



Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola Rozvadov, okres Tachov

Rozvadov 159, 348 06 Přimda

Identifikátor školy: 600 073 807

Termín konání inspekce: 22., 24. a 25. února 2005

Čj.:	d4-1032/05-5121
Signatura:	od7by105

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola Rozvadov, okres Tachov, byla založena jako příspěvková organizace obce Rozvadov na dobu neurčitou usnesením Zastupitelstva obce s účinností od 1. ledna 2003.

Organizace sdružuje základní školu a školní družinu. Kapacita základní školy činí 45 žáků, v době konání inspekce ji navštěvovalo 26 žáků. Vzdělávají se ve dvou třídách. V první třídě se vyučuje 2. a 3. ročník s celkem 17 žáky, ve druhé třídě probíhá vyučovací proces pro 9 žáků 4. a 5. ročníku školy.

Výuka v základní škole se realizuje podle schváleného vzdělávacího programu Základní škola.

Spádovou oblast tvoří obce: Rozvadov a Svatá Kateřina.

PŘEDMĚT INSPEKCE

- ❖ personální a materiálně-technické podmínky vzdělávacího procesu základní školy vzhledem ke schváleným učebním dokumentům ve školním roce 2004/2005,
- ❖ průběh a výsledky vzdělávání ve 2. až 5. ročníku základní školy ve vybraných předmětech vzhledem ke schváleným učebním dokumentům ve školním roce 2004/2005,
- ❖ tematicky zaměřená inspekce „Vzdělávání cizinců v základních a středních školách v České republice.“

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Výuku v základní škole zajišťují celkem tři vyučující z toho dvě třídní učitelky (včetně ředitelky školy). Ta splňuje předepsanou odbornou kvalifikaci. Třídní učitelka druhé třídy je nekvalifikovaná, což se ve výuce projevilo zejména v nezkušenosti ve škole malotřídního typu. Další nekvalifikovanou vyučující je vychovatelka školní družiny. Její chybějící odbornost pro výuku na 1. stupni základní školy se v kvalitě výuky negativně neprojevila. Skladba úvazků vzhledem k využití odborného potenciálu vyučujících je promyšleně řešena. Pravidla fungování vyučovacího procesu a režimu školy jsou stanovena dílčími dokumenty, které jsou písemně zpracované. Popisují pravidla fungování a organizační strukturu celého integrovaného zařízení. Jsou velmi dobře zpracovány. Organizační uspořádání základní školy umožňuje operativní řízení.

Jediným poradním orgánem ředitelky školy je pedagogická rada. Ze zápisů vyplývá, že její jednání se řídí stanoveným programem. Metodické orgány nejsou vzhledem k velikosti školy ustanoveny. Většinu vzdělávacích a výchovných problémů řeší vyučující průběžně ve vzájemné spolupráci.

Vnitřní informační systém odpovídá typu a podmínkám školy. Je jednoduchý a účinný, potřebné informace jsou předávány operativně a včas. Je využíváno především osobního kontaktu.

Vedení zaměstnanců ředitelkou školy je založeno na demokratických principech, v každodenní řídicí práci okamžitě reaguje na aktuální situaci. Povinnosti pedagogických i nepedagogických pracovníků jsou zapracovány do pracovních náplní.

Plán hospitační a kontrolní činnosti, na jehož základě ředitelka školy provádí vnitřní kontrolu, je zpracován. Plní se vcelku průběžně. Kontrola kvality vzdělávací činnosti v základní škole

je prováděna hospitacemi, kontrolou pedagogické dokumentace a soustavným přímým osobním kontaktem s pracovníky. Hospitační činnost vykazuje spíše všeobecné zaměření hospitací bez stanovení konkrétního cíle. S menší efektivitou slouží dalšímu kvalitativnímu rozvoji výuky zejména v případě nekvalifikované vyučující. Vliv kontrolní a hospitační činnosti na kvalitu vzdělávacího procesu je však patrný.

Ve škole pracuje perspektivní kolektiv učitelek na bázi kolegiálních vztahů. Péče o nekvalifikované kolegyně je garantována dohledem odborně kvalifikované ředitelky školy.

Z přehledu o účasti na akreditovaných vzdělávacích akcích vyplývá velká četnost a promyšlená volba vzdělávacích akcí. Pozitivem je, že vyučující si nově načerpané poznatky vzájemně předávají a snaží se je i aplikovat do výuky.

Škola v současné době nevyužívá evaluační nástroje pro sledování kvality práce pedagogů. Malý počet pracovníků a každodenní osobní kontakt umožňují ředitelce školy získávat okamžitou zpětnou vazbu o kvalitě plnění zadávaných úkolů.

Personální podmínky vzdělávání jsou hodnoceny jako velmi dobré.

MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Prostorná, patrová budova školy má celkem 3 třídy, z toho 2 kmenové, odbornou počítačovou učebnu a menší tělocvičnu. V přízemí se nachází jedno oddělení školní družiny a výdejna školní jídelny. Všechny prostory jsou účelně využity i podnětně a esteticky vyzdobeny. Kmenové třídy jsou prostorné a světlé, zařízené starším a dobře udržovaným žakovským nábytkem. Třídy jsou rozděleny na část pracovní a relaxační. V obou kmenových třídách jsou relaxační koutky sloužící i pro společná pracovní setkání. U školy se nachází prostorný školní areál sloužící pro pohyb i relaxaci.

Žáci mají k dispozici ucelené sady schválených učebnic a učebních textů. Podnětné učební prostředí podtrhují nástěnné přehledy a názorné pomůcky (často z vlastní dílny vyučujících) umístěné přímo ve třídách. V kmenových učebnách je k dispozici radiomagnetofon s CD přehrávačem. Počítače jsou instalovány v počítačové učebně, přístup na internet je zajištěn. V rámci výuky byly didaktická i počítačová technika podle možností využity.

Učitelská i žakovská knihovna obsahují nové tituly, což dokládá i přírůstkový seznam. Knižní fond se pravidelně obměňuje podle finančních možností školy.

Využívání materiálních zdrojů v rámci kontrolní činnosti ředitelky není cíleně sledovanou oblastí, ale vzhledem k velikosti školy má v této oblasti stálý přehled.

Po dohodě s ředitelkou školy může materiálně-technické zázemí školy využívat i širší veřejnost.

Materiálně-technické podmínky vzdělávání jsou hodnoceny jako velmi dobré.

PRŮBĚH A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ

Vzdělávací programy

Vzdělávání žáků probíhá podle platných učebních dokumentů vzdělávacího programu Základní škola. Ojedinele bylo zaznamenáno nerespektování Úprav a doplňků.

Škola vyučuje podle platných učebních osnov. Rozvrh hodin je v souladu s učebním plánem. Dokumentace je vedena a průkazně zachycuje průběh vzdělávání.

Kontrola naplňování učebního plánu a učebních osnov je ředitelkou školy prováděna. Učební plán a učební osnovy jsou plněny.

Skladba rozvrhu hodin respektuje obecné didaktické i psychohygienické zásady, délky přestávek jsou v souladu s platným právním předpisem.

Komunikace školy s rodiči je neformální, založená na přímém a otevřeném jednání. Zákonní zástupci žáků se na pedagogy obracejí nejen při třídních schůzkách, ale podle potřeby i individuálně po domluvě. Rozsah a forma poskytování informací odpovídají velikosti školy a zajišťují předávání informací v potřebném rozsahu.

Výchovný poradce není ustanoven, tuto oblast garantuje ředitelka školy. Spolupracuje s rodiči a odbornými institucemi. Minimální preventivní program školy je zpracován. Tuto problematiku řeší sama ředitelka školy. Využívá tak svoji odbornou kvalifikaci z oblasti speciální pedagogiky. Z kontrolované dokumentace školy vyplynulo, že prevence sociálně patologických jevů je v každodenním chodu školy průběžně naplňována.

Průběh a výsledky vzdělávání ve vybraných předmětech ve 2. – 5. ročníku základní školy

V rámci inspekční činnosti byly hospitovány hodiny českého jazyka, matematiky, prvouky, přírodovědy a výtvarné výchovy. Hospitace proběhly u všech 3 vyučujících.

Dlouhodobé plánování výuky, časová dotace předmětů a členění učiva vycházelo ze schváleného vzdělávacího programu Základní škola. Při plánování učiva docházelo k upřednostňování obsahu učebnic nad rámec osnov. Ve výuce přírodovědy v 5. ročníku bylo zaznamenáno nerespektování Úprav a doplňků deklarovaného vzdělávacího programu v rámci interpretace probíraného učiva. Bezprostřední příprava vyučujících na vyučovací proces byla pečlivá a svědomitá.

Odbornou kvalifikaci pro výuku na 1. stupni základní školy dosáhla pouze ředitelka. Nekvalifikovanost třídní učitelky neměla výrazný vliv na kvalitu výuky. Negativně se však projevila nezkušenost v návaznosti na organizační náročnost výuky v odděleních.

Vyučování probíhalo v prostorných edukačně podnětných učebnách, vybavených zachovalým školním nábytkem. Výzdobu tvoří převážně žákovské práce, školní pomůcky a přehledy učiva. Využití materiálního zázemí ve výuce bylo účelné. Používaly se hlavně učebnice, pracovní sešity, tabule, nakopírované texty. Vázlo využívání názorných pomůcek a didaktické techniky.

Vyučovací proces frontálního charakteru byl založen na střídání přímé a nepřímé práce v odděleních. Vzhledem k nízkému počtu žáků ve třídách byl ještě efektivní. Pozitivem byl individuální přístup ke všem žákům i propojení výchovné a vzdělávací složky učiva. Častější střídání činností znamenalo účinnou relaxaci. Sledovaná výuka se někdy vyznačovala logickou stavbou, gradací a uplatňováním mezipředmětových vztahů. V opakovacích a procvičovacích hodinách nechyběla u různých forem práce zpětná vazba. Nedostatky se objevily v diferencovanosti samostatné práce a v efektivním využití vyučovacího času.

Nápaditá motivace chyběla. Úvodní motivace byla často nahrazena seznámením žáků s obsahem vyučovací hodiny. Průběžně byli motivováni pochvalami a rozličnými formami ocenění.

Interakce a komunikace byly založeny na vzájemném ohledu a toleranci. Frontální výuka neposkytovala dostatečný prostor pro komunikaci mezi žáky navzájem. Klima školy je příznivé, nestresující. Učitelé zohledňují osobnost žáků a vedou je k sebeúctě.

V rámci hodnocení vyučující respektovali individuální dispozice žáků, oceňovali snahu a pokrok. Volili hodnocení průběžné, klasifikaci se zdůvodněním a pochvalou.

Jednoznačně stanovená pravidla žáci respektovali. Byli ukáznění, celkově projevovali k výuce pozitivní vztah.

Průběh a výsledky vzdělávání ve sledovaných předmětech ve 2. – 5. ročníku základní školy mají průměrnou úroveň.

Výsledky vzdělávání zjišťované školou

Základní škola pravidelně hodnotí své výsledky vzdělávání ve výroční zprávě o činnosti školy za uplynulý školní rok formou informace o prospěchu žáků. Pro hodnocení kvality a výsledků vzdělávání využívá vlastní evaluační nástroje (kontrolní písemné práce z českého jazyka a matematiky). Všechna zjištění ředitelka vyhodnocuje, srovnává a analyzuje.

Aktivně sleduje výsledky a školní úspěšnost svých žáků i po přechodu do úplné školy.

