



**Česká školní inspekce  
Zlínský inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-295-02/08-15

**Název školy/školského zařízení:** **Mateřská škola Vsetín, Trávníky 1218**

**Adresa:** Trávníky 1218, 755 01, Vsetín

**Identifikátor:** 600 148 815

**IČ:** 60042354

**Místo inspekce:** Vsetín, Trávníky 1218

**Termín inspekce:** 18. a 19. červen 2008

## **Předmět inspekční činnosti:**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Mateřskou školou Vsetín, Trávníky 1218 podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) a c) školského zákona.

## **Cíl inspekční činnosti:**

Zhodnotit, zda škola má předpoklady pro naplňování školního vzdělávacího programu a učebních dokumentů.

Zhodnotit, zda vzdělávání je realizováno v souladu se školním vzdělávacím programem školy a podporuje rozvoj dítěte.

Zhodnotit výsledky dosahované školou ve vzdělávání.

## **Inspekční zjištění:**

### **I. Základní údaje.**

Zřizovatelem právnické osoby Mateřská škola Vsetín, Trávníky 1218 (dále jen škola) je město Vsetín. Škola poskytuje v souladu s údaji ve školském rejstříku předškolní vzdělávání (kapacita 84 dětí) a služby školního stravování. Škola sídlí v účelové budově z padesátých let, je trojtřídní s celodenním provozem, nachází se v centru města uprostřed zahrady a vzrostlé zeleně.

V mateřské škole se v době inspekce vzdělávalo 79 dětí ve věku od 3 do 7 let, z nichž 30 je v posledním roce před zahájením povinné školní docházky (PŠD), z toho 8 dětí s odkladem

PŠD. Vzhledem k tomu, že škola má v očích rodičovské veřejnosti vysoký kredit, navštěvují mateřskou školu děti z širokého okolí a jejich počet se za poslední tři roky výrazně neměnil. V pedagogické oblasti se vedení školy podařilo zajistit kvalitní a odborný tým, jehož úspěch tkví především ve spolupráci a aktivním přístupu k naplňování školního vzdělávacího programu.

Kvalita provozu byla v posledním období zabezpečena rozsáhlými materiálně technickými úpravami (generální oprava střechy, venkovních omítek, osvětlení, nátěry oken, topení včetně termoregulačních ventilů, zateplení přístavků, barevné nátěry v interiéru školy, celková rekonstrukce dětského sociálního zařízení, výměna vzduchotechniky ve školní jídelně).

## II. Ekonomické údaje

Přehled vývoje neinvestičních výdajů školy hrazených ze státního rozpočtu a vývoje počtu dětí a zaměstnanců za uplynulé tři roky:

tabulka č. 1

Ukazatel	2005	2006	2007
Neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu celkem	2 941 000,-	3 107 584,-	2 782 207,-
Mzdové výdaje ze státního rozpočtu celkem	2 114 000,-	2 238 806,-	1 996 855,-
Zákonné odvody ze státního rozpočtu celkem	786 324,-	831 942,-	742 058,-
Neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu celkem	40 676,-	36 836,-	43 294,-
z toho :			
učební pomůcky	20 512,-	18 210,-	33 507,-
další vzdělávání pedagogických pracovníků	14 387,-	12 820,-	6 940,-
Průměrný počet dětí	106	97	82
Neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu na 1 dítě za rok	27 745,-	32 037,-	33 929,-
Průměrný přepočtený počet zaměstnanců	13,26	12,32	11,07

Náklady na 1 dítě mají vzrůstající tendenci v důsledku sníženého počtu dětí v mateřské škole, od školního roku 2006/2007 se snížil počet tříd ze čtyř na tři. Nárůst nákladů byl zaznamenán i na učební pomůcky. Mimo pořízení učebních pomůcek z dotace ze SR byly náklady související s pořízením učebních pomůcek kryty i z dotace zřizovatele, darů. Náklady na vzdělávání zahrnují počítačové kurzy z programu SIPVZ (Kč 8 000,- v roce 2005, Kč 5 000,- v roce 2006), dále zahrnují náklady na funkční studium ředitelky (Kč 5 500,- v roce 2006 a 2007).

Ekonomické podmínky školy dávají předpoklad pro naplňování školního vzdělávacího programu.

## III. Hodnocení školy

### *Školní vzdělávací program*

Vzdělávání dětí v mateřské škole se uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu s názvem „Školka na trávníčku“ (dále ŠVP), který vypracovala ředitelka školy ve spolupráci s učitelkami na tříleté období 2006 - 2009. ŠVP je zpracován dle požadavků

školského zákona a respektuje zásady Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (RVP PV).

ŠVP vychází z konkrétních podmínek školy, analýzy výchozí situace a aktuálního složení tříd, blíže charakterizuje třídy, seznamuje s podmínkami vzdělávání a vymezuje úkoly v řídicí oblasti. Z odborného posouzení ŠVP vyplývá, že škola naplňuje požadavky předškolního vzdělávání a uvedené formy a metody práce umožňují plně realizovat hlavní cíle ŠVP. Plánování vzdělávání je v ŠVP řízeno společnými vzdělávacími cíly a společným rámcovým obsahem, které jsou pro jednotlivé třídy upraveny na úrovni třídních vzdělávacích programů (TVP). Vzdělávací obsah je uspořádán přehledně do integrovaných bloků s bohatou a pestrou nabídkou činností a příležitostí, pokrývají všechny vzdělávací oblasti a tematicky provázané náměty jsou voleny vhodně vzhledem k podmínkám školy a jsou dětem srozumitelné. Součástí ŠVP jsou i další projekty, které jsou realizovány průřezově ve všech vzdělávacích činnostech: „*Školní preventivní program*“ v ŠVP zastoupen tématem: V zdravém těle zdravý duch a „*Školní environmentální program*“. Dokument obsahuje i rámcovou strukturu hodnocení jeho naplňování v činnosti školy jako celku a obsahuje jasně stanovené oblasti i techniky vyhodnocování.

Školní vzdělávací program je přehledný, ucelený materiál s vysokou mírou informovanosti o mateřské škole, je zveřejněn na přístupném místě a s dokumentem byli prokazatelně seznámeni rodiče i zřizovatel. ŠVP je ve svém zpracování velmi kvalitním předpokladem pro naplňování cílů RVP PV.

### ***Vedení školy***

**Ředitelka školy** byla do funkce jmenována v roce 2002. Získala předepsané odborné znalosti potřebné k vedení školy, které si dále doplňuje trvalým sebevzděláváním, a to jak v oblasti pedagogické teorie, tak i školského managementu. Ředitelka má promyšlený, propracovaný a fungující systém řízení školy ve všech oblastech.

Velmi dobrá koncepční úroveň je zřejmá z **cílů a záměrů školy**, které jsou jasně vymezeny v ŠVP a podpora jejich realizace je dále zpracována v *Koncepci školy na rok 2006 - 2009*. Předložená koncepce jasně stanoví rozvoj školy v oblastech materiálně technického vybavení, používání finančních prostředků a personálního zabezpečení mateřské školy, jako podmínek ke stálému zlepšování kvality, průběhu a výsledků vzdělávání v souladu s reálnými podmínkami školy. Plán rozvoje školy vychází z předložené analýzy rizik a příležitostí.

**Záměry v pedagogické oblasti** plně korespondují se záměry RVP PV. Cílem školy je kvalitně doplňovat rodinnou výchovu, vytvářet příznivé vlivy prostředí a činností vést děti k tomu, aby na konci předškolního období došly k osvojení klíčových kompetencí, s tolerancí k různým potřebám a možnostem každého dítěte.

Ředitelka zřídila **pedagogickou radu** jako svůj poradní orgán a projednává s ní všechny zásadní dokumenty, což je dokladováno zápisy, ze kterých je zřejmé, že pedagogičtí pracovníci se zabývají aktuálními problémy, náměty a realizacemi i průběžným hodnocením zadaných úkolů, které svým obsahem zajišťují podporu ŠVP. Úspěšná realizace ŠVP je dále zajištěna funkčním **informačním systémem** - ústním i písemným předáváním informací. Důvěrné informace o dětech jsou odpovídajícím způsobem chráněny před zneužitím.

Ředitelka předložila kromě jiných **dokumentů** a vnitřních směrnic *Školní řád*, se kterým byli prokazatelně seznámeni rodiče dětí. Bez nedostatků je vedena školní matrika. Mateřská škola vede povinnou dokumentaci, která průkazně zachycuje průběh vzdělávání. Předložené vnitřní dokumenty školy pro oblast řízení jsou funkční, jsou v souladu s příslušnými právními normami a podporují realizaci ŠVP. Funkčně zpracovaný Organizační řád a pracovní náplně jednotlivých pedagogických pracovních i provozních zaměstnankyň jasně a přesně vymezují pracovní povinnosti a kompetence na základě personálního auditu, který zohledňuje profesní předpoklady jednotlivých zaměstnanců.

Kvalitní a smysluplné koncepční plánování v oblasti **hodnocení činnosti školy** směřuje k rozvoji ŠVP i školy, ke zkvalitňování vzdělávacího procesu i k profesionálnímu růstu učitelek. Zpracovaná struktura vlastního hodnocení činnosti školy má jasně stanovené oblasti, nástroje a kritéria s časovým plánem a odpovědností zúčastněných. Vyhodnocování jednotlivých oblastí včetně hospitační činnosti má velmi dobrou úroveň výstupů se stanovenými závěry a opatřeními využitelnými pro další období práce školy. Podrobně rozpracovaný a funkční vnitřní kontrolní systém pro pedagogickou provozní i hospodářskou oblast činnosti školy, zajišťuje její bezproblémový provoz.

Škola informuje veřejnost o své vzdělávací nabídce a způsobu **přijímání dětí** prostřednictvím vlastních webových stránek, na informačních tabulích ve škole, v místním tisku a na jednáních rodičovských schůzek. Ve školním roce 2007/2008 nemohla ředitelka vyhovět všem žádostem o přijetí dítěte. Podmínky pro přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání byly dodrženy, ředitelka postupovala v souladu se školským zákonem a vypracovanými kritérii, v nichž jsou upřednostňovány děti v posledním roce před zahájením PŠD. Ředitelka vede o přijímání dětí odpovídající dokumentaci.

Vedení školy a řízení pedagogického procesu má příkladnou úroveň.

### ***Předpoklady školy pro naplnění ŠVP***

Kvalita předškolního vzdělávání byla v době inspekce zajištěna plně kvalifikovaným stabilizovaným **pedagogickým týmem**. Ředitelka během svého působení ve funkci cíleně pracuje na postupném zkvalitňování personálních podmínek školy, klade důraz na osobnostní předpoklady a schopnosti nově přijímaných učitelek do pracovního poměru a zaměřuje pozornost na rozvoj jejich profesionální úrovně. Ředitelka sleduje růst profesních kompetencí pedagogických pracovních v rámci dlouhodobého a systematického dalšího vzdělávání (DVPP) i vytvořením optimálních podmínek pro jejich osobnostní rozvoj. Systematické, promyšlené plánování DVPP, jeho rozsah a zaměření vycházejí z potřeb školy, specifikace stanovené nabídkou nadstandardních aktivit, cílů vypracovaných školních projektů i individuálním zaměřením. Externí vzdělávání je vhodně kombinováno se samostudiem, k čemuž slouží odbornou literaturou velmi dobře vybavená školní knihovna. Doporučení literatury k samostudiu ředitelkou školy vycházející ze závěrů z hospitační činnosti, z aktuálních potřeb jednotlivých tříd a rezerv jednotlivých učitelek dle funkčního sebehodnocení.

Inspekce prokázala, že vedení školy ve spolupráci se zřizovatelem a sponzory zajišťuje v maximální míře vhodné **podmínky** pro realizaci předškolního vzdělávání. Mateřská škola má k dispozici dostatečné prostory, jejichž uspořádání je stimulující pro tvořivost dětí. Vnitřní vybavení je průběžně modernizováno, třídy poskytují výborné materiální

zázemí, hračky a pomůcky jsou uloženy v dosahu dětí a je jich dostatek pro všechny druhy her. Funkčnost a využití těchto pomůcek se ve velké míře projevilo během hospitace, pedagogické pracovnice poskytly dětem dostatek různého materiálu i pomůcek a vytvářely vhodné motivační podmínky vzhledem k obsahu vzdělávání. K rozvoji pohybových aktivit je využívána i prostorná a kvalitně vybavená školní zahrada.

Prohlídkou školní budovy a zahrady, z uskutečněných hospitací a rozhovorů s vedením školy bylo zjištěno, že škola má příkladné materiální podmínky, které jsou využívány při všech činnostech a umožňují realizaci předškolního vzdělávání v souladu s cíly ŠVP.

Z bezprostředního sledování i analýzy dokumentace je zřejmé, že škola zajišťuje **bezpečné prostředí pro vzdělávání** a podporuje trvalý zdravý vývoj dětí (psychický, fyzický i sociální). Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví včetně zajištění ochrany před sociálně patologickými jevy jsou upraveny v dokumentu *Školní řád*. Z hospitací i záznamů v třídní knize vyplývá, že děti jsou průběžně poučovány o bezpečném chování při různých činnostech v prostorách školy i mimo ni, což je předpokladem podpory výchovy ke zdraví. Během hospitací děti dodržovaly předem dohodnutá pravidla chování a přiměřeně přizpůsobovaly své chování daným podmínkám a prostředí školy. Hospitace také prokázaly, že **vzájemné vztahy** mezi dětmi, dětmi a dospělými jsou příznivé a korektní. Ze strany pedagogických pracovnic byla zřejmá podpora samostatnosti dětí a vzájemné spolupráce i tolerance ve skupině.

Dětský nábytek respektuje antropometrické požadavky. Prostředí školy je čisté, pravidelně větrané a udržované. Strava je zajištěna školní jídelnou a prokazatelně byly respektovány individuální stravovací potřeby dětí. Pitný režim je funkčně zajištěn po celou dobu provozu školy. V průběhu hospitací bylo prokázáno, že děti jsou vedeny k osvojování kulturních návyků při stolování. Intervaly mezi jídlem a doba pobytu venku i odpočinku byly dodržovány.

Škola vyhodnocuje sociální, zdravotní i bezpečnostní rizika a vede děti k zdravému životnímu stylu. Záznamy v knize úrazů potvrzují, že v posledních letech nedošlo k žádnému závažnějšímu úrazu.

Vedení školy rozvíjí systematicky **spolupráci s partnery**. Pedagogický sbor pracuje jako tým a spoluúčast rodičů považuje za prioritní. ŠVP vyzdvihuje ve spolupráci s rodiči neformálnost vztahu, ve vztazích s rodiči jde o oboustrannou důvěru, otevřenost, vstřícnost, respekt a ochotu. Někteří rodiče se během inspekce vyjádřili vůči škole velmi pochvalně. Rodiče mají možnost podílet se na dění v mateřské škole a dle svého zájmu vstupovat do her dětí. Dle zápisů z třídních schůzek a z nástěnek je patrné, že rodiče dětí jsou prokazatelně seznamováni s plány školy. Informace o dětech získávají především denním kontaktem s učitelkami.

Přínosem pro mateřskou školu je i spolupráce se Základní školou Integra (ZŠ), která si klade za cíl především usnadnit dětem vstup do 1. třídy základní školy. Realizuje se osvědčenými způsoby, jako jsou návštěvy dětí z mateřské školy v 1. třídě, družině a školní jídelně, společnou účastí dětí obou škol na kulturních akcích a oslavách. Spolupráce mezi učitelkami MŠ a ZŠ se uskutečňuje též vzájemnými návštěvami, předáváním poznatků a zkušeností, což dle vyjádření ředitelky vede k jednotnosti a návaznosti v přístupu k dětem. Spolupráce s Domem dětí a mládeže „Alcedo“ umožňuje rozšířit obsah předškolního vzdělávání o činnosti v tvořivé dramatičce (základy prosociálního chování), dílně tvořivosti (keramika) i ekopedických a ekologických programech. K rozvoji zdraví přispívá spolupráce s městskými lázněmi (předplavecký výcvik) a solnou jeskyní „Salza“ Zašová.

Škola úspěšně rozvíjí spolupráci se zřizovatelem (rozpočet, hodnocení hospodářské činnosti, výroční zpráva, vítání občánků), dále s veřejnými organizacemi (kulturní nabídky města) a školským poradenským zařízením (odborné přednášky, poradenský servis). Analýzou dokumentace se potvrdilo, že spolupráce s partnery je průběžně vyhodnocována a rozvíjena. Škola má nadstandardní předpoklady pro naplňování školního vzdělávacího programu.

### ***Naplňování cílů školního vzdělávacího programu***

Během pobytu inspekce v mateřské škole se potvrdilo, že **vnitřní prostředí školy** je harmonické s fungujícími sociálními vztahy. Ředitelka vytváří ovzduší vzájemné důvěry a tolerance, se snahou respektovat názory všech zúčastněných, vidí základ činnosti školy v dobré spolupráci mezi zaměstnanci, pedagogickém taktu a osobních vlastnostech, což bylo potvrzeno i učitelkami při standardizovaných rozhovorech. Příznivé sociální klima se projevilo při hospitacích, ve třídě zjevně vládla pohodová atmosféra a otevřená komunikace mezi zaměstnanci i dětmi, organizace činností umožňovala respektovat aktuální situaci i potřeby a podněty dětí.

Hospitace prokázaly, že **průběh předškolního vzdělávání** je na vysoké úrovni. Učitelky volily podle třídního vzdělávacího programu námětově propojené činnosti s dostatečnou nabídkou různých aktivit, kterých se děti aktivně zúčastňovaly. Používaly účinné průběžné hodnocení individuálních vzdělávacích pokroků dětí ve vztahu k jejich vývojovým zvláštěnostem a individuálním možnostem, vytvářely pro ně vyvážené prostředí s potřebným prostorem pro aktivitu i relaxaci.

Během hospitací bylo zjištěno, že děti jsou cíleně vedeny k samostatnosti, ke kooperativnímu učení i radosti z objevování a experimentování, že je zajištěna dobrá úroveň rozvoje osobnosti dítěte v oblasti poznávacích schopností a funkcí, v rozvoji představivosti a fantazie, přiměřeně jsou rozvíjeny myšlenkové operace a dostatečný prostor je věnován rozvoji sebepojetí, citů a vůle.

ŠVP podrobně rozpracované do týdenních plánů v TVP zohledňuje potřeby a možnosti dětí při dosahování cílů vzdělávání a hospitace prokázaly, že vzdělávání se dostatečně zaměřuje na vytváření základů klíčových kompetencí dosažitelných v etapě předškolního vzdělávání, což potvrdily i zápisy v třídní knize. Cíle ŠVP jsou na základě sledovaných činností během hospitací prokazatelně plněny.

Pravidla pro **hodnocení dětí** jsou vymezeny strukturou *Archu individuálního rozvoje dítěte*, který sleduje rozvoj a osobní vzdělávací pokroky každého dítěte ve všech vzdělávacích oblastech po celou dobu docházky do mateřské školy. Hodnocení jsou přehledná a prokazatelně průběžně doplňována, jsou dokladem o dosažené úrovni vědomostí a dovedností a jsou funkčním podkladem pro rozhodování o dalším vzdělávacím postupu pedagogických pracovníků. Z rozhovorů s pedagogickými pracovníky i hospitací je zřejmé, že mají dobrý přehled o dětech, což je podkladem pro plnění požadavku individuálního přístupu k dítěti a respektování jeho možností i potřeb.

Během hospitací se potvrdilo, že děti jsou průběžně hodnoceny během činností, toto hodnocení je přiměřeně motivující a využívá posílení vlastního úspěchu. Velmi profesionálně jsou děti vedeny k jednoduchému sebehodnocení, které by vedlo ke kritickému a objektivnímu pohledu na vlastní jednání a schopnosti.

Ze ŠVP je zřejmé, že škola je připravena vzdělávat děti se **speciálními vzdělávacími potřebami i děti nadané**, v době inspekce však nebyly tyto děti identifikovány. Škola ve spolupráci s pedagogicko-psychologickou poradnou zajišťuje účinnou individuální péči dětem s odkladem povinné školní docházky. Tato péče je podložena individuální vzdělávacím plánem a je pravidelně vyhodnocována. Logopedická prevence je zajištěna ve spolupráci s klinickým logopedem.

**Výsledky vzdělávání** u dětí učitelky průběžně sledují a pravidelně vyhodnocují v rámci jednání pedagogické rady i třídního vzdělávacího programu a v případě potřeby stanovují vzhledem k jednotlivým dětem vhodnou vzdělávací strategii na podporu jejich úspěšnosti.

