

# ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Čj.: 010 420/99-4007  
Signatura: va5ls201

Oblastní pracoviště č. 01  
Okresní pracoviště: Praha 8

## INSPEKČNÍ ZPRÁVA

|   |  |
|---|--|
| <b>Zařízení:</b>  | Dům dětí a mládeže, Praha 6, Radimova 8  |
| <b>Identifikátor ředitelství:</b>   | IZO: 045 241 694   |
| <b>Ředitel zařízení:</b>  | Mgr. Petr Ryneš  |
| <b>Zřizovatel:</b>  | ŠÚ Praha 6   |
| <b>Příslušný školský úřad:</b>  | ŠÚ Praha 6, Arabská 683  |
| <b>Termín inspekce:</b>   | 28. ledna - 4. února 1999  |
| <b>Inspektoři:</b>  | B. Hájek, L. Pažoutová   |
| <b>Předmět inspekce:</b>  | Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů.<br>Řízení DDM<br>Podmínky a průběh výchovně vzdělávací činnosti  |
| <b>Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá:</b> | Pedagogická dokumentace dle § 45b zák. č. 138/1995 Sb., dokumentace táborové činnosti, výkaz příležitostné zájmové činnosti, Výkaz o činnosti střediska V 15-05, Vnitřní řád DDM, náplně práce zaměstnanců, plán činnosti 1998/99, propagační materiály DDM vč. souboru Rolnička, zápisy z porad a další vnitřní materiály DDM |

## ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

### 1 Koncepční záměry, plánování výchovně vzdělávacího procesu

DDM má zpracovanou koncepci zařízení pro volný čas dětí a mládeže v šestém pražském obvodu, která je však vázána na slibovanou stavbu nového objektu pro toto zařízení. Stávající podmínky, ve kterých zařízení pracuje jsou improvizované a nedůstojné. Bez prostorového zázemí je koncepce utopií. DDM dle vyhlášky č. 432/1992 Sb., o střediscích pro volný čas dětí a mládeže zpracovává roční plán, který zahrnuje dle možností okruhy činností, které tento typ zařízení má vykonávat. Plán není členěn po činnostech, ale po zájmových úsecích, jak podklady zpracovali vedoucí oddělení. Plán je přijat zřizovatelem. DDM dále zpracovává operativně krátkodobé plány a to jak pro potřeby řízení, tak pro propagaci činnosti. Pro činnost zájmových útvarů (ZÚ) jsou zpracovány plány do deníků ZÚ. Plnění plánů je průběžně kontrolováno a vyhodnocováno.

*Plánování je na standardní (průměrné) úrovni.*

## 2 Odborné a pedagogické řízení

### 2.1 Organizační struktura

DDM v současné době má 10 pracovišť, z nichž 4 jsou pronajaté prostory, jimiž zcela disponuje (kanceláře v Radimově ul., keramická dílna v ZvŠ ve Vokovicích, počítačová učebna v ZŠ Španielova, dopravní hřiště Na Vypichu) ostatní prostory jsou pouze pronajaté na určité hodiny pro ZÚ, aniž je možné vytvořit zázemí pro další volnočasové nabídky. Takovýto rozptyl pracovišť komplikuje nejen provoz, ale také řízení a koordinaci, je nepříznivý pro další aktivity, které by měl DDM nabízet a téměř vylučuje nabídku spontánních aktivit (vyjma dopravní hřiště). Pro potřeby řízení je ustaveno 6 oddělení - dle oblastí zájmových činností. V čele každého je jeden kmenový pedagog, který řídí vedoucí zájmových útvarů - externí pracovníky.

***Organizační struktura vychází z potřeby zařízení.***

### 2.2 Personální struktura, vzdělávání a odborný růst pedagogických pracovníků

V zařízení pracuje 7 kmenových pedagogů (5,5 přepočtených úvazků), z nichž je 6 odborně a pedagogicky kvalifikováno. Míru přímé výchovné povinnosti ředitel stanovil dle § 3, odst. 3 vládního nařízení č. 68/1997 Sb., kterým se stanoví míra vyučovací povinnosti učitelů a míra povinnosti výchovné práce ostatních pedagogických pracovníků ve školství. Na vedení ZÚ se dále podílí 32 externích spolupracovníků, z nichž je 40 % VŠ, 31 % ŠŠ v příslušné odbornosti a 29 % s jiným, převážně středoškolským vzděláním. Pedagogický sbor je relativně konsolidován. Na personální obsazení negativně působí provizorní podmínky v nichž zařízení pracuje.

Vzdělávání kmenových pedagogů je zaměřeno na řešení aktuálních praktických pedagogicko psychologických problémů. Externí spolupracovníci absolvují každoroční poučení k bezpečnosti a ochraně zdraví při práci s dětmi.

***Odborné a personální řízení lze hodnotit ve výsledném pohledu v pásmu průměru.***

## 3 Kontrolní systém, kontrola a hodnocení

Kontrolní činnost ředitele je průběžná, zjištěné nedostatky jsou probírány s pracovníky individuálně, odstraňování případných nedostatků je operativní. Kontroly jsou zaznamenávány do pedagogické dokumentace, kontrolována je i pedagogická dokumentace. Výsledky kontrol a hodnocení činnosti jsou předmětem porad jednou za dva měsíce. Ředitel i kmenoví pedagogové hospitují u externích vedoucích ZÚ.

***Kontrolní systém je funkční, na průměrné úrovni.***

## 4 Informační systém - vnitřní a vnější

Kmenoví pedagogové jsou o aktuálních otázkách informováni průběžně, informace zásadního charakteru jsou projednávány na poradách. Průběžné pokyny pro pracovníky jsou vyvěšeny na nástěnce v kanceláři. Informace osobního charakteru jsou chráněny proti zneužití.

Propagace činnosti DDM je soustředěna především na nábor do zájmových útvarů na začátku školního roku formou letáků, informacemi v místním tisku, plakáty. O příležitostných akcích je veřejnost informována průběžně. Propagace odpovídá možnostem zařízení.

***Informační systém je na běžné (průměrné) úrovni.***

## 5 Vedení povinné dokumentace

Dokumentace o zájmové činnosti pravidelné v kroužcích je vedena v denících ZÚ, které mají odpovídající vypovídací hodnotu. *Pro efektivnější a cílenější činnost je nutné věnovat zvýšenou pozornost formulaci plánů ZÚ.* Součástí dokumentace kroužků jsou přihlášky, které splňují náležitosti pro tento dokument.

Prázdninové tábory jsou dokumentovány podle vyhl. MZSV č. 185/1990 Sb., o zotavovacích a jiných podobných akcích pro děti a dorost. Příležitostná zájmová činnost je dokumentována interním způsobem dle charakteru akcí. Dokumentace pořádaných postupových kol soutěží je spojena s jejich vyhodnocením.

Dokumentace je archivována i nad stanovené skartační lhůty.

***Dokumentace činnosti má odpovídající vypovídací hodnotu a obsahuje všechny základní náležitosti.***

## 6 Plnění poslání DDM

Neutěšené podmínky, v nichž DDM pracuje, komplikují do jisté míry naplňování poslání. V tomto školním roce zařízení organizuje 48 ZÚ, do nichž na začátku školního roku bylo zapsáno 842 účastníků, do doby inspekce se zvýšil počet na 861. Věková skladba účastníků:

| Věková vrstva   | %            |
|-----------------|--------------|
| Předškolní děti | 3,4          |
| I. stupeň ZŠ    | 54,0         |
| II. stupeň ZŠ   | 33,6         |
| 15 - 18 let     | 1,0          |
| nad 19 let      | 8,0          |
| <b>Celkem</b>   | <b>100,0</b> |

Ve věkové skladbě členů kroužků výrazně převažují členové i zaměření nabídky na děti mladšího školního věku, *poměrně málo je zastoupena skupina středoškolské mládeže.* Významné místo ve struktuře pravidelných zájmových aktivit má studio Rolnička (pěvecké sbory), která zkouší mimo obvod Prahy 6 v prostorné zkušebně ve středu města v ulici U půjčovny (Praha 1). Její členové jsou z celé Prahy. V osmi útvech Rolničky je 43,6 % všech účastníků zájmové činnosti pravidelné DDM. Tento nepoměr je částečně dán podmínkami, ve kterých zařízení pracuje. Ostatní kroužky jsou naplňovány dle prostorových možností, avšak početně jsou nesouměřitelné s masovostí pěveckých sborů.

Pro adolescenty pociťující sociopsychologické problémy nabízí DDM výcvik formou odborně vedených kroužků.

