



Česká školní inspekce

Plzeňský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

25. mateřská škola Plzeň, Ruská 83

Ruská 83, 326 00 Plzeň

Identifikátor školy: 600 069 320

Termín konání inspekce: 20. – 27. ledna 2004

Čj.:	d6-1018/04-1007
Signatura:	kd4ax126

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu v mateřské škole ve školním roce 2003/2004
- ❖ materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole ve školním roce 2003/2004
- ❖ průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu v mateřské škole ve školním roce 2003/2004

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

25. mateřská škola Plzeň, Ruská 83 je čtyřtřídní předškolní zařízení, jehož součástí je školní jídelna. Od 1. ledna 2002 je příspěvkovou organizací. Zřizovatelem je město Plzeň, se sídlem Úřad městského obvodu Plzeň 2 – Slovany, Koterovská 83, 307 53 Plzeň. Kapacita školy stanovená v rozhodnutí o zařazení do sítě škol je naplněna. V tomto školním roce bylo přijato celkem 90 dětí, z toho je 10 zařazeno do speciální třídy pro děti s vadami řeči. Ostatní děti jsou v souladu se současnými trendy zařazovány do běžných, věkově smíšených tříd.

Výchovně-vzdělávací činnost je realizována dle doporučeného Rámcového programu pro předškolní vzdělávání (Č.j. 14 132/01-22, vydalo MŠMT, květen 2001), se zaměřením na ekologickou výchovu, estetickou výchovu a logopedickou prevenci.

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Výchovně-vzdělávací činnost v mateřské škole realizuje osm učitelek včetně ředitelky. Šest z nich absolvovalo úplné střední odborné vzdělání a jedna bakalářské studium se zaměřením na předškolní pedagogiku. Odborná způsobilost chybí jedné pedagogické pracovníci, protože vystudovala Vyšší odbornou školu, obor pedagogika specifických činností ve volném čase. Tato skutečnost však nemá negativní vliv na kvalitu její výchovně-vzdělávací práce s dětmi předškolního věku. Ředitelka a další dvě učitelky dokončily mimo stanovené vzdělání ještě rozšiřující studium speciální pedagogiky. Tím splňují podmínku odborné způsobilosti, která je kvalifikačním předpokladem pro činnost ve speciální třídě pro děti s vadami řeči. Mateřská škola pravidelně využívá poradenské a metodické činnosti Speciálního pedagogického centra pro děti s vadami řeči v Plzni. Komplexní logopedická diagnostika včetně zpracované dokumentace dětí (žádost o zařazení, rozhodnutí, individuální vzdělávací program, záznamy o spolupráci s logopedkou apod.) je vedena velmi pečlivě.

Všechny učitelky jsou zaměstnány na plný pracovní úvazek. Přímá výchovná práce je stanovena velmi efektivně, čímž je dětem v dopoledních hodinách zajištěna optimální individuální péče.

„Organizační řád“ vymezuje strukturu řízení, která je vzhledem k velikosti předškolního zařízení účelná a funkční. Ředitelka pověřila zastupováním učitelku pouze v době své nepřítomnosti ve škole a korektně jí určila kompetence. Delegování pravomocí na ostatní zaměstnance je vyvážené. Pravidla plynulého chodu předškolního zařízení jsou specifikována ve „Vnitřním“ a „Provozním“ řádu a všichni zaměstnanci s nimi byli prokazatelně seznámeni.

Ve výše uvedených dokumentech jsou srozumitelně vytýčena pravidla komunikačního a informačního systému se zaměstnanci a rodičovskou veřejností.

Vedení pedagogických a nepedagogických zaměstnanců je evidentně systematické a patřičně náročné. Ředitelka věnuje adekvátní pozornost metodickému vedení učitelek, o čemž svědčí podrobné a vypovídající zápisy z pedagogických rad. Promyšlený způsob a kvalita prováděné kontrolní a hospitační činnosti se pozitivně odráží v převažujícím jednotném pedagogickém stylu, pečlivém vedení třídní dokumentace i v celkovém pořádku a čistotě uvnitř předškolního zařízení. Hospitační cíle jsou konkrétní a závěry obsahují zřetelná doporučení ke zkvalitnění pedagogické činnosti.

V návaznosti na školní vzdělávací program a na závěry hospitační činnosti ředitelka plánuje a koriguje další vzdělávání pedagogických pracovníků. Předávání zkušeností a poznatků ze vzdělávacích seminářů probíhá (dle zápisů) při pedagogických radách a jejich aplikace do praxe se projevila i v průběhu inspekční činnosti. Učitelky mají k dispozici také bohatý fond odborné literatury a metodických materiálů pro potřeby samostudia.

Při sebehodnocení dokázaly některé učitelky svoji práci reálně zhodnotit a vyvodit tak souvislosti, které umožňují optimalizovat kvalitu pedagogických činností. Z jejich projevu bylo patrné, že se učí v souladu s Rámcovým programem dosahované výsledky vzdělávání průběžně sledovat, hodnotit a získané poznatky využívat.

Na základě výše uvedených skutečností umožňuje vynikající úroveň personálních podmínek úspěšně realizovat zvolený vzdělávací program.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Mateřská škola má k dispozici dvoupatrovou budovu s dostatečně velkými prostory. Třídy jsou rozděleny na část s pracovními stolky a část s kobercem. Starší nábytek je udržovaný a postupně obměňovaný (nové stolky a židličky, lehátka). Veškerá zdravotně hygienická zařízení (umývárny a toalety) jsou nová. Skříňky a police jsou přiměřeně nízké, podstatná část hraček a pomůcek je umístěna tak, aby si je děti mohly samostatně brát a zároveň se vyznaly v jejich uložení. Příjemné prostředí je vytvořeno i pro personál (sborovna, kuchyňka, sociální zařízení). Pro individuální práci s dětmi s vadami řeči je zřízena logopedická pracovna, odpovídajícím způsobem vybavená pro tyto účely. Ve všech třídách jsou zřejmé patřičné nároky učitelek na estetiku prostředí. V menší míře jsou však prezentovány práce dětí ve vstupních prostorách školy. Ke škole přiléhá rozlehlá, přirozeně zastíněná zahrada, která je zatím vybavená spíše staršími prvky. Její obnovu a kultivaci však ředitelka plánuje a postupně realizuje.

Z vybavení školy učebními pomůckami, hračkami a materiály je patrné, že je pořizováno s náležitými nároky na funkčnost, estetiku a kvalitu. Jejich nabídka je pestrá a bohatá, učitelkami odpovídajícím způsobem využívaná při přímé práci s dětmi. Rovněž vybavení tělovýchovným náradím a náčiním včetně psychoterapeutických bazénů odpovídá požadavkům na zcela vyhovující materiální podmínky. Výpočetní technika ve třídách obsahuje programy vhodné pro děti.

Ředitelka při své kontrolní činnosti sleduje využívání materiálně-technického vybavení. Součástí ročního plánu je dlouhodobý a krátkodobý plán oprav, údržby a konkrétních záměrů.

Velmi dobrá úroveň materiálně-technických podmínek umožňuje účelně realizovat školní vzdělávací program.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY

Vzdělávací program

Mateřská škola má v souladu s doporučeným Rámcovým programem pro předškolní vzdělávání zpracován školní vzdělávací program. Výstižně v něm specifikuje charakteristiku školy, její poslání, cíle, vize, vzdělávací obsah a způsob evaluace. Srozumitelně je vymezena organizace výchovně-vzdělávacích činností v jednotlivých třídách a nabídka nadstandardních aktivit mateřské školy včetně spolupráce s rodinou.

Školní vzdělávací program je v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.

Povinná dokumentace (rozhodnutí o zařazení do sítě škol, přehled výchovné práce, rozhodnutí o zařazení dítěte do mateřské školy, evidenční listy pro děti v mateřské škole, přehled o docházce, protokoly a záznamy o provedených kontrolách) a dokumentace prokazující naplňování programu (školní vzdělávací program, tematické okruhy) je vedena řádně a velmi pečlivě.

Vedení povinné a další dokumentace průkazně zachycuje průběh vzdělávání a výchovy.

Kontrolní činnost v oblasti naplňování vzdělávacího programu je realizována především prostřednictvím hospitační činnosti, vyhodnocováním závěrů a porovnáváním se záměry školního vzdělávacího programu.

Systém kontroly naplňování vzdělávacího programu je účinný.

Mateřská škola organizuje výchovně-vzdělávací činnost v souladu s psychohygienickými zásadami. Denní řád je dostatečně pružný a umožňuje reagovat na individuální možnosti dětí a jejich potřeby. Je zajištěna vyvážená strava a funkční pitný režim po celý den. Dětem s nižší potřebou spánku je nabízen jiný klidný program. Poměr spontánních a řízených činností je vyvážený a děti tak mají dostatek času i prostoru pro spontánní hru a pohyb. Jsou vytvářeny podmínky pro individuální, skupinové i frontální činnosti. Výchovně-vzdělávací činnost je přizpůsobována vývojovým, poznávacím, sociálním a emocionálním potřebám dětí.

Informační systém vůči rodičům je otevřený a funkční. Rodiče mají možnost podílet se na dění v mateřské škole, účastnit se různých programů a projevit zájem, mohou spolupracovat na tvorbě školního vzdělávacího programu. Mateřská škola podporuje rodinnou výchovu a nabízí rodičům i poradenský servis v oblasti speciální pedagogiky, zejména logopedie.

Organizace výchovně-vzdělávací práce odpovídá specifickým cílům předškolního vzdělávání.

Součástí školního vzdělávacího programu je plán evaluace (tj. vyhodnocování průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací činnosti) včetně metod, které každá učitelka i ředitelka uplatňují při hodnocení. Na závěr tohoto školního roku plánuje ředitelka zpracování evaluační zprávy.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v mateřské škole

V průběhu kompletní inspekce byla realizována hospitační činnost ve všech třídách u sedmi učitelek. Celková kvalita výchovně-vzdělávací činnosti byla vyrovnaná a zejména u některých učitelek byla pozitivně ovlivněna jejich dalším vzděláváním.

Spontánní činnosti

Ve všech třídách měly děti pro spontánní činnosti vytvořeno velmi dobré materiální zázemí a dostatek časového prostoru. Učitelky činnosti motivovaly nejen prostřednictvím pestré nabídky hraček a pomůcek, ale i vlastním zájmem, zapojením či přirozenou komunikací. Často byla ve třídách podněcována pracovní-tvořivá atmosféra, motivovaná právě probíhajícím tématem. Tím dostávaly děti prostor pro rozvoj fantazie, představivosti a zručnosti. Vzniklé výrobky vhodně využívaly v průběhu činností řízených. Tato skutečnost dokládá promyšlené plánování a bezprostřední přípravu spontánních činností. V době inspekce tak byla z výše uvedených důvodů méně rozvíjena spontánní námětová hra. Převažovaly tzv. hry vedle sebe. U nejstarší věkové skupiny již byla patrná zřejmá schopnost spolupracovat ve dvojicích. Ve všech třídách byly zjevné pěkné sociální vztahy, bezkonfliktní prostředí a autonomní chování dětí.

Vynikající podmínky pro kvalitní spontánní činnosti vytvářela učitelka ve třídě pro děti s vadami řeči. Erudovaně reagovala na speciální potřeby dětí v rozsahu jejich možností.

Průběh spontánních výchovně-vzdělávacích činností byl souhrnně hodnocen velmi dobře.

Řízené činnosti

Sledované řízené činnosti většinou plynule a nenásilně přecházely ze spontánních aktivit. Z jejich průběhu bylo patrné, že učitelky chápou filozofii současné předškolní výchovy, neboť mají snahu orientovat se na prožitek dětí a přirozenou motivaci. Pouze ojediněle byla využita málo nápaditá slovní motivace a formální společné hodnocení činností.

Plánování činností byla věnována adekvátní pozornost. Zvolená témata byla dětem blízká a vycházela z jejich zkušeností. Z promyšlených příprav byl zjevný převažující progresivní přístup učitelek, preferující integrované činnosti. Přirozeně tak docházelo k rozvoji fantazie dětí, poznání, vyjadřování, myšlení i estetického citění. Náměty byly podnětné a neotřelé. Zejména v jedné třídě se na stavbě dějových motivů aktivně podílely samy děti. Učitelky vhodně zařazovaly učení pokusem, humor a pestrý sled prožitkových aktivit. Zvolená organizace činností tak respektovala uspokojování potřeb dětí z hlediska psychohygieny. Partnerský přístup učitelek přispíval k příjemné atmosféře ve třídách, pedagogický proces probíhal v přátelském ovzduší. Negativním jevem byla v některých případech převaha verbálního projevu učitelek.

Ve speciální třídě pro děti s vadami řeči pozitivně ovlivňovalo kvalitu poskytovaného vzdělávání promyšlené využívání adekvátních kompenzačních metod a forem práce.

Průběh řízených činností byl hodnocen velmi dobře.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Pohybový rozvoj odpovídá zvláštnostem předškolního věku. Jemná motorika (stříhání, lepení, kreslení atd.) a celková samostatnost dětí je na velmi dobré úrovni. Přirozeně se pohybují v prostorách školy a jejich chování je autonomní. Nejstarší děti dokáží samostatně a smysluplně vyjadřovat své myšlenky, nápady a pocity ve vhodně formulovaných větách. Úroveň vzájemné komunikace a vztahů dokazuje sympatizující a přijímající prostředí v celé mateřské škole.

