



ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Liberecký inspektorát - oblastní pracoviště

Inspekční zpráva

Mateřská škola Jenišovice

468 33 Jenišovice 67

Identifikátor zařízení: 600 077 985

Termín konání orientační inspekce: 18. září 2001

Čj.	083 240/01-1076
Signatura	oh3av101

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Zřizovatelem mateřské školy je Obec Jenišovice, 468 33 Jenišovice 67. Poslední rozhodnutí o zařazení do sítě škol provedl Okresní úřad Jablonec nad Nisou pod č. j. 018/2001S.

Provoz mateřské školy je od 6:15 do 16:00 hodin, dochází do ní i děti z okolních obcí.

Orientační inspekce se zaměřila na dokumentaci školy, sledování vzdělávací činnosti ve třídě nejstarších dětí, dodržování předpisů BOZP a hodnocení efektivnosti využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu za období od září 2000 do září 2001.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Základní směřování školy je formulováno v ročním plánu, jehož základem je Program výchovné práce pro mateřské školy a program ekologické výchovy. Záměry odpovídají podmínkám školy. Střednědobé cíle jsou formulovány v měsíčních plánech jednotlivých tříd. V týdenních plánech jsou uvedeny dílčí cíle, prostředky a metody činností spojené tematicky. Jejich naplňování je průběžně vyhodnocováno. Pozorovaná činnost odpovídala stanoveným záměrům.

Dostatek prostoru, upravené interiéry, nové vybavení třídy v podkroví i herních koutků v dalších třídách vytvářejí dobré materiální podmínky pro vzdělávací činnost školy. Vybavení školy pomůckami je dobré. Současně vydávaná odborná literatura je méně doplňována, od předchozí návštěvy se stav nezměnil.

Pro třídu v podkroví není vybavené WC, děti musí přecházet o patro níž, což činnosti dětí narušuje. Z hlediska bezpečnosti není dobrý stav schodiště (klouzavý povrch).

Personální obsazení školy je stabilní, v lednu 2001 se jedna učitelka vrátila z mateřské dovolené. Všechny učitelky jsou odborně a pedagogicky způsobilé, ve vzdělávací činnosti uplatňují své zájmy a odbornost (logopedický kurs).

Ve sledované třídě v průběhu dopoledne výrazně převládaly řízené činnosti, dětem nebyla dána možnost volby. Časový prostor pro volnou hru nerespektoval pozdější příchod dětí do mateřské školy. Pitný režim je realizován.

Řízené činnosti a spontánní činnosti

Volná hra a spontánní činnosti byly pozorovány u malé skupiny dětí. Podmínky pro hru z hlediska prostoru, vybavenosti, výběru a přístupnosti hraček a pomůcek byly velmi dobré, nedostatečný byl časový prostor. Děti ve hře spolupracovaly, jejich vzájemná komunikace byla bohatá a přátelská.

Řízené činnosti byly organizovány ve skupinách i frontálně. Skupinová činnost dětí (malování ovocného stromu s cílem procvičit techniku malby) se vyznačovala jejich nadměrným vedením. V komunikaci převažovaly pokyny učitelky. Předložený vzor (malba učitelky) výrazně ovlivňoval práce dětí, které neztvářňovaly vlastní představu, ale kopírovaly předlohu. Samostatná práce jedné skupiny - vybarvování pracovních listů nerespektovalo dostatečně individuální schopnosti všech zúčastněných dětí, což se projevovalo jejich nezájmem, nesoustředěností a nedbalostí při práci. Frontální činnosti (ranní cvičení, řízený rozhovor a didaktická hra) byly učitelkou promyšleně připraveny. Jejich obsah odpovídal stanoveným cílům a tématu. Na velmi dobré úrovni byla organizace, výběr cviků, motivace a přístup učitelky při vedení ranního cvičení. Činnost byla efektivní a dětem přinesla i citové uspokojení. Při realizaci řízeného rozhovoru a didaktické hry převládal projev učitelky, role dětí byla

pasivnější. Zvolené metody nepreferovaly dětskou aktivitu, nacházení souvislostí, uvažování. Zvláště hra v závěru frontální činnosti byla velmi zdoluhavá, pozornost a aktivita dětí se v jejím průběhu vytrácely. K motivaci a soustředění dětí bylo vhodně využito zpěvu známých písniček. Průběžné pozitivní oceňování projevů dětí přispívalo k posilování jejich sebedůvěry. Učitelka nenásilně využívala přechodových momentů k opakování a procvičování už získaných znalostí a dovedností. Komunikace mezi učitelkou a dětmi byla otevřená, bezprostřední a živá. Vzájemné pozorované vztahy byly přátelské a tolerantní. Důvodem nepřiměřeného zatížení dětí byla malá zkušenost učitelky i snaha předvést při inspekci mnoho činností.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání ve sledované oblasti

Týdenní plán odpovídal cílům stanoveným v měsíčním plánu na září. Prostorové a materiální podmínky byly velmi dobré, krátká praxe učitelky se projevila zejména v převaze řízených činností. Výrazným pozitivem byly přátelský vztah učitelky k dětem a bezprostřední vzájemná komunikace.

ČŠI hodnotí vzdělávací činnosti ve třídě nejstarších dětí s pozitivy a negativy v rovnováze s dobrými předpoklady pro jejich zkvalitnění.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Koncepční záměry se nezměnily, odpovídají podmínkám školy. Rodiče jsou s nimi seznamováni vždy začátkem školního roku. V předloženém ročním plánu jsou uvedeny cíle vzdělávací činnosti a prostředky jejich uskutečňování. Plán je východiskem pro zpracování střednědobých plánů v jednotlivých třídách. Stanovené úkoly jsou reálné.

Organizační uspořádání je upraveno stanovením kompetencí, organizačním a pracovním řádem. Řád školy pro rodiče byl projednán na schůzce rodičů, seznámení s ním je doloženo jejich podpisy. Řád je vyvěšen u vstupu do budovy. Některé jeho body nejsou jednoznačně formulovány. Povinná dokumentace je řádně vedena. Vnitřní informační systém je funkční. Převažuje osobní jednání, potřebné informace jsou k dispozici na nástěnkách v šatně zaměstnanců, případně jsou předávány na poradách. O ochraně důvěrných informací a dat byli všichni pracovníci prokazatelně poučeni.

V průběhu inspekce bylo pozorováno mnoho osobních kontaktů učitelek s rodiči. Potřebné informace jsou vyvěšeny na nástěnkách, rodiče využívají pro svá aktuální sdělení sešit v šatně dětí. Schůzky rodičů jsou svolávány dvakrát ročně, rodiče však navštěvují školu při různých besídkách, slavnostech atp. Škola se na veřejnosti prezentuje výstavkami výtvarných prací i prostřednictvím informačního listu obecního úřadu.

Škola i nadále spolupracuje s logopedickou a pedagogicko psychologickou poradnou v Turnově. Prevenci vad řeči provádí v tomto školním roce opět učitelka školy v běžné vzdělávací činnosti.

Kritéria hodnocení jsou zpracována, jsou součástí ročního plánu. Zvýšená pozornost věnovaná vzdělávání učitelek je znatelná, v den inspekce se jedna z učitelek účastnila semináře věnovaného přechodu dětí do základní školy. Oblasti sebevzdělávání jsou jmenovitě stanoveny v ročním plánu.

Úkoly pro pracovníky jsou stanoveny a projednány. Plán kontrolní a hospitační činnosti je konkrétní, vychází z individuálních poznatků práce jednotlivých pracovníků. Záznamy o kontrolách jsou vedeny. Hospitační záznamy jsou velmi stručné, nejsou formálně i obsahově příliš přehledné.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Plánování je systematické, dílčí plány zachycují celou oblast řízení školy. Organizační uspořádání je funkční. Ve vedení pracovníků byl pozorován kvalitativní posun, je promyšlenější. Kontrolní mechanismy odpovídají velikosti školy, účinnost hospitační činnosti ředitelky nebylo možno v úplnosti posoudit vzhledem ke krátkému časovému období. Dokumentace je vedena přehledně, na dobré formální úrovni. Nedostatky konstatované v inspekční zprávě čj. 083 318/00-1076 byly odstraněny.