DDM uvádí za loňský rok 247 různých příležitostných akcí s vykazovanými více než 6 tisíci účastníky. Tento počet je zkreslený, neboť do statistiky byla zahrnuta jen část účastníků, nejsou do ní zahrnuti např. návštěvníci koncertů apod. Jedna třetina akcí byla uspořádána o víkendech. Tento počet je možné hodnotit jako přiměřený možnostem zařízení. Výrazná je nabídka prázdninových táborů (11 letních a 5 zimních) pro 538 účastníků *s průměrem 33,6 účastníků a 3,75 pracovníků na 1 tábor.*

Z pověření ŠÚ organizuje DDM obvodní kola postupových soutěží (zejména sportovních) dle vyhlášky 431/1992 Sb., o organizaci a financování soutěží a přehlídek žáků předškolních zařízení, škol a školských zařízení. V loňském roce uspořádal 2 základní kola s 450 účastníky a 22 obvodních kol pro 3592 účastníků. Obdobný počet soutěží je i v tomto školním roce.

DDM nemá mimo dopravní hřiště nabídku spontánních aktivit.

***Nabídka aktivit DDM a její akceptování veřejností je přiměřené podmínkám v nichž DDM pracuje. Činnost je hodnocena jako průměrná.***

## **7 Efektivnost využívání přidělených finančních prostředků**

Přidělené finanční prostředky pokrývají základní provoz zařízení. Účastnické příspěvky za zájmovou činnost pravidelnou jsou stanoveny v pásmu 250 - 600 Kč za pololetí pro děti do 15 let, pro starší účastníky je horní hranice stanovena do 900 Kč. Při stanovování výše příspěvků vycházel ředitel z náročnosti materiálního zabezpečení, sociálních možností potenciálních účastníků i z atraktivity zájmové oblasti. Doporučujeme pro další období přehodnotit výši plateb a rozšířit rozdíly ve výši poplatků mezi jednotlivými útvary.

Pro obohacení nabídky volnočasových aktivit podává DDM každoročně přihlášky do grantového řízení na posílení aktivit primární prevence. Na výchovu na dopravním hřišti přispívá BESIP.

DDM hledá i sponzory na obohacení některých činností. DDM spolupracuje s řadou subjektů, tato *spolupráce však není vždy na smluvním základě*, byť se jedná o vzájemné protislužby.

***Finanční příspěvky jsou přiměřeně využívány.***

## **8 Hodnocení materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací činnosti**

Dům dětí a mládeže působí v 9 prostorách, při čemž sídlo zařízení v Radimově ulici nelze použít pro přímou práci s dětmi. Pokud rodiče budou chtít osobně přihlásit své dítě do ZÚ nebo na jinou činnost v sídle DDM v Radimově ulici, pak je vstup do téměř vybydlené činžovní budovy přinejmenším odradí, obdobně působí i interiér kanceláří. V tomto prostředí se DDM potýká s vandalismem a nelze mu vytýkat, že tento *objekt není označen státním znakem* jak určuje vyhláška o střediscích pro volný čas pro děti a mládež. Státním znakem nejsou označeny ani další pracoviště DDM.

V důsledku rozptýlenosti pracovišť je atomizována i výchovná práce nejen podle zájmových oblastí, ale i podle míst schůzek. Tento stav s sebou sice nese možnost většího pokrytí Prahy 6 nabídkou zájmových útvarů a to především pro mladší děti, jejichž rodiče vyhledávají možnosti v blízkosti bydliště - avšak na druhé straně snižuje možnost vyššího stupně specializace. Ty zájmové oblasti, které mají své prostory, jsou přiměřeně materiálně vybavovány a mají také početnější a stálejší členskou základnu a účastníci jsou pro činnost výrazněji motivováni (Rolnička, keramika, počítače).

Studio Rolnička je nadstandardní zájmová činnost a má specializované zkušební prostory, což se odráží nejen v motivaci účasti, ale také v prestiži tohoto ZÚ u rodičovské veřejnosti. Úsek keramiky má své prostory v ZvŠ Vokovice, kroužky jsou téměř kapacitně vytížené, účast je vysoká. Přitažlivé jsou i akce příležitostného charakteru v keramické dílně. Ohlas a účast má i volná otevřená keramická dílna v rámci akce Léto Pražských dětí. Pokud bude pronájem prostor trvat, je potřebí se dohodnout s pronajímatelem, aby do vstupního prostoru bylo možné umístit některé motivující a propagační prvky upozorňující na detašované pracoviště DDM.

Ostatní pronajímané prostory nejsou vždy přiměřené na zájmovou činnost. ZÚ často pracují v improvizovaných podmínkách. Vybavení není dostatečné.

