



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIB-926/10-B

Název školy: **Základní škola Křepice, okres Břeclav,
příspěvková organizace**

Adresa: 691 65 Křepice 217

Identifikátor: 600112161

IČ: 70979626

Místo inspekce: 691 65 Křepice 217

Termín inspekce: 1. – 3. červen 2010

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání žáků v matematické gramotnosti.

Charakteristika školy

Základní škola Křepice, okres Břeclav, příspěvková organizace (dále škola) je právnickou osobou zřízenou Obcí Křepice, 691 65 Křepice 25 (dále zřizovatel). Vykonává činnost základní školy (dále ZŠ) s nejvyšším povoleným počtem 136 žáků, školní družiny (dále ŠD) s nejvyšším povoleným počtem 30 účastníků a školní jídelny – výdejny s nejvyšším povoleným počtem 60 stravovaných.

Ve sledovaném období posledních tří let počet žáků zvolna klesal. V době inspekce školu navštěvovalo 63 žáků v 5 třídách. V 1., 2., a 3. ročníku probíhá vzdělávání podle *Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání* s motivačním názvem *Zvesela do školy i ze školy* (dále jen ŠVP), ve 4. a 5. ročníku je realizovaný vzdělávací program *Základní škola*, č.j.16 847/96-2 aktualizovaný v souladu se *Změnou učebních plánů vzdělávacích programů základního vzdělávání*. Vzdělávání ve škole zabezpečuje 7 pedagogických pracovníků.

Škola se nachází v okrajové části obce ve 100 let staré velmi dobře udržované budově. Součástí školy je školní dvůr, využívaný pro výuku předmětů výchovného charakteru a také relaxaci žáků o přestávkách. Budova školy prochází postupně úpravami, které vedou ke zlepšování materiálně technických podmínek pro výuku. Škola nemá vlastní tělocvičnu a jako prostor pro výuku tělesné výchovy užívá prostory místního víceúčelového sálu obecního úřadu.

Prioritami školy je realizace ekologických aktivit, třídění odpadu a organizace celé řady projektů s přírodovědnou tematikou.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

V hodnoceném období let 2007 až 2009 hospodařila škola zejména s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu (dále SR) a s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele. Méně významným zdrojem příjmu školy byla i úplata za školské služby.

Ve sledovaném období škola mimo výše uvedených neinvestičních dotací ze SR obdržela ještě další účelově poskytnuté finanční prostředky.

V roce 2007 obdržela účelovou dotaci ve výši 20 tis. Kč v rámci projektu *Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007*. Finanční prostředky škola využila na nákup výpočetní techniky.

Škola obdržela účelovou dotaci na *Zpřístupnění DVPP pro ZŠ I. stupně* ve výši 20 tis. Kč v roce 2007 a ve výši 15,7 tis. Kč v roce 2008.

V roce 2008 škola získala finanční prostředky ze SR ve výši 21 000 Kč na rozvojový program *Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce*.

V roce 2009 byly škole poskytnuty čtyři účelově vázané dotace v celkové výši 223 tis. Kč. Z toho v rámci II. etapy rozvojového programu *Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce* 188 tis. Kč, v rámci rozvojového programu *Školní vybavení pro žáky I. ročníků základního vzdělávání* 11 tis. Kč a na ostatní neinvestiční výdaje z rozvojového projektu *Hustota a Specifika* 7 tis. Kč.

Na základě rozpočtových změn číslo 15 a 109 byla škole poskytnuta čtvrtá účelová dotace na *Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků* ve výši 17 tis. Kč, která byla na účet školy připsána v březnu a červnu 2009. Finanční prostředky této účelové dotace byly řádně a dle účelu vyčerpány. Všechny operace, týkající se příjmu a čerpání účelových dotací byly zaznamenány v účetnictví školy odděleně od ostatních prostředků. Základní údaje o poskytnutých dotacích a o jejich čerpání škola uvedla v rámci Finančního vypořádání dotací poskytnutých krajům. Ve škole byl zaveden vnitřní kontrolní systém, který je realizován na základě zpracované směrnice.

Celkové dotace školy dosahovaly v roce 2007 3 835,5 tis. Kč, v roce 2008 3 765,7 tis. Kč a v roce 2009 3 895 tis. Kč. Dotace na přímé výdaje na vzdělávání ze SR činily ve sledovaném období v průměru téměř 74% celkových ročních neinvestičních výdajů vynaložených školou v hlavní činnosti. Tyto výdaje byly v roce 2007 cca 3 763 tis. Kč, v roce 2008 cca 4 141 tis. Kč a v roce 2009 cca 3 921 tis. Kč. Z toho u mzdových prostředků činil podíl SR v průměru téměř 99%.

Průměrný přepočtený počet pracovníků školy dosahoval 7,725 přepočtených pracovníků (z toho 6,243 pedagogických pracovníků) v roce 2007 a 8,165 přepočtených pracovníků

(z toho 6,641 pedagogických pracovníků) v roce 2009 a v průběhu tří sledovaných let nebyly zaznamenány výraznější rozdíly. Počet žáků základní školy postupně klesal z 71 žáků v roce 2007 na 63 žáků v roce 2009. Průměrné využití kapacity ve sledovaném období dosahovalo u základní školy téměř 49%. Celkové neinvestiční náklady na 1 žáka ve sledovaném období činily v průměru téměř 60 tis. Kč.

V horizontu tří hodnocených let se v důsledku přijatých účelových dotací u průměrného platu pedagogických i nepedagogických pracovníků školy projevil nárůst o 10%. Finanční prostředky ze SR určené na platy byly ve sledovaném období vypláceny v poměru 90% na nárokové složky platu a 10% na nenárokové složky platu (odměny, osobní ohodnocení). Finanční prostředky poskytnuté ze SR na ostatní neinvestiční výdaje škola ve sledovaném období použila zejména na nákup učebnic, učebních pomůcek, na plavecký výcvik žáků a na další vzdělávání pedagogických pracovníků. Dotace obce na provoz školy ve sledovaném období dosahovala v průměru téměř 947 tis. Kč.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola postupuje při přijímání žáků ve shodě s platnou legislativou a zajišťuje tak rovný přístup ke vzdělávání. O způsobu přijímání a své vzdělávací nabídce informuje veřejnost formou informačního letáku, písemnou pozvánkou k zápisu, na vývěsce v mateřské škole, místním rozhlasem a na webových stránkách školy. Ředitelka školy dodržuje všechna zákonná ustanovení související s rozhodnutím o přijetí k povinné školní docházce.

V průběhu vzdělávání škola zohledňuje potřeby žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP). Má vytvořený účinný systém na jejich podporu. Zpracované individuální vzdělávací plány (dále IVP) pro integrované žáky důsledně vycházejí z doporučení školských poradenských zařízení. Jejich pravidelné vyhodnocování, které je prováděno ve spolupráci s rodiči, přispívá ke komplexnímu rozvoji žáků. V hospitovaných hodinách byla žákům od učitelů poskytována účinná pomoc k dosažení optimálního osobnostního rozvoje. Poradenskou činnost v této oblasti lze hodnotit jako účelnou a velmi vhodnou. Výchovné poradenství zajišťuje speciální pedagožka. Systematickou spoluprací s učitelkami, školským poradenským zařízením i soustavnou komunikací s rodiči a poradenskými pracovišti přispívá škola významným způsobem ke zkvalitnění všestranné péče o žáky se SVP. Má velmi dobré podmínky pro individualizaci vzdělávání žáků se SVP (nízký počet žáků ve třídě, dyslektický kroužek). Na vzdělávání integrovaných žáků se podílí asistent pedagoga. Výchovná poradkyně poskytuje též informace pro rodiče žáků při přestupu na 2. stupeň blízké úplné školy nebo na víceleté gymnázium. Úzce spolupracuje také se školní metodičkou prevence. Výsledkem promyšlené preventivní strategie je téměř bezproblémové chování žáků. K jejich seberealizaci včetně osobního rozvoje podle individuálních zájmů a potřeb přispívá i nabídka pestré škály kroužků (anglický jazyk, dyslektický, keramický, gymnastické míče, zábavná matematika, pohybové hry, přírodověda, vaření, vyšívání, stolní tenis, dramatický). Škola zajišťuje bezpečné prostředí pro vzdělávání žáků i při všech pořádaných činnostech. Úrazovosti a její prevenci je věnována potřebná pozornost, o čemž svědčí opakovaně nízký počet úrazů. Školní poradenství a preventivní strategie je efektivní a funkční.