Podmínky vzdělávání hodnotila inspekce jako velmi dobré.

HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU

Hodnocení efektivity využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu

Čerpání limitu mzdových prostředků je rozloženo rovnoměrně do celého roku, stanovené limity (limit prostředků na platy a limit počtu pracovníků) jsou dodržovány. Ředitelka školy si vede pomocnou evidenci pro přehled o čerpání mzdových prostředků.

Je dodržován princip čerpání nadtarifních složek platu - poměr osobních příplatků a odměn.

Pro přiznávání osobních příplatků jsou stanovena kritéria.

Hodnocení efektivity využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem k učebním dokumentům

V kontrolovaném období nebylo zjištěno neefektivní hospodaření s prostředky státního rozpočtu.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Zřizovací listina čj. 307/01 ze dne 2001-05-03,
- rozhodnutí o zařazení čj. 018/2001S ze dne 2001-06-29,
- roční plán s dílčími materiály,
- měsíční plán na září 2001 a týdenní plány od počátku září 2001 ve třídě nejstarších dětí,
- přihlášky dětí, evidenční listy, přehled docházky dětí, přehled výchovné práce - vše ve třídě nejstarších dětí,
- řád školy pro rodiče, organizační řád školy,
- pracovní řád pro zaměstnance,
- kritéria pro stanovení osobních příplatků,
- kniha evidence docházky zaměstnanců,
- tematický a časový plán školení pracovníků v BOZP a PO,
- presenční listiny vstupního školení pracovníků o BOZP a PO, poslední záznam o školení ze dne 99-11-08,

- presenční listiny periodického školení pracovníků o BOZP a PO ze dne 2001-08-28,
- evidenční kniha školních úrazů, poslední zápis v roce 2000,
- zápis Orgánů ochrany veřejného zdraví v Jablonci n. N. ze dne 2000-11-03,
- seznam poskytovaných OOPP a evidenční listy přidělovaných OOPP jednotlivým zaměstnancům,
- traumatologický plán ze dne 2001-09-05,
- zpráva o revizi hromosvodů ze dne 2000-05-13,
- zpráva o revizi elektroinstalace ze dne 99-06-15,
- zpráva o revizi plynového odběrního zařízení ze dne 99-11-08,
- karty elektrických spotřebičů ze dne 2001-04-20,
- doklad o kontrole tělocvičného náradí ze dne 2001-05-16,
- revize přenosných hasicích přístrojů ze dne 2000-11-15,
- požární kniha,
- inspekční zpráva čj. 083 318/00-1076.

ZÁVĚR

Pozorovaná vzdělávací činnost v jedné ze tříd byla průměrná, avšak s předpoklady k jejímu zkvalitnění. Podmínky vzdělávání jsou na velmi dobré úrovni. Dobrá spolupráce se zřizovatelem je patrná v soustavném zlepšování materiálních podmínek. Výjimkou je nevyhovující stav schodiště. V organizaci provozu školy, motivaci pracovníků a kontrolní činnosti ředitelky je možno konstatovat pozitivní posun. Vedení dokumentace je na velmi dobré úrovni.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektorka	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Věra Jirkalová	v. r.

V Jablonci nad Nisou dne 26. září 2001

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 9.10.2001

Razítko

Ředitelka školy	Podpis
------------------------	---------------

Iveta Švadlenková

v. r.

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Posouzení jevů

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy (samosprávy):	25.10.2001	083 245/01-1076
Zřizovatel:	25.10.2001	083 244/01-1076

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		nebyly podány