



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIA - 194/10-A

Název školy	Základní škola Novoborská
Adresa:	Novoborská 371, 190 00 Praha 9 - Střížkov
Identifikátor:	600 040 526
IČ:	61 381 276
Místo inspekce:	Novoborská 371, 190 00 Praha 9 - Střížkov
Termín inspekce:	24. – 29. března 2010

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. a), b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika školy

Príspevková organizace Základní škola Novoborská vykonává činnost základní školy, školní družiny a školní jídelny. Zřizovatelem je Městská část Praha 9, Sokolovská 324/14, 180 49 Praha 9 - Vysočany.

K termínu inspekce se ve škole vzdělávalo 561 žáků ve 24 třídách, což je 75 % nejvyššího povoleného počtu (748 žáků).

Jako pilotní škola zahájila vzdělávání podle školního vzdělávacího programu *Šance pro všechny, vždy a ve všem* (ŠVP) již od školního roku 2003/2004. Nyní je realizován ve všech ročnících. Prioritou školy je vzdělávat žáky v souvislostech a chápání významu

učiva pro praktický život. Proto na 2. stupni zařazuje výuku humanitních předmětů v blocích (dějepis, dějiny umění a literatury), v 7. a 8. ročníku volitelnou kombinaci předmětů. Podstatným specifikem ŠVP je předpoklad, že na konci 8. ročníku bude dosaženo většiny očekávaných výstupů. V 9. ročníku pak převažuje výuka v blocích, jejichž náplň tvoří především průřezová témata (Aplikace technických předmětů, Evropské a globální souvislosti, multikultura, Mediální výchova, Environmentální výchova, Sociální výchova). Ze čtyř předmětů žáci zpracovávají absolventské práce, které veřejně prezentují a jednu z nich obhajují. Tyto veřejné obhajoby proběhnou letos po šesté.

Zájmovou činnost žáků škola uspokojuje nabídkou řady kroužků, působí zde školní atletický klub. Ve svých učebnách umožňuje činnost ZUŠ (dramatická výchova, hra na hudební nástroje).

V září 2007 nastoupila do funkce nová ředitelka. Výuku personálně zajišťuje 33 učitelů, z nichž 11 nemá odbornou kvalifikaci, 2 z nich si vzdělání doplňují příslušným studiem. Žákům se zdravotním postižením pomáhají 2 asistenti pedagoga.

Budova školy je bezbariérová. V uplynulých dvou letech prošla značnými rekonstrukcemi, které výrazně zkvalitnily materiální předpoklady vzdělávání (viz následující část).

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Škola hospodařila ve sledovaném tříletém období 2007 až 2009 s finančními prostředky získanými z různých zdrojů. Největší objem tvořila dotace ze státního rozpočtu (SR) na přímé náklady na vzdělávání. Využila je zejména na úhradu mzdových nákladů, tj. na mzdy zaměstnanců a související zákonné odvody, na ostatní osobní náklady (OON), tvorbu FKSP, na nákup učebnic a učebních pomůcek, odborných publikací, na další vzdělávání pedagogických pracovníků a na cestovní náhrady za lyžařské výcviky a školy v přírodě. Magistrát hl. m. Prahy každoročně škole navyšuje rozpočet o finanční prostředky přidělené v rámci národních rozvojových programů a účelových dotací. Ve všech letech získala účelovou dotaci na mzdy pro asistenty pedagogů a na další speciální péči a pomůcky. V roce 2007 na *Financování pokusného ověřování výuky v rámci projektů Pilot 1 a Pilot Z*. V roce 2008 byly škole přiděleny mzdové prostředky na *Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce* a opět na pokusné ověřování *Pilot 1 a Pilot Z*. V roce 2009 obdržela navýšení rozpočtu na *Nenárokové složky platů a motivační složky mezd pro pedagogické pracovníky*, na *Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků*, na *Zkvalitnění vzdělávání v základních školách na území hl. m. Prahy* a na *Školní vybavení pro žáky 1. tříd základního vzdělávání*.