Vedení školy

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám jejího zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

Realizovaný ŠVP s motivačním názvem *Zvesela do školy i ze školy* se zaměřuje na naplnění cílů základního vzdělávání, ekologickou výchovu a všestranný rozvoj osobnosti žáka. Dokument dodržuje strukturu stanovenou Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále RVP) a obsahuje všechny podstatné údaje. Je velmi pečlivě zpracován s ohledem na možnosti a potřeby školy.

Plán dlouhodobého rozvoje zpracovaný v dokumentu *Koncepční záměry ZŠ Křepice* je v souladu s celostátními a krajskými prioritami rozvoje vzdělávací soustavy a ve vztahu k základnímu vzdělávání reflektuje probíhající kurikulární reformu. Stanovené cíle se daří naplňovat díky aktivitě pedagogických pracovníků a promyšlené strategii školy. Účinným nástrojem pro vyhodnocování stanovených priorit a cílů je také vlastní hodnocení školy, jehož přípravě a tvorbě je věnována náležitá pozornost. Pedagogická rada se podrobně zabývá především hodnocením průběhu a výsledků vzdělávání a organizačními záležitostmi a je důležitým poradním orgánem ředitelky školy.

Ředitelka školy je ve funkci od roku 1999, splňuje všechny zákonem stanovené požadavky pro její výkon a dále se vzdělává. Velmi dobře plní právní povinnosti dané zákonem, vytváří podmínky pro profesní rozvoj pracovníků a řádně vede předepsanou dokumentaci. Všechny zásadní dokumenty a opatření projednává s pedagogickou radou, iniciativně spolupracuje se zřizovatelem a školskou radou.

Kontrolní činnost vedení školy, kterou vykonává, klade důraz především na realizaci vzdělávacích programů (formování klíčových kompetencí), oblast běžného provozu, úplnost a správnost vedení dokumentace. Zvýšená pozornost je věnovaná také procesu individualizace vzdělávání, kamarádským vztahům mezi žáky – školnímu klimatu a otázkám podpory úspěšnosti žáků.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Vedení školy věnuje výraznou pozornost stálému zlepšování personálních podmínek. V současnosti ve škole pracuje 7 pedagogických pracovníků včetně ředitelky školy, 1 vychovatelky školní družiny a 1 asistentky pedagoga. Všichni zaměstnanci jsou kvalifikováni pro pedagogickou činnost, kterou vykonávají. Učitelky jmenované do specializovaných funkcí výchovného poradce a metodika prevence nemají specializační studium, ale obě jsou vystudované speciální pedagožky, svěřené funkce plní pečlivě a s vysokým osobním nasazením. Pedagogický sbor je kvalitní, odborně zdatný a stabilizovaný. Tvoří ho pouze ženy. Většina z nich bydlí v místě působiště a škole často věnují i část svého volného času. Novým zaměstnancům je poskytnuta kolegiální i metodická pomoc. Vedení školy věnuje mimořádnou pozornost DVPP a pedagogové nabídky se zájmem přijímají. Priority v oblasti DVPP jsou v souladu s aktuální školskou problematikou.

Škola podporuje zdravý psychický i fyzický vývoj žáků vytvářením příznivého sociálního klimatu i vhodných materiálních podmínek. Zásady bezpečného chování jsou stanoveny ve školním řádu, se kterým jsou žáci prokazatelně seznamováni na začátku školního roku, a také důsledně uplatňovány v praxi. Vyučující dbali na bezpečnost i v průběhu sledovaných hodin.

Dobře zpracovaný a promyšlený systém preventivní strategie umožňuje předcházet vzniku sociálně patologických jevů, případně je účinně řešit, podporuje aktivity pro práci s třídním kolektivem. Preventivní aktivity jsou pravidelně analyzovány a hodnoceny. Na základě

získaných výsledků jsou stanovovány úkoly pro další období. Škola vytváří dobré podmínky pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.

Všechny prostory školy a kmenové třídy jsou pro výuku podnětné a působí esteticky. Psychohygienické podmínky pro vzdělávání žáků stejně jako pitný režim a možnost stravování jsou kvalitní. Všechny třídy jsou vybaveny pěkným udržovaným nábytkem, knihovnou, audiotechnikou, počítači podle potřeb na výuku žáků od jednoho po čtyři ve třídě, celkem v počtu dvanácti. Dále pro výuku hudební výchovy učitelky využívají klavír a 2 keyboardy. Pro zájmovou činnost žáků je v suterénu školy keramická dílna s pecí. Školní dvůr a zahrada jsou v případě příznivého počasí využívány i k výuce. Škola je vybavena potřebnými učebními pomůckami k podpoře rozvoje funkční gramotnosti žáků ve všech oblastech. Pro výuku tělesné výchovy využívá víceúčelový sál obecního úřadu vybavený tělocvičným nářadím. Škola má odpovídající množství materiálních podmínek pro realizaci ŠVP.

Průběh vzdělávání a projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Škola vytváří vhodné podmínky pro vzdělávání. Důraz klade na výuku ekologické a environmentální výchovy. Učební plány a další učební dokumenty naplňuje v souladu se zpracovaným ŠVP. Organizace vyučování v ZŠ z hlediska počtu hodin v jednom dni a jednom sledu i délky přestávek, počtu žáků ve třídě a skupinách odpovídala právním předpisům. Vzdělávací nabídku vhodným způsobem doplňují zájmové a mimoškolní aktivity žáků.

Jednou z priorit školy ve sledované výuce bylo plnění osnov pomocí tvořivé práce. Ve sledovaných hodinách učitelky volily pestré, efektivní metody, které tuto prioritu naplňovaly. Výuka probíhala v klidné a tvůrčí atmosféře, žáci byli vhodně motivováni a se zájmem se zapojovali do činností. Pravidla pro hodnocení žáků jsou jasně stanovena ve školním řádu a v praxi důsledně dodržována. Klasifikace probíhá formou známek do žákovských knížek, jak je patrné ze zápisů v nich. Žáci byli průběžně vedeni k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení. Výrazná byla jejich dovednost soustředěně pracovat na zadaných úkolech a dodržovat pravidla chování, což přispívalo k velmi dobrým výsledkům ve vzdělávání.

Vyučujícím se dařilo velmi dobře diferencovat výuku z hlediska obsahu a efektivity vzdělávání. Běžně byly zařazovány kooperativní techniky učení, častá bylo také vřazení didaktických her a prvků. Žáky vedli k samostatnosti, spolupráci, vyvíjení vlastní aktivity a k odpovědnosti za své výsledky. Citlivě reagovali na potřeby žáků formou individuálního přístupu, volili při práci i diferenciaci podle jejich úrovně. V rámci mezipředmětových vztahů probíhala systematicky a cílevědomě výchova ke zdravému životnímu stylu, i když nebyla hlavním cílem hodiny. Ve většině hospitovaných hodin se žáci do výuky velmi aktivně zapojovali. Komunikovali s učiteli i navzájem, projevovali velmi dobré vyjadřovací dovednosti. Tvořivě pracovali, získané poznatky srovnávali a třídili, doplňovali vlastními zkušenostmi a při rozdílnosti názorů o nich diskutovali.

Pozitivní sociální klima ve třídách přispívalo k celkové příznivé atmosféře a zvyšovalo efektivitu práce. Cíleně byly rozvíjeny kompetence k řešení problémů, pracovní, sociální a personální, a to především při skupinových činnostech.

Výuka v hospitovaných hodinách *matematiky* se odehrávala v pozitivně laděné atmosféře. Učitelé využívali formy a metody výuky, které směřovaly k rozvoji *matematické gramotnosti* žáků. Výuka vedená frontálním způsobem byla méně efektivní ve srovnání s hodinami, kde učitelky zařadily skupinovou práci nebo činnostní učení s využitím manipulativních pomůcek. Motivaci k aktivnímu vzdělávání v průběhu opakování a procvičování učitelky podpořily

jednoduchými příklady z praktického života. Propojení metody činnostního učení s tématy z praktického života mělo významný dopad na jejich motivaci, aktivitu, rozvoj představivosti a schopnosti strukturovat přijaté informace na úrovni odpovídající věku. Učitelky podle potřeb žáků zajistily individuální přístup. V průběhu vzdělávacích aktivit využily spíše slovní motivační hodnocení žáků.

Z klíčových kompetencí se dařilo cíleně rozvíjet kompetenci k učení, částečně i k řešení problémových úloh a situací. Žáci počítali zadané úlohy s pomocí učitelek, prostor pro hledání různých způsobů řešení byl vytvořen s různou efektivitou. Ústní projev žáků při komunikaci s učitelkami byl kultivovaný a na úrovni jejich věku.

Rozvoj *čtenářské gramotnosti* probíhá na velmi dobré úrovni. Ve sledované výuce žáci zvládali techniku čtení, porozuměli obsahu textu a dokázali vyhledat zadané pasáže. Pohotově prezentovali získané poznatky a organizace výuky jim dávala příležitost vyjadřovat své názory. Žáci jsou na příkladné úrovni vedeni k vyjádření vlastní myšlenky a tvůrčího projevu v oblasti literatury a práce s textem.

Výchova ke zdraví je funkčně začleněna do vzdělávání žáků v rámci běžné výuky. K výchovnému působení na žáky je využíván obsah učiva se zaměřením na zdravý životní styl a doplnění výuky o řadu projektů, které škola s úspěchem zpracovává a v některých případech zprostředkovává i jiným školám a veřejnosti. Pozornost je věnována ze strany školy i školnímu stravování a pitnému režimu.

Partnerství

Základní škola rozvíjí partnerství se zřizovatelem, školskou radou i zákonnými zástupci žáků. Spolupráce s těmito subjekty je na velmi dobré úrovni. Zřizovatel projevuje zájem o zlepšování materiálních podmínek vzdělávání. Vstřícně reaguje na požadavky ředitelky školy při zabezpečení jejího chodu a poskytuje finanční prostředky na postupnou obnovu a údržbu školy. Poskytuje také dotace na výuku při sníženém počtu žáků ve třídách. Školská rada i zřizovatel jsou pravidelně informováni o tvorbě a plnění koncepčních záměrů a o činnosti školy. Velmi dobrá je spolupráce školy se zákonnými zástupci žáků. Škola jim pravidelně poskytuje informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáků prostřednictvím žakovských knížek a deníčků, nástěnek, na třídních schůzkách a také na internetových stránkách. Vydává také školní zpravodaj, pořádá akce pro žáky i veřejnost. Spolupracuje s řadou dalších organizací, např. Ekologickým centrem, okolními ZŠ a odbornými poradenskými pracovišti. Velmi účinná a efektivní je také spolupráce mezi ZŠ a mateřskou školou v Křepicích (dále MŠ). Společně pořádají zajímavé akce pro děti a jejich rodiče. V rámci plynulého přechodu dětí do 1. třídy realizuje MŠ společně se ZŠ tzv. edukativně stimulační skupiny, cíleně zaměřené na připravenost dětí k zahájení povinné školní docházky.

Škola organizuje pro žáky lyžařské kurzy a různé další aktivity. Ve spolupráci s místním myslivcem se žáci účastní krmení zvířátek a učí se poznávat místní ekosystém. Ve škole probíhá rozsáhlá zájmová činnost formou kroužků, vytváří se vlastní projekty: Ekosystém pole, projektový den ke Dni lidí s postižením, Přírodovědná stezka a mnohé další. Škola uspořádala výstavu starých a nových školních pomůcek. Oslavy stého výročí školy probíhaly v průběhu celého roku a zapojovali se do nich všichni žáci i pedagogičtí pracovníci.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Výsledky vzdělávání sledují učitelé v jednotlivých třídách a komplexně jsou projednávány na pedagogické radě, která přijímá opatření ke zjištěným skutečnostem. Mimořádně nadané žáky škola nevykazuje. Talentovaní žáci se aktivně zúčastňují četných mimoškolních aktivit, pracují v zájmových útvarech, reprezentují školu v soutěžích a olympiádách, zapojují se do školních projektů. Výsledky výchovy a vzdělávání školy jsou každoročně zveřejňovány ve

výroční zprávě. Z ní i z dalších materiálů vyplývá, že se škola vzdělávacími výsledky důsledně zabývá, případné vzdělávací a výchovné problémy žáků preventivně řeší. To je patrné i z toho, že škola nemá neprospívající žáky a ve srovnávacích testech se sousední školou dosahovala velmi dobrých výsledků.

Celkové hodnocení školy

Škola vykonává činnosti v souladu s údaji uvedenými v rejstříku škol a školských zařízení a poskytuje vzdělávání podle zásad a cílů stanovených školským zákonem.

Při vzdělávání škola vytváří vhodné předpoklady pro zdravý vývoj dětí a žáků. Sleduje a vyhodnocuje možná rizika, zajišťuje jejich bezpečnost a předchází sociálně patologickým jevům.

Systematicky umožňuje rovnost přístupu při přijímání k základnímu vzdělávání.

Naplnuje cíle vzdělávání podle realizovaného ŠVP a podporuje rozvoj osobnosti žáků. Při hodnocení výsledků důsledně dodržuje nastavená pravidla.

Vhodně volené metody a formy práce při vzdělávání účinně přispívají k rozvoji osobnosti žáků. Průběh vzdělávání pozitivně ovlivňuje příznivé klima školy.

Bylo zjištěno, že finanční prostředky, se kterými škola ve sledovaném období disponovala, dostačovaly k pokrytí potřeb spojených s realizací ŠVP a podle předložených dokladů byly využity v souladu s účelem jejich poskytnutí.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce Křepice Č.j.774/2009 ze dne 22. října 2009 včetně přílohy
2. *Rozhodnutí MŠMT* ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 3251/2007-21 ze dne 23. března 2007 s účinností od 1. ledna 2007
3. *Pověření ředitele* ze dne 1. března 1999
4. *Jmenovací dekret* ředitele č.j. 5746/99 ze dne 30. června 1999 s účinností od 1. července 1999
5. Potvrzení ve funkci ředitelky č.j. 50/2003 ze dne 1. června 2003
6. <http://rejskol.msmt.cz> - *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení Základní škola, resortní identifikátor (IZO): 102 243 981*, tisk ze dne 26. května 2010
7. <http://rejskol.msmt.cz> - *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení Školní družina, resortní identifikátor (IZO): 118 400 649*, tisk ze dne 26. května 2010
8. <http://rejskol.msmt.cz> - *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení Školní jídelna - výdejna, resortní identifikátor (IZO): 150 073 836*, tisk ze dne 26. května 2010
9. *Rozhodnutí MŠMT* ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 3251/2007-21 ze dne 29. prosince 2005 od 1. ledna 2006
10. *Rozhodnutí Jihomoravského kraje* ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě, vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. JMK 148955/2007 s účinností od 1. ledna 2008 ze dne 23. listopadu 2007
11. *Organizační řád* ze dne 23. března 2010
12. *S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu* k 30. září 2007, 2008 a 2009
13. *Z 2-01 Výkaz o školní družině - školním klubu podle stavu* k 31. říjnu 2007, 2008 a 2009

14. *Z17-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. říjnu 2007, 2008 a 2009*
15. *R 36-01 Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2007/2008 a 2008/2009*
16. *Výjimka z počtu žáků č.j. 148/09 ze dne 16. dubna 2009*
17. *Zápisy z porad, Základní škola Křepice, vedené ode dne 25. října 2005 (školská rada)*
18. *Personální audit Základní škola Křepice, okres Břeclav, příspěvková organizace, ze dne 1. září 2010*
19. *Školní vzdělávací program pro školní družinu „Od podzimu do léta“ ze dne 21. června 2007*
20. *Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Zvesela do školy i ze školy“ ze dne 1. září 2007*
21. *Učební plán základní školy pro školní rok 2009/2010 (4., 5., 9. ročník)*
22. *Rozvrh hodin ve školním roce 2009/2010 1. – 5. ročník, 3. ročník - integrování žáci*
23. *Zápisy ze zasedání školské rady od ledna 2006*
24. *Řídící a kontrolní činnost ředitele školy*
25. *Plán hospitační činnosti ze dne 1. září 2009*
26. *Plán činnosti školy 2009/2010 ze dne 26. srpna 2009*
27. *Plán práce výchovného poradce na ZŠ Křepice školní rok 2009/2010*
28. *Dohoda a propůjčování kulturního sálu (tělocvičny) ze dne 31. srpna 2007*
29. *Rozhodnutí ředitelky školy o přestupu žáka z jiné školy ve školním roce 2009/2010 (1 kus)*
30. *Rozhodnutí ředitelky školy o přijetí k základnímu vzdělávání ve školním roce 2009/2010 (8 kusů)*
31. *Seznam žáků se speciálními vzdělávacími potřebami školní rok 2009/2010*
32. *Doporučení žáka k individuální integraci (4 žáci)*
33. *Individuální vzdělávací plán na školní rok 2009/2010 (4 kusy)*
34. *Souhlas se zřízením funkce asistenta pedagoga čj. JMK 95293/2009 ze dne 16. července 2009 na školní rok 2009/2010*
35. *Školní řád na ZŠ Křepice školní rok 2009/2010 ze dne 1. září 2009*
36. *Školní preventivní strategie „Zvesela do školy i ze školy“ 2009/2010 ze dne 27. srpna 2009*
37. *Konzultace výchovného poradce ve školním roce 2009/2010*
38. *Individuální vzdělávací plány (3 kusy), školní rok 2009/2010*
39. *Doporučení k individuální integraci (3 kusy), školní rok 2009/2010*
40. *Knihy úrazů vedená od roku 2007/2008*
41. *Záznamy o úrazech za období roku 2008 (3 kusy)*
42. *Roční plán činností a akcí ve školním roce 2009/2010*
43. *Školní matrika (listinná evidence všech žáků) ve školním roce 2009/2010*
44. *Třídní výkaz všech tříd ve školním roce 2009/2010*
45. *Třídní knihy všech tříd pro školní rok 2009/2010*
46. *Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2006/2007, 2007/2008*
47. *Vlastní hodnocení školy za školní roky 2006/2007 a 2007/2008*
48. *Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků*
49. *Zápisy z jednání pedagogických porad od roku 2005*
50. *Rozvrh hodin všech tříd pro školní rok 2009/2010*
51. *Sešity s hospitačními záznamy (5 ks) vedené od školního roku 2006/2007*
52. *Žákovské knížky a deníčky - vzorek*
53. *Pracovní sešity a pracovní listy žáků - vzorek*
54. *Webové stránky školy*

55. *Výsledky srovnávacího testování ve školním roce 2008/2009*
56. *P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2007, 2008 a 2009*
57. *Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený k 31. 12. 2007, 2008 a 2009*
58. *Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2007, 31. 12. 2008, 31. 12. 2009*
59. *ÚČTOVÁ OSNOVA (2007, 2008 a 2009)*
60. *Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SU 348 za rok 2007*
61. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům za rok 2008, 2009*
62. *Rozpočtová změna číslo 190. č.j. JMK 107328/2007 ze dne 14. srpna 2007 (ÚZ 33353)*
63. *Rozpočtová změna číslo 360 č.j. JMK 160994/2007 ze dne 7. prosince 2007 (ÚZ 33245)*
64. *Rozpočtová změna číslo 193. č.j. JMK 84655/2008 ze dne 26. června 2008 (ÚZ 33430)*
65. *Rozpočtová změna číslo 235 č. j. JMK 108 604/2008 ze dne 18. srpna 2008 (ÚZ 33005)*
66. *Rozpočtová změna číslo 11 č. j. JMK 17088/2009 ze dne 13. února 2009 (ÚZ 33005)*
67. *Rozpočtová změna číslo 15. č.j. JMK 17986/2009 ze dne 9. března 2009 (ÚZ 33016)*
68. *Rozpočtová změna číslo 64 č. j. JMK 51485/2009 ze dne 17. dubna 2009 (ÚZ 33005)*
69. *Rozpočtová změna číslo 101. č.j. JMK 73346/2009 ze dne 11. června 2009 (ÚZ 33017)*
70. *Rozpočtová změna číslo 109. č.j. JMK 79934/2009 ze dne 12. června 2009 (ÚZ 33016)*
71. *Rozpočtová změna číslo 290. č.j. JMK 159408/2009 ze dne 26. listopadu 2009 (ÚZ 33015)*
72. *Hlavní kniha podniku za období 01.2007 – 12. 2007, 01.2008 – 12. 2008, 01.2009 – 12. 2009*
73. *Zpráva o hospodaření v roce 2007, 2008 a 2009*
74. *Přehled účetních dokladů výkonů za období 01.2007 – 12. 2007, 01.2008 – 12. 2008, 01.2009 – 12. 2009 (1 Obec - čerpání, 2 Státní rozpočet - čerpání)*
75. *Poštovní spořitelna, a.s., Výpis z Postkonta č. 2009/3, str. 2/3 a 2009/6, str.2/3*
76. *Hlavní kniha podniku za období 01.2009 – 12. 2009 (Účet č. 691.300)*
77. *Platové výměry a mzdové listy pracovníků s osobními čísly 20027 a 20038*
78. *Vnitřní kontrolní systém ze dne 24. srpna 2005, včetně dodatků č. 1, 2 a jeho aktualizace*

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Křížová 22, 603 00 Brno.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Michaela Kašíková

Mgr. Michaela Kašíková v.r.

Mgr. Zdeňka Vladíková

Mgr. Zdeňka Vladíková v.r.

Ing. Petr Bárta

Ing. Petr Bárta v.r.

V Brně dne 15. června 2010

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Křepicích dne 2. července 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Marcela Fialová

Mgr. Marcela Fialová v.r.

Připomínky ředitele/ky školy/školského zařízení

Datum	Text
	Připomínky byly/nebyly podány.