



**Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIL-214/10-L

Název školy:	Mateřská škola Poniklá, okres Semily
Adresa:	512 42 Poniklá 303
Identifikátor:	600 098 800
IČ:	72 742 992
Místo inspekce:	Poniklá 303
Termín inspekce:	28. – 29. dubna 2010

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu mateřské školy a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí, žáků a studentů v matematické gramotnosti.

Charakteristika školy

Mateřská škola Poniklá, okres Semily (dále škola, MŠ) je příspěvkovou organizací, kterou zřizuje obec Poniklá, 512 42 Poniklá 65. Původně dvoutrídni MŠ s kapacitou 50 dětí má v současné době pouze jednu třídu. Součástí MŠ je školní jídelna, v budově je také byt domovnice. Ke dni inspekce bylo ve třídě zapsáno 25 dětí, zřizovatel povolil v souladu s § 23 odst. 3 zák. č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů, výjimku z počtu stanoveného prováděcím právním předpisem. Z toho počtu mělo jedno dítě odklad školní docházky, deset dětí bylo v posledním ročníku před zahájením školní docházky a pět dětí bylo mladší tří let.

V posledním období klesá počet přijatých dětí a z toho důvodu je snížen i normativ pedagogických pracovníků.

Předškolní vzdělávání probíhá dle školního vzdělávacího programu „*Vrátky za poznáním a do zahrádky*“ (ŠVP). Provoz školy je stanoven od 6:30 do 16:30 hod.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Cílem posouzení ekonomických podmínek je zhodnocení, jakými prostředky instituce disponuje, z jakých zdrojů je získává.

Naplněnost školy se v jednotlivých letech pohybuje mezi 68 až 56 %, což naznačuje nižší naplněnost školy vzhledem k její kapacitě a snižujícímu se počtu žáků (viz tabulka č. 1).

Tabulka č. 1

Počty dětí mateřské školy dle zahajovacích výkazů v letech 2006 – 2009				
Ukazatel / Školní rok	2006/2007	2007/2008	2008/2009	2009/2010
Počet dětí	38	34	28	28
Kapacita školy (počet dětí)	50	50	50	50
Naplněnost kapacity školy	76 %	68 %	56 %	56 %

Hodnocení ekonomických podmínek školy bylo provedeno na základě finančních rozborů, předložených rozpočtů a účetních závěrek za jednotlivá období let 2007 až 2009. Hospodářský výsledek v letech 2007 a 2009 vykazoval zisk, v roce 2008 ztrátu, která byla způsobena zvýšením cen energií a větší energetickou náročností. Porovnáním celkových zdrojů v jednotlivých letech a analyzováním jejich struktury je zřejmé, že podíl financování školy ze státního rozpočtu (dále SR) byl v jednotlivých letech 71 %, 70 % a 69 %. Zřizovatel obec Poniklá se na financování školy podílí mezi 20 až 26 %. Ostatní zdroje (školné a stravné od zákonných zástupců) tvoří 6 % až 9 %. Platy a další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) byly hrazeny v jednotlivých letech 100 % ze SR. Učební pomůcky byly hrazeny ze SR v roce 2007 – 68 %, v roce 2008 - 26 % a v roce 2009 – 100 %.

Ke zlepšení finanční situace organizace přispěly ve sledovaném období prostředky čerpané v rámci národních rozvojových programů: v roce 2008 na zvýšení nenárokových složek platu pedagogickým pracovníkům a v roce 2009 na zvýšení nenárokových složek platu pedagogickým i nepedagogickým pracovníkům školy.

I přes pokles žáků je materiální vybavení školy na standardní úrovni

Vývoj nákladů a zdrojů přepočtených na dítě v hodnocených letech ukazuje tabulka č. 2.

Tabulka č. 2

Vývoj nákladů a zdrojů školy v letech 2007 – 2009 (v Kč)			
Ukazatel / Kalendářní rok	2007	2008	2009
Celkové NIV na vzdělávání na dítě	51 411	60 052	59 429
Dotace ze státního rozpočtu na dítě	37 757	41 109	40 469
Účelové dotace na dítě	0	281	2 607
Dotace z ÚSC na dítě	10 714	12 500	16 071
Ostatní zdroje na dítě	4 349	5 421	3 524
Celkové zdroje na dítě	52 820	59 311	62 671

Ekonomické podmínky školy jsou na standardní úrovni. ČŠI nezjistila neúčelné využívání zdrojů a prostředků školy. Finanční a materiální podmínky vytvářejí předpoklad pro funkční chod školy a umožňují realizovat školní vzdělávací program..

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Mateřská škola pravidelně informuje zákonné zástupce i širokou veřejnost o své vzdělávací nabídce, akcích školy i kritériích a způsobu přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání prostřednictvím internetových stránek, článků v místním časopise, informací na vývěsce i v ordinaci pediatra. MŠ se prezentuje bohatou fotodokumentací vystavenou v prostorách školy.

Ředitelka MŠ při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání postupuje v souladu s platnými právními předpisy. MŠ navštěvují děti z Poniklé a také z přilehlých obcí.

Školní matrika obsahuje všechny údaje o jednotlivých dětech dle příslušného ustanovení školského zákona. Vedení povinné školní dokumentace je přehledné, zjištěný nedostatek ve vyplňování evidenčních listů (lékařské potvrzení) byl operativně vyřešen.

MŠ aktuálně nevykazuje žádné dítě se speciálními vzdělávacími potřebami, ani dítě mimořádně nadané. Ke sledování všestranného osobnostního a individuálního rozvoje dětí všech věkových skupin využívají učitelky zpracované diagnostické záznamy včetně pracovních listů k procvičování grafomotoriky a dětské výtvarné práce. Předložená dokumentace monitoruje vývoj schopností a dovedností dětí, má velmi dobrou informativní úroveň a vypovídá o systematické práci učitelek s dětmi.

Poradenskou činnost zajišťuje škola v rozsahu předškolního vzdělávání. Informace poskytují učitelky zákonným zástupcům při každodenních kontaktech, konzultačních hodinách i na společných akcích.

MŠ doporučuje rodičům možnost využívat poradenská zařízení typu pedagogicko-psychologické poradny a logopedické ambulance v Jilemnici.

Škola vytváří podmínky pro rovný přístup k předškolnímu vzdělávání a realizuje odpovídající vzdělávání v souladu s těmito podmínkami a školským zákonem.

Vedení mateřské školy

Ředitelka MŠ splňuje požadavky pro výkon funkce. Řádně plní právní povinnosti vyplývající z příslušných ustanovení školského zákona, zodpovědně zpracovává dokumentaci školy a vede MŠ v souladu se zásadami předškolního vzdělávání i vlastním ŠVP.

Dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků i samostudiu je ze strany vedení školy věnována maximální pozornost. Plán vzdělávání i výběr témat akreditovaných akcí je cíleně orientován na potřeby školy a dětí. Finanční prostředky plynoucí ze státního rozpočtu vynaložené na DVPP jsou využívány účelně. Ředitelka školy usiluje o maximální odbornou kvalifikovanost personálu, sama má zájem o zvýšení odbornosti v oblasti speciální pedagogiky.

Řízení školy je promyšlené a systematické, kolektiv pracuje na základě jasně stanovených pravidel, funkčního informačního systému a průběžné kontroly. V oblasti řízení pedagogického procesu se ředitelka snaží o zajištění plynulé organizace vzdělávání. Ze sledování vnitřního klimatu je zřejmé, že vztahy mezi zaměstnanci jsou založeny na přátelské pracovní bázi, komunikace je korektní a oboustranně otevřená.

Koncepce rozvoje MŠ vychází z vizí vedení školy, potřeb aktuálně přijatých dětí i požadavků veřejnosti. Pedagogický kolektiv průběžně inovuje koncepční i provozní záměry školy

a pravidelně je projednává na pedagogických a provozních poradách. *Vlastní hodnocení školy* slouží jako prostředek ke zvyšování úrovně vzdělávání. Jeho pozitivem je komplexní pojetí a zohlednění priorit MŠ. Závěry i opatření, které z materiálu vyplývají, jsou reálným východiskem pro další činnost školy.

Ředitelka zpracovala školní řád, který vymezuje provoz a vnitřní režim školy, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí i podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců. Zjištěné nedostatky byly během inspekce odstraněny a dokument je v plném souladu s platnou legislativou. Prevenci rizikového chování dětí zapracovávají učitelky do denního vzdělávacího programu a průběžně děti informují o možném ohrožení zdraví. Zdravotní i bezpečnostní rizika pravidelně vyhodnocují a přijímají opatření vedoucí k jejich minimalizaci. Kniha úrazů je vedena v souladu s platnou legislativou.

Vzdělávání dětí probíhá dle školního vzdělávacího programu „*Vrátky za poznáním a do zahrádky*“, který má jasně deklarované vzdělávací cíle, podává ucelený obraz o mateřské škole, jejích záměrech a způsobu i formách práce s dětmi. Akceptuje skutečné podmínky školy a přirozená vývojová specifika dětí předškolního věku. Vyznačuje se přehledností, jasnou strukturou i obsahovou provázaností jednotlivých částí. Vzdělávací obsah je zpracován formou integrovaných bloků, které podporují dětskou zvědavost a stimulují zájem dětí o nové poznatky a učení. ŠVP je v plném souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a garantuje rozvoj základních klíčových kompetencí dětí všech věkových kategorií.