V letech 2006 - 2008 byla škole poskytnuta dotace v rámci jednotného programového dokumentu pro Cíl 3 regionu NUTS 2 hl. m. Praha - JPD 3/439, která byla spolufinancována ze státního rozpočtu, z rozpočtu hl. m. Prahy a z Evropského strukturálního fondu. Projekt byl zaměřen na zdokonalení jazykových vědomostí žáků.

Dalším zdrojem byly finanční prostředky poskytnuté od zřizovatele na zabezpečení provozu, na úhradu energií, na opravy a údržbu, na materiální vybavení a ostatní služby. Zřizovatel v jednotlivých letech navýšil rozpočet školy o účelově určené finanční prostředky na údržbu zeleně v okolí školy, na nájemné, na přípravné kurzy, na správce sítě a kustoda, na odměny pedagogických pracovníků a na vybavení učeben a kabinetů školy novým nábytkem a výpočetní technikou. Modernizaci budovy a rozsáhlou údržbu, např. rekonstrukci nástavby a vstupních prostor včetně jejich vybavení nábytkem, výměnu oken, kompletní rekonstrukci sociálních zařízení, opravy podlah, vymalování celé budovy (chodeb, schodiště, učeben) a barevné tónování, dřevěná obložení na chodbách a v učebnách, zahradní herní prvky a rekonstrukci venkovního sportovního areálu hradil zřizovatel z vlastních zdrojů.

Finančním přínosem pro školu byly také prostředky získané v rámci doplňkové činnosti za pronájem tělocvičen a nebytových prostor soukromé mateřské školy a tržby za poskytování vzdělávacích kurzů pro žáky, které škola využila podle aktuální potřeby např. na mzdové náklady lektorů, na nákup učebních pomůcek, učebnic, školního nábytku, na spotřebu materiálu, energií a na drobnou údržbu.

Z rezervního fondu školy byly čerpány finanční prostředky na nákup nábytku a na finanční vypořádání projektu JPD 3.

V nově zrekonstruované nástavbě byla vybudována prostorná studovna pro žáky 9. tříd, která slouží současně jako počítačová třída. V sekci anglického jazyka byl instalován školní vzdělávací kanál (ŠIK). Nově byly vybaveny odborné učebny (chemie a chemická laboratoř, učebna fyziky, matematiky, atelier výtvarné a hudební výchovy a čtyři jazykové třídy). Škola zakoupila 4 interaktivní tabule. Do učeben postupně pořizovala dataprojektory a audiovizuální techniku. Žáci mohou užívat celkem 4 počítačové učebny, dále keramickou pec a půjčovnu knih. Pro sportovní vyžití slouží dvě tělocvičny, menší zrekonstruované hřiště a multifunkční sportovní areál. Škola má k dispozici ošetřovnu.

Ekonomické předpoklady podporují realizaci školního vzdělávacího programu. Výbornou úroveň mají materiální předpoklady.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola informuje o své vzdělávací nabídce a postupu při přijímání způsobem dostupným všem zájemcům prostřednictvím přehledných webových stránek, úhledných nástěnek v prostorách školy, článků v místním tisku a osobním kontaktem. Ředitelka respektuje při přijímání žáků právní normy a vydává správná rozhodnutí, která jsou v souladu s právními předpisy. Škola identifikuje a eviduje 27 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP). Žáci se SVP ani žáci vzdělávání podle individuálních vzdělávacích plánů (IVP) však nejsou dlouhodobě vykazováni ve statistických výkazech. Diferencovaný přístup k nim byl ve výuce uplatňován jen částečně. Doporučené metody (vynechání diktátů, jejich náhrada doplňovacím cvičením, zkrácené texty, apod.) jsou často uplatňovány v jejich písemných projevech. Při rizicích neúspěšnosti poskytují pedagogové individuální doučování a doplnění materiálů k učivu. Za pomoci asistentů se pedagogům dařilo vhodně zapojovat do všech činností žáky s těžkými kombinovanými vadami.

Výchovný poradce vede pečlivě dokumentaci o žácích, poskytuje všem zúčastněným stranám potřebné informace, případnou metodickou pomoc, koordinuje zpracování IVP a zabezpečuje kariérní poradenství. Účinně spolupracuje s pedagogicko-psychologickou poradnou, jejíž pracovnice do školy pravidelně dochází.

Režim školy a organizace výuky jsou v souladu s psychohygienickými potřebami žáků a podporují jejich bezpečnost. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví obsahuje školní řád a žáci jsou pravidelně poučováni o bezpečném chování v různých konkrétních situacích. Úrazy žáků škola eviduje v souladu s právním předpisem. Strategii v oblasti prevence sociálně patologických jevů dokládá *Minimální preventivní program pro školní rok 2009/2010*. Na prevenci se podílejí všichni vyučující v rámci jednotlivých předmětů a působením při třídnických hodinách. V oblasti prevence účinně pomáhá efektivní spolupráce s Policií ČR a Městskou policií. Výchovný poradce i metodik prevence mají dostatečnou podporu ze strany vedení školy. Oba mají zpracované roční plány a velmi pečlivě si zaznamenávají přehled o své činnosti do *Deníku*. Zkvalitňování své práce a nacházení nových cest k naplňování náročných povinností jim umožňuje také specializované studium.

Škola umožňuje všem žákům rovný přístup ke vzdělávání. Vzdělávací potřeby žáků se ŠVP zabezpečuje na standardní úrovni. Kvalitní je péče o žáky s těžkými kombinovanými vadami. Škola vytváří bezpečné prostředí. Realizovaná preventivní strategie školy umožňuje předcházet sociálně patologickým jevům.

Vedení školy

Ředitelka splňuje všechny legislativní požadavky pro výkon funkce, ve které je od září 2007. Vypracovala funkční systém týmového řízení, vymezený v organizačním řádu. Jasně delegovala pravomoci i povinnosti zástupkyni a dalším pedagogům odpovědným za jednotlivé úseky (výchovné poradenství, prevence sociálně patologických jevů, EVVO, správa sítě a metodika, implementace ŠVP, prezentace ZŠ). Ředitelka má jasné vize dalšího rozvoje školy ve všech oblastech. Vypracované strategické záměry vymezují cíle a konkrétní aktivity důležité pro jejich naplnění. Vedení je průběžně kontroluje a vyhodnocuje. Ředitelka stanovuje opatření, popř. korekce v dalším plánování. Tento systém je efektivní a škola tak průběžně získává podklady pro vlastní hodnocení. Všechny podstatné dokumenty, problémy a opatření vztahující se k výchovně-vzdělávacímu procesu ředitelka prokazatelně projednává s pedagogickou radou.

Povinná dokumentace splňuje náležitosti dané legislativou s výjimkou třídních knih, kde chybí údaje o průřezových tématech a v některých předmětech i o probraném učivu. Ve školním řádu jsou nedostatky v oblasti hodnocení výsledků vzdělávání žáků a ve školní matrice chybí údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen nebo zdravotně znevýhodněn, včetně údajů o druhu postižení. Do výročních zpráv jsou pouze dílčím způsobem zapracovány výsledky vzdělávání.

Tvorbu nejdůležitějšího dokumentu - ŠVP *Šance pro všechny, vždy a ve všem* zahájila škola jako pilotní již v roce 2002. Tým pedagogů pod vedením koordinátorky, nynější ředitelky, jej podle dalších pokynů *Výzkumného ústavu pedagogického* několikrát upravoval a doplňoval. Jeho 4. verze, platná od srpna 2005, byla vypracována podle pilotního rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (RVP ZV) z roku 2004. ŠVP však neobsahuje další aktualizace podle v současnosti platného RVP ZV, což konstatovala i ČŠI ve svém hodnocení provedeném na základě komparační analýzy v srpnu 2009. Ředitelka byla seznámena s nedostatky v některých částech (učební plán, vzdělávání žáků se ŠVP, hodnocení žáků, osnovy některých předmětů), k termínu inspekce je neopravila. Absenci některých oblastí se snažila řešit vydáním směrnice a pokynu pro učitele.

Pro rozvoj školy je přínosná spolupráce se školskou radou, ředitelka se často účastní jejich zasedání a předkládá k projednávání či schvalování určené dokumenty. Do činnosti školy se aktivně zapojuje občanské sdružení *Rada rodičů*, které zejména finančně podporuje její vzdělávací aktivity. Kooperaci se zřizovatelem, především při zajištění údržby a obnovy budovy, hodnotí ředitelka jako výbornou. Spolupráce se zákonnými zástupci žáků má obvyklou podobu (třídní schůzky, konzultace), škola jim poskytuje informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáků (viz část *Průběh vzdělávání*). Další efektivní spolupráci udržuje s okolními mateřskými školami, základní uměleckou školou a dalšími partnery. Ředitelka podpořila vznik žakovského parlamentu, který se podílí se na organizaci života školy.

Vedení školy vytváří kvalitní rámec pro dlouhodobou perspektivu. Rozvíjí účinnou spolupráci s řadou partnerů. V souladu se zákonnými normami však není ŠVP a některé uvedené dokumenty.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Pedagogický sbor není zcela stabilizovaný, od roku 2007 odešlo 17 učitelů, stejný počet byl přijat. Oproti minulým 3 školním rokům, kdy se kvalifikovanost učitelů pohybovala okolo 83 %, se v letošním roce snížila na 77 %.

Analýza dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) za poslední 3 roky ukázala nerovnoměrné rozložení hlavních oblastí dalšího vzdělávání. Finančně i kvantitativně je podporováno studium ke splnění kvalifikačních i dalších kvalifikačních předpokladů. Povinnost pedagogů obnovovat, upevňovat a doplňovat si kvalifikaci je ošetřena ze strany vedení školy v menší míře (samostudium, interní semináře, seminář rétoriky, BOZP, didaktika AJ). Ve výročních zprávách ředitelka školy uvádí, že „řada vyučujících si prohloubila svou profesionalitu samostudiem, náslechy, vzájemnými hospitacemi a diskusními fóry, což je pro implementaci a efektivitu ŠVP neúčinnější forma vzdělávání.“ Vedle těchto přínosných interních metodických aktivit však opomíjí průběžné vzdělávání zaměřující se např. na nové poznatky pedagogické a školní psychologie, vědních, technických a uměleckých oborů a jejich didaktik ve formě kurzů a seminářů.

Ve snaze eliminovat u žáků stres z přechodu z 1. na 2. stupeň vedení zvolilo postupné zavádění odborného vzdělávání již od 5. ročníku. Žáci tento krok velmi dobře zvládli, ovšem vzhledem k personálním podmínkám je v jedné třídě letošního 5. ročníku nulová odborná kvalifikace, protože zde neučí žádný učitel 1. stupně základní školy. Z osmi vyučujících v této třídě jsou tři kvalifikováni na 2. stupeň, pět je nekvalifikovaných.

Vedení věnuje potřebnou pozornost nově nastoupivším učitelům a důsledně sleduje jejich práci. Odborné zázemí a organizační pomoc zaštiťují uvádějící učitelé.

Ředitelka velkoryse podporuje DVPP především v oblasti studia ke splnění kvalifikačních předpokladů a rozšíření odborné kvalifikace. Určitá rizika jsou v nižší podpoře i zanedbatelném finančním příspěvku na průběžné vzdělávání. Nedostatečná je kvalifikovanost výuky v 5. ročníku.

Průběh vzdělávání a projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Sledovaný průběh výuky byl v souladu s učebními plány podle ŠVP s výjimkou českého jazyka. V 6. ročníku bylo probíráno učivo náležející podle ŠVP do 7. ročníku. Sestavení rozvrhu hodin a délka přestávek respektují nejen právní ustanovení, ale i psychohygienické potřeby žáků. Prostředí jednotlivých tříd je na dobré estetické úrovni, výzdoba učeben i chodeb prezentuje výtvarné práce žáků nebo odráží probírané učivo. Časté vybavení tříd audiovizuální technikou, počítači a dataprojektory i dostatek odborných učeben dává dobré předpoklady k názorné a zajímavé výuce. Nejčastěji aplikovaný frontální způsob vzdělávání preferoval řízený rozhovor a samostatnou práci.

