

**ČESKÁ REPUBLIKA**

**Česká školní inspekce**

**Pražský inspektorát - oblastní pracoviště**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Základní škola Červený Vrch, Praha 6, Alžírská 26**

**Mateřská škola Pod novým lesem 98/8 162 00 Praha 6 - Veleslavin**

**Identifikátor: 600 039 048**

**Termín konání orientační inspekce: 24. a 25. duben 2002**

<b>Čj.</b>	010 462/02-1404
<b>Signatura</b>	oa6zv123

## CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Dvoutřídní mateřská škola (MŠ) se od 1. 7. 2001 stala součástí právního subjektu (PS) Základní školy Červený Vrch, Praha 6, Alžírská 26. Kapacita počtu dětí, stanovená v Rozhodnutí o zařazení do sítě škol a školských zařízení na 45, ani výjimka oproti vyhlášce o mateřských školách není překračována. Součástí právního subjektu je i jídelna mateřské školy. Zapsané děti jsou rozděleny podle věku do dvou tříd.

## HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

*Orientační inspekce byla provedena formou hospitací u dvou učitelek, následnými rozbory pedagogické práce, rozhovorem s ředitelkou, učitelkou pověřenou vedením MŠ a kontrolou dokumentace tříd a mateřské školy.*

### Plánování a příprava vzdělávací činnosti

Vzdělávací cíle vycházejí z dlouhodobých koncepčních záměrů. Úkoly jsou členěny ve vztahu k dítěti a k učitelkám. Zdůrazněn je osobnostně orientovaný model výchovy, hra jako dominantní činnost dítěte předškolního věku, smyslové a prožitkové učení. Učitelky ve své práci vycházejí z vytvořeného projektu, zpracovaného podle ročních období. Cíleně jsou u dětí rozvíjeny výtvarné, pracovní a hudební dovednosti. Učitelky na třídách plánují formou týdenních celků, se stanovením tématu, ke kterému přiřazují činnosti v návaznosti na výchovné složky. Organizace a volba metod není přesně vymezena.

U dětí problémových a dětí s odkladem školní docházky učitelky zpracovávají pedagogické záznamy a vytvářejí pro ně plány individuálního rozvoje.

### Podmínky vzdělávací činnosti

Pedagogický kolektiv tvoří čtyři pedagogické pracovnice, s předepsanou pedagogickou i odbornou způsobilostí. Vedením byla pověřena bývalá ředitelka mateřské školy.

Většina učitelek má dlouholetou pedagogickou praxi a pracuje na škole řadu let, pouze jedna z učitelek pracuje druhým rokem. Organizace provozu je ztížena zkráceným pracovním úvazkem jedné učitelky. Překrývání učitelek je využíváno k organizování pracovních a hudebních činností a k pobytu dětí venku.

Prostory neúčelové stavby vytvářejí prostředí blízké rodinnému. Děti se podílejí na dotváření prostředí vlastní konstruktivní tvorbou, schodiště, šatny i chodby jsou vkusně vyzdobeny dětskými pracemi. Veškeré prostory jsou upravené a udržované v naprosté čistotě.

Hračky a pomůcky jsou umístěny v dosahu dětí, jejich množství odpovídá počtu zapsaných dětí. Doplnění je prováděno promyšleně, v souladu s trendy v předškolní výchově. V části budovy došlo k obměně nábytku, nový sedací nábytek je přiměřený věku dětí. Literatura dětská i odborná je průběžně doplňována. Přílehlá školní zahrada slouží ke hrám a činnostem celoročně.

Denní režim činností byl sestaven s ohledem k věkovým zvláštnostem dětí. Poměr mezi činnostmi řízenými a spontánními je vyvážený, prostor pro individuální potřebu pohybu dětí učitelky vytvářejí. V průběhu celého dne je zajištěn pitný režim. Na individuální potřebu spánku u starších dětí škola reaguje nabídkou náhradního programu. Nadstandardní aktivity, zařazené pro rozvíjení individuálních schopností jsou převážně zařazeny do odpoledních hodin, čímž není narušován program MŠ. Výhodou je vedení kroužků (hudebního, výtvarného a

pracovního) kmenovými učitelkami, seznamování se základy výuky anglického jazyka je zajištěno lektorsky. Individuální logopedickou péči s dětmi provádí logopedická asistentka.

### **Spontánní a řízené činnosti**

Pohybové aktivity (spontánní nebo řízené) plní relaxační funkci a vhodným způsobem doplňují program. V průběhu spontánních her nejsou děti učitelkami v přirozeném pohybu omezovány. K pravidelným řízeným pohybovým aktivitám patří rozcvičky a tělesná výchova. Při sledovaných ranních rozcvičkách v obou třídách skladba cviků odpovídala schopnostem dětí, dodržena byla i křivka náročnosti. K uspokojování potřeby přirozeného pohybu však nejvíce dochází při pobytu dětí venku.

Společné zahájení dne učitelky organizují formou hudební chvílky s doprovodem na hudební nástroj. Prožitek je umocněn instrumentálními dovednostmi učitelek, které průběžně využívají. Spontánní hry měly odpovídající časový prostor. Učitelky do her nezasahovaly. V obou třídách hry (individuální či ve skupinách) vycházely ze zájmu dětí. Učitelky se jim věnovaly, adekvátně reagovaly na potřeby dětí, některým mladším dětem učitelka pomáhala s výběrem. Zvolené činnosti děti uspokojovaly, do úklidu se zapojily i mladší děti. Hry starších dětí byly motivovány týdenním tématem, které děti postupně rozvíjely. Přechody mezi činnostmi učitelky organizovaly nenásilnou formou, bez zbytečných prostoje. Hygienické návyky jsou starších dětí upevněny, u mladších dětí se učitelka věnuje jejich vytváření a upevňování. Přípravy i úklidu stolování se starší děti účastní, mladší děti se podle svých schopností podílejí pouze na úklidu stolování.

Řízené činnosti učitelky organizovaly formou frontální nebo skupinovou, činnosti (výtvarné nebo pracovní) většinou integrovaly do spontánních činností. Pro malování malých dětí zvolila učitelka metodu frontální. Přestože stanovený úkol byl pro mladší děti poměrně náročný, promyšlený metodický postup, vhodná motivace a zájem dětí pozitivně ovlivnily průběh činnosti. V obou třídách učitelky využily týdenního tématu a zkušeností dětí z předcházejících činností. Hudební činnosti spojené s pohybem u starších dětí byly organizovány netradiční formou, spojenou s prožitkem. Úroveň pěveckých schopností je u dětí mimořádná. Učitelka citlivým způsobem organizovala nenásilné přechody mezi pěveckými, rytmickými, tanečními a poslechovými činnostmi. Celkový velmi dobrý dojem byl umocněn empatickým přístupem učitelky a radostným projevem dětí, kterým byla dána možnost sebeuplatnění.

Nabídka hraček a podnětné prostředí děti motivovalo. Učitelky děti do činností nenutily, povzbuzovaly je kladným hodnocením, k plánovaným aktivitám (skupinovým nebo individuálním) je vhodným způsobem motivovaly.

Verbální projev učitelek má velmi dobrou úroveň, učitelky nechávají dětem prostor na vyjádření. Verbální projev dětí byl v době konané inspekce přirozený, bez projevů nevhodného chování. Děti mají k učitelkám i ostatním pracovnícům MŠ důvěru, v obou třídách byla zaznamenána vstřícná atmosféra. Děti jsou komunikativně vyspělé, mezi sebou mají velmi pěkné vztahy.

### **Hodnocení kvality vzdělávání**

***Plánování je na velmi dobré úrovni, učitelky se zajímají o nové formy a metody práce, po seznámení s Rámcovým programem zkoušejí vytvořit plány vlastní. Personální podmínky jsou nadprůměrné, všechny učitelky splňují odbornou a pedagogickou způsobilost. Materiální podmínky jsou zabezpečeny na vynikající úrovni, stejně jako podmínky psychohygienické.***

*Organizace, využití formy a metody při spontánních a řízených činnostech byly vynikající, stanovené úkoly se podařilo splnit. Oblast motivování a hodnocení dosahuje příkladné úrovně. Učitelky mají s dětmi velmi dobré partnerské vztahy, učí je hodnotit práci druhých i sebehodnocení. Interakce a komunikace je spontánní, na příkladné úrovni.*

*Vzdělávací činnost ve sledovaných oblastech má vynikající úroveň.*

## **HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ**

### **Plánování**

Koncepce školy byla zpracovaná na základě provedené analýzy podmínek. Hlavním záměrem je rozvíjet u dětí estetické cítění a vytvářet základy zdravého životního stylu. Na koncepční záměry navazují úkoly střednědobé, formou Školního vzdělávacího programu, zpracovaného pro letošní školní rok. Forma zpracování je konkrétní s vymezenými prostředky plnění a osobní odpovědností jednotlivých pracovníků školy. Součástí plánů jsou přehledně zpracované dílčí plány pro další oblasti chodu školy. S hlavními úkoly se kolektiv ztotožňuje, rovněž s rodiči byl plán vzdělávací činnosti projednán a průběžně jsou o jeho plnění informováni.

### **Organizování**

Systém řízení mateřské školy je stanoven. Rozhodovací pravomoci má ředitelka základní školy (ZŠ). Učitelka pověřená vedením MŠ byla ředitelkou pověřena dílčími pravomocemi. Vedoucí učitelka se zúčastňuje porad vedení, spolupráce je funkční, vzniklé problémy jsou řešeny okamžitě. Organizace je promyšlená a detailně propracovaná. Stanovená organizační struktura umožňuje funkční řízení. Vnitřní řád obsahuje pokyny ke způsobu vedení školní a třídní dokumentace, požadavky na návyky, pokyny k organizaci v šatně, při jídlu a provozní řád školní jídelny. Informační systém vnitřní je zajištěn formou oběžníku, nebo ústním předáváním informací. Důvěrné informace o dětech jsou chráněny před zneužitím. Koncepční otázky se řeší na pedagogických poradách, které jsou pravidelně svolávány. Na poradách si učitelky předávají i informace z dalšího vzdělávání. Zápisy z porad obsahují relevantní informace. V otázkách návrhů odkladu povinné školní docházky i v otázkách výchovných plní MŠ vůči rodičům poradenskou funkci.

Informační systém směrem k rodičům je realizován ústní formou, důležité informace jsou vyvěšovány ve vstupní chodbě na nástěnce. Výhodu má osobní kontakt s rodiči zajišťovaný denně při předávání dětí na třídách. Rodiče dětí tvoří oficiální organizaci, výbor rodičů se pravidelně schází a pomáhá s organizováním různých akcí pro děti v průběhu roku. Další informace o dětech rodiče získávají při společných jednáních a při mimoškolních aktivitách.

Vzdělávací program je rozšířen o další aktivity, které byly vybrány s ohledem k podmínkám personálním a k zájmům dětí i rodičů. Ve spolupráci s vedením základní školy je zpracovaný projekt „Jsme malí, ale šikovní“ který rozpracovává společné zábavné soutěžní dopoledne pro děti mateřské školy a děti mladšího školního věku.

V rámci inspekční činnosti byla provedena kontrola vedené dokumentace. Povinná i další dílčí dokumentace je vedena pečlivě, v souladu s platnými právními předpisy, na předepsaných formulářích.

### **Vedení a motivování pracovníků**

V kolektivu zaměstnanců má učitelka pověřená vedením MŠ přirozenou autoritu. Orientuje se v současných trendech předškolní výchovy a klade důraz na další vzdělávání učitelek, pro které vytváří na škole podmínky. Má zájem o seznamování s novými formami a metodami práce, učitelky motivuje k jejich zavádění do praxe. V letošním školním roce se kolektiv zaměřil na seznamování s Rámcovým programem a plánování na třídách. Pro hodnocení práce jednotlivých učitelek jsou písemně zpracovaná kritéria hodnocení, které vedoucí učitelka využívá k přidělování nenárokových složek platu.

### **Kontrolní mechanismy**

Kontrolní činnost je prováděna systematicky podle plánu. Pravidelnými hospitacemi s následnými rozbory je posuzována kvalita pedagogického procesu. Závěry z hospitační činnosti jsou s učitelkami projednávány a jsou využívány k analyzování dosažených výsledků. Vedoucí učitelka je odborně schopná a dovede postihnout nedostatky, což prokázala při rozborové činnosti.

### **Hodnocení podmínek vzdělávání**

*System plánování je pro potřeby a velikost zařízení funkční, stanovený vzdělávací program se daří plnit, úroveň je příkladná. Vedoucí učitelka má jasnou představu o provozu mateřské školy, organizování shodně jako oblast motivování a vedení lidí je na vynikající úrovni. Kontrolní systém postihuje všechny oblasti chodu mateřské školy, úroveň je nadprůměrná.*

*Podmínky vzdělávání jsou zajišťovány na vynikající úrovni.*

## **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol a školských zařízení č.j. 30 838/2001-21 ze dne 4. 12. 2001
- Dlouhodobá koncepce, školní vzdělávací program, tématické plány
- Přehledy výchovné práce
- Docházky dětí, evidenční listy dětí, pedagogické záznamy o dětech
- Zápisy z pedagogických a provozních porad
- Zápisy z hospitační činnosti
- Rozpis služeb
- Kritéria pro hodnocení
- Organizační řád, vnitřní řád
- Personální dokumentace pedagogických pracovníků
- Projekt „Jsme malí, ale šikovní“
- Kniha úrazů

## ZÁVĚR

*Mateřská škola poskytuje dětem pravidelnou kvalitní vzdělávací péči. Vzdělávací činnost i podmínky vzdělávání jsou z pohledu orientační inspekce hodnoceny jako vynikající.*

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

**Školní inspektor:**

**Titul, jméno a příjmení**

**Podpis**

Mgr. Libuše Tláskalová

L. Tláskalová v.r.

V Praze dne 10. května 2002

### Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 15. 5. 2002

Razítko

**Ředitelka nebo jiná osoba oprávněná jednat za předškolní zařízení**

Mgr. Jana Matoušová

J. Matoušová v.r.  
podpis

*Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.*

*Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

**Hodnotící stupnice**

<b>Stupeň</b>	<b>Širší slovní hodnocení</b>
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

<b>Plní, je v souladu</b>	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
<b>Neplní, není v souladu</b>	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy: Magistrát hl. m. Prahy, odbor školství	2002-05-15	010 535/02-1404
Zřizovatel: Městská část Praha 6	2002-05-15	010 536/02-1404

**Připomínky ředitelky předškolního zařízení**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.