### **Závěrečné hodnocení:**

*Mateřská škola má příkladné předpoklady pro naplňování školního vzdělávacího programu.*

*Při poskytování vzdělávání je postupováno v souladu s právními předpisy a schválenými učebními dokumenty.*

*Mateřská škola podporuje zdravý fyzický, psychický a sociální rozvoj dětí vytvořením příkladného bezpečného prostředí.*

*Vedení se daří vytvářet příznivé sociální, emocionální a pracovní klima založené na účinné motivaci, pozitivních vzájemných vztazích mezi dětmi dospělými a celkové přátelské atmosféře ve škole.*

*Výstupy vlastního hodnocení jsou školou využívány ke zvyšování kvality předškolního vzdělávání.*

*Od poslední inspekce došlo k pozitivnímu kvalitativnímu posunu v úrovni a účinnosti řízení, průběhu a výsledcích vzdělávacích činností ve smyslu požadavků současné školské politiky.*

*Škola realizuje předškolní vzdělávání v nadprůměrné úrovni.*

### **Hodnoticí stupnice:**

<i>Zjištěn výskyt kritických nebo nepřipustných rizik, nepříznivý stav, rizika jsou kritická nebo nepřipustná</i>	<i>Zjištěný stav vyhovuje standardu, škola je funkční, rizika jsou přípustná nebo okrajová</i>	<i>Zjištěný stav bez rizik, vyskytují se některé oblasti, které lze hodnotit jako příklady dobré praxe</i>
Podprůměrný stav	Průměrný, funkční, (standardní) stav	Nadprůměrný (nadstandardní) stav

## Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Mateřské školy Vsetín, Trávníky 1218, ze dne 29. 06. 2001
2. Dodatek č. 3 ke zřizovací listině vystavené městem Vsetín ze dne 25. 10. 2005
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 26. 11. 2007
4. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích č.j. 28711/2006, ze dne 13. 04. 2006
5. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích č.j. 28713/2006, ze dne 13. 04. 2006
6. Jmenování do funkce ředitelky mateřské školy č.j. ŠK/2610/02, ze dne 27. 06. 2002
7. Školní matrika – evidence dětí ve školní rok 2007/2008
8. Individuální vzdělávací plány pro děti s odkladem PŠD ve školním roce 2007/2008
9. Třídní knihy pro školní rok 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008
10. Školní vzdělávací program platný pro školní rok 2007/2008
11. TVP platné pro školní rok 2007/2008
12. *Hodnocení v rámci školy ve školním roce 2006/2007*
13. Záznamy z hospitační činnosti ředitelky ve školním roce 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008
14. Provozní řád MŠ platný pro školní rok 2007/2008
15. Hodnocení dětí ve školním roce 2007/2008
16. Spisové složky k přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání platné ve školním roce 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008
17. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008
18. Zápisy z třídních schůzek rodičů ve školním roce 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008
19. Kritéria pro přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání v MŠ platné pro školní rok 2007/2008
20. Školní řád platný pro školní rok 2007/2008
21. Koncepce školy na rok 2006 – 2009
22. Plán pedagogických rad a plán provozních porad ve školním roce 2007/08
23. Školní preventivní program pro MŠ
24. Školní environmentální program pro MŠ
25. Roční plán činnosti školy 2007/2008
26. Organizační řád
27. Plán dalšího vzdělávání rok 2005, 2006, 2007, 2008
28. Plán kontrolní a hospitační činnosti pro školní rok 2007/2008
29. Osobní spisy pedagogických pracovníků zaměstnaných k datu inspekce – pracovní náplně, delegované kompetence a odpovědnost, doklady o vzdělání, délka praxe, věková struktura.
30. Kniha úrazů ve školním od roku 1998 ke dni inspekce
31. Závazné ukazatele rozpočtu neinvestičních výdajů za rok 2005, 2006, 2007
32. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství
33. Škol (MŠMT) P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2005, 2006, 2007
34. Výkaz o mateřské škole Škol (MŠMT) V 1-01 podle stavu k 30. září 2004
35. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2005, 2006, 2007
36. Hlavní účetní kniha za rok 2005, 2006, 2007
37. Výkaz zisku a ztráty za rok 2005, 2006, 2007
38. Výroční zpráva o hospodaření MŠ za rok 2005, 2006, 2007



## Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Dana Karmasinová	.....
Mgr. Alena Demlová	.....
Ing. Anna Zámečnicková	.....

Ve Zlíně 7. července 2008

***Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, pracoviště Zarámí 88, Zlín, 760 01.***

***Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.***

**Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Renata Sýsová, ředitelka školy	

Ve Vsetíně dne :