Ve výuce v 1. - 3. ročníku bylo probírané učivo ve svědomitě připravených hodinách doplňováno množstvím vhodných názorných pomůcek. Žáci si rozvíjeli především kompetence pracovní a k řešení problémů, při práci ve dvojicích a ojedinele ve skupině také komunikativní a sociální. Měli zvládnuty základní pracovní návyky. Učitelky dbaly na dodržování pravidel slušného chování. Při práci v českém jazyce žáci zpracovávali příliš dlouhá cvičení na úkor dynamického členění hodiny. Důraz na dobrou úroveň hlasitého čtení a porozumění textu podporoval rozvoj jejich čtenářské gramotnosti. Aktuální vzdělávací potřeby jednotlivců při převažujícím frontálním systémem byly zohledňovány jen částečně. Za pomoci asistentů se pedagogům dařilo vhodně zapojovat do všech činností žáky s těžkými kombinovanými vadami. Zařazování relaxačních chvil nebylo časté, občas je kompenzovaly činnosti, které přinášely pohyb.

Ve standardně vedené výuce ve 4. a 5. ročníku učitelé aktivizujícím způsobem rozvíjeli žákovské dovednosti a vědomosti především v přírodopisu a matematice (využití velmi dobře

vybavené počítačové učebny). V řízeném rozhovoru byly problémové otázky vhodně propojeny s reálným životem a vycházely ze získaných zkušeností žáků. Jejich přírodopisné znalosti byly na vysoké úrovni. Pokus o zvyšování čtenářských a komunikačních dovedností byl založen na prezentaci přečtené knihy s velmi sofistikovaným vzájemným žakovským hodnocením. Menší část vzdělávání byla poznamenána drobnými metodickými i didaktickými nedostatky, které vyplývaly především z malé zkušenosti či absence odborné kvalifikace učitelek. Žáci často pouze jednotvárně aplikovali své znalosti, což omezovalo jejich tvořivost a komunikativní dovednosti. Motivace, vycházející např. z využití názorných pomůcek nebo mezipředmětových souvislostí, byla částečně opomíjená, stejně tak zkušenostní zázemí žáků. Ti postrádali pestré efektivní činnosti, stupňující se jednotvárnost je nemotivovala a jejich spontánní zájem byl postupně oslabován. Učitelé jednali s žáky s přirozenou autoritou, ale málo využívali individualizaci a diferenciaci učiva vzhledem k různým potřebám žáků.

Ve sledované výuce českého jazyka a společenskovedních předmětů učitelé dbali na upevňování a rozvoj klíčových kompetencí i sledované čtenářské gramotnosti. Žáci pracovali s různými texty, používali slovníky, vyhledávali informace na internetu i v naučné literatuře. Sdělovali dojmy z vlastní četby i názory na umělecké dílo, charakterizovali literární žánr. Srozumitelný výklad v dějepise, využití dějepisných map, písemného a filmového dokumentu i práce se slovníky a učebnicí vedly žáky k orientaci v konkrétních historických událostech i k pochopení společenských a politických souvislostí. Při zpracování absolventských prací a tvorbě vlastních časopisů si žáci 9. ročníku celkově rozvíjeli a upevňovali dovednosti a vědomosti většiny průřezových témat. Využívali textové i grafické editory, učili se zvládnout tvorbu odborného textu i mediálních sdělení pro časopis. Vyučující však žáky poměrně málo vedli k dovednostem týmové práce a k efektivní spolupráci při řešení problému.

Pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků má škola vypracována *Pravidla hodnocení a klasifikace* ve školním řádu, který je zveřejněn v budově školy a je k dispozici na webových stránkách školy. Deklaruje hodnocení míry zvládnutí očekávaných výstupů a naplnění klíčových kompetencí. Klasifikace v žakovských knížkách má obsahovat formativní a finální typ hodnocení, odlišený barevným zápisem. Učitel je povinen v závěru každého klasifikačního období zkontrolovat, zda má žák všechny známky zapsány. Tato pravidla nebyla vždy dostatečně uplatňována. Hodnocení v žakovských knížkách nezahrnovalo některé předměty (fyzika, výchovné předměty) nebo oblasti předmětů (geometrie, literatura). V hospitované výuce mělo hodnocení převážně pozitivní motivační charakter. K sebereflexi a k vzájemnému hodnocení byli žáci vedeni ojediněle.

