



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j. ČŠIA-104/12-A

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Střední škola zahradnická s.r.o.
Sídlo:	Svatoslavova 333, 140 93 Praha 4
IČO:	25 105 833
Identifikátor:	600 005 291
Právní forma:	Společnost s ručením omezeným
Zastoupená:	Mgr. Milenou Harantovou – ředitelkou školy
Zřizovatel:	JUDr. Lívie Kaněrová
Místo inspekční činnosti:	Svatoslavova 333, 140 93 Praha 4
Termín inspekční činnosti:	od 16. do 19. ledna 2012

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost byla vykonána ve střední škole podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Aktuální stav školy

Právnická osoba (dále jen škola) vykonává činnost střední školy v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Škola realizuje denní formu vzdělávání v tříletém oboru vzdělání 41-52-H/01 Zahradník (ukončovaný závěrečnou zkouškou s výučním listem) a ve čtyřletém oboru vzdělání 41-44-M/01 Zahradnictví (ukončovaný maturitní zkouškou). Výuka podle školních vzdělávacích programů (dále jen ŠVP) probíhá ve všech ročnících uvedených oborů. Ve sledovaném období (poslední 3 roky) škola zaznamenala mírný pokles žáků. Využití kapacity školy pokleslo z 51,3 % na 39,6 %, k termínu inspekce se ve 3 třídách tříletého a 4 třídách čtyřletého oboru vzdělávalo 95 žáků. Počet žáků uvedených oborů vzdělání je dlouhodobě vyrovnaný. Ve škole vyučuje 16 pedagogů, z toho 4 externí a 12 interních. Praktickou část výuky zajišťují 4 učitelé praktického vyučování s požadovanou odbornou kvalifikací.

K 1. 7. 2011 se škola přestěhovala do objektu Obchodní akademie, Svatoslavova 333, což vyvolalo některé personální změny (přijali se 3 učitelé). Přestěhování je rovněž důvodem

opětovného řešení problémů spojených s vybudováním nového materiálně-technického zázemí pro teoretickou složku vzdělávání.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Škola je charakteristická vzdělávacími programy úzce zaměřenými na profesní přípravu pracovníků pro výkon technickohospodářských prací či funkcí v zahradnických odvětvích, ale i v příbuzných zemědělských oborech nebo v rostlinné výrobě. Žáci čtyřletého oboru Zahradnictví si volí jednu z profilací *floristika* nebo *greenkeeper* (údržba golfových hřišť). Počty týdenních vyučovacích hodin v jednotlivých ročnících i za celý vzdělávací cyklus stanovené oběma ŠVP jsou dodrženy. Povinné vyučovací předměty praktické i teoretické složky vzdělávání škola zajišťuje požadovaným způsobem a v rozsahu příslušných učebních plánů. Disponibilní hodiny jsou využity v souladu s cíli stanovenými rámcovými vzdělávacími programy (dále jen RVP) uvedených oborů, a to především na posílení odborné složky vzdělávání v rámci profilace jednotlivých ŠVP a na navýšení hodinové dotace předmětů přírodovědného vzdělávání.

Škola zajišťuje rovný přístup ke vzdělávání všem zájemcům o studium, kteří splňují jasně stanovená kritéria přijímacího řízení zveřejňovaná na internetových stránkách školy. O vzdělávací nabídce a postupu při přijímání ke vzdělávání informuje způsobem dostupným všem uchazečům (např. webové stránky školy, dny otevřených dveří – každé pondělí, presentace školy na veřejných akcích - Schola Pragensis). Uchazeči jsou přijímáni do 1. ročníku vzdělávání bez přijímacích zkoušek, hlavním kritériem pro přijetí jsou jejich výsledky ze základní školy a zdravotní způsobilost doložená lékařským potvrzením. Výrazná většina uchazečů byla přijata již v 1. kole přijímacího řízení. Přijímací řízení probíhá dle právní normy.

Primární prevenci a výchovné poradenství zajišťuje ředitelka školy ve spolupráci se školními poradenskými zařízeními, Pražským centrem primární prevence, krajskou koordinátorkou prevence a protidrogovým koordinátorem pro Prahu 4. Dokumenty *Minimální preventivní program* a *Primární prevence sociálně patologických jevů u dětí a mládeže na období 2009 až 2012* rámcově vymezují systém prevence uplatňovaný ve škole, při praktickém vyučování a školních akcích. Standardní služby v oblasti výchovného poradenství a prevence poskytuje v součinnosti s vyučujícími všem zájemcům z řad žáků, učitelů i rodičů. V rámci poradenských služeb zajišťuje také kariérové poradenství, pomoc při adaptaci žáků 1. ročníků, podílí se na řešení studijních a výchovných problémů. Žákům prospěchově slabším i talentovaným jsou jako pomoc nabízeny konzultační hodiny. Vzhledem k poměrně vysokým nárokům na zdravotní způsobilost je výskyt žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále jen SVP) malý - v současnosti je evidováno 6 žáků se specifickými poruchami učení. Třídní učitelé i vyučující jsou informováni o znevýhodnění těchto žáků, způsobu a metodách práce s nimi. Zvláštní pedagogické postupy spočívají víceméně v preferování ústního zkoušení před písemným, navýšení času pro plnění náročnějších úkolů, ve zvláštní domácí přípravě či možnosti použití notebooku. Se vzděláváním žáků-cizinců (6 žáků) škola nemá zásadní problémy, protože základní vzdělávání absolvovali v ČR.

Pro zdravý fyzický a psychický vývoj žáků škola zajišťuje bezpečné prostředí především v praktické složce vzdělávání. Důraz je kladen na pravidelné seznamování se zásadami bezpečnosti práce a s možnostmi ohrožující zdraví. Obecná pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví velmi dobře upravuje školní řád, s nímž jsou žáci prokazatelně seznamováni vždy na začátku školního roku. Dílčí nedostatek byl zjištěn v zaznamenávání školních úrazů do školní knihy úrazů, v níž jsou evidovány víceméně úrazy, ke kterým došlo přímo ve škole.

Úrazy žáků vzniklé při praktickém vyučování na smluvních pracovištích jsou evidovány v jejich interní dokumentaci a nebývají vždy nahlášeny a zapsány do školní knihy úrazů. V souladu s právní normou uzavírá škola se smluvními pracovišti *Smlouvy o obsahu, rozsahu a podmínkách praktického vyučování*, z nichž pouze některé precizně upravují podrobnosti o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při praktickém vyučování (smlouva se Správou Pražského hradu a s Botanickou zahradou v Troji). Opatření k odstranění těchto nedostatků přijala ředitelka spolu s majitelkou školy již v průběhu inspekce.

V průběhu vzdělávání dosahují žáci různé úrovně klíčových kompetencí v závislosti především na zájmu o zvolený obor nebo daný předmět. Kompetence žáci rozvíjejí napříč všemi vyučovacími předměty. Dovednosti a talent prokazují prezentací svých prací či projektů (prováděno např. v českém jazyce, sadovnictví, sadovnické tvorbě), žáci 4. ročníku zpracováním a prezentací projektů většího rozsahu (ročníkové maturitní práce). Odborné znalosti žáci prokazují v prakticky zaměřených předmětech (např. floristika, sadovnická tvorba), ale zejména v praktickém vyučování plněním náročnějších úkolů (např. výzdoba prostor Pražského hradu) na prestižních smluvních pracovištích (např. zahrady Pražského hradu). Při samostatné práci projevovali zejména žáci vyšších ročníků velmi dobrou úroveň znalostí, dovedností (např. v předmětu sadovnická tvorba) a schopnost vyhledat potřebné informace v odborné literatuře. Motivace žáků vycházela předně z jejich zájmu o předmět, resp. zvolený obor, a z učitelovy schopnosti zaujmout a umět aplikovat probírané učivo v praxi. Atmosféra, zájem o problematiku a aktivita žáků byly ve vyučovacích hodinách floristika, sadovnická tvorba, sadovnictví, zemědělská technika, biologie a matematika velmi dobré. Žáci plnili zadané úkoly a adekvátně reagovali na otázky vyučujících, a tím jim poskytovali zpětnou vazbu. Z jejich jednání bylo patrné, že mají zažitá pravidla komunikace a chování. V souvislosti s probíraným učivem a díky použití vhodných metod nebylo nutné u žáků se SVP využít zvláštních pedagogických postupů. Způsob práce ve třídě vyhovoval všem žákům.

Výsledky žáků dosahované v průběhu vzdělávání jsou zjišťovány standardními mechanismy a analyzovány na úrovni pravidelně konaných pedagogických rad. Pro zjišťování výsledků vzdělávání se používají standardní nástroje (ústní zkoušení, písemné práce, hodnocení výkonu žáka v praktickém vyučování). Přínos k rozvoji klíčových kompetencí se sleduje a vyhodnocuje prioritně v profilových předmětech a v předmětech vztahujících se k maturitním a závěrečným zkouškám. Talentovaní žáci a žáci s větším zájmem o obor dosahující lepších výsledků rozvíjejí své schopnosti prováděním náročnějších úkolů (např. výzdobou prestižních interiérů i exteriérů, náročnější vazby květin, výzdoby sálů). Celková úroveň výsledků vzdělávání je posuzována podle úspěšnosti žáků u maturitních zkoušek a závěrečných zkoušek, výsledky jsou uváděny ve výroční zprávě o činnosti školy. Na základě analýzy úspěšnosti žáků u maturitních zkoušek konaných v roce 2011 provedla ředitelka personální změny a další opatření (např. přehodnocení priorit při sledování kvality výuky) zapracovala do plánu hospitační činnosti. Míra zameškaných vyučovacích hodin vykazuje mírně vzestupnou tendenci. Vedení školy toto sleduje, pravidelně vyhodnocuje a v rámci možností usiluje o zlepšení. Dalším evaluačním nástrojem je kvalita výše uvedených projektů. Účast žáků v soutěžích je ojedinělá (v roce 2011 jeden žák v republikovém kole soutěže společenských věd) a v současnosti málo podporovaná, do externího hodnocení se škola nezapojuje.

Hodnocení předpokladů školy podle požadavků školského zákona

Ředitelka splňuje právní normou požadované předpoklady pro výkon funkce. Koncepce rozvoje školy koresponduje s dlouhodobými cíli zaměřenými na udržení dobré úrovně vzdělávání a propagaci nového zaměření *greenkeeper* oboru Zahradnictví. Na naplňování koncepce a chodu školy se částečně podílí i její majitelka. Do krátkodobých cílů se promítají aktuální potřeby, celoročně plánované výchovně-vzdělávací činnosti, organizace školního roku a hlavní úkoly jako maturitní zkoušky, závěrečné zkoušky a zabezpečení praktického vyučování. Vedení školy prioritně rozvíjí partnerské vztahy se subjekty, na jejichž pracovištích se realizuje praktické vyučování. Efektivně je využíváno dlouhodobé spolupráce s exkluzivními pracovišti, jako jsou např. zahrady Pražského hradu, Botanická zahrada v Troji, COVENANT – zahrady a parky, Lesy hl. města Prahy, Velkoškolka Ďáblice, Golf & Country Club Hodkovičky, Uner – zahradnictví, Výzkumný ústav v Průhonicích. Spolupráce se zákonnými zástupci nezletilých žáků má obvyklou podobu zaměřenou převážně na poskytování informací o průběhu a výsledcích vzdělávání žáků a řešení výchovných problémů. Ředitelka umožňuje školské radě přístup k informacím o škole a předkládá jí ke schválení dokumentaci vymezenou právní normou.

System řízení je nastaven přiměřeně k velikosti školy. Malý počet učitelů, kteří jsou neustále ve vzájemné komunikaci, umožňuje ředitelce operativně řešit problémy a reagovat na aktuální potřeby školy. Organizační struktura je jednoduchá. Míra delegování pravomocí na další pracovníky koresponduje s nastaveným systémem řízení. Větší rozsah kompetencí ředitelka vymezila své zástupkyni pro praktické vyučování a třídním učitelům. Kumulace funkcí ředitelky školy, výchovné poradkyně a školní metodičky prevence je příčinou jejího vysokého zaneprázdnění, v důsledku čehož a v rozporu s právní normou nevykonává přímou pedagogickou činnost. Kvalita výchovně-vzdělávací práce je sledována pravidelně v rámci hospitační činnosti vykonávané podle plánu. Úroveň praktického vyučování sleduje a vyhodnocuje zástupkyně ředitelky. Informační systém je funkční, využívá standardních mechanismů. Rozvrh vyučovacích hodin zohledňuje složitosti členění výuky na teoretickou a praktickou a respektuje zásady stanovené právní normou.

Komparační analýzou školních vzdělávacích programů byly zjištěny následující nedostatky. Ve ŠVP Zahradnictví chybí v části *Charakteristika ŠVP* realizace dalších vzdělávacích a mimovyučovacích aktivit podporujících záměry školy, organizace, forma a obsah přijímacího řízení, charakteristika obsahu a formy profilové části maturitní zkoušky, volitelné zkoušky společné části maturitní zkoušky, zabezpečení výuky žáků mimořádně nadaných. Dále v části *Popis zajištění výuky* nejsou popsány materiální a personální podmínky a chybí charakteristika spolupráce se sociálními partnery. ŠVP Zahradník není v souladu s příslušným RVP tím, že v části *Charakteristika ŠVP* chybí realizace dalších vzdělávacích a mimovyučovacích aktivit podporujících záměry školy, organizace, forma a obsah přijímacího řízení, charakteristika obsahu i formy závěrečné zkoušky.

Ostatní dokumentace (školní matrika, školní řád, třídní knihy, výroční zprávy, záznamy z jednání pedagogické rady, dokumentace o přijímacím řízení a ukončování vzdělávání) je vedena průkazně v souladu s právní normou.

Personální podmínky vzdělávání příznivě ovlivňuje celá řada pedagogů svými osobnostními předpoklady, bohatými zkušenostmi v oboru, odbornou praxí, znalostmi a zaujetím. Právní normou požadovanou odbornou kvalifikaci splňuje 75 % pedagogů (ostatním většinou chybí studium v oblasti pedagogických věd). Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále jen DVPP) probíhá minimálně, zohledňuje nejaktuálnější

potřeby školy (proškolení v problematice tvorby ŠVP a v novém pojetí maturitních zkoušek). Pro další vzdělávání učitelů na základě jejich zájmu škola nemá vhodné podmínky (nedostatek finančních prostředků, zastupitelnost). Těžiště DVPP je spíše v samostudiu a v soukromě zajišťovaných vzdělávacích aktivitách.

Erudovanost a nasazení pedagogů byly základem dobře strukturovaných vyučovacích hodin. Požadavky byly kladeny na žáky s ohledem na jejich schopnosti a možnosti. Učební pomůcky, pracovní nástroje (předměty sadovnictví, floristika) a prostředky ICT (učebna VYT) spolu se speciálním výukovým softwarem (předmět sadovnická tvorba, český jazyk) byly použity efektivně a s ohledem na probírané učivo. K motivaci učitelé využívali mezipředmětových vztahů, zkušeností žáků z praktického vyučování a jejich zájmu pro předmět (sadovnická tvorba, floristika, zemědělské stroje, sadovnictví). K vyhledávání souvislostí s ostatními předměty a především s praxí byli žáci cíleně vedeni v profilových odborných předmětech. Ve výuce bylo použito frontálního výkladu vhodně kombinovaného aktivizujícími metodami, dále samostatného plnění úkolů, řízeného rozhovoru, nácviku dovedností, práce na projektu a jeho prezentace. V prakticky zaměřených předmětech (floristika, sadovnická tvorba) dominoval individuální přístup vyučujících k žákům, který byl příkladný. Vhodně kladené otázky umožňovaly žákům lépe chápat různé zákonitosti, vztahy a jejich aplikaci v praxi.

V prvních dvou letech hodnoceného období (2009, 2010) sídlila škola v pronajatých prostorách ZŠ Campanus na Jírovcově náměstí. Od počátku letošního školního roku škola poskytuje vzdělávání v budově Obchodní akademie ve Svatoslavově ulici, kde využívá část prostor přízemí a třetího patra na základě podnájemní smlouvy uzavřené do 30. 6. 2012. Případné další působení v této budově bude nutné smluvně dohodnout s jejím pronajímatelem Městskou částí Praha 4. Škola využívá pro teoretickou výuku 6 učeben, odbornou učebnu výpočetní techniky s osmi počítačovými sestavami, a učebnu okrasného vazačství pro suchou a živou vazbu. K využití má také tělocvičnu, venkovní multifunkční hřiště a školní jídelnu. Každý žák disponuje vlastní šatní skříňkou. Praktická výuka probíhá na smluvních pracovištích (viz výše). Materiální podmínky školy jsou průměrné. Ve srovnání s předchozími se zhoršily. Lepší vybavení učeben ale i kabinetů hlavně moderními informačními a komunikačními technologiemi je vzhledem k nedořešenému budoucímu sídlu školy prozatím odloženo. Nedostatek didaktické techniky výrazně snižuje efektivitu výuky.

Činnost školy je finančně zajištěna především dotacemi ze státního rozpočtu (dále jen SR) a příjmy ze školného, které je vybíráno pouze od žáků čtyřletého oboru. Tříletý obor zahradník je bezplatný. V hodnoceném období byly škole ze SR kromě základní dotace přiděleny finanční prostředky z rozvojových programů MŠMT, které použila na odměny pedagogických pracovníků, zvýšení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků a na částečnou kompenzaci nákladů souvisejících s novou formou maturitní zkoušky. Další finanční zdroj představují příjmy za údržbu veřejné zeleně, z pořádaného floristického a zahradnického kurzu a z prodeje floristických výrobků. V prvním roce hodnoceného období škola vykazovala kladný hospodářský výsledek a vytvořila tak určité rezervy, v posledních dvou letech je hospodaření mírně ztrátové. S finančními zdroji nakládá škola hospodárně, ale s postupným úbytkem žáků v posledních dvou letech klesly i příjmy školy, které byly vzhledem k výdajům nedostačující. Tento stav však, s přihlédnutím k finančním rezervám z let minulých, další rozvoj školy prozatím neohrožuje.

Celkové hodnocení školy

Činnost právnické osoby je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

Učební plány vzdělávacích programů jsou dodržovány a v souladu s RVP.

Škola zajišťuje rovný přístup ke vzdělávání všem uchazečům, kteří splňují kritéria přijímacího řízení, žákům vytváří v průběhu vzdělávání standardní podmínky pro rozvoj jejich osobnosti a talentu. Přijímací řízení je v souladu s právní normou.

Cíle odborného vzdělávání jsou realizovány na požadované úrovni. Díky prestižním specializovaným smluvním pracovištím má škola zajištěny velmi dobré podmínky pro praktické vyučování.

Celková úspěšnost žáků při ukončování vzdělávání je vyhodnocována pravidelně, opatření jsou přijímána v návaznosti na dosažené výsledky.

V oblasti prevence rizikového chování a školní neúspěšnosti žáků je sledována efektivita systému, odpovídající opatření jsou přijímána operativně. Podpora žákům se SVP vychází z doporučení školských poradenských zařízení.

Úroveň řízení odpovídá typu školy, její velikosti a složení pedagogického sboru. Práce vedení školy je systematická, plánování je účelné. Rezervy byly zjištěny v dalším vzdělávání pedagogických pracovníků.

V průběhu vzdělávání pedagogové rozvíjejí klíčové dovednosti žáků standardními didaktickými postupy, zadáváním samostatně řešených úkolů, projektů a v případě žáků 4. ročníků závěrečnými ročníkovými pracemi.

Podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví žáků jsou zajišťovány v požadované kvalitě a rozsahu, důraz je prioritně kladen na bezpečnost při práci při praktickém vyučování.

S finančními prostředky nakládá management uvážlivě. Dosavadní finanční zdroje umožňují realizovat ŠVP na požadované úrovni, ale pro další rozvoj školy, personálních ale především materiálních podmínek jsou limitující.

Zjištěné nedostatky:

Školní vzdělávací programy oborů vzdělání Zahradnictví a Zahradník nejsou v souladu s příslušnými rámcovými vzdělávacími programy ve smyslu § 5 odst. 1 školského zákona.

Většina smluv o obsahu, rozsahu a podmínkách praktického vyučování neobsahuje opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při praktickém vyučování ve smyslu § 12 písm. g) vyhlášky č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři (opatření k odstranění tohoto nedostatku byla přijata v průběhu inspekce).

Ředitelka nevykonává přímou pedagogickou činnost, a tím nenaplňuje ustanovení § 2 odst. 1 ve vazbě na § 5 odst. 1 zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících, ve znění pozdějších předpisů.

Pro účely zvýšení dotací podle § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnická osoba vykonávající činnost školy celkově hodnocena jako průměrná.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, ve znění pozdějších předpisů, ve lhůtě do 60 dnů od předání inspekční zprávy požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na adresu vedoucího týmu, Česká školní inspekce, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu posta@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu vedoucího týmu, Česká školní inspekce, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu posta@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jichž se týká, a v Pražském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Praze dne 26. ledna 2012

(razítko)

Mgr. Luboš Bauer, školní inspektor

Bauer v. r.

Ing. Josef Mičkal, školní inspektor

Mičkal v. r.

Ing. Eva Orságová, kontrolní pracovnice

Orságová v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Praze dne 27. 2. 2012

(razítko)

Mgr. Milena Harantová, ředitelka školy

Harantová v. r.

Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.