



Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Bakov nad Jizerou, okres Mladá Boleslav

Palackého 978, 294 01 Bakov nad Jizerou

Identifikátor školy: 600 048 497

Termín konání inspekce: 11. a 14. únor 2005

Čj.:	c5-1036/05-5162
Signatura:	oc4ay107

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Pětiletá mateřská škola (dále jen MŠ) s celkovou kapacitou 156 dětí hospodaří od 1. ledna 2003 jako příspěvková organizace. Výjimka z počtu dětí je ošetřena *Kapacitní listinou pro rok 2004/2005*. V letošním školním roce je v provozu všech pět věkově heterogenních tříd s celkovým počtem 122 dětí, čtyři třídy v hlavní budově (103 dětí) a jedna třída s polodenním provozem v odloučeném pracovišti (19 dětí). Šest dětí dochází nepravidelně pět dní v měsíci, devět dětí má odklad povinné školní docházky o jeden rok, jedno z nich se zdravotním postižením, je vedeno jako integrované.

Součástí MŠ je školní jídelna s kapacitou 150 jídel, která nebyla předmětem kontroly.

MŠ realizuje druhým rokem vlastní školní vzdělávací program (dále jen *ŠVP*) s názvem „*Společně krok za krokem do přírody*“, zpracovaný na základě *Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* (dále jen *RVP PV*). Své služby MŠ poskytuje městu Bakov nad Jizerou a přilehlým obcím Horka, Buda, Malá Bělá, Chudoplesy, Bítouchov a Dolánky, v provozní době od 6:00 do 16:00 hodin, schválené rodiči i zřizovatelem.

Zřizovatelem MŠ je Město Bakov nad Jizerou, Mírové náměstí 208, 294 01 Bakov nad Jizerou.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- personálních podmínek předškolního vzdělávání,
- materiálně-technických podmínek předškolního vzdělávání,
- průběhu a výsledků předškolního vzdělávání v mateřské škole ke dni inspekce.

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY PŘEDŠKOLNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ

Předškolní vzdělávání zajišťuje včetně ředitelky devět kvalifikovaných pedagogických pracovníků s dlouhodobou praxí 15 až 39 let. Všechny jsou zaměstnány na plný pracovní úvazek 31 hodin týdně, zástupkyně na 20 hodin týdně. Skladba úvazků je s ohledem na provozní dobu, scházení a rozcházení i bezpečnost dětí v době jejich pobytu venku, tak i na naplňování výchovně-vzdělávacího programu maximálně efektivně rozvržena. S výjimkou dvou tříd, kde pracuje ředitelka a zástupkyně, je zajištěno souběžné působení učitelek v době 8:45 až 12:15 hodin.

Promyšlená organizační struktura MŠ umožňuje její plynulý chod. Kvalitně zpracovaná soustava vnitřních předpisů (*Organizační řád, Provozní řád, Vnitřní organizační řád pro pedagogické pracovníky Školní řád* a další) obsahuje všechna závazná ustanovení, respektuje konkrétní podmínky MŠ, poskytuje kompletní, datované a všem známé informace pro zaměstnance. Zveřejněný *Školní řád* je zpracován v souladu s novou právní normou k 1. lednu 2005. Zaměstnanci mají jasně stanovené kompetence, práva i povinnosti. Na zástupkyni byly delegovány dílčí pravomoci z oblastí hospodářsko- administrativních.

Uvnitř MŠ dochází k oboustrannému přenosu informací prostřednictvím každodenního osobního kontaktu všech zaměstnanců. Pedagogické rady se konají plánovitě, sedmkrát do roka. Efektivitu pedagogických rad umocňuje zodpovědně připravený program. Obsahuje projednání aktuálních pedagogických a metodických otázek, včetně plánování, hodnocení, evaluace i přenosu poznatků z dalšího vzdělávání. Zápisy z pedagogických porad mají vysokou vypovídací hodnotu. Provozní porady jsou svolávány operativně.

Vedení pedagogických pracovníků je založeno na spolupráci a vzájemné důvěře. Pozitivně se

odráží ve zvyšování metodické zdatnosti učitelek. Kontrolní a hospitační činnost je plánovitá. Vychází z vnitřního i vnějšího hodnocení a evaluace, napomáhá zvyšovat úroveň výchovně-vzdělávacího procesu. V rámci inspekce byly na kvalitní odborné úrovni vedeny pohospitační rozbor pedagogické práce ze strany ředitelky i učitelek. Drobné nedostatky se objevují pouze v přijímaných, málo konkrétních opatřeních v písemné formě (hospitačních záznamech). Funkční plánování ředitelky v oblasti lidských zdrojů je v souladu s platnou legislativou.

Systém dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků zohledňuje problematiku vyplývající z realizace cílů ŠVP i odbornost a zájem každé učitelky. Účast na vzdělávacích akcích doplňuje cílené samostudium. Vliv hodnocení zaměstnanců podle jasně stanovených kritérií působí motivačně a podporuje profesní růst.

Personální podmínky ovlivňují vzdělávání a výchovu dětí a umožňují realizovat přijatý vzdělávací program v plném rozsahu. Úroveň je hodnocena jako vynikající.

MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY PŘEDŠKOLNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ

Hlavní budovu MŠ, účelově postavenou v roce 1983, tvoří dva jednopatrové, chodbami propojené pavilony (čtyři třídy) a navazující objekty (prádelna a byt školníka). V sousedním odloučeném pracovišti (přízemí starší vily v Palackého ulici č. 311) se nachází prostorově menší pátá třída, kterou po dohodě s rodiči navštěvují děti matek na mateřské dovolené. Ve vyšších podlažích jsou umístěny školní družina a základní umělecká škola.

Každá třída v hlavní budově je kompletně vybavenou samostatnou jednotkou, kterou tvoří místnosti určené pro pobyt dětí (třída a herna), navazující šatna, sociální zařízení se zástěny oddělenými dětskými WC, přípravná jídelna, sklad a šatna učitelek. V odloučeném pracovišti jsou dětem k dispozici tři menší místnosti (pracovna – herna), přípravná jídelna, kabinet, šatna dětí, umývárna umístěná v chodbě a sociální zařízení, přístupné přes delší chodbu. Místnosti dětí v celé MŠ jsou vybaveny částečně novým i starším nábytkem, který je postupně obměňován. Dětský sedací nábytek je nový a vzhledem k výšce dětí, s výjimkou třídy ve vile, vhodně diferencovaný. Příjemným místem pro pobyt dětí je rozlehlá školní zahrada se vzrostlou zelení, která je přístupná z obou pracovišť a maximálně využívána v průběhu celého roku. Pro spontánní a řízené aktivity má udržovanou travnatou plochu, dostatek hraček uložených ve dvou skladech a řadu herních prvků (průlezky, houpačky, skluzavky, čtyři pískoviště, dva domečky). Nedostatkem školní zahrady, a tím i bezpečnosti dětí, je volný přístup z ulice i z jiného pozemku s obytným domem, jehož obyvatelé - děti i další veřejnost zahradu o víkendech zneužívají.

Prostředí všech tříd i dalších prostor je na vysoké estetické úrovni, na které mají podíl všechny zaměstnankyně MŠ. Třídy jsou vybaveny variabilními hracími koutky, určenými pro námětové hry dětí i nápaditými tematicky laděnými koutky, které korespondují s aktuálně realizovaným vzdělávacím programem. V každé třídě je kvalitní tělovýchovné nářadí, audiovizuální technika, klavír nebo klávesy a starší počítače s programem pro děti. Dalších učebních pomůcek, rozmanitých doplňků a hraček, které jsou postupně inovované a učitelkami nápaditě doplňované, je rovněž pestrá nabídka. Jejich kvalita i množství včetně uložení jsou výrazně motivující a dětem vyhovující. V každé třídě je knihovna vybavená dětskými knížkami a encyklopediemi. Rovněž odborná literatura je ředitelkou průběžně v široké škále doplňována o nově vycházející publikace z oboru. MŠ je vybavena osobním počítačem připojeným na internet, tiskárnou a kopírkou.

Ředitelka, v rámci svého plánu kontroly využívání materiálních zdrojů, záměrně sleduje účinnost, funkčnost i potřebu inovace této oblasti. Výsledků z této činnosti aktivně využívá

pro systematické plánování a postupnou realizaci, což se projevuje v celkově vynikající kvalitě vybavení tříd i celé MŠ.

Materiálně-technické podmínky včetně estetiky prostředí výrazně podporují kvalitní rozvoj osobnosti dětí a umožňují realizovat stanovený vzdělávací program. S výjimkou odloučeného pracoviště a školní zahrady jsou hodnoceny jako vynikající, celkově jako velmi dobré.

PRŮBĚH A VÝSLEDKY PŘEDŠKOLNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ

Vzdělávací program

Druhým rokem realizovaný a po konzultacích (s učitelkami) ředitelkou zpracovaný *ŠVP* je v souladu s obecnými cíli a zásadami vzdělávání, s cíli předškolního vzdělávání i s požadavky danými *RVP PV*. Schválen byl na pedagogické radě dne 9. září 2003, s rodiči i se zřizovatelem následně projednán v říjnu 2003. Jde o otevřený pracovní materiál s platností na období školních roků 2003 – 2006. Podkladem pro specifiku *ŠVP* bylo kvalitní vyhodnocení dosavadní koncepce a činnosti MŠ ve *Výroční zprávě MŠ Bakov nad Jizerou, školní rok 2003-2004* a nových poznatků v oblasti předškolního vzdělávání. Pro zpracování vzdělávacího obsahu bylo využito i publikací *Barevné kamínky, Kafomet, RAABE* a dalších metodických listů. Ve *ŠVP* i v třídních vzdělávacích programech (dále jen *TVP*) jsou vzhledem ke konkrétním podmínkám a možnostem vytyčeny dlouhodobé cíle (ekologický program) a stanoveny priority (harmonické vztahy, radostná atmosféra a vztahy k přírodě). *ŠVP* je doplněn konkrétnějším *Ročním plánem MŠ Bakov nad Jizerou, školní rok 2004-2005*, který rozpracovává krátkodobé cíle v aktuální podobě. Plánování, které je přizpůsobené potřebám jednotlivců (individuální plány pro děti s odkladem povinné školní docházky a pro dítě se zdravotním postižením) je účinné a funkční. U všech dětí jsou vedeny záznamy o jejich pokrocích ve vzdělávání. Vzdělávací program je obohacen o nabídku hry na zobcovou flétnu a logopedickou prevenci (obě aktivity jsou placené rodiči a zajišťované lektory), ale i dalšími poznávacími, kulturními, vzdělávacími a společenskými akcemi. Důraz je kladen na spolupráci a spoluúčast rodičů v oblastech vzdělávání, organizování i materiálně-technické pomoci i s ostatními partnery.

Kontrolovaná dokumentace je vedena v předepsaném rozsahu, přehledně a obsahově úplně na požadovaných tiskopisech. Zápisy v *Přehledech výchovné práce* obsahují dostatečné množství informací o realizovaných činnostech a dokládají naplňování záměrů vzdělávacích programů v průběhu celého dne.

MŠ má i kvalitně vytvořený a funkčně využívaný vnitřní evaluační systém, stanoveny jsou předmět, metody, doba, zodpovědnost i způsob plnění. Pozitivní vliv na naplňování vzdělávacího programu a celkovou činnost MŠ má i vnější hodnocení zejména rodiči a základní školou. Anketa pro rodiče s názvem „*Zajímá nás Váš názor*“ byla vyhodnocena a návrhy i připomínky byly podle možností realizovány.

Plánování v oblasti naplňování vzdělávacího programu, na kterém se podílí celý pedagogický kolektiv, je plně funkční. Při tvorbě *TVP* učitelky ve vzájemné spolupráci vycházejí z autoevaluace, reagují na aktuální situaci ve třídě, na individuální potřeby dětí i propojení plánovaných činností s praktickým životem.

Organizace předškolního vzdělávání včetně zařazovaných zájmových kroužků je z psychohygienického hlediska promyšlená, uspořádání činností v režimu dne je variabilní a pestré. Režim dne nezapomíná na pravidelné zařazování pohybových aktivit. V době konání inspekce byly plynule a téměř vyváženě zařazeny řízené a spontánní aktivity s respektováním

tříhodinových intervalů stravování i dostatečného pobytu dětí venku. Potřebný rozvoj samostatnosti, sebeobslužnosti i rozhodování dětí je podporován, menší rezervy jsou v organizaci stravování. Důsledně bylo dbáno i na kulturní, společenské a estetické návyky. Pitný režim byl ve všech třídách dětmi spontánně využíván. Organizace činností včetně přiměřených nároků, relaxace v průběhu dopoledne a odpoledního odpočinku umožňovala reagovat na vývojové a individuální potřeby dětí. Posilována byla sebedůvěra a citové vztahy dětí v cíleně navozovaných kladných emočních situacích.

Kvalitně zpracovaný *Školní řád* v intencích nové právní normy (Školský zákon), který reaguje na vlastní podmínky zařízení, je pozitivní podporou pro činnosti MŠ i pro spoluúčast rodičů.

Celkové klima MŠ je výrazně pozitivní, založené na vzájemné spolupráci a podpoře zaměstnanců, které ředitelka svým osobnostním příkladem a demokratickým způsobem vedení podporuje. Zřetelná důvěra a dobré vztahy v kolektivu pedagogických i provozních zaměstnankyň se pozitivně odrážejí i v chování, jednání a radostném prožívání dětí.

Kontakt s rodiči i veřejností je otevřený a funkční. MŠ se svými aktivitami a přístupem k rodičovské veřejnosti snaží o prohlubování vzájemné důvěry a posilování pozitivní pověsti školy. Rodiče využívají možnosti řešit individuální požadavky – zařazení dětí do tříd i problémy svých dětí, nabídku adaptace, vstupu do tříd, zapojení se do činností s dětmi, možnost účastnit se programu i společných setkání a akcí. Pedagogické pracovnice spolupracují s rodiči s cílem rozvíjet aktivity ve prospěch dětí a prohlubovat vzájemné výchovné působení rodiny a MŠ. Rodiče jsou pravidelně informováni prostřednictvím vývěsek na nástěnkách, formou osobních rozhovorů a mají možnost využít stanovených konzultačních hodin.

Průběh a výsledky vzdělávání v mateřské škole

Hospitace proběhly ve čtyřech třídách u čtyř odborně kvalifikovaných učitelek.

Spontánní a řízení činnosti

Plánování spontánních i řízených činností respektovalo téma, záměry a rozvojové cíle integrovaných bloků *ŠVP*, odpovídalo konkrétním podmínkám i charakteru složení jednotlivých tříd. Bezprostřední příprava učitelek vycházela ze znalostí dětského kolektivu. Nabídka her a činností podporovala osobnostní a sociální rozvoj jedinců, byla přizpůsobena aktuální situaci a reflektovala aktuální zájmy i záliby dětí. Průběh přirozeně prolínajících řízených a spontánních aktivit vypovídal o nápaditém, pestrém, promyšleném a zodpovědném přístupu.

Obsahové zaměření spontánních aktivit příznivě ovlivňovalo podnětné prostředí. Motivačně působily příležitosti k rozmanitým hrám, možnosti samostatného výběru hračky, materiálu, místa, kamaráda i možnosti pozdějšího návratu k činnosti. Herní aktivity, kterých se děti účastnily soustředěně a se zájmem, velmi dobře sloužily k jejich uspokojení, k posílení volního úsilí, sebekontroly i k rozvoji slovní zásoby a komunikativních dovedností. V některých třídách byla dětmi plně využívána i nápaditá nabídka náčiní k pohybovému využití. V citlivě navozovaných herních situacích učitelky uplatňovaly individuální přístupy, podporovaly sebedůvěru dětí, důraz kladly na vzájemnou toleranci a dodržování přijatých pravidel. Aktivnímu učení napomáhaly manipulační hračky pro mladší věkové skupiny, u starších dětí se již rozvíjely hry námětové, dramatizující i společenské. Pocit kladného přijetí byl posilován pochvalou, laskavou pomocí a zájmem o každé dítě.

Jako samostatný blok byly v každé třídě zařazeny řízené pohybové činnosti, při kterých byla využívána účinná motivace (slovem, zpěvem, reprodukovanou hudbou), průběžná pozitivní podpora a adresná hodnocení. Opomenuto nezůstalo zařazení zdravotních cviků a závěrečné

radostně prožívané pohybové hry. Účinnost pohybových aktivit byla v oblasti výchovné, vzdělávací i zdravotní významná, nižší, z hlediska diferenciovaného přístupu, pouze ojedinele.