Průběh vzdělávání má standardní úroveň s rezervami v oblasti efektivních metod práce a vzájemného hodnocení a sebehodnocení žáků.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Učitelé vyhodnocují znalosti žáků za určité období, zjištěné výsledky projednávají v pedagogické radě. V klasifikaci žáků při přechodu z 1. na 2. stupeň (respektive ze 4. do 5. ročníku) nebyly zaznamenány výrazné odchylky. Ve výchovných opatřeních převládají napomenutí oproti pochvalám, které vyučující užívají sporadicky. Tím se ochuzují o motivační aspekt pozitivního hodnocení. Pro autoevaluační potřeby jsou realizovány vlastní srovnávací testy z matematiky a českého jazyka ve 3. až 8. ročnících. Vyhodnocení a úspěšnost projednávají v metodických orgánech a hlavně na pedagogických radách. Zápisy svědčí o intenzitě i kritickém přístupu k výsledkům žáků, hledání reálných opatření k zlepšení s tím, že prioritou zůstává nastavení nároků na jejich vzdělanostní potenciál. Žáci se zúčastňují vědomostních, sportovních, výtvarných a zdravotních soutěží, závodů i olympiád kde jsou úspěšní na úrovni obvodu i hlavního města Prahy.

Pedagogická rada příkladně vyhodnocuje výsledky vzdělávání žáků.

Celkové hodnocení školy

Základní škola poskytuje vzdělávání v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení, dodržuje zásady rovného přístupu při přijímání žáků. Práce se žáky se ŠVP má požadovanou úroveň. Kvalitní je péče o žáky s těžkými kombinovanými vadami.

Organizace účelně využívá všech možností financování, v této oblasti jsou vytvořeny vhodné předpoklady pro uskutečňování ŠVP. Má výborné materiální předpoklady.

Škola vytváří bezpečné prostředí. Realizovaná preventivní strategie školy umožňuje předcházet sociálně patologickým jevům.

Škola přistoupila jako pilotní velmi kreativně k tvorbě školního vzdělávacího programu, ten však nyní není v souladu s platným Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. Nedostatky bezprostředně neohrožují jeho úspěšnou realizaci. Ředitelka školy je odstraní do 31. srpna 2010.

Realizací vzdělávání podle ŠVP a nabídkou mimoškolních aktivit škola přispívá k dobrému rozvoji osobnosti žáka.

Vedení školy má standardní úroveň s určitými odstranitelnými riziky v kontrolním systému. Je nutné tak učinit v intencích zákonných norem:

- *ŠVP musí být v souladu s rámcovým vzdělávacím programem podle § 5 odst. 1 školského zákona,*
- *výuka českého jazyka v 6. ročníku se musí uskutečňovat podle ŠVP v souladu s § 7 odst. 2 školského zákona,*
- *školní matrika musí obsahovat údaje o žákovi podle § 28 odst. 2 zákona č. 251/2004 Sb.*
- *výroční zpráva musí respektovat § 7 odst. 1 písm. e) vyhlášky č. 15/2005 Sb., kterou se stanoví náležitosti dlouhodobých záměrů, výročních zpráv a vlastního hodnocení školy ve znění změn provedených vyhláškou č. 225/2009. Sb.,*
- *třídní knihy musí obsahovat průkazné údaje o poskytovaném vzdělávání a jeho průběhu v souladu s § 28 odst. 1 písm. f) školského zákona,*
- *pravidla pro hodnocení žáků ve školním řádu musí obsahovat náležitosti v souladu s § 14 odst. 1 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky ve znění pozdějších předpisů,*
- *škola musí poskytovat požadované statistické informace v souladu s ustanovením § 28 odst. 5 školského zákona (integrování žáci a vzdělávání podle IVP).*

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace *Základní škola Novoborská* vydaná na základě usnesení Zastupitelstva Městské části Praha 9 č. 104/09 ze dne 17. 12. 1991
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 27. 1. 2010 s účinností od 27. 1. 2010 čj. 2 156/2010
3. Jmenování do funkce ředitelky školy čj. P09 043 560/2007 ze dne 19. 9. 2007 s účinností od 12. 9. 2007
4. Školní matrika k termínu inspekce
5. Rozhodnutí o přijetí žáků k základnímu vzdělávání, odkladu povinné školní docházky a přestupu žáků ve školním roce 2009/2010
6. Školní vzdělávací program *Základní školy Praha 9 - Prosek, Novoborská 371* čj. 26 729/2005-22, červen 2005
7. Individuální vzdělávací plány ve školním roce 2009/2010 k termínu inspekce
8. Výroční zprávy o činnosti školy za školní rok 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009

9. Autoevaluace školy – školní rok 2006/2007
10. Výběr třídních knih pro školní roky 2008/2009 a 2009/2010 k termínu inspekce
11. Školní řád ZŠ Novoborská čj.: 318/2008 s účinností od 14. 10. 2008 platný k termínu inspekce
12. Rozvrh vyučovacích hodin pro školní rok 2009/2010 platný k termínu inspekce
13. Záznamy z pedagogických rad ve školních letech 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010 k termínu inspekce
14. Kniha úrazů ke dni inspekce
15. Strategický plán rozvoje školy ze dne 30. 11. 2007 včetně jeho vyhodnocení ze dne 31. 8. 2008 a 31. 8. 2009
16. Organizační řád školy čj. 328/2008 ze dne 31. 10. 2008
17. Směrnice o vzdělávání cizinců čj. 313/2008 s účinností od 30. září 2008
18. Pokyn ředitelky školy k metodice vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami čj. 375/2008 s účinností od 1. ledna 2009
19. Pokyn ředitelky školy k metodice vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením (LMP) s účinností od 1. září 2008
20. Podklady pro autoevaluaci AE- 2010
21. Plán kontrolní činnosti pro školní rok 2009/2010
22. Hospitační záznamy ředitelky školy
23. Plán činnosti výchovného poradce (2009/2010)
24. Zpráva výchovného poradce pro ředitelku školy k 26.2.2010
25. Plán činnosti metodika prevence – 2009/2010
26. Minimální preventivní program 2008/2009, 2009/2010
27. Zpráva metodika prevence pro ředitelku školy za 1. pololetí školního roku 2009/2010
28. Směrnice k dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků s účinností od 1. dubna 2008
29. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy k termínu inspekce
30. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2009
31. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2007, 30. 9. 2008, 30. 9. 2009
32. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
33. Usnesení Rady Městské části Praha 9 č. Us RMČ 641/09 ze dne 3. 11. 2009 (povolení výjimky z nejvyššího počtu žáků ve třídě VI. B)
34. Výběr žákovských prací a žákovských knížek k termínu inspekce
35. Úpravy rozpočtových opatření o přidělení finančních prostředků, včetně účelových dotací a dotací v rámci národních rozvojových programů za roky 2007-2009
36. Účetní závěrka sestavená k 31. prosince 2007, 2008 a 2009
37. Rozbory nákladů za období 13/2007, 2008 a 2009
38. Výkaz zisku a ztráty za období 13/2007, 2008 a 2009
39. Výkazy P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí roku 2007, 2008 a 2009
40. Finanční vypořádání dotací MŠMT v roce 2007, 2008 a 2009
41. Stanoviska Městské části Praha 9 o výsledcích hospodaření ZŠ za roky 2007, 2008 a 2009
42. Zpráva o výsledku kontroly dle § 1 a § 16 zákona 337/1992 Sb., o správě daní a poplatků, ve znění pozdějších předpisů ze dne 12. 8. 2009
43. Protokol FÚ pro Prahu 9 č. 198388/09/009980/109135 ze dne 12. srpna 2009

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 30 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Noëlle Kleinová	<i>Kleinová v. r.</i>
Mgr. Jiří Mikoláš	<i>Jiří Mikoláš v. r.</i>
Mgr. Marie Poesová	<i>M. Poesová v. r.</i>
Bc. Marie Kiliesová	<i>M. Kiliesová v. r.</i>

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Praze dne 21. 4. 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Věra Lodrová	<i>Věra Lodrová v. r.</i>

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
3. 5. 2010	Připomínky byly podány.