Celkové hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání

Celková úroveň průběhu a výsledků vzdělávání ve všech sledovaných předmětech je hodnocena jako průměrná.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Spolupráce školy se zřizovatelem je velmi dobrá. V rámci finančních možností obce je zlepšováno materiální vybavení školy, její údržba i péče o rozlehlý venkovní areál.

Přínosem pro výchovu a vzdělávání žáků je i oblast výchovy mimo vyučování. Ve škole pracují 4 kroužky pod záštitou Domu dětí a mládeže Tachov. Žáci mohou navštěvovat keramický kroužek, hru na zobcovou flétnu, psaní na počítači, zdravotně a přírodovědný kroužek.

Prezentace školy na veřejnosti je přínosem pro kulturní život obce. Škola se aktivně podílí na udržování tradic v obci.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí MŠMT o zařazení Základní školy Rozvadov, okres Tachov do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č. j. 30 120/2-21 ze dne 18. listopadu 2002
2. Třídní knihy: třída I. (2., 3. ročník), třída II. (4. a 5. ročník) platné pro školní rok 2004/2005
3. Třídní výkazy žáků 2. – 5. ročníku platné pro školní rok 2004/2005
4. Katalogové listy všech žáků 2. – 5. ročníku platné pro školní rok 2004/2005
5. Zápisy pedagogické rady ve školním roce 2004/2005
6. Výroční zpráva školy za školní rok 2003/2004
7. Doklady o odborné kvalifikaci pedagogických pracovníků školy
8. Rozvrh hodin pro školní rok 2004/2005
9. Organizační řád Základní školy Rozvadov, okres Tachov ze dne 31. srpna 2004
10. Minimální preventivní program Základní školy Rozvadov, okres Tachov ze dne 31. srpna 2004

11. Učební plán a učební osnovy vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2, včetně Úprav a doplňků čj. 25 018/98-22
12. Časově-tematické plány učiva sledovaných předmětů
13. Plán práce ředitelky školy na školní rok 2004/2005 ze dne 31. srpna 2004
14. Zápisy z hospitací ředitelky školy ve školním roce 2003/2004 a 2004/2005
15. Plán hospitační činnosti na školní rok 2004/2005 ze dne 31. srpna 2004

ZÁVĚR

Aktuální podmínky neúplné školy se plně promítají v úrovni personálního obsazení. Odborný potenciál pedagogů školy je ve výuce optimálně využíván. Učitelé se dále vzdělávají, snaží se nalézat nové cesty v přístupech k žákům.

Stávající materiálně-technické podmínky školy umožňují plnění přijatého vzdělávacího programu. Žáci se vzdělávají v estetickém a kultivovaném prostředí.

Výuka je založena na frontálním pojetí s využitím střídání přímé a nepřímé práce. Pozitivem bylo systematické opakování a upevňování učiva zpravidla i s odpovídající zpětnou vazbou. Žáci byli schopni samostatné práce a soustředění. Používané metody a formy práce se v některých předmětech projeví jako málo efektivní pro rozvoj komunikačních dovedností. Vyučující vcelku dobře zvládají nároky, které na ně klade organizace výuky ve věkově smíšených třídách.

Početně malé třídy umožňují učitelům velmi dobře znát všechny své žáky i jejich zázemí, což se příznivě odrazilo v téměř rodinné atmosféře školy. Přístup k žákům cíleně podporoval jejich osobnostní a sociální rozvoj. Vyučující je vedli ke vzájemnému respektu a toleranci.

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobry (průměrný)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Jaroslav Štilip	Štilip v. r.
Člen týmu	Mgr. Lenka Rusnoková	Rusnoková v. r.
Člen týmu	Marie Poláková	Poláková v. r.

V Plzni dne 22. března 2005

Razítko

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004, o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školského zákona), může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát Částkova 78, 326 00 Plzeň. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 1. dubna 2005

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Dana Lencová

Lencová v. r.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel	2005-04-15	d4-1032/05-5121
Školská rada	2005-04-15	d4-1032/05-5121

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
xxx	xxx	Připomínky nebyly podány.