školy. V letošním školním roce je kapacita zcela naplněna, ve třech odděleních je zapsáno 75 žáků prvního až čtvrtého ročníku. Školní družina má k dispozici dvě herny, které jsou prostorově účelně členěny. Jejich vybavení je z hlediska relaxačních a zájmových činností podnětné. Vzhledem k omezeným prostorům v místnostech jsou k pohybovému vyžití žáků využívány školní hřiště a členité okolí.

Úroveň materiálních podmínek je velmi dobrá.

Hodnocení průběhu výchovně-vzdělávací činnosti

Výchovně-vzdělávací činnost školní družiny je tematicky i časově členěna, vychází z úkolů celoročního plánu. V plánu jsou obsaženy nejen hlavní koncepční záměry, ale také konkrétní aktivity pro celý rok. Vyhodnocení plnění plánu bylo doloženo.

Povinná dokumentace školní družiny je vedena v souladu s požadavky legislativy na velmi dobré administrativní úrovni.

Ze sledovaných činností je zřejmé, že žáci mají vytvořen potřebný prostor pro relaxaci, hru, pohybové vyžití i rozvoj svých zájmů. Vychovatelky citlivě ovlivňují průběh činností upřesněním daných pravidel nebo radou, ponechávají žákům potřebné podmínky pro seberealizaci. Pozitivním hodnocením posilují sebejistotu jednotlivců, navozují kladné vztahy ve skupině. Vzájemná komunikace mezi vychovatelkami a žáky probíhá na bázi partnerství.

Průběh a výsledky vzdělávací činnosti jsou hodnoceny jako vynikající.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

*Zřizovací listina Základní školy Nymburk, Tyršova 446 vydaná Městem Nymburk dne 27. června 2001 čj. 7/ZL se svými údaji shoduje se zněním *Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení* čj. 12513/03-21 ze dne 7. února 2003 vydané Středočeským krajem.*

Součástí orientační inspekce bylo tematické zjišťování a hodnocení činnosti školní dtužiny.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Podkladová inspekční dokumentace mateřské školy.
2. Zřizovací listina ze dne 27. června 2001 čj. 7/ZL vydaná Městem Nymburk.
3. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení čj. 12513/03-21 ze dne 7. února 2003.
4. Inspekční zpráva čj. 031 104/98-1030.
5. Školní výchovně vzdělávací program „*Hrajeme si celý den*“ platný od 1. září 2002 včetně příloh.
6. Řád mateřské školy platný od 1. září 2002.
7. Povinná dokumentace dle zákona o školských zařízeních (evidence dětí, personální dokumentace učitelek mateřské školy).
8. Provozní řád, Pracovní povinnosti pedagogických pracovníků a provozních zaměstnanců mateřské školy.
9. Záznamy z jednání pedagogických rad a provozních porad za školní rok 2001/2002.
10. Přehled docházky zaměstnanců mateřské školy v měsíci září až prosinci 2002, lednu a únoru 2003.
11. Dokumentace třídy pro školní rok 2002/2003: přehled docházky dětí, přehled výchovné práce, třídní vzdělávací program, týdenní plány.
12. Řád školní družiny platný od 1. září 2002.
13. Zápisové lístky žáků 1., 2. a 3. oddělení školní družiny.
14. Přehled výchovně vzdělávací práce 1., 2. a 3. oddělení školní družiny.
15. Hospitační záznamy ČŠI.

ZÁVĚR

Mateřská škola prostřednictvím svého výchovně-vzdělávacího programu pozitivně ovlivňuje rozvoj osobnosti dítěte. Pedagogickou činnost učitelek charakterizovaly vhodné a účinné

metody, přehledná a účelná organizace, aktivizující motivace, podnětné prostředí a vstřícný přístup k dětem. Úroveň personálních materiálních a psychohygienických podmínek umožňuje realizovat zvolený výchovně-vzdělávací program v plném rozsahu. Učitelky přenášejí do výchovně vzdělávací činnosti aktuální poznatky z dalšího vzdělávání, pracují tvořivě v souladu se současnými trendy předškolní výchovy. Cíle výchovně-vzdělávacího programu jsou reálné, plánované záměry se daří v současných podmínkách postupně naplňovat.

Ze závěrů předchozí inspekce a současných zjištění vyplývá, že průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce mateřské školy setrvávají na velmi dobré úrovni.

Školní družina má pro svoji činnost kvalitní personální i materiální podmínky. Výsledky výchovně-vzdělávací práce jsou trvale vysoké úrovně.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektorky Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Anna Doskočilová
Mgr. Jaromíra Pechová

A. Doskočilová v.r.
J. Pechová v.r.

V Kolíně dne 10. března 2003

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 11. března 2003

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Podpis

Mgr. Květa Macháčková, ředitelka základní školy

K. Macháčková v.r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný.</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně.</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně.</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
KÚ Praha, Zborovská 11, Praha 5	31. března 2002	45/03-1030
Město Nymburk, Palackého třída 449	24. března 2002	44/03-1030
Rada školy	-	-

Připomínky ředitele(ky) školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.