Celkově byl průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce hodnocen velmi dobře.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Údaje v rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení jsou v souladu s údaji uvedenými ve zřizovací listině.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina 25. mateřské školy, Ruská 83 bez č.j., ze dne 20. prosince 2001 s účinností od 1. ledna 2002, vydaná Statutárním městem Plzeň
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Plzeňského kraje o změně zařazení 25. mateřské školy Plzeň, Ruská 83 do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, č. j. 322/02 ze dne 12. 2. 2002, s účinností od 1. ledna 2002
3. Jmenování do funkce ředitelky ze dne 15. března 2002 č.j.: ŠMS/571/02 s účinností od 1. ledna 2002, vydané Krajským úřadem Plzeňského kraje
4. Výkaz o mateřských školách Škol (MŠMT) podle stavu k 30 září 2003 zpracovaný ředitelkou
5. Kopie dokladů odborné a pedagogické způsobilosti všech pedagogických pracovníků
6. Rozhodnutí o přijetí dítěte do mateřské školy ve školním roce 2003/2004 vydané ředitelkou
7. Rozhodnutí o dokladu školní docházky ve školním roce 2003/2004 vydané ředitelem základní školy
8. Rozhodnutí o zařazení dítěte do speciální třídy pro děti s vadami řeči na základě žádosti zástupce dítěte ve školním roce 2003/2004, vydané ředitelkou
9. Vyjádření speciálně-pedagogického centra nebo pedagogicko-psychologické poradny k oprávnění zařazení dítěte do speciální třídy ve školním roce 2003/2004
10. Evidenční listy dětí přijatých do mateřské školy ve školním roce 2003/2004
11. Přehled výchovné práce, denní docházka dětí – všechny třídy, školní rok 2003/2004
12. „Organizační řád 25. mateřské školy Plzeň“ s platností od 2. ledna 2001, vydaný ředitelkou
13. „Vnitřní řád 25. mateřské školy Plzeň“ platný pro školní rok 2003/2004, vydaný ředitelkou
14. „Provozní řád 25. mateřské školy Plzeň“ platný pro školní rok 2003/2004, vydaný ředitelkou
15. „Roční plán 25. mateřské školy Plzeň“, platný pro školní rok 2003/2004, vydaný ředitelkou
16. Pověření zastupováním ředitelky v době její nepřítomnosti platné pro školní rok 2003/2004 vydané ředitelkou
17. Rozpis přímé výchovné práce učitelek platný pro školní rok 2003/2004
18. Pracovní náplně učitelek platné pro školní rok 2003/2004, stanovené ředitelkou
19. „Školní vzdělávací program 25. mateřské školy Plzeň“ platný pro školní rok 2003/2004, zpracovaný ředitelkou
20. Přehled a plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků – školní rok 2002/2003, 2003/2004
21. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti – školní rok 2002/2003, 2003/2004
22. Záznamy z pedagogických rad a provozních porad – školní rok 2002/2003, 2003/2004

ZÁVĚR

Personální zabezpečení výchovně-vzdělávací práce je kvalitní. Optimální odbornou a pedagogickou způsobilost si učitelky průběžně doplňují dalším vzděláváním a samostudiem. Ředitelka svým stylem řízení a důslednou kontrolou dosahuje vyrovnaného výkonu všech zaměstnanců. Organizování činnosti a provozu školy je podřízeno potřebám dětí a jejich rodičů.

Mateřská škola má pro svoji činnost dostatečně velké prostory včetně bezprostředně navazující zahrady. Učební pomůcky, hračky a pracovní materiál jsou pořizovány s ohledem na funkčnost, estetiku a bezpečnost. V průběhu inspekce bylo v přímé práci učitelek patrné účelné využívání materiálního vybavení školy.

Kvalitní výchovně-vzdělávací práce je výsledkem profesionálního přístupu učitelek ke vzdělávání předškolních dětí. Ve všech třídách, v průběhu řízených činností, pracují s dětmi souběžně obě učitelky, což příznivě ovlivňuje efektivitu předškolního vzdělávání a jeho organizaci. Specializovaná služba (logopedie) je velmi dobře zajišťována kompetentními pedagogy v úzké spolupráci s příslušnými odborníky. Na základě zjištěných skutečností se mateřské škole daří postupně naplňovat záměry školního vzdělávacího programu.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Bc. Eva Brabcová	Brabcová v. r.
Členové týmu	Mgr. Ivana Krýslová	Krýslová v. r.
	Mgr. Hana Ratzová	Hana Ratzová v. r.
Další zaměstnanci ČŠI	Lubomír Bludovský Vlasta Lepší	

V Rokycanech dne 16. února 2004

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 1. března 2004

Razítko

Ředitelka školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Nataša Špelinová, ředitelka	N. Špelinová v. r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Fr. Kotyzy 1026, 337 01 Rokycany. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Hodnotící stupnice:

Stupeň
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel	2004-03-04	d6-1023/04-1007
Magistrát města Plzně	2004-03-01	M. Opltová v. r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.