



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

České Budějovice

Inspekční zpráva

**Střední odborná škola a střední odborné učiliště
HEUREKA s.r.o., Tábor, Pražské sídliště 2398**

Pražské sídliště 2398, 390 03 Tábor

Identifikátor školy: 600 008 827

Zřizovatel: Mgr. Jaroslav Němec, K Lípě 272, 390 01 Tábor - Horky

Školský úřad Tábor, Vančurova 2904, 393 11 Tábor

Termín konání komplexní inspekce: 16. – 18. říjen 2000

| | |
|-----------|----------------|
| Čj. | 075 27/00–2078 |
| Signatura | kg7zu301 |

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Škola je zřízena jako soukromá společnost s ručením omezeným. Sdružuje Střední odborné učiliště a Střední odbornou školu. Má 8 tříd. Odloučená pracoviště SOU jsou umístěna v Táboře (kpt. Jaroše 2958, 2392). Většina ze 126 žáků školy dojíždí, 20 žáků je ubytováno v Domově mládeže SOU potravinářského Tábor a Domově mládeže SOŠ a SOU stavební Tábor. Školné činí ve studijním oboru 9.900.- Kč, v učebních oborech 10.900.- Kč za školní rok.

Ve škole se vyučují studijní obor 78-41-M/004, Rodinná škola – ekonomicko-administrativní služby a dva učební obory 65-51-H/002, Kuchař - číšník pro pohostinství, 69-51-H/001, Kadeřník. Vyučované obory jsou zařazeny v síti škol na základě rozhodnutí MŠMT ČR čj. 14 629/2000-21, ze dne 6. 4. 2000.

Teoretická výuka probíhá v pronajatých prostorách základní školy, praktická výuka ve velmi dobře vybavených vlastních i pronajatých provozovnách v různých částech Táboru.

Vzhledem k platným hygienickým předpisům, které požadují pro učební obory Kuchař-číšník, Kadeřník dobrý zdravotní stav, nedocházejí do školy žáci se změněnou pracovní schopností. Ve škole se nevyučují žáci se specifickými poruchami v učení.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

Při komplexí inspekci byly sledovány český jazyk, dějepis (hodnoceno jako skupina společenskovědních předmětů), chemie, základy přírodních věd (hodnoceno jako skupina přírodovědných předmětů), výživa a příprava pokrmů, zdravotní péče (hodnoceno jako skupina odborných předmětů), matematika, účetnictví (předměty hodnoceny samostatně).

Stanovené výukové cíle v SOŠ odpovídaly standardu úplného středního vzdělání a v SOU standardu středního odborného vzdělávání.

Učitelé se na výuku připravovali pečlivě. Učivo měli rozpracováno do tematických plánů podle platných učebních osnov jednotlivých předmětů. Zejména v učebních oborech docházelo k účelnému spojování teoretického učiva s jeho praktickou aplikací.

Český jazyk a dějepis

Tematické plány vyučujících byly zpracovány tak, aby učební látka v jednotlivých ročnících na sebe navazovala a nedocházelo k duplicitě. Výukové cíle ve studijních a odborných oborech se kvalitativně lišily. Přístup učitelů respektoval různost učebních cílů studijních a učebních oborů a úroveň žáků. Tomu odpovídaly i zvolené metody práce.

Oba předměty jsou pojaty tak, aby si žáci rozšiřovali a prohlubovali znalosti ze základní školy.

Důraz v českém jazyce je ve studijním oboru kladen na komunikativní funkci jazyka, rozvoj verbálních dovedností a písemného vyjadřování, četbu, zvyšování kulturního rozhledu, orientaci v literárním díle, výchově k celoživotnímu čtenářství. Důležitou složkou výuky je interpretace konkrétních uměleckých textů.

V učebních oborech je záměrem praktické užívání jazyka a rozvoj komunikativních dovedností v písemném i verbálním projevu při pracovním uplatnění. Prostřednictvím literatury jsou rozvíjeny rozumové, tvůrčí a vyjadřovací schopnosti žáků.

Dějepis je pojat jako líčení historických událostí. Nedostatečný důraz se klade na rozvoj schopností žáků získávat samostatně poznatky z různých zdrojů a jejich schopností hodnotit historické události, obhajovat své názory a stanoviska.

Personální obsazení výuky v učebních oborech je zajištěno učitelkami s odbornou a pedagogickou způsobilostí. Jedna z učitelek má zkušenosti s výukou na základní škole. Uplatňované metody a formy práce, využívající tyto zkušenosti, se jeví jako efektivní. Učitelka ve studijním oboru navozovala problémové úkoly, používala srovnávání, vyvozování, ale také dlouhotrvající výklad, diktování do sešitů (z něhož se žáci převážně připravují) apod.

V hodinách českého jazyka byly používány především učebnice a vyučujícími nakopírované texty. Vhodně využit byl i Slovník spisovného jazyka českého. V dějepisu bylo využíváno mnoho dokumentačního materiálu (obrázky však byly malé a z větší vzdálenosti málo rozeznatelné) a historické mapy.

Sledované hodiny probíhaly ve vhodných učebnách, z nichž některé vyjadřovaly osobitost tříd. Hodiny byly organizovány s ohledem na úroveň žáků. Výklad byl v obou předmětech ucelený a zajímavý, dokumentovaný bohatým materiálem, aktualizovaný pomocí zpráv z tisku a obohacovaný vlastními zkušenostmi učitelek. Obsahoval však mnoho informací, jež neustále plynuly bez jakékoli změny tempa, možnosti odpočinku pro žáky. Učitelky měly tendenci samy a mnoho hovořit. Pokud nebylo používáno metody výkladu, dostalo se žákům i prostoru pro vyjádření vlastního názoru a byla vytvořena možnost, aby mohli pracovat samostatně (zejména s namnoženými texty). V jedné hodině slohu dostaly prostor především žákyně, aby mohly zdokonalovat svůj mluvní projev.

Podrobné poznámky v českém jazyce ve studijním oboru byly diktovány s ohledem na jejich použití jako materiálu k maturitní zkoušce. Čas strávený diktováním se jevil jako neefektivní, neboť zapisované informace lze velmi snadno vyhledat v literatuře. Poznámky zapisované v dějepise obsahovaly hlavní body učiva a bylo z nich zřejmé, které učivo je k zapamatování a které jen ilustrativní.

V učebních oborech byly všechny písemné projevy žáků vedeny k praxi. Organicky bylo spojováno mluvnické, slohové a i literární učivo. Výuka směřovala k profesi žákyň.

V hodinách vládly velmi pěkné vztahy. Obě učitelky mají přirozenou autoritu. Jsou přístupny kdykoli k diskuzi o různých názorech. Často se snažily myšlenky žáků společně se třídou dotvořit a výchovně využít. Jejich přístup k výuce a třídě nezavdal podnět k nežádoucím projevům v chování žáků. Obě byly žákům příkladem ve vystupování a příkladné spisovné mluvě.

Ve výuce českého jazyka a dějepisu byla zjištěna negativa a pozitiva téměř v rovnováze.

Matematika

Výuka předmětu probíhá ve všech oborech studia podle platných osnov. Dotace hodin je v souladu s učebním plánem schváleným ředitelem školy. Z tematických plánů učitelů je zřejmé, že vzdělávací cíle vycházejí ze standardu středoškolského vzdělání 2. a 3. vzdělávací úrovně. Časový plán učiva pro jednotlivé třídy učitel koriguje podle aktuálních potřeb třídy.

Předmětu vyučuje jeden učitel, který má odbornou a pedagogickou způsobilost. Výuka probíhá v prostorných, běžně zařízených třídách. Pomůcky potřebné pro výuku jsou k dispozici. Z didaktické techniky používá učitel zpětný projektor. Žáci pracovali při výuce se sbírkami úloh a kalkulátory.

Hospitované hodiny byly věnovány úvodním tématům učebních osnov. Učitel volil vyučovací metody přiměřené úrovni a věku žáků. V učebních oborech byla práce s žáky obtížná, protože učitel se musel vyrovnávat s nízkými a rozdílnými vstupními znalostmi žáků. Uplatňoval proto ve všech fázích hodiny individuální přístup. Organizace výuky umožňovala každému žákovi pracovat vlastním tempem. Potíže nastávaly při aplikaci učiva.

V průběhu hospitovaných hodin používal učitel motivační výzvy. Povzbuzoval žáky pochvalou a po každé správné odpovědi pozitivním hodnocením. Oceňoval snahu a pokrok. S pomocí nakopírovaného bohatého příkladového materiálu zadával jednotlivcům přiměřené úkoly.

Učitel vyžadoval přesné vyjadřování a správné používání matematické terminologie, čímž rozvíjel komunikativní schopnosti žáků. Komunikace učitele se žáky byla založena na vzájemné důvěře.

Vzdělávání v matematice mělo velmi dobrou úroveň.

Přírodovědné předměty

Sledována byla chemie v 1. ročníku učebního oboru Kadeřnice a základy přírodních věd v 1. ročníku Rodinné školy.

Stanovené výukové cíle odpovídaly standardu vzdělávání, aktuálnímu složení třídy, respektovaly zásadu soustavnosti a spojení teorie s praxí. Učební osnovy mají učitelé rozpracovány do podrobných tematických plánů. Přípravy učitelů na vyučovací jednotku byly v souladu s učebními osnovami byly vhodně časově rozvrženy.

Výuka obou předmětů probíhala v běžných třídách. Laboratorní cvičení jsou prováděna v odborné učebně chemie a biologie. Vyučují jim 2 učitelé s odbornou i pedagogickou způsobilostí a dlouholetou pedagogickou praxí.

V úvodu hodin proběhlo opakování formou ústního zkoušení jednoho až dvou žáků, do kterého byla aktivně zapojena celá třída. Při ověřování znalostí prokazovali žáci dobré vědomosti.

Nejčastější formou výuky byl výklad (vždy velmi poutavý), dokumentovaný vhodnými motivačně navozujícími příklady a kombinovaný s řízeným rozhovorem. Při výkladu měli učitelé přehled o činnosti všech žáků, vhodně je aktivizovali. Kladli důraz na používání odborné terminologie, samostatné uvažování a grafický i ústní projev. Koncipovali výuku tak, aby žáci mohli využít nabytých znalostí a zkušeností. Využívali často a účelně učební pomůcky. Čas ve vyučovacích hodinách byl racionálně využíván, učivo bylo interpretováno odborně a věcně správně.

Hodnocení vědomostí žáků při zkoušení a opakování bylo objektivní a zdůvodněné. Motivujícím způsobem byly hodnoceny rovněž aktivity žáků v průběhu výkladu vyučujících.

Vyučovací hodiny se vyznačovaly klidnou a přátelskou pracovní atmosférou. Žáci měli dostatek možností diskutovat a obhajovat vlastní názory a postoje.

Výuka přírodovědných předmětů měla velmi dobrou úroveň.

Odborné předměty

Sledovány byly odborné předměty výživa a příprava pokrmů v 1. ročníku Rodinné školy a zdravotní výchova v 1. ročníku učebního oboru Kadeřnice. Předměty jsou vyučovány v týdenních dotacích, které odpovídají učebním plánům schváleným ředitelem školy. Tematické plány učitelky vycházejí z platných osnov. Obsahují časové rozvržení učiva, jež respektuje aktuální složení tříd. Učitelky je upravují, aktualizují a doplňují. Plánované cíle výuky jsou v souladu se zásadou soustavnosti a spojení teorie s praxí.

Předměty vyučují 2 učitelky bez odborné způsobilosti. Tento fakt se na kvalitě výuky negativně neprojevuje. Výuka zdravotní výchovy a teoretické části výživy a přípravy pokrmů probíhala v dobře vybavených klasických učebnách. Praktická část předmětu výživa a příprava pokrmů probíhala v odborné učebně, zařízené jako cvičná kuchyňka s jídelnou a minibarem. Vybavení učebny je na velmi dobré úrovni a poskytuje žákům kvalitní podmínky jak pro přípravu jídel a nápojů, tak

pro servírování. Výukové prostory odpovídaly psychohygienickým zásadám, prostředí bylo podnětné a estetické.

Struktura hodin byla volena tak, aby odpovídala stanoveným výukovým cílům. Nezbytné organizační pokyny byly jasné a srozumitelné. Výběr, sled a množství informací odpovídaly náročnosti učiva a specifickým podmínkám třídy. Učitelky využívaly různých vyučovacích metod. Průběžně sledovaly, zda žáci učivo chápou v souvislosti s jeho praktickým využitím. Účinně využívaly učebnic, učebních pomůcek a didaktické techniky. Inovací učiva a zařazováním aktuálních poznatků učitelky vhodně propojovaly teorii s praxí, což se odrazilo ve vysoké aktivitě žáků. V praktické části předmětu výživa a příprava pokrmů, která je realizována ve 3hodinových blocích, byli žáci vedeni k samostatné odpovědné práci při přípravě pokrmů, prostírání a obsluze.

Prověřování znalostí a dovedností bylo prováděno průběžně. Mělo návaznost na probírané učivo, odborný výcvik, praxi žáků a jiné předměty. Hodnocení výkonu žáků bylo pozitivní, objektivní, vyučujícími zdůvodněné. Učitelky dbaly na rozvoj komunikativních dovedností žáků.

V hodinách byl vytvářen prostor pro diskusi. Žáci uplatňovali svůj názor. Ve vyučování vládla klidná a přátelská pracovní atmosféra. Komunikace učitelek a žáků byla založena na vzájemné důvěře.

Výuka odborných předmětů byla na velmi dobré úrovni.

Účetnictví

Předmět je zařazen ve studijním programu Rodinné školy ve 2. až 4. ročníku. Časová dotace učebního plánu je v rozvrhu hodin dodržena. Učitelka má rozepsáno učivo do jednotlivých ročníků v tematických plánech. Učivo mezi ročníky na sebe navazuje, výukové cíle odpovídají standardu středoškolského vzdělání.

Předmět vyučuje odborně i pedagogicky způsobilá učitelka, která současně pracuje ve škole jako zástupce ředitele pro ekonomiku. Toto spojení je pro výuku ideální, neboť učitelka musí neustále sledovat novinky v oboru a změny zákonných ustanovení souvisejících s vedením účetnictví.

Žáci měli k dispozici učebnice, odpovídající učební osnově, a účetní osnovu. V případě potřeby jsou jim zapůjčovány zákonné normy. Pokud to vyžaduje probírané téma, probíhá vyučování v počítačové učebně. Součástí softwaru PC jsou programy na vedení jednoduchého i podvojného účetnictví. S vedením účetnictví na PC se seznamují žáci v tomto předmětu a v předmětu ekonomická cvičení.

Výuka probíhala ve vhodně vybavené a esteticky působivé kmenové třídě. V úvodu hodin provedla učitelka zopakování probrané látky formou zadávání otázek celé třídě. Žáci dobře odpovídali a využívali odbornou terminologii. Při výkladu nové látky učitelka neustále motivovala žáky vhodnými příklady a doplňujícími otázkami. V plné míře využívala dosavadních znalostí, na něž při výkladu navazovala a doplňovala je. Nové učivo bylo procvičováno na příkladech z učebnice. Učitelka vytvářela při výuce dostatek prostoru pro aktivní učení i pro samostatnou práci. Žáci dokázali provádět kontrolu své práce. V hodinách byl čas využit efektivně. Učivo bylo žákům podáváno odborně správně.

Při výuce zařazovala vyučující příklady z ostatních ekonomických předmětů i z praxe. Žáci byli vhodně motivováni. Při opakování byly jejich odpovědi hodnoceny slovně.

Vyučující má přirozenou autoritu. V hodinách vládla klidná, přátelská atmosféra. Komunikace byla založena na vzájemné důvěře.

Vzdělávání v předmětu probíhalo na příkladné úrovni.

Hodnocení kvality vzdělávání

Stanovené výukové cíle v SOŠ odpovídají standardu úplného středního vzdělávání a v SOU standardu středního odborného vzdělávání. V době inspekce byly plněny učební osnovy sledovaných předmětů.

Učitelé používali rozmanité vyučovací metody. Navazovali na znalosti žáků z odborného výcviku. Ve většině hodin byly efektivně využity učební pomůcky, v odborných předmětech a matematice byly podporovány samostatné aktivity žáků.

Ve všeobecně vzdělávacích předmětech byla zjištěna dobrá úroveň vzdělávání, v odborných předmětech byla zjištěna výrazná převaha pozitiv.

Vzdělávání má celkově velmi dobrou úroveň.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Koncepce školy (vyučované studijní a učební obory, počty přijímaných žáků) vychází z analýzy trhu práce v regionu. Zřizovatel proto nehodlá v příštích letech zvyšovat ve větší míře počty žáků.

Do priorit školy náleží vytváření kvalitního a stálého pedagogického sboru, další odborné vzdělávání jak vlastních pedagogických pracovníků, tak i osob samostatně výdělečně činných v příslušných oborech, ekonomická stabilita školy a rozvoj učebního oboru Kadeřník.

Chod školy se řídí plánem práce pro daný školní rok. Plán vzniká po analýze minulého školního roku ve spolupráci ředitele a vedení školy (s přihlédnutím k námětům ostatních zaměstnanců). Založen je na ročním rozvržení konkrétních základních činností a podrobném plánu činností v jednotlivých měsících. Je v něm plánováno další vzdělávání pracovníků školy (termíny kurzů, školení, instruktáží), termíny přijímacího řízení, závěrečných zkoušek, exkurzí, sportovních akcí a kurzů, učební plány jednotlivých tříd a personální zabezpečení výuky. Součástí plánu je kontrolní činnost vedení školy. Plán není taxativně určen. Může být během roku operativně měněn, upravován.

Studijní a učební obory vyučované ve škole jsou v souladu s výše uvedeným rozhodnutím MŠMT ČR čj. 14 629/2000–21. Učební plány, podle kterých výuka probíhá, byly předepsaným způsobem schváleny. Rozpracovány jsou tak, aby co nejvíce vyhovovaly potřebám a zájmům žáků a také podmínkám regionu.

Ve 4. ročníku studijního oboru Rodinná škola je zařazen volitelný předmět Konverzace v cizím jazyce (německý jazyk). V učebních plánech obou učebních oborů jsou zařazeny volitelné předměty výpočetní technika (1. a 2. roč.), základy podnikání (2. a 3. roč.), německý jazyk – konverzace (1. a 2. ročník).

Organizování

Školu řídí ředitel, který je současně zřizovatelem školy a jednatelem Střední odborné školy a středního odborného učiliště HEUREKA s. r. o. Jedná jako statutární orgán samostatně v plném rozsahu (bez společníků). Ředitel jmenoval 3 zástupce (pro teoretické vyučování, ekonomiku, praktické vyučování), kteří samostatně řídí svěřené úseky a mají za ně osobní

zodpovědnost. Systém umožňuje bezproblémové a operativní řízení a kontrolu chodu školy, provozoven a výchovně vzdělávacího procesu.

Z pedagogických rad a měsíčních rad jsou vedeny zápisy. Finanční doklady jsou ukládány do finanční databáze školy a ukládány v listinné podobě.

Aktuální informace dostávají zaměstnanci i na odloučených pracovištích odborného výcviku bezodkladně prostřednictvím vedení školy. Obdobně rychle jsou informováni žáci a rodiče. Škola respektuje dospělé žáky a komunikuje, není-li dohodnuto jinak, jen s nimi.

Osobní data zaměstnanců a žáků školy jsou chráněna před zneužitím.

Teoretická výuka probíhá v prostorách základní školy, jejímž zřizovatelem je město Tábor. Škola má s městem uzavřeny řádné nájemní smlouvy. Praktická výuka oboru Kadeřník probíhá ve 4 velmi dobře vybavených provozovnách v různých částech Tábora, v oboru Kuchař – číšník v 6 smluvních provozovnách v Táboře.

Učební prostředí v pronajatých prostorách má běžnou úroveň. V budově ZŠ jsou zřízeny 2 odborné, funkčně vybavené učebny – stolničení a výpočetní techniky. Vybavení učeben je funkční a je pravidelně inovováno. Počítačovou techniku využívají ZŠ a HEUREKA společně. Podobně oběma školám slouží internetová síť, kterou zřídily. Učitelé i žáci využívají školní knihovnu ZŠ. Odborná knihovna školy je rozšiřována podle požadavků jednotlivých vyučujících.

Ředitel pokračuje v realizaci dokončení a vybavování sítě vlastních pracovišť pro odborný výcvik. Vybavení kadeřnických provozoven je nadstandardní a odpovídá nejnovějším trendům v oboru. Prostředí je velmi příjemné, vysoce estetické. Smluvní pracoviště pro odborný výcvik oboru Kuchař – číšník jsou vybírána tak, aby splnila požadavky pro daný učební obor. Mají dobrou estetickou úroveň. Ve stávajících zařízeních dochází průběžně k inovaci vybavení pro výuku.

Žáci jsou vybaveni potřebnými učebnicemi pro odborné i všeobecně vzdělávací předměty. K množení textů je k dispozici kopírka. Používány jsou běžné didaktické pomůcky – audiovizuální technika, mapy, formuláře, tiskopisy, počítačové programy na účetnictví.

Didaktická technika a počítače jsou nakupovány podle potřeb z prostředků školy. Počítače, Internet a psací stroje mohou žáci využívat po dohodě i mimo vyučování.

Škola prezentuje výsledky své práce na veřejnosti. Mnohé akce pořádá i pro ni. Podporuje nejen odbornou zdatnost žáků, ale i jejich kulturní rozhled. Všechny záměry se uskutečňují v úzké spolupráci s městem Tábor (např. zabezpečování kadeřnických, pedikérských a gastronomických služeb pro důchodce, zřízení nové kadeřnické a kosmetické provozovny v G Centru – Tábor, Domov důchodců.

Informace o činnosti školy jsou uveřejňovány v Tábořských listech.

Škola pořádá pro veřejnost každoročně v G-Centru přehlídku kosmetické a účesové tvorby. Pravidelně se účastní Veřejné prezentace středních škol. Zorganizovala 2 školní ročníky soutěže kadeřníků v účesové tvorbě (3. ročník bude již organizován tak, aby se jej mohla zúčastnit i jiná učiliště). Několikrát ročně pořádