



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Brno

Inspekční zpráva

Základní škola a Mateřská škola Uherčice, okres Břeclav

691 62 Uherčice 24

Identifikátor školy: 600 112 209

Zřizovatel: Obec Uherčice, 691 62 Uherčice 72

Školský úřad Břeclav, 17. listopadu 1a

Termín konání inspekce: 29. a 30. listopadu 2000

Čj.	124 355/00-005109
Signatura	0l4zu104

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola a Mateřská škola Uherčice je sloučeným zařízením, dalšími součástmi jsou školní družina a školní jídelna. Základní škola je ve školním roce 2000/2001 školou čtyřtřídní s 53 žáky. Žáci 4. a 5. ročníku jsou

spojení do jedné třídy. Ve škole se vyučuje podle vzdělávacího programu Základní škola.

Mateřská škola je umístěna v samostatné budově společně se školní družinou a školní jídelnou. Má dvě třídy, jednu s celodenním a druhou s polodenním provozem. Druhá třída má snížený počet dětí z důvodů zařazení jednoho netříletého a jednoho zdravotně postiženého dítěte.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

Český jazyk

Výuka českého jazyka vychází z výše uvedeného vzdělávacího programu, vyučující mají zpracovány tematické plány, jejichž obsah je v souladu s učebními dokumenty. Bezprostřední příprava vyučujících odpovídala aktuálnímu složení třídy, zahrnovala práci se žáky se specifickými poruchami učení.

Vyučování probíhalo v esteticky pěkně upravených třídách, školní nábytek odpovídal věku žáků. Žádná z vyučujících není plně kvalifikovaná. Tato okolnost se částečně negativně projevila ve výuce ve spojeném ročníku 4. a 5. třídy. Žákům je k dispozici školní knihovna, která je doplňována novými tituly podle finančních možností školy. Didaktická technika, kterou mají vyučující k dispozici, nebyla ve shlednutých hodinách využita.

Výuka většinou probíhala tempem přiměřeným věku žáků. Cíle hodin byly v převážné většině stanoveny, organizace výuky měla dohodnutá pravidla, která byla žáky i učitelkami respektována. Vzhledem k nižšímu počtu žáků ve třídách byly často zohledňovány jejich individuální potřeby a schopnosti. Při výuce byly vhodně využívány učebnice a další učební texty, vyučující dbaly na správnost mluveného i písemného projevu. Časové rozvržení činností nebylo vždy v souladu se schopnostmi žáků udržet zájem a pozornost, chybělo častější zařazení relaxačních prvků, a to zejména ve vyšších ročnících.

Při výuce byly z větší části účelně využívány prvky vstupní i průběžné motivace, potřebná pozornost byla věnována procvičování a upevňování učiva. Hodnocení žáků se neomezovalo pouze na klasifikaci, bylo objektivní, spravedlivé a převážně mělo pozitivní charakter. Při projevených chybách nebylo vždy využito možnosti společné opravy, čímž byla oslabena možnost motivačně působit.

Komunikace mezi vyučujícími a žáky byla založena na důvěře, byl vytvářen prostor pro vyjádření vlastních myšlenek. V převážné většině hodin vládla klidná pracovní atmosféra zaměřená na vzájemnou spolupráci a pomoc. Nebyly zaznamenány žádné projevy nežádoucího chování.

Hodnocení kvality vzdělávání

Plánování a příprava výuky českého jazyka měla většinou vynikající úroveň. Podmínky výuky jsou hodnoceny jako velmi dobré, organizace, formy a metody jako průměrné. Motivace a hodnocení, stejně jako interakce a komunikace byly na velmi dobré úrovni.

Celkově je kvalita vzdělávání českého jazyka na velmi dobré úrovni.

Mateřská škola

Řízené a spontánní činnosti

Učitelky se při plánování výchovně vzdělávací činnosti opírají především o vlastní zkušenosti, dále o časově tematické plány (vycházející z Programu výchovné práce pro jesle a mateřské školy z roku 1983), ze kterých vybírají nahodile jednotlivé úkoly. Ty se v plánech objevují jen sporadicky, bez jakékoliv posloupnosti. Náměty vybírají z materiálů k ekologické výchově podle ročních období. Pro integrované dítě učitelka ve spolupráci s pedagogickým centrem v Brně připravila individuální program, který v rámci třídy plní asistentka, pracující s dítětem již druhý rok.

Škola vytvořila dobré personální a materiálně technické podmínky. Obě pedagogické pracovnice jsou odborně a pedagogicky způsobilé pro práci s předškolními dětmi. Pěkně a účelně upravené a vybavené třídy poskytují dětem estetické a podnětné prostředí. Hračky, pomůcky, včetně dětské literatury, jsou dle finančních prostředků průběžně inovovány. Jen školní zahrada, jejíž vybavení je zastaralé, neumožňuje dětem plně relaxační a rekreační vyžití. Průběh dne většinou vyhovoval psychohygienickým požadavkům. Tříhodinový interval pro jídlo a doba potřebná pro pobyt venku byly dodržovány. Zatím však nebyla naplňována individuální potřeba spánku. Pitný režim byl zaveden, využíván byl ale poměrně málo. Z hlediska psychohygieny byl řízeným i spontánním činnostem věnován dostatečný čas, ale nebyly uspořádány účelně vzhledem k individuálním možnostem dětí. Pokud byly řízené činnosti organizovány individuálně nebo skupinově, probíhaly přirozeně a účelně. Při frontálním vedení pozbývaly na účinnosti. Mnohé, hlavně mladší děti, pro které byly dosti dlouhé, o ně ztrácely zájem a jen se pasivně podřizovaly pokynům. Činnosti byly realizovány rovnoměrně a přechod mezi

nimi byl převážně přirozený. Dětské hře byla věnována dostatečná pozornost. Děti si k ní svobodně vybíraly místo, kamaráda i hračky, přirozeně mezi sebou komunikovaly a spolupracovaly. Hrály si se zaujetím a smysluplně. Učitelky hru svými vstupy sice obohacovaly, ale do jisté míry omezovaly její spontaneitu. Svým jednáním přispívaly k vytváření důvěryhodného prostředí a poskytovaly dětem pocit jistoty. Velmi dobře byla prováděna péče o pohybový rozvoj dětí prostřednictvím individuálních cvičení s relaxačními míči. Učitelky vedly děti k vytváření hygienických, kulturních, společenských i sebeobslužných návyků, ale při jejich ověřování chyběla z jejich strany větší důslednost.

Pěkná vstupní motivace podněcovala a aktivizovala děti k připraveným činnostem. Učitelky věnovaly dostatečnou pozornost sociální adaptaci a dětskému verbálnímu projevu. Ve značné míře využívaly pochvalu pro povzbuzení dětí, méně se však objevovalo ocenění jejich konkrétní činnosti a vlastní sebehodnocení dětí.

Pro děti bylo vytvořeno příjemné pozitivní komunikační prostředí. Jejich verbální projev a projev učitelek byl vcelku vyvážený, taktéž i jejich verbální a neverbální komunikace. Děti byly vedeny k samostatnému plnění zadání a byl jim ponechán dostatečný prostor pro volné vyjadřování. Mezi dětmi a pracovníci školy a mezi dětmi navzájem byly pěkné vztahy.

Sledované spontánní i řízené činnosti byly hodnoceny ve všech ukazatelích (plánování a příprava, podmínky, organizace, formy a metody vzdělávací činnosti, motivace a hodnocení i interakce a komunikace) jako průměrné.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Mateřská škola vytvořila dobré podmínky pro vzdělávací činnosti dětí. Neujasněnosti se objevovaly v oblasti plánování. Celkově byla kvalita výchovně vzdělávací činnosti školy hodnocena jako průměrná.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Dlouhodobý cíl výchovně vzdělávací práce je zachycen v koncepci společné pro ZŠ a MŠ. Koncepční záměry jsou stanoveny na základě analýzy podmínek školy a vycházejí i z analýzy současného stavu. Na cíle a prostředky stanovené v koncepci navazuje roční plán školy. Kooperace při tvorbě koncepce i plánů je umožněna všem pedagogickým pracovníkům.

Vzdělávací program Základní škola je rozpracováván do tematických plánů jednotlivých vyučujících, plán výchovně poradně vychází ze spolupráce s pedagogicko psychologickou poradnou.

V koncepci vytvořené pro mateřskou školu se neobjevuje dlouhodobý cíl výchovně vzdělávací práce, jsou v ní zakotveny pouze dílčí cíle a naznačeny prostředky plnění. Zpracovaný roční plán vytyčuje jen tematické okruhy činností po obsahové stránce, chybí stanovení cílů.

Plánování školy je na velmi dobré, mateřské školy na průměrné úrovni.

Organizování

Organizace výchovně vzdělávacího procesu i provozu školy vychází z vnitřního školního řádu, který vymezuje režim školy, práva a povinnosti pracovníků, žáků školy i rodičů žáků. V případě mateřské školy jsou kompetence delegovány na vedoucí učitelku.

Povinná dokumentace školy i mateřské školy je vedena v souladu s platnými předpisy, drobné nedostatky administrativního rázu byly na základě upozornění během inspekce odstraněny.

Informovanost pracovníků školy i mateřské školy je zajišťována pravidelnými pedagogickými a provozními poradami, příp. operativními poradami.

Informovanost žáků je vzhledem k velikosti školy zajišťována soustavným kontaktem třídních učitelek se žáky a informačními nástěnkami.

Vnější informační systém je založen na pravidelných schůzkách rodičů, na individuálním kontaktu třídních učitelek a učitelky mateřské školy s rodiči. Využívány jsou i deníčky a žákovské knížky žáků.

Informační systém je funkční, umožňuje rychlý a nezkreslený tok informací. Ochrana osobních dat je zajištěna.

Škola i mateřská škola se úspěšně prezentuje na veřejnosti účastí ve veřejném životě obce, články v místním tisku, vydáváním školního časopisu Okno do školy a časopisu mateřské školy Lístek. Velmi dobře je rozvinutá zájmová činnost všech součástí školy formou zájmových kroužků, kulturních vystoupení, účastí ve vědomostních i sportovních soutěžích. Do zájmové činnosti jsou jako vedoucí kroužků zapojeni rovněž rodiče.

Výroční zpráva je zpracována v souladu s právní normou. Má analytický a hodnotící charakter a představuje tak zdroj informací o aktuálním stavu školy a o plánech na její další rozvoj.

Organizace výchovně vzdělávacího procesu a provozu má stanovená pravidla, která odpovídají velikosti školy a mateřské školy, takže umožňují ředitelce účinné řízení. ČŠI hodnotí organizování celkově jako velmi dobré.

Vedení a motivování pracovníků

Ve škole i mateřské škole jsou vytvořeny dobré podmínky pro další vzdělávání pracovníků prostřednictvím účasti na odborných seminářích, dvě z učitelek základní školy si doplňují kvalifikaci dálkovým studiem. V obou zařízeních je zajištěno dostatečné množství odborné literatury.

Kriteria pro hodnocení pedagogických pracovníků byla projednána na provozní poradě, zahrnují konkrétní činnosti a aktivity. Přehodnocování osobních příplatků probíhá veřejně, zpravidla v půlročních intervalech.

Vedení učitelek mateřské školy je v převážné míře ponecháno na vedoucí učitelce. Vzhledem k tomu, že ke spojení obou zařízení došlo v květnu 1999, získává ředitelka stále nové zkušenosti, které se snaží ve své práci uplatnit.

Vedení a motivování pracovníků základní i mateřské školy je na velmi dobré úrovni.

Kontrolní mechanismy

Kontrolní činnost ve škole je zaměřena především na kvalitu práce učitelek, na vedení pedagogické dokumentace, kontroly hospodaření, dodržování zásad bezpečnosti práce a požární ochrany a na operativní kontroly provozu v budovách školy a mateřské školy. Učiněná zjištění jsou analyzována a jsou z nich vyvozovány patřičné závěry.

Kontrola prospěchu a chování žáků školy je pravidelná, vzhledem k velikosti školy má ředitelka možnost soustavně sledovat a řešit případné problémy s jednotlivými vyučujícími okamžitě.

Kontakt ředitelky s učitelkami mateřské školy je denní, slouží však spíše k zajištění organizace chodu. Hospitační činnost je prováděna vedoucí učitelkou formou návštěv a konzultací bez vyvození konkrétních závěrů. Tato okolnost je částečně dána pravidelným vyučováním ředitelky školy v dopoledních hodinách, stejně jako odloučeností mateřské školy od základní školy. Záznamy o kontrole mateřské školy nebyly k dispozici.

Rozsah kontrolního systému školy odpovídá velikosti i potřebám školy, poskytuje ředitelce zpětnou vazbu. Rezervy se projevují v kontrolních mechanismech směrem k mateřské škole.

Na základě uvedených skutečností, hodnotí ČŠI kontrolní mechanismy školy jako velmi dobré, mateřské školy průměrné.

Hodnocení kvality řízení

I přes částečné nedostatky v řízení mateřské školy, hodnotí ČŠI kvalitu řízení základní a mateřské školy jako velmi dobrou.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

Školní družina

Součástí Základní školy je také školní družina, která provádí svou činnost v ranních a pak v poledních a odpoledních hodinách. Plní tak funkci nejen výchovně vzdělávací, ale i sociální.

Ráno pracují žáci ve ŠD přímo v budově základní školy. V poledne odcházejí na oběd do jídelny, která je v budově mateřské školy, tam zůstávají a provádějí rekreační činnosti. Pro chod školní družiny stanovila ředitelka školy jasná pravidla v jejím organizačním řádě. Další činnosti spojené s chodem ŠD jsou dány v pracovních náplních pracovníků školy.

Školní družina pro svou odpolední činnost využívá třídu mateřské školy, s veškerým vybavením doplněným stoly a židlemi přiměřenými pro tuto věkovou kategorii a také hrami a pomůckami vhodnými pro děti školního věku. Plánování ve školní družině provádí vychovatelka formou měsíčních plánů, ve kterých má velmi obecně stanoven rámcový program na každý týden. Dbá na jejich pestrost, občas převládají estetické aktivity. Odpočinkové činnosti jsou realizovány vytvořením prostoru pro klidové hry dle vlastního výběru žáků. Z hlediska psychohygieny jsou podmínky pro práci s dětmi dobré, vychovatelka využívá různých možností k zajištění optimálního pobytu dětí (pobyt venku, návštěva sportoviště, atd.)

V průběhu činnosti ŠD některé děti odcházejí do zájmových kroužků. Vychovatelka respektovala zájem dětí a svým přístupem a jednáním významnou měrou přispívala k pozitivnímu komunikačnímu prostředí.

V dokumentaci školy se vyskytly některé nedostatky. Podle vyhlášky MŠMT ČR č. 87/1992 Sb. o školních družinách a školních klubech byl porušen § 2 ods. 1, který stanoví, že oddělení školní družiny se naplňuje do počtu 25 žáků, zatímco je jich zapsáno celkem 30. Ostatní dokumentace až na drobnější nedostatky v zápisových lístcích byla v pořádku.

Úroveň práce školní družiny lze hodnotit jako velmi dobrou.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení,
- Zakládací listina Obce Uherčice,
- výkaz o základní škole Škol (MŠMT) V 3-01,
- koncepce rozvoje školy,
- plán školy na školní rok 2000/2001,
- plán činnosti ve školní družině,
- vnitřní řád,
- výroční zpráva o činnosti školy,
- povinná dokumentace školy, mateřské školy a školní družiny,
- přehled výchovné práce
- záznamy o dětech
- personální dokumentace
- zápisy z pedagogických a provozních porad
- kritéria hodnocení pedagogických pracovníků pro přiznání nadtarifních složek platu

ZÁVĚR

Kvalita vzdělávání v českém jazyce je celkově hodnocena jako velmi dobrá.

Kvalita řízení je i přes dílčí nedostatky v řízení mateřské školy hodnocena jako velmi dobrá.

V průběhu inspekční činnosti nebylo zjištěno neefektivní čerpání finančních prostředků ze státního rozpočtu.

Pro výkon školní inspekce byly vytvořeny velmi dobré podmínky.

Na základě výše uvedených skutečností je celkově škola hodnocena jako velmi dobrá.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektori

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Vedoucí týmu

Mgr. Eliška Těšinská

E. Těšinská v.r.

Členové týmu

Kamenská Ludmila

L. Kamenská v.r.

V Břeclavi dne 14. prosince 2000

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 18.12.2000

Razítko

Ředitelka školy

Podpis

Mgr. Marcela Klatovská

Klatovská v.r.

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>
Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Okresní úřad Břeclav Referát školství	2001-01-15	Motelková
Zřizovatel Obec Uherčice	2001-01-15	013/2001
Rada školy		

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
200-12-28	007/2001	Připomínky doručeny