Na ŠVP navazují třídní vzdělávací programy (dále TVP) s širokou vzdělávací nabídkou, která je orientovaná na různorodé činnosti. Nedílnou součástí TVP je také kvalitně rozpracován projekt *Strom školky*, který tvoří přílohu TVP zaměřenou na rozvíjení kladného vztahu k přírodě, okolí a prostředí, vede děti k zodpovědnosti za vlastní chování.

Pozitivně je vnímána skutečnost, že MŠ svou vzdělávací nabídku rozšiřuje o nadstandardní zájmové aktivity jako je plavání, lyžařský běžecký výcvik, pěvecké činnosti – práce s písničkami, hrou na rytmické nástroje s pohybem, rady v oblasti logopedie a logopedickou poradnu.

Systém plánování a realizace vzdělávání je na velmi dobré úrovni a maximálně podporuje individuální fyzický i osobnostní rozvoj dětí.

Předpoklady pro řádnou činnost mateřské školy

Vzdělávací činnost zajišťují dvě plně kvalifikované pedagogické pracovnice a na zkrácený úvazek jedna nekvalifikovaná učitelka. Personální obsazení školy umožňuje plnit cíle ŠVP a harmonicky rozvíjet osobnost dětí všech věkových kategorií.

Vzdělávání probíhá v odpovídajícím prostředí, které nabízí příležitosti, jak poznávat, chápat, přemýšlet a rozumět stále účinnějším způsobem. Prostorové podmínky jsou vzhledem k počtu zapsaných dětí optimální a umožňují realizaci dětských individuálních, skupinových i frontálních aktivit různého typu. Vzdělávání dětí je rozvíjeno přirozenou cestou prostřednictvím prožitků a praktických zkušeností i projektového učení. Podnětnost a estetickou úroveň interiérů doplňují výtvarné práce dětí. Pedagogové ve své vzdělávací činnosti vycházejí ze zásad osobnostně orientované výchovy a preferují všestranné vedení dětí ke zdravému životnímu stylu, rozvoj dětské samostatnosti, tvořivosti a kreativity.

MŠ vytváří vhodné prostředí pro vzdělávání dětí. Uspořádání tříd a heren zajišťuje dětem potřebné soukromí ke hram i činnostem. Zásoba hraček, učebních pomůcek a výtvarných potřeb je nadstandardní a je učitelkami i dětmi ve vzdělávacím procesu maximálně využívána.

Pro individuální logopedickou péči vytvořila škola příkladné podmínky. Místnost je vymalována pohádkovým motivem, vybavení je podnětné a kvalitní, logopedická asistentka spolupracuje současně i s rodiči dětí.

Pozitivně je hodnocena skutečnost, že vedení školy má jasné představy o dalším zkvalitňování nejen prostorového, materiálního, ale i venkovního vybavení školy.

MŠ má standardní podmínky k realizaci kvalitního předškolního vzdělávání.

Průběh vzdělávání

Na vzdělávací práci s dětmi byly pedagogické pracovnice připraveny, obsahy dopoledních činností byly smysluplné a plně odpovídaly podmínkám i složení třídy. Atmosféra byla pozitivní a příznivá, děti se cítily dobře a bezpečně. Je zřejmé, že pedagogové maximálně respektují potřeby a možnosti jednotlivých dětí a flexibilně reagují na vzniklé vzdělávací situace, což dokládá i citlivé začlenění dítěte po dlouhodobé nemoci do kolektivu.

Náležitá pozornost je věnována funkčnímu zajištění organizace vzdělávání a chodu MŠ. Počet dětí ve třídě je v souladu s platnou legislativou. Škola má stanovený pružný denní řád, který je přizpůsoben vývojovým potřebám dětí předškolního věku.

Správná životospráva byla zajištěna vyváženým režimem dne, pravidelným pobytem dětí venku, pestrá nabídkou stravy, funkčním pitným režimem a dodržováním intervalů mezi jídly. Místnosti školy byly čisté, esteticky upravené a pro děti bezpečné. Při jídle děti prokázaly samostatnost a schopnost dodržovat zásady kulturního stolování.

Spontánní i řízené činnosti, motivované k týdennímu tématu, pozitivně ovlivňovala úprava prostředí, pestrá materiální nabídka a vstřícný přístup pedagogů k dětem. Motivace vycházely z námětů a aktuálních situací, byly kreativní, vzbuzovaly zájem dětí a působily na jejich city. Propojení řízené činnosti s běžným životem (byliny, pitný režim, návštěva a hra s „bylinkářkou“) přinesly dětem přirozený způsob získávání informací a souvislostí. Volba hraček, učebních pomůcek, výtvarného i pracovního materiálu byla adekvátní daným činnostem. Vzdělávací nabídka vzhledem k rozvoji osobnosti dítěte plně odpovídala současným požadavkům RVP PV.

Ve spontánních činnostech si děti hrály individuálně i ve skupinách a přirozeně rozvíjely hry námětové, manipulační i konstruktivní. V rovnováze byly činnosti, které si děti volily samy a vycházely z jejich vlastní samostatnosti a iniciativy s aktivitami navozenými učitelkami. Hry byly přiměřeně náročné, podporovaly individuální rozvoj dětí i kolektivní interakci. Komunikace mezi dětmi navzájem i mezi dětmi a dospělými byla oboustranně otevřená. Zcela evidentní bylo systematické vedení dětí k dodržování společně vytvořených pravidel.

Řízené a pedagogicky zacílené aktivity probíhaly v souladu s principy soudobé předškolní pedagogiky. Učitelky plně využívaly metody a formy práce orientované na prožitkové, kooperativní a sociální učení, na experimentování i práci s chybou. Zařazování počítání, poměřování, přidávání, odebrání a číselné řady v běžných denních situacích podporovalo matematickou gramotnost. Požadavky, které byly na děti kladeny, byly úměrné jejich věku i schopnostem. V právě probíhajícím tématu se děti velmi dobře orientovaly, prokázaly široké vědomosti a znalosti.

Úroveň vzdělávání a strategie pedagogického procesu jsou hodnoceny jako nadstandardní, mohou sloužit jako příklad dobré praxe.

Partnerství

MŠ preferuje spolupráci především se zákonnými zástupci dětí. Při spolupráci na vzdělávání využívají učitelky nejen každodenního osobního kontaktu a třídních schůzek, ale také

netradičních odpoledních akcí (např. výrobní odpoledne, diskusní odpoledne, zábavné soutěžní odpoledne aj.).

MŠ udržuje také další partnerské vztahy, které pozitivně ovlivňují její vzdělávací nabídku. Oboustranně prospěšná je spolupráce se zřizovatelem (účast na vítání občánků, třídění odpadů), základní školou, ekologickými centry, klubem důchodců. Návštěvy a programy dalších organizací podporují rozvoj dětí a obohacují program mateřské školy (např. speleologové, hasiči, ekologické sdružení Střevlík a Čmelák...)

Spolupráce s dalšími partnery je důležitým předpokladem pro zkvalitňování podmínek a vnitřního života školy.

Úroveň klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Úroveň znalostí, dovedností a schopností dětí odpovídá výstupům vymezeným ve vzdělávacích oblastech RVP PV. Pedagogické pracovnice systematicky rozvíjely základní klíčové kompetence dětí a v rámci celodenních aktivit jim poskytovaly elementární informace nezbytné pro vytváření základů celoživotního vzdělávání.

Děti nejstarší věkové kategorie byly aktivní, projevovaly se samostatně, uměly spolupracovat s ostatními dětmi a dobře navazovaly kontakty s vrstevníky i dospělými. Přirozeně a bez zábran komunikovaly, srozumitelně formulovaly své myšlenky a prožitky a bez obav vyjadřovaly své postřehy. Přirozeně dodržovaly pravidla soužití ve třídě, na jejichž tvorbě se samy podílely. Problémy řešily samostatně a s ohledem na druhé.

Vytvořené základy klíčových kompetencí jsou zásadním příslibem dalšího příznivého rozvoje a vzdělávání dítěte.

Výsledky vzdělávání dětí na úrovni mateřské školy

MŠ má jasně formulována pravidla pro hodnocení dětí i celého vzdělávacího procesu, která respektují individuální možnosti jednotlivých dětí i kritéria stanovená v RVP PV. Všechny pedagogické pracovnice po dobu docházky dětí do MŠ analyzují výsledky jejich vzdělávání a přijímají opatření na podporu úspěšnosti každého jednotlivého dítěte.

Všechny akce školy učitelky pravidelně fotograficky i písemně dokumentují a prezentují v třídních fotoalbech, na webových stránkách a regionálním tisku.

Z předložené dokumentace a přímého pozorování dopoledních bloků vyplynulo, že dosažená úroveň vzdělávání odpovídá osobnostním, individuálním i zdravotním předpokladům dětí. Výborné výsledky děti projevily v oblasti matematické a předčtenářské gramotnosti.

Výsledky vzdělávání dětí jsou na nadstandardní úrovni. MŠ jako instituce plní cíle předškolního vzdělávání v souladu se školským zákonem.

Celkové hodnocení mateřské školy

MŠ poskytuje předškolní vzdělávání v souladu s údaji uvedenými v platných dokumentech osvědčujících vznik školy, které jsou dle potřeb aktualizovány. Povinně zapisované údaje v rejstříku škol jsou v souladu se skutečností. Ve vlastní činnosti škola dodržuje právní předpisy související s poskytovaným předškolním vzděláváním.

MŠ splňuje zákonné podmínky při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání, respektuje zásady rovného přístupu.

Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu MŠ jsou využívány účelně.

MŠ zajišťuje bezpečnost i ochranu zdraví dětí a podporuje jejich všestranný fyzický, psychický i osobnostní vývoj. Vyhodnocuje zdravotní i bezpečnostní rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci.

Pozitivní vnitřní klima, příznivá atmosféra v průběhu vzdělávacích činností, kvalitní materiálně-technické zázemí, systematicky vedená povinná dokumentace a široká nabídka nadstandardních aktivit jsou dokladem úspěšného vedení mateřské školy.

Zvolené metody a formy práce rozvíjejí u dětí všech věkových kategorií jejich dovednosti, vědomosti a postoje. Škola usiluje o podporu úspěšnosti každého dítěte, vytváří kvalitní podmínky pro jejich rozvoj a bezproblémový přechod na vyšší stupeň vzdělávání.

Mateřská škola jako instituce plní cíle předškolního vzdělávání v souladu se zásadami a požadavky školského zákona, dlouhodobě realizuje kvalitní předškolní vzdělávání a udržuje si vysokou úroveň ve všech oblastech svého působení.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina mateřské školy vydaná obcí Poniklá ze dne 31. 8. 2009 s účinností od 1. 9. 2009
2. Jmenování do funkce ředitelky školy čj. IX/7-527-2002 ze dne 1. 11. 2002 s účinností k 1. 1. 2003
3. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání čj. 108/09 z 1. 9. 2007 s aktualizací k 1. 9. 2009
4. Záznamy o dětech
5. Školní řád ze dne 1. 9. 2009
6. Evidenční listy pro dítě v MŠ - 25 ks
7. Třídní kniha pro školní rok 2009/2010
8. Evidence docházky dětí ve školním roce 2009/2010
9. Kniha úrazů založená platná pro školní rok 2009/2010
10. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení [online: 7. 5. 2010, <http://www.msmt.cz>]
11. Rozpočet přímých NIV po 5. úpravě ke dni 30. 11. 2007 pod zn. KULK – 73523/2007 ze dne 4. prosinec 2007
12. Rozpočet přímých NIV pro rok 2008 po 4. úpravě k 30. 11. 2008 pod zn. KULK-68716/2008 ze dne 1. 12. 2008
13. Rozpočet přímých NIV pro rok 2009 po úpravě k 30. 11. 2009 pod zn. KULK-74150/2009 ze dne 25. 11. 2009
14. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze SR část A ze dne 4. 1. 2010

15. Schválený rozpočet na rok 2007, 2008, 2009
16. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu část A ze dne 7. 1. 2009
17. Přehled vybraných účelových dotací poskytnutých školám a školským zařízením v Libereckém kraji v roce 2008
18. Účtový rozvrh
19. Hlavní kniha účetnictví 13/2007, 2008, 2009
20. Rozbor výnosů a nákladů za období 12/2009, 13/2008, 13/2007
21. Výkaz zisku a ztráty 12/2007, 12/2008, 13/2009
22. Rozvaha 12/2007, 12/2008, 13/2009
23. Výkaz Škol (MŠMT) P1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2007 ze dne 3. ledna 2008, za 1. – 4. čtvrtletí 2008 ze dne 11. ledna 2009, za 1. – 4. čtvrtletí 2009 ze dne 6. ledna 2010
24. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 12. října 2006, podle stavu k 30. 9. 2007 ze dne 11. října 2007, podle stavu k 30. 9. 2007 ze dne 3. října 2008 podle stavu k 30. 9. 2009 ze dne 12. října 2009

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Bc. Růžena Janatová

v. r.

Bc. Jana Kolínská

v. r.

Ing. Soňa Vavrušková

v. r.

V Liberci dne 30. 5. 2010

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Poniklé 4. 6. 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Lenka Scholzová

v. r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
--	Připomínky nebyly podány.