Průběžně nabízené řízené aktivity byly pestré, nápadité, v jedné ze tříd zcela originální, a proto pro děti přitažlivé. Ve všech třídách byly užívány vhodné metody podporující získávání zkušeností a dovedností vlastní činností, pokusem, experimentem a citovým zaujetím. Maximálním využíváním vzniklých situací a cílenými otázkami byly děti vedeny k logickému myšlení, řešení problémových otázek a souvislému vyjadřování. Pozitivní vzájemné vztahy, podpora vzájemné komunikace dohody a spolupráce byly rozvíjeny ve skupinových činnostech. Možnost uplatnit tvořivost a fantazii měly děti v převážné míře ve výtvarných a pracovních aktivitách. Komunikace mezi učitelkami a dětmi byla vyvážená, jednotlivci měli dostatek příležitostí sdělit své prožitky z víkendu, projevit svá přání i potřeby. Učitelky na podněty dětí vhodně reagovaly, respektovaly jejich individuální zvláštnosti, pracovní tempo, zachovávaly diferencovaný přístup, pozitivní zpětnou vazbou podporovaly jejich jistotu a sebedůvěru. Průběžná i závěrečná hodnocení uspokojovala potřeby dětí a vytvářela příznivou atmosféru v kolektivu.

Pobyty venku obsahově navazovaly na dění ve třídách. Cíleně zaměřené aktivity ovlivňovaly zejména poznávání vlastností sněhu, ale i vztah dětí k přírodě a upevňovaly význam péče o přezimující ptactvo i o vlastní zdraví. Pohybové a sezónní aktivity probíhaly skupinově i individuálně, procvičena byla jemná i hrubá motorika (hry ve sněhu a se sněhem) a orientace v prostoru. V přirozených situacích byl smysluplně podporován rozvoj myšlenkových operací, matematických pojmů, hledání logických souvislostí a paměti. Dostatečný prostor měly děti i pro relaxační spontánně volené aktivity.

Kvalita spontánních činností byla hodnocena jako vynikající.

Kvalita řízených činností byla hodnocena jako vynikající.

Průběhové výsledky vzdělávací činnosti

Díky cílevědomé a smysluplné práci učitelek děti zvládají jednoduché lokomoční pohyby, mají osvojené pohybové stereotypy (koordinace těla a končetin, prostorová orientace, rytmičnost pohybu). Přiměřeně vývojovým možnostem zvládají jemnou motoriku - stříhání, úchop náčiní, pracovní úkony související se sebeobslužností, kde byla zřejmá jejich samostatnost. Děti dokážou přiměřeně věku uplatňovat své individuální potřeby s ohledem na druhého. Respektují pokyny dospělých, umějí se adekvátně svému věku chovat a řešit jednoduché problémy. Výsledkem kvalitního vedení dětí je bezkonfliktní pohodové prostředí dětských kolektivů. Výsledkem věkově heterogenního složení tříd je, že starší jedinci, zejména děvčata, mají velmi hezký až ochránářský vztah k dětem mladším, které v nich nalézají oporu a jistotu. Děti bez zábran komunikují s vrstevníky i s dospělým. Správně pojmenují většinu toho, co je obklopuje, dobře se orientují v aktuálním čase i prostoru. Samostatně zformulují myšlenku do věty. Starší umějí dodržet řečovou kázeň. Vlastní názory a postoje vyjadřují na úrovni odpovídající vývojovým zvláštnostem. V herních situacích i v řízených činnostech dokázaly spolupracovat, dodržovaly stanovená pravidla chování. Pokrok v myšlenkových operacích se odrážel v dětských dotazech. Emocionálně bohatý vztah dětí k přírodě pozitivně podmiňoval jejich aktivity. Výsledky výtvarných prací vypovídají o zvládnutí rozličných technik výtvarného vyjadřování, o uplatňování kolektivních činností a o vhodnosti volených námětů.

Průběh a průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti byly celkově hodnoceny jako vynikající.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

MŠ neformálně a účinně spolupracuje se Základní školou, Školní družinou a Základní uměleckou školou v Bakově nad Jizerou. Cíleně propojuje život MŠ s životem obce - školní akademie, aktivní účast dětí na programu slavností obce, navázání vztahů s nově otevřeným sousedním Domem pečovatelské služby. MŠ pravidelně využívá nabídky kulturních a společenských akcí Domu dětí a mládeže v Mladé Boleslavi. V oblasti odborné se osvědčují kontakty s Pedagogicko-psychologickou poradnou v Mladé Boleslavi.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. *Zřizovací listina Mateřské školy Bakov nad Jizerou, Palackého 978, 294 01 Bakov nad Jizerou, ze dne 18. 10. 2002, s účinností od 1. ledna 2003, čj.2401/2002, vydaná MÚ Bakov nad Jizerou*
2. *Rozhodnutí – změna zařazení do sítě škol a školských zařízení s účinností od 1. 1. 2003 ze dne 19. 3. 2003, vydané Krajským úřadem Středočeského kraje, Zborovská 11, Praha 5, čj. OŠMS/6359/2003 We*
3. *Podkladová inspekční dokumentace mateřské školy ze dne 14. 2. 2005*
4. *Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2004, Škol (MŠMT) V 1- 01*
5. *Přehledy výchovné práce pro školní rok 2004/2005 pěti tříd*
6. *Přehledy o docházce dětí pro školní rok 2004/2005 pěti tříd*
7. *Evidenční listy všech 122 zapsaných dětí v MŠ pro školní rok 2004/2005*
8. *Kapacitní listina pro školní rok 2004/2005 ze dne 21. 9. 2004, potvrzená MÚ Bakov nad Jizerou a oznámená KÚ Středočeského kraje*
9. *Poslední Inspekční zpráva ze dne 22. června 2000, čj. 035 218/00-1032*
10. *Výroční zpráva Mateřská škola Bakov nad Jizerou, školní rok 2003/2004*
11. *Školní vzdělávací program „Společně krok za krokem do přírody“ s přílohami*
12. *Roční plán MŠ Bakov nad Jizerou školní rok 2004/2005 s přílohami*
13. *Třídní vzdělávací programy pěti tříd*
14. *Záznamy o dětech*
15. *Individuální plán integrovaného dítěte*
16. *Individuální plány dětí s odkladem povinné školní docházky*
17. *Plán kontrolní a hospitační činnosti (rok 2004/2005)*
18. *Kontrolní a hospitační záznamy (roky 2003/2004 a 2004/2005)*
19. *Zápisy pedagogických rad za školní roky 2003/2004 a 2004/2005*
20. *Školní řád mateřské školy Bakov nad Jizerou, ze dne 14. 1. 2005*

ZÁVĚR

Demokratický styl vedení pedagogických pracovníků s dlouholetou praxí a odbornou kvalifikací umožňuje realizovat cíle předškolního vzdělávání na vysoké úrovni. Funkční organizační struktura jasně vymezuje povinnosti, kompetence a práva zaměstnanců, zajišťuje podmínky pro předškolní vzdělávání za účasti rodičovské i širší veřejnosti. Kontrolní systém reflektuje konkrétní podmínky a je zaměřen na všechny cílové oblasti činnosti školy. Poznatky z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků jsou v praxi plně aplikovány.

V oblasti s naplňováním cílů materiálně-technického rozvoje bylo dosaženo výrazného kvalitativního posunu. Vybavenost a estetika prostředí MŠ plně podporují kvalitní rozvoj osobnosti dětí a umožňují realizovat stanovený vzdělávací program. Využívání materiálních zdrojů v denní praxi je promyšlené, nápadité a komplexní. Z hlediska bezpečnosti dětí nevyhovuje nekontrolovatelná přítomnost cizích lidí v areálu školní zahrady.

Vzdělávací činnost je prostřednictvím integrovaných celků ŠVP realizována v souladu s principy a zásadami RVP PV. Uplatňované metody, formy a organizace práce odpovídají požadavkům na předškolní vzdělávání dětí, cíleně rozvíjejí postoje k učení, hodnotový systém a účinně podporují i samostatné výkony dětí.

Celková činnost školy i pod novým vedením (dva roky), dosahuje i přes náročné úkoly spojené se změnou právní formy a přijetím nového programového materiálu stabilně vynikající úrovně.

Hodnoticí stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobrá (průměrná)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Zuzana Bečvářová	Z. Bečvářová v.r.
Členka týmu	Mgr. Zdeňka Drahokoupilová	Z. Drahokoupilová v.r.

V Praze dne 18. února 2005

Razítko

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004, o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školského zákona), může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Praha 9 – Jarov, Učňovská 100/1, PSČ 190 00, Mgr. Zuzana Bečvářová. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 11. 3. 2005

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Dagmar Vlastová, ředitelka MŠ Bakov nad Jizerou	D. Vlastová v.r.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel	2005-03-29	c5-1036/05-5162

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.