***Materiálně technické podmínky jako celek pro práci DDM jsou nevyhovující.***

## 9 Hodnocení psychohygienických podmínek

*Psychohygienické podmínky jsou odvozeny od materiálně technického zázemí. Relativně příznivé jsou z tohoto hlediska podmínky pro činnost ve stálých prostorách: na dopravním hřišti, v keramické dílně a počítačové učebně. Ovšem i zde jsou podmínky limitovány nekomplexností služeb pro nabídku volnočasových aktivit.*

*Psychohygienické podmínky pro činnost DDM jsou neuspokojivé.*

## 10 Hodnocení z hlediska kvality výchovně vzdělávací činnosti

Těžiště činnosti DDM v zimním období je v zájmové činnosti pravidelné. I zde prostředí výrazně ovlivňuje průběh a výsledek zájmové činnosti v kroužcích.

Sportovní kroužky jsou vesměs organizovány v pronajaté tělocvičně ZŠ Dědina. Vedení zájmové činnosti postupuje podle metodiky jednotlivých sportovních odvětví. Vedení je přiměřeně náročné, jednotlivé činnosti jsou průběžně hodnoceny, je věnována pozornost individuálním výkonům. Při činnosti je dbáno na bezpečnost a hygienu. Struktura schůzek odpovídá obecným požadavkům vedení kroužků. Ve snaze maximálně využít pronajatý prostor se kroužky částečně překrývají.

Taneční kroužky v pronajaté ZŠ pracují v improvizovaných podmínkách. Vedoucí se snaží tento nedostatek vynahradit osobním západem, který strhne i členy kroužku. Základní požadavky na strukturu schůzek věnované tanečnímu nácviku jsou dodržovány.

Studio Rolnička - sborový zpěv: Sbornistr věnuje dostatek prostoru postupnému rozvíjení muzikálnosti i hudební představitivosti členů, nezanedbává rovněž stránku hudebně teoretickou. Rozumí dětskému způsobu vnímání, má pěkný přístup k začínajícím zpěvákům a volí vhodný repertoár vzhledem k hlasovým možnostem. Děti evidentně zpívají s chutí. Při rozezpívání sboru postupuje sbornistr zcela správně od jednoduchých hlasových cvičení ke složitějším, hlasy jsou celkem uvolněné, chybí však důsledná práce s dechem i posazování hlasů do hlavové rezonance (což je znát hlavně ve vyšších polohách). Málo času je věnováno opravdu důkladnému a po stránce hlasové kvalifikovanému rozezpívání včetně nácviku správného hlubokého pěveckého dýchání.

*Vedení zájmové činnosti pravidelné je spíše nadprůměrné.*

## ZÁVĚRY

1. Dům dětí a mládeže Praha 6 se sídlem v Radimově ulici č. 8 pracuje v neodpovídajících podmínkách.
2. Přes neutěšený stav se snaží DDM naplňovat poslání střediska pro volný čas dětí a mládeže.
3. Nabídka zájmových činností je z hlediska věkového i zájmového zaměření částečně disproporční.
4. Pro činnost ČŠI byly vytvořeny příznivé podmínky.

### Doporučení:

- 1) Pro přehlednost a jasné vyznění plánu nečlenit plán po odděleních, ale po typu činností.
- 2) Důsledně uzavírat smlouvy se všemi spolupracujícími subjekty a to i v těch případech že se jedná o vzájemné věcné plnění.
- 3) Zvážit proporcionalitu nabídky pro jednotlivé věkové skupiny a dle zájmových oblastí.

---

*razítko*

Podpisy inspektorů:

vedoucí týmu . B. Hájek v.r..

člen týmu L. Pažoutová v.r.

V Praze dne 12. 4. 1999

---

Inspekční zprávu jsem převzal dne 20. 4. 1999

*razítko*

Podpis ředitele DDM Mgr. Petr Ryneš v.r.

---

Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

**Na vědomí**

| <b>Adresát</b> | <b>Datum předání/<br/>odeslání zprávy</b> | <b>Podpis příjemce nebo čj.<br/>jednačního protokolu ČŠI</b> |
|----------------|---|--|
| Zřizovatel:    | 20. 4. 1999                               | 010446/99-4007   |

**Připomínky ředitele DDM**

| <b>Datum</b> | <b>Čj. ČŠI</b> | <b>Text</b>                          |
|--------------|----------------|--------------------------------------|
| 20.4.1999    |                | bez připomínek - signováno ředitelem |