



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-1595/08-12

Název školy: **Základní škola a Mateřská škola Dražovice,
okres Vyškov, příspěvková organizace**

Adresa: Dražovice 121, 683 01 Rousínov u Vyškova

Identifikátor: 600125521

IČ: 75024195

Místo inspekce: Dražovice 255, Dražovice 121

Termín inspekce: 18. – 20. listopad 2008

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou a základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika školy

Základní škola a Mateřská škola Dražovice, okres Vyškov, příspěvková organizace (dále jen „škola“) byla zřízena obcí Dražovice, Dražovice 7, 683 01 Rousínov u Vyškova (dále jen „zřizovatel“). V souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení škola vykonává činnost mateřské školy (dále jen „MŠ“) s nejvyšším povoleným počtem 48 dětí, základní školy (dále jen „ZŠ“) s nejvyšším povoleným počtem 50 žáků a školní jídelny (dále jen „ŠJ“) s nejvyšším povoleným počtem 100 stravovaných. Původně dvoutřídní MŠ realizuje v současné době předškolní vzdělávání v jedné třídě s celodenním provozem. Druhá třída je částečně využita jako školní jídelna základní školy. Zájem o umístění dětí do MŠ se ve sledovaném období školních roků 2006/2007 až 2008/2009 výrazně nezměnil. Ve školním roce 2007/2008 bylo přijato ke vzdělávání 23 dětí. Z tohoto počtu není žádné dítě se speciálními vzdělávacími potřebami, 6 dochází poslední rok před zahájením povinné školní docházky a z nich 1 má odklad školní docházky. MŠ poskytuje individuální logopedickou péči 3 dětem. Počet žáků ZŠ se ve sledovaném období také téměř neměnil. V době inspekce navštěvovalo ZŠ 30 žáků z Dražovic. Vyučování probíhá ve dvou třídách, kdy v jedné jsou

spojení žáci 1. a 3. ročníku a ve druhé 4. a 5. ročníku. Od školního roku 2008/2009 se v 1. ročníku realizuje *Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání - Škola pro všechny* (dále jen „ŠVP ZV“), v ostatních ročnících vzdělávací program *Základní škola*, č. j. 16 847/96-2. Vzdělávání v ZŠ zajišťují dvě učitelky.

ZŠ i MŠ jsou umístěny v samostatných, zrekonstruovaných budovách umístěných blízko sebe. U MŠ je účelně vybavená školní zahrada. V budově MŠ je také nová tělocvična sloužící i pro potřeby ZŠ a víceúčelové prostory určené ke kulturním a společenským akcím obce. Po dohodě se zřizovatelem je MŠ využívá k pravidelnému obohacení pohybových aktivit dětí i zajištění besídek a setkání s rodiči.

Předškolní vzdělávání, které probíhá podle *Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání - Hrajeme si od jara do zimy* (dále jen „ŠVP PV“) zajišťují dvě kvalifikované učitelky.

Při své činnosti se škola nijak konkrétně neprofiluje, její vizí je vytvoření školy komunitního charakteru, která je otevřená nejen dětem, žákům a jejich rodičům, ale i ostatním obyvatelům obce. Zaměřuje se na kvalitní přípravu dětí a žáků pro další vzdělávání a zamezení odlivu žáků do městských škol, což jsou vzhledem k existujícím podmínkám reálné cíle. Poskytuje žákům i mimoškolní nabídku nepovinného předmětu a zájmových kroužků různorodého zaměření.

Ve školním roce 2006/2007 došlo k rozšíření ročníků, které ZŠ vzdělává, o pátý ročník. Ve sledovaném období škola výrazně zlepšila materiální podmínky pro vzdělávání vybavením obou učeben novým výškově nastavitelným žakovským nábytkem a celkovou rekonstrukcí školní budovy.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

V hodnoceném období let 2006 až 2008 škola hospodařila zejména s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu (dále jen „SR“) a s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele. Dotace na přímé náklady na vzdělávání ze SR činily ve sledovaném období v průměru cca 78 % celkových ročních neinvestičních výdajů vynaložených školou na hlavní činnost, které činily v roce 2006 cca 2 791 tis. Kč, v roce 2007 cca 2 963 tis. Kč a v roce 2008 je předpoklad cca 3 073 tis. Kč. Z toho u mzdových prostředků činil podíl SR v průměru 99 %. Ve sledovaném období škola mimo výše uvedených prostředků obdržela také účelové finanční prostředky. Jednalo se o 15 tis. Kč v rámci Rozvojového programu Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání pro zajišťování standardních ICT ve školách v roce 2006, na úhradu služeb zajišťujících provozuschopnost ICT infrastruktury s výjimkou mzdových nákladů, a o 20 tis. Kč v rámci rozvojového programu ve vzdělávání Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007“, na připojení do internetu. V roce 2008 obdržela škola finanční prostředky SR ve výši 12 tis. Kč v rámci rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“. Tyto finanční prostředky byly určeny na platy a související zákonné odvody.

Průměrný přepočtený počet pracovníků školy činil ve sledovaném období v průměru cca 7,095 (z toho 3,874 pedagogických pracovníků) a v průběhu tohoto období mírně rostl. Počet dětí a žáků, kteří do školy každoročně docházeli se téměř neměnil. V roce 2006 a 2008 jich bylo 53 a v roce 2007 57. Celkově došlo k nepatrnému poklesu jednotek výkonů (dětí MŠ, žáci ZŠ, stravování ve ŠJ) na jednoho zaměstnance školy. V hodnoceném období došlo k mírnému navýšení prostředků na platy, průměrný plat zaměstnanců školy (pedagogických

i nepedagogických) v tomto období vzrostl cca o 11 %. Finanční prostředky SR určené na platy byly vyplaceny v poměru cca 92 % na nárokové složky platu a 8 % na nenárokové složky, tj. osobní příplatky a odměny.

Finanční prostředky poskytnuté ze SR na ostatní neinvestiční výdaje použila škola ve sledovaném období zejména na nákup učebnic, učebních pomůcek a na plavání, dále pak na školení a vzdělávání, včetně dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků a na nákup osobních ochranných pracovních prostředků.

Vývoj dotací ze SR a rovněž vývoj celkových dotací (včetně příspěvků na provoz) měl v hodnoceném období vzrůstající tendenci. Výše vynaložených finančních prostředků v přepočtu na jednotku výkonu (jedno dítě MŠ a jeden žák ZŠ) v roce 2008 se oproti roku 2006 zvýšila cca o 10 %.

Výše finančních prostředků, se kterými škola ve sledovaném období hospodařila, byla dostačující k pokrytí všech potřeb realizovaných ŠVP. Dotace ze SR mimo platů a příslušných zákonných odvodů je v oblasti ostatních neinvestičních výdajů poměrně nízká a nezajišťuje úhrady všech potřebných výdajů. Příspěvek zřizovatele na provoz školy byl použit zejména na úhradu všech provozních výdajů, a dále na dofinancování nákladů na plavání a nákup učebních pomůcek.

Hodnocení využívání finančních prostředků státního rozpočtu poskytnutých škole podle ustanovení § 163 školského zákona na realizaci pokusných ověřování a rozvojových programů v roce 2007.

Škola v roce 2007 požádala o poskytnutí dotace v rámci rozvojového programu Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007“. Požadovány byly neinvestiční finanční prostředky ve výši 20 000 Kč na nákup infrastruktury ICT. Požadovanou dotaci obdržela a na běžný účet školy byly poskytnuté finanční prostředky připsány dne 12. prosince 2007. Podle předložených faktur a výdajového pokladního dokladu škola z poskytnuté dotace zakoupila dva kusy osobních počítačů a tři kusy monitorů k osobním počítačům (reparované) a sluchátka k PC. Poskytnutou účelovou dotací škola 100% vyčerpala v souladu s účelem poskytnutí. Bylo zjištěno, že u výše popsaných operací byl uplatněn vnitřní kontrolní systém, a že všechny výše uvedené operace byly řádně zaznamenány v účetnictví školy. Údaje o poskytnuté dotaci a o jejím čerpání škola uvedla ve finančním vypořádání dotací poskytnutých krajům a ve vyúčtování poskytnuté dotace v roce 2007.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

O své vzdělávací nabídce a způsobu přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání a žáků k základnímu vzdělávání škola informuje veřejnost vhodným způsobem. Při přijímání dětí a žáků dodržuje zákonná ustanovení a o průběhu řádně vede příslušnou dokumentaci. Školní matrika je vedena v listinné a v ZŠ i elektronické podobě v souladu s ustanoveními školského zákona.

MŠ zaznamenává pokroky dětí jen v některých oblastech rozvoje, systematicky s nimi však nepracuje pro účinnou individualizaci při jejich dalším vzdělávání. Podle potřeb konkrétních dětí realizuje pouze pravidelnou individuální péči v oblasti logopedické prevence. Při jejím

zajištění spolupracuje se školským poradenským pracovištěm, což přispívá k její dobré úrovni. Pozitivně je tím ovlivňován plynulý přechod těchto dětí k základnímu vzdělávání.

Škola identifikuje žáky se specifickými poruchami učení (dále jen „SPU“). Část těchto žáků je vzdělávána na žádost zákonných zástupců podle individuálních vzdělávacích plánů. Učitelé zohledňují jejich potřeby a možnosti, při výuce provádějí promyšlenou vnitřní diferenciaci. Reeducace SPU žáků probíhá i v dyslektickém kroužku. Škola sleduje systematicky žáky s riziky neúspěšnosti. Prevence je účinně prováděna především formou individuální práce s těmito žáky a okamžitým řešením problémů s jejich zákonnými zástupci.

Efektivní poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se vzdělávání v ZŠ poskytuje žákům a rodičům ředitelka ve spolupráci s pedagogicko-psychologickou poradnou.

Vedení školy

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám jejího zařazení do školského rejstříku.

ŠVP PV zveřejněný na přístupném místě v MŠ je s principy a zásadami Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále jen „RVP PV“) v souladu jen velmi málo. Dokument je z větší části opsán z různých materiálů, neobsahuje některé důležité okruhy informací a nevystihuje jedinečnost MŠ. Není funkční pro plánování vzdělávací činnosti ani zavádění inovačních metod a forem práce. Spolu s povrchním vlastním hodnocením neumožňuje ani systematické zkvalitňování činnosti MŠ. Vzhledem k závažnosti zjištěných nedostatků je nutné jeho obsah přepracovat a doplnit.

ŠVP ZV je částečně v souladu s principy a zásadami Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále jen „RVP ZV“). Některé jeho oblasti vyžadují doplnění nebo upřesnění (např. výchovné a vzdělávací strategie, zabezpečení výuky žáku se speciálními vzdělávacími potřebami, učební osnovy a způsoby hodnocení žáků) nebo dopracování (např. průřezová téma a vlastní hodnocení školy). ŠVP ZV zohledňuje personální obsazení, materiální vybavení a finanční možnosti školy. Je zveřejněný na přístupném místě v ZŠ.

Koncepční záměry rozvoje, které si škola stanovila s účinností od září 2008, jsou zaměřené na činnost MŠ i ZŠ a jsou jasné a srozumitelné. Jsou v souladu s reálnými materiálními a personálními podmínkami školy i vývojem počtu dětí a žáků. Koncepční záměry navazují na národní i krajské priority. Obsahem zprávy o vlastním hodnocení školy je činnost základní školy, má charakter kladného popisu činnosti školy, avšak nevystihuje oblasti, ve kterých je třeba úroveň vzdělávání zlepšit. Z vlastního hodnocení školy a inspekční činnosti je zřejmé, že se škole daří stanovené záměry realizovat.

Ředitelka školy splňuje požadavky pro výkon funkce. Při řízení organizace zodpovědně plní své zákonné povinnosti včetně vedení dokumentace školy. V rámci výkonu státní správy rozhodovala v souladu se školským zákonem. Zajistila bezproblémový provoz MŠ a fungující informační systém. Nevymezila však vedoucí učitelce MŠ jednoznačně kompetence. Při plnění souvisejících úkolů je proto učitelka nejistá a některé z nich, např. kontrolní a hospitační činnost, zůstaly neřešeny. Důsledkem jsou formální nedostatky v některých dokumentech MŠ, neefektivní vnitřní kontrolní systém i odborné vedení učitelek. To nepříznivě ovlivňuje plnění ŠVP PV i proces zvyšování kvality předškolního vzdělávání. Pedagogickou radu ředitelka vhodně využívá jako svůj poradní orgán a projednává s ní všechny zásadní dokumenty týkající se vzdělávání.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Odborná kvalifikace učitelek MŠ vytváří vhodné předpoklady pro naplňování ŠVP PV, nedostatkem je však jejich nízké povědomí o probíhajících změnách ve školství. Negativně se

to promítá zejména do kvality zpracovaného ŠVP PV i celkové úrovně pedagogického procesu. Nepříznivý stav je důsledkem nedostatečného dalšího vzdělávání učitelek, které vedení školy cíleně neplánuje, ani k němu učitelky dostatečně nemotivuje. Personální obsazení v ZŠ v době inspekce vytvářelo předpoklady pro naplnění cílů ŠVP ZV. Vzhledem k počtu naplánovaných vyučovacích hodin ředitelka odpracovává vysoký počet přespočetných hodin. Omezuje se tím čas pro řízení školy a důsledkem je jeho nižší kvalita. Pro pedagogy ZŠ ředitelka zajišťuje různé druhy dalšího vzdělávání v souladu s jejich potřebami.

Zdravý vývoj dětí i úroveň vzdělávání příznivě ovlivňuje účelné využití prostor MŠ, kvalitně vybavené školní zahrady, jejich pečlivá údržba a čistota. Podporují je také pravidelné využívání tělocvičny v objektu i fungující stravovací a zavedený pitný režim. Bezpečnosti prostředí, ochraně zdraví dětí a žáků i prevenci sociálně patologických jevů při vzdělávání věnuje MŠ i ZŠ náležitou pozornost. Pravidla zajištění bezpečnosti a informace pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů jsou srozumitelně uvedeny v dokumentech, děti, žáci i pedagogové s nimi byli průkazným způsobem seznámeni a rodiče o nich informováni. Rizika s nimi spojená škola vyhodnocuje a přijímá preventivní opatření k jejich minimalizaci. Důsledkem je, že ve sledovaném období nebyly ve škole zaznamenány úrazy dětí i žáků a nevyskytly se ani žádné závažné případy jejich negativního chování.

Materiální vybavení i finanční zajištění MŠ i ZŠ jsou dostačující pro plnění vzdělávacích cílů. Nově zrekonstruované prostory MŠ a jejich dobré vybavení nábytkem, dětem běžně dostupnými různorodými hračkami, materiálem i pomůckami, vytváří odpovídající podmínky pro jejich postupné naplňování. Pro rozvoj dovednosti pracovat s různými informačními a komunikativními prostředky je však omezující, že ve třídě děti nemají k dispozici počítač, ani potřebné množství knih a encyklopedií. ZŠ má esteticky upravené prostory. Dostatečné množství účelně zařízených kmenových učeben, odpovídající zařízení pro výuku tělesné výchovy, dobré vybavení učebnicemi a učebními pomůckami vytvářejí dobré předpoklady pro plnění cílů realizovaných vzdělávacích programů. Škola pocítuje nedostatek vyhovujících počítačů pro děti v MŠ i žáky v ZŠ.

Průběh vzdělávání a projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Průběh i kvalitu pedagogického procesu v MŠ ovlivňovala nedostatečná znalost nového pojetí předškolního vzdělávání i výrazně rozdílný přístup učitelek. Organizace činností ve třídě se řídila přesně časově vymezeným režimem, který málo poskytoval prostor pro individualizaci vzdělávání. Vzdělávací nabídka byla velmi omezená. Důraz byl kladen na méně efektivní společnou řízenou činnost, která dostatečně nezohledňovala individuální možnosti dětí ani jejich zájmy a potřeby. Neumožňovala jim také vlastní rozhodování, experimentování a objevování. Nejednotný pedagogický styl byl provázen na jedné straně snahou respektovat děti a podporovat jejich sebedůvěru pozitivním hodnocením a na druhé dominantní rolí učitelky, vyžadující plnění úkolů, s vysokou mírou pokynů a manipulace. Ve třídě vytvářel rozdílnou atmosféru i prostor pro přirozenou komunikaci. Promítlo se to také do nestejně úrovně základů klíčových kompetencí. Základní poznatky převážně odpovídaly věku dětí, které k sobě navzájem byly ohleduplné, zvládaly sebeobsluhu, dobře měly upevněny základní hygienické, společenské i zdvořilostní návyky a poměrně otevřeně komunikovaly. Málo však měly rozvinuté kompetence související s rozhodováním a řešením běžných problémů a projevovaly větší závislost na dospělých. Ne vždy se dokázaly soustředit na činnost a dokončit ji, projevovaly také menší aktivitu i tvořivost při činnostech a schopnost spolupracovat. Pro zkvalitnění je nutné vzdělávat se v nových přístupech v předškolním vzdělávání a cíleně se věnovat jejich zavádění. Nezbytné je také sjednotit pedagogické působení ve třídě.

Organizace vyučování v ZŠ z hlediska počtu hodin v jednom dni a jednom sledu i délky přestávek odpovídaly právním předpisům. Škola zodpovědně naplňuje učební plány konkretizované v rozvrhu vyučovacích hodin jednotlivých tříd. Průběh vzdělávání žáků pozitivně ovlivňuje i dostatek dalších zájmových aktivit k podpoře rozvoje osobnosti žáka.

Výuka v ZŠ probíhala v klidné atmosféře, žáci respektovali nastavená pravidla a názory druhých, jejich projevy byly většinou kultivované a komunikace odpovídala jejich věku. Přestože byla výuka vedena převážně frontálně a činnosti v některých hodinách byly stereotypní, zvolené metody práce vedly k podpoře rozvoje osobnosti žáků. Projevovalo se to jejich aktivní spoluprací s vyučujícími. Žáci měli příležitost rozvíjet logické myšlení, dovednost samostatně pracovat a řešit problémové úkoly. Dostávali prostor ke svobodné komunikaci především s učitelkami, většinou si uměli vzájemně naslouchat a srozumitelně vyjádřit vlastní názor. Nedostatkem bylo, že žáci měli méně příležitostí ke vzájemné komunikaci a spolupráci, k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení byli vedeni jen zřídka.

Škole se dařilo ve sledovaných vyučovacích hodinách plnit cíle základního vzdělávání v oblasti rozvoje a upevňování klíčových kompetencí žáků, zejména kompetencí k učení a komunikativních kompetencí. Vytvářela základy k rozvoji kompetencí k řešení problémů.

Při výuce anglického jazyka žáci dobře komunikovali s učitelkou a dokázali řešit zadané úkoly. Z hlediska informační gramotnosti prokazovali v práci s výpočetní technikou potřebné znalosti a dovednosti při ověřování vědomostí a dovedností v českém jazyce a dobře pracovali s textem. Žáci měli vzhledem ke svému věku dobré čtenářské dovednosti a ve vyšších ročnících četli s porozuměním. Dokázali využívat mezipředmětové vztahy. V matematice žáci pracovali samostatně, dokázali řešit zadané úkoly, vyjadřovali se poměrně přesně.

Škola má stanovena pravidla hodnocení. Zjišťuje případné příčiny neúspěchu. Volbou účinné strategie ke zlepšení se jí daří snižovat počty zaostávajících žáků na minimum. Hodnocení žáků ve vyučovacích hodinách plnilo svoji funkci diagnostickou, bylo pro ně i motivující. Předpoklady žáků se SVP učitelé při hodnocení promyšleně zohledňovali. Nabízenou možnost slovního hodnocení rodiče nevyužívají.

Partnerství

MŠ postupně rozvíjí partnerství s rodiči formou společných akcí, které podporují vytváření otevřené spolupráce. Dobře funguje vzájemné předávání informací o dětech a jejich výsledcích ve vzdělávání, avšak v zjišťování podnětů rodičů pro zkvalitňování a obohacování ŠVP je zatím MŠ úspěšná méně. S dalšími partnery je spolupráce pouze příležitostná. Ředitelka školy spolupracuje se školskou radou, která projednává a schvaluje školou předložené dokumenty. Setkávání pedagogů s rodiči a vzájemné předávání informací o průběhu a výsledcích vzdělávání na třídních schůzkách a osobní jednání podporují jednotné působení při vzdělávání. Rozšíření zájmových aktivit umožňuje pořádání mimoškolních akcí ve spolupráci s některými místními zájmovými organizacemi. Spolupráce se zřizovatelem je vstřícná, zaměřena zejména na zlepšování materiálních podmínek pro plnění cílů ŠVP. Případné podněty ze strany spolupracujících partnerů škola akceptuje a využívá k rozšíření a zlepšení své vzdělávací činnosti.

Výsledky vzdělávání dětí a žáků na úrovni školy

Děti MŠ byly ve většině oblastí vybaveny odpovídajícími znalostmi a dovednostmi pro zvládnutí přechodu do základního vzdělávání. Systém průběžného sledování a hodnocení jejich osobních pokroků při vzdělávání, který MŠ zavedla, zatím není účinný. Neanalyzuje zjištění, nehledá příčiny případných neúspěchů a nezabývá se jejich nápravou. ZŠ vyhodnocuje vzdělávací výsledky žáků na základě pololetních písemných prací z českého

jazyka a matematiky, ve kterých je srovnává se stanovenými cíli. Úspěšnost žáků analyzuje na jednáních pedagogické rady. V případě výskytu výkyvů ve výsledcích žáků přijímá opatření, konzultuje situaci s rodiči. Úroveň vědomostí a dovedností žáků škola ve zprávě o vlastním hodnocení posoudila jako velmi dobrou a žáci si ji udržují i po přechodu na školu, kde pokračují v plnění povinné školní docházky.

Celkové hodnocení školy

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

Škola systematicky umožňuje rovnost přístupu ke vzdělání při přijímání k předškolnímu a základnímu vzdělávání i ve vzdělávacím procesu. Poskytuje vzdělávání v souladu se zásadami a cíli stanovenými školským zákonem. Při vzdělávání dětí v MŠ částečně zohledňuje jejich vzdělávací potřeby.

Škola účelně využívá zdroje a prostředky k účelu, ke kterému byly poskytnuty. Má odpovídající množství materiálních a finančních zdrojů pro realizaci školních vzdělávacích programů.

Zodpovědně a kvalitně zajišťuje bezpečnost dětí a žáků. Svou činností podporuje jejich zdravý vývoj a vytváří vhodné předpoklady pro předcházení sociálně patologickým jevům.

Vzdělávání v MŠ probíhá podle platného, školou zpracovaného ŠVP PV, který je pouze z malé části v souladu s RVP PV. Realizovaný ŠVP ZV je v souladu se zásadami a cíli platného školského zákona a příslušného RVP ZV částečně. Oba programy je zapotřebí upravit a doplnit.

Vzdělávací nabídka i uplatňované rozdílné pedagogické přístupy v MŠ přispívají k rozvoji osobnosti dětí méně účinně. Zjištěné nedostatky představují závažné riziko pro naplňování cílů vzdělávání a je nutné je odstranit. Škola v základním vzdělávání vhodně rozvíjí osobnost žáka. Podporuje vytváření základů funkční gramotnosti a většiny klíčových kompetencí, nižší byla úroveň rozvíjení spolupráce, sebereflexe a sebehodnocení žáků.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. *Zřizovací listina příspěvkové organizace č. j. 570/02* Základní školy Dražovice, okres Vyškov, příspěvková organizace ze dne 30. září 2002 včetně dodatku č. 1a 2
2. *Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu uměny v údajích o právnické osobě vedených v rejstříku škol a školských zřízení č. j. 4506/2007-21 s účinností od 1. září 2007 ze dne 18. dubna 2007*
3. *Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 16. února 2006 ze dne 16. února 2006*
4. *S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2005, 2006, 2007 a 2008*
5. *R 36-01 Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2007*
6. *<http://rejskol.msmt.cz> - Výpis z rejstříku škol a školských zařízení Mateřská škola, resortní identifikátor (IZO): 108 011 747, tisk ze dne 26. září 2008*
7. *Pracovní náplň vedoucí učitelky MŠ ze dne 28. srpna 2008*
8. *Školní vzdělávací program Hrajeme si od jara do zimy* projednaný na pedagogické radě dne 31. srpna 2007 a 3. září 2008
9. *Preventivní program – MŠ (bez uvedeného data)*

10. *Třídní vzdělávací program MŠ* platný pro školní rok 2008/2009
11. *Hodnocení - zápisy z hodnocení MŠ* provedeného na pedagogicko – provozních poradách dne 14. února 2008 a 3. září 2008
12. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovních MŠ
13. Osvědčení o dalším vzdělávání pedagogických pracovních MŠ od roku 2002
14. *Třídní kniha pro mateřské školy* vedená ve školním roce 2008/2009
15. *Výsledek depistáže u dětí MŠ provedené SPC při ZŠ a MŠ logopedické, Brno, Veslařská 234* ze dne 14. října 2008
16. Záznamy z logopedické péče dětí MŠ (4 ks)
17. *Školní řád mateřské školy* (bez uvedeného data)
18. *Provozní řád Mateřská škola Dražovice* s platností od 1. září 2007
19. *Provozní řád školní zahrady* ze dne 20. dubna 2007
20. *Organizace dne v mateřské škole Dražovice*, platná ve školním roce 2008/2009
21. *Plán pedagogicko - provozních porad MŠ* (bez uvedeného data)
22. Zápisy z pedagogicko provozních porad vedených v MŠ od září 2007
23. *Kniha úrazů* vedená v MŠ od školního roku 2005/2006
24. *Směrnice pro evidenci úrazů dětí, žáků a studentů* s účinností od 9. února 2005
25. *Traumatologický plán* (bez uvedeného data)
26. *Seznam dětí MŠ Dražovice* pro školní rok 2008/2009
27. *Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání dětí docházejících do MŠ* ve školním roce 2008/2009 (23 ks)
28. *Evidenční list pro dítě v mateřské škole* (školní matrika) – školní rok 2008/2009 (23 ks)
29. *Přehled docházky* za školní rok 2008/2009
30. *Plán spolupráce MŠ* (bez uvedeného data)
31. Program třídní schůzky v MŠ včetně prezence ze dne 16. září 2008
32. Dotazníky pro rodiče dětí v MŠ a jejich vyhodnocení ze dne 22. září 2008
33. *Směrnice ke stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání* s účinností od 1. září 2008
34. *Rozhodnutí o osvobození od úplaty za vzdělávání MŠ* ve školním roce 2007/2008 (14 ks)
35. S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2006, k 30. 9. 2007 a k 30. 9. 2008
36. *Koncepce rozvoje Základní školy a Mateřské školy Dražovice, okres Vyškov, příspěvkové organizace* ze dne 1. září 2008
37. *Pověření vedením základní školy* s účinností od 1. srpna 1993 ze dne 29. června 1993
38. *Pověření k plnění úkolů souvisejících s výkonem funkce ředitele* ze dne 28. srpna 1996
39. *Pověření k plnění úkolů souvisejících s výkonem funkce ředitele* ze dne 21. května 2001
40. *Potvrzení o setrvání ve funkci ředitelky školy* ze dne 2. ledna 2003
41. *Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Škola pro všechny* – platnost od 18. září 2007
42. *Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků – klasifikační řád*
43. *Vlastní hodnocení ZŠ a MŠ Dražovice, okres Vyškov, příspěvkové organizace* za školní rok 2007/2008
44. *Vlastní hodnocení ZŠ a MŠ Dražovice, okres Vyškov, příspěvkové organizace* za školní rok 2008/2009
45. *Plán práce ZŠ Dražovice na školní rok 2008/2009* – ze dne 1. září 2008
46. *Rozhodnutí o přijetí žáka k základnímu vzdělávání* ve školním roce 2008/2009 (9 ks)
47. *Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky* ve školním roce 2008/2009 (1 ks)
48. *Rozhodnutí o povolení vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu* ve školním roce 2008/2009 (4 ks)
49. *Seznam žáků se specifickými poruchami učení* ve školním roce 2008/2009 ze dne 1. září 2008
50. *Individuální vzdělávací program* pro žáky ve školním roce 2008/2009 (4 ks)

51. Organizační řád školy platný ve školním roce 2008/2009
52. *Plán DVPP na školní rok 2008/2009*
53. *Organizační řád školy - školní řád* ze dne 28. srpna 2008
54. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2007/2008 a 2008/2009
55. *Rozvrh hodin podle tříd školní rok 2008/2009*
56. Kniha úrazů dětí, žáků a studentů za školní rok 2007/2008 a 2008/2009
57. Výroční zpráva o činnosti školy za školní roky 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008
58. Zápisy z jednání školské rady ZŠ a MŠ Dražovice, okres Vyškov od 4. září 2005
59. Zápisy ze schůzek s rodiči od listopadu 2004
60. Doklady o dosažené odborné kvalifikaci pedagogických pracovníků ve školním roce 2008/2009
61. Osvědčení o absolvování seminářů z DVPP za školní rok 2007/2008
62. Třídní knihy pro 1. stupeň ZŠ všech tříd pro školní rok 2007/2008 a 2008/2009
63. Třídní výkazy pro 1. stupeň ZŠ všech tříd pro školní rok 2007/2008 a 2008/2009
64. Katalogové listy žáka všech tříd ve školním roce 2007/2008 a 2008/2009
65. *Inspekční zpráva České školní inspekce č. j. 309/98 ze dne 30. prosince 1998*
66. *Inspekční zpráva České školní inspekce č. j. ČŠI 1020/06-12 ze dne 3. března 2006*
67. *Protokol České školní inspekce č. j. 15 1045/04-11085 ze dne 6. března 2004*
68. *Protokol o kontrolním zjištění č. j. VY/57845/2008/HP 14. listopadu 2008*
69. *Žakovské knížky žáků ve školním roce 2008/2009*
70. *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení – IZ 600125521 ze dne 13. listopadu 2008*
71. *Z 17-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2005, 2006, 2007 a 2008*
72. *Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2006, 2007*
73. *Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 3. čtvrtletí 2008*
74. *Rozpis rozpočtu na rok 2006, 2007 a 2008*
75. *Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet schválený Rozpočtový rok 2006 a 2007*
76. *Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený k 31.12.2006 a 2007*
77. Účtový rozvrh platný v roce 2007
78. *Hlavní kniha Období 2007-01-01 až 2007-12-31 ze dne 26. ledna 2008*
79. *Výsledovka Období 2007-01-01 až 2007-12-31 ze dne 26. ledna 2008*
80. *Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31.12.2006 a 2007*
81. *Ukazatele nákladovosti v roce 2006 a 2007*
82. *Rozpočtová změna číslo 360 č. j. JMK 160 994/2007 ze dne 7. prosince 2007*
83. *Žádost právnické osoby vykonávající činnost školy o poskytnutí dotace krajským úřadem v rozvojovém programu ve vzdělávání Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007“ č. j. 24 529/2007-25 ze dne 5. listopadu 2007*
84. Účetní doklady evidenční číslo: 200701-00076, 200720-00424, 200770-00111, 200770-00148 a 200770-00236 (účelová dotace SIPVZ)
85. *Čerpání dotace dle UZ 33245 ze dne 5. února 2008*
86. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – Průtokové dotace vedené v účetnictví na SU 346 za roky 2006 a 2007*
87. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SU 348 za roky 2006 a 2007*
88. *Akceptační list - Záznam o finanční kontrole (u všech kontrolovaných výdajových dokladů)*
89. *Škol (MŠMT) VM4 Vyúčtování účelové dotace za rok 2006 ze dne 3. ledna 2007*

90. *Rozpis rozpočtu na rok 2008* ze dne 7. března 2008
91. *Rozpočet schválený Rozpočtový rok 2008* ze dne 7. dubna 2008
92. *Opravený rozpis ukazatelů k rozpočtové změně č. 235 (ÚZ 33005) č. j. JMK 130 275/2008* ze dne 7. října 2008
93. *Mimořádná odměna z dotace na rozvojový program* ze dne 7. října 2008
94. *Výsledovka – čerpání z obce* ze dne 12. října 2008

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 30 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb. o státní kontrole, ve znění posledních předpisů, ve lhůtě do 30. června 2009 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Vojmír Křupka	Vojmír Křupka v. r.
PaedDr. Hana Sedláčková	Hana Sedláčková v. r.
Jaroslav Šimůnek	Šimůnek J. v. r.
Hana Linhartová	Hana Linhartová v. r.

V Brně dne 6. ledna 2009

Podpisředitelkystvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Dražovicích dne 7.1.2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Marie Hrubá

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
12. leden 2009	Připomínky nebyly podány.