



ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Středočeský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Církvice 202

Církvice 202, 285 33 Církvice

Identifikátor: 600 045 790

Termín konání orientační inspekce: 28. - 29. leden 2002

Čj.	031 31/02-1030
Signatura	oc2av102

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Dvoutřídní mateřská škola (v textu MŠ) je umístěna v účelové budově. Předškolní zařízení s kapacitou 50 míst eviduje v současné době 41 pravidelně a 6 nepravidelně (pět dnů v měsíci) docházejících dětí. Skupiny v obou třídách jsou z hlediska věku převážně homogenní. Sedmi dětem byla odložena povinná školní docházka, jedno dítě vyžaduje speciální výchovně vzdělávací péči (v textu dítě integrované).

Zřizovatelem a provozovatelem MŠ je Obec Církvice. Předškolní zařízení bylo 1. ledna 2001 zařazeno jako organizační složka obce.

Ředitelka MŠ byla jmenována do funkce 1. července 1997.

Poslední inspekce byla provedena v září 1998.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Řízené a spontánní činnosti

Základem pro týdenní tematické plány jsou jako u většiny předškolních zařízení Program výchovné práce pro jesle a mateřské školy a soudobá metodická literatura. Učitelky je sestavují průběžně. Plány jsou zpracovány přehledně, vybrané úkoly odpovídají věku dětí, jejich schopnostem i skutečným možnostem a podmínkám MŠ. Výchovné oblasti jsou na základě logických souvislostí vhodně propojeny. Jednotlivé úkoly na sebe evidentně navazují. Plánování je směrem k řízeným činnostem plně funkční, nedostatkem je, že nepostihuje spontánní aktivity ani další program dne v MŠ.

Pedagogickou dokumentací obou tříd je prokazatelně doloženo postupného naplňování plánovaných záměrů během dopoledního programu. Záznamy o odpoledních aktivitách nejsou vedeny.

Trvalou součástí výchovně vzdělávacího programu je práce výtvarného a hudebního kroužku, která je plánována. Zvolené cíle plně korespondují s dílčími úkoly týdenních tematických plánů.

Výchovně vzdělávací péče o integrované dítě probíhá podle podrobně rozpracovaného individuálního plánu. Jeho plnění učitelky pravidelně vyhodnocují.

Čtyřčlenný pedagogický kolektiv je dlouhodobě stabilizovaný. Ředitelka i učitelky splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti pro předškolní výchovu, všechny mají více než desetiletou praxi v oboru. Ředitelka absolvovala bakalářské studium speciální pedagogiky. Pedagogické pracovnice v praxi tvořivě využívají specifické odbornosti získané dalším vzděláváním.

Prostorové uspořádání účelové budovy obklopené velkou zahradou je z hlediska potřeb předškolního zařízení plně funkční. Vybavení tříd stimuluje děti ke spontánní tvořivé činnosti. Dostatečné množství a pestrý sortiment volně přístupných hraček je v souladu se zájmy a potřebami předškolních dětí. Pro námětové a tvořivé hry využívají četné hrací koutky. MŠ je dostatečně vybavena didaktickými pomůckami pro rozumové, hudební, pohybové, výtvarné a pracovní činnosti dětí. Pomůcky jsou postupně inovovány a doplňovány, nechybí základní audiovizuální technika. V knihovně je dostatečně zastoupena soudobá dětská i odborná literatura. Ve standardně vybavené a udržované zahradě jsou vytvořeny odpovídající podmínky pro rekreační a relaxační činnosti a pohybové aktivity dětí.

V návaznosti na koncepční záměry má denní režim v MŠ flexibilní charakter. Pevně stanovená je doba podávání jídla, ostatní činnosti navazují ve volném sledu. Učitelky operativně reagují na

konkrétní situace změnou denního programu. Organizace dne v MŠ probíhá v souladu s psychohygienickými zásadami. Stravování je zajištěno vlastní školní jídelnou. Děti samostatně využívají pitný režim, nápoje mají volně k dispozici v průběhu celého dne. Interiér MŠ působí esteticky, všechny prostory jsou vzorně čisté.

Pobyt dětí venku byl uskutečněn v doporučené délce. Učitelky vhodně skloubily pohybový a relaxační program s rozvíjením poznávacích a komunikativních schopností dětí, ke kterému využily přímé pozorování.

Spontánní činnosti v obou třídách charakterizovala pestrá nabídka her a zájmových činností. Děti si činnosti volily podle vlastního zájmu zcela samostatně. Učitelky měly dostatečný přehled o dění ve třídě, do her vstupovaly citlivě, podle potřeby dětem pomáhaly při změnách v organizaci nebo v obsazení herních rolí. Plně respektovaly dominantní úlohu hry.

Při řízených činnostech, které vycházely z tematického plánu, byla rozvíjena tvořivost a výtvarné vyjadřování dětí, jejich pohybové a jazykové dovednosti. Pohybová cvičení měla z hlediska didaktické skladby i organizace velmi dobrou úroveň. K návyku správného držení těla a procvičování pohotovosti, rychlosti a obratnosti dětí pozitivně přispívá pravidelné cvičení na terapeutických míčích. Výtvarné a pracovní činnosti byly z hlediska uplatněných metod a organizačních forem kladně hodnoceny, tematicky navazovaly na bezprostřední prožitky dětí. Možnost samostatné volby výtvarného materiálu, velikosti formátu i zobrazované situace výrazně podpořila jejich seberealizaci. Výhradně skupinová organizace umožnila učitelkám dostatečné individuální působení, které se promítlo do velmi dobré úrovně převážně většiny prací.

Nápadité a účinné bylo motivování dětí k činnostem. O výtvarnou a pracovní tvorbu projevovaly spontánní zájem, pracovaly vytrvale a přirozeným tempem. Adresné a motivující hodnocení ze strany učitelek vedlo k posílení zájmu o činnost, dokončení většiny výkresů a výrobků.

V obou třídách panovala klidná atmosféra se vstřícným přístupem učitelek. Sledované výchovné postupy směřovaly k utváření osobnosti dítěte, navozovaly vztahy přátelství, dohody a spolupráce. Děti se chovaly přirozeně, volně komunikovaly s učitelkami. Ve skupinách mladších i starších dětí nebyly zaznamenány agresivní projevy. Trvale jsou vytvářeny žádané pracovní a společenské návyky dětí, podle schopností se podílejí na úklidu hraček, pomůcek i přípravě stolování.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Plánování výchovně vzdělávacích cílů je ve vztahu k řízeným činnostem promyšlené a funkční, z hlediska celodenního programu MŠ neúplné. Dílčí plány pro práci zájmových kroužků a individuální plán integrovaného dítěte jsou kvalitativně velmi dobré. Oblast plánování má spíše nadprůměrnou úroveň. Personální situace je velmi dobrá, všechny pedagogické pracovnice mají požadované vzdělání. Vybavení MŠ je podnětné, stimuluje děti ke spontánním aktivitám. Skladba režimu dne plně odpovídá potřebám dětí předškolního věku. Materiální a psychohygienické podmínky mají velmi dobrou úroveň. Výchovné postupy, metody a organizační formy rozvíjejí osobnost dítěte v souladu s jeho individuálními potřebami, jsou hodnoceny jako nadprůměrné.

Výchovně vzdělávací činnost je velmi dobrá.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Plánování

Koncepce obsahuje dlouhodobé cíle převážně pro výchovně vzdělávací činnosti, které jsou dále rozpracovány v ročních plánech pro jednotlivé školní roky. Východiskem pro plánování je pravidelná analýza předchozího období. Pozitivním jevem je začleňování nových poznatků a trendů předškolní výchovy. Plán pro letošní školní rok obsahuje konkrétní záměry ve výchovně vzdělávací oblasti, materiálním rozvoji a spolupráci zařízení s dalšími subjekty. Úkoly jsou formulovány jasně, ve vztahu k velikosti a podmínkám zařízení je jejich naplňování reálné. Menšinou plánovaných záměrů chybí adresnost a termíny plnění. Program pedagogických rad a kontrolní činnosti tvoří dílčí součásti plánu.

Organizování

Organizační struktura plně odpovídá podmínkám zařízení. Ředitelka si ponechala veškeré kompetence vyplývající z vedoucí funkce, v době její nepřítomnosti ji zastupuje učitelka s přesně vymezenými pravomocemi. Všechny pracovnice prokazatelně znají své povinnosti, mají je uvedeny v pracovních náplních. Organizaci chodu MŠ upravují Řád MŠ, Organizační řád a Provozní řád. Tyto dokumenty mají pracovnice volně k dispozici.

V průběhu inspekce nebyly zjištěny problémy vyplývající z organizace pracovních činností mezi pedagogickým a provozním úsekem. Z hlediska účelného využívání pracovní doby není rozvrh přímé výchovné činnosti učitelek v první třídě efektivní. Vícehodinové překrývání pracovní doby je ve vztahu k počtu evidovaných pravidelně docházejících dětí i jejich průměrné docházce v prvním pololetí školního roku neopodstatněné. Ve druhé třídě, kde pracuje ředitelka (vzhledem k vykonávané funkci má nižší počet hodin přímé výchovné práce), je rozvrh pracovních služeb v souladu se skutečnými potřebami.

Povinnou dokumentaci (evidenci dětí, personální dokumentaci) vede ředitelka na velmi dobré administrativní úrovni v rozsahu stanoveném platnými právními předpisy. Ochrana osobních dat před neoprávněnými osobami je zajištěna.

Vnější i vnitřní informace v rámci MŠ volně prostupují. Systém je založen na přímém kontaktu ředitelky s pracovníci. Pedagogické rady svolává ředitelka pětkrát ročně, pracovní porady dle aktuální potřeby. Ze zápisů porad je evidentní, že je pracovnícím předáván dostatek relevantních informací.

Základní poznatky o záměrech činnosti MŠ a zásadách organizace jejího chodu získají rodiče již ve vstupním vestibulu. Pro pravidelnou informovanost rodičů a veřejnosti využívá předškolní zařízení všechny prostředky běžně užívané v ostatních MŠ: nástěnky tematicky zaměřené k problematice předškolní výchovy, besídky s ukázkami výchovné činnosti, výstavy dětských výrobků a výtvarných prací, společné oslavy s rodiči, výlety.

Vedení a motivování pracovníků

Metodické vedení a motivování pedagogických pracovníků probíhá prostřednictvím pedagogických rad, pracovních porad, zřetelné je především ve vytváření vhodných podmínek pro další sebevzdělávání. Učitelky mají k dispozici kvalitní nabídku odborné literatury, pravidelně využívají vzdělávací akce organizované Pedagogickým centrem v Kutné Hoře. Uplatňování aktuálních poznatků předškolní pedagogiky v praxi potvrzuje nadprůměrné hodnocení kvality výchovně vzdělávací práce.

Hodnocení pracovníků probíhá podle předem stanovených a zveřejněných kritérií. Prioritou je

kvalitní pedagogická činnost. Osobní příplatek mají všechny učitelky, jeho výše je diferencovaná v minimálním rozsahu.

Kontrolní mechanismy

Ředitelka pravidelně kontroluje pedagogický i provozní úsek. Plán hospitací a kontrol má zpracován rámcově, hospitační cíle jsou shodné pro všechny učitelky. Z předložených záznamů je zřejmá převaha popisu činnosti nad hodnotícími soudy. Výsledky hospitací s učitelkami prokazatelně projednává, zobecněná zjištění jsou předmětem jednání pedagogických rad. Společná hospitace ředitelky a inspektorky potvrdila schopnost ředitelky provádět kvalitní analýzu a vyvozovat účinná formativní opatření.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Dlouhodobé i střednědobé úkoly pro činnost MŠ jsou jasně stanoveny. Plánování nadprůměrné úrovně postihuje rozhodující úseky činnosti zařízení. Organizování se opírá o pevně stanovená pravidla, informační systémy velmi dobře fungují. Rezervy byly zjištěny v rozvrhu přímé výchovné práce učitelek první třídy. Organizování je v souhrnu hodnoceno jako průměrné. Vedení a motivování pracovníků má velmi dobrou kvalitu, úroveň kontrolního systému je spíše nadprůměrná.

Podmínky vzdělávání (organizační a systémové) jsou spíše nadprůměrné.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Zařazení do sítě škol ze dne 1. září 2000 čj. 116/2000
- Zřizovací listina ze dne 1. ledna 2001
- Podkladová inspekční dokumentace mateřské školy
- Koncepce MŠ
- Pracovní plán pro školní rok 2001/02
- Řád MŠ
- Organizační řád, Provozní řád
- Výchovně vzdělávací plány 1. a 2. třídy
- Přehledy výchovně vzdělávací práce
- Záznamy denní docházky dětí 1. a 2. třídy
- Dokumentace integrovaného dítěte v rozsahu požadavků platného Metodického pokynu
- Záznam denní docházky zaměstnanců
- Povinná dokumentace dle platných právních předpisů (evidence dětí, personální dokumentace)
- Zápisy z pedagogických a pracovních porad
- Záznamy o kontrolní a hospitační činnosti
- Hospitační záznamy ČŠI

ZÁVĚR

Mateřská škola pozitivně ovlivňuje prostřednictvím zvoleného výchovně vzdělávacího programu rozvoj osobnosti dítěte. Pro činnost má vytvořeny velmi dobré materiální i personální podmínky. Příznivá pracovní atmosféra která zde panuje, je z hlediska naplňování koncepčních záměrů podporující. Pedagogickou činnost charakterizují promyšlené didaktické postupy, účinné metody a účelná organizace.

Úroveň výchovně vzdělávací činnosti je velmi dobrá.

Kvalita plánování, informačních systémů, vedení a motivování pracovníků je z hlediska rozsahu a účinnosti velmi dobrá. Kontrolní mechanismy fungují na spíše nadprůměrné úrovni. V oblasti organizování byly zaznamenány nedostatky vyplývající z částečně neefektivního rozvržení pracovní doby učitelek v první třídě. Organizování je hodnoceno jako průměrné.

Organizační a systémové podmínky jsou celkově spíše nadprůměrné.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektorka:

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Anna Doskočilová

.....

V Kolíně dne 3. února 2002

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 5. února 2002

Razítko

Ředitelka nebo jiná osoba oprávněná jednat za předškolní zařízení

Bc. Květa Roušalová, ředitelka mateřské školy

.....

podpis

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
KÚ Praha, Zborovská 11, Praha 5	21. února 2002	50/02 - 1030
OÚ Církvice 6, 285 33 Církvice	21. února 2002	49/02 - 1030
Rada školy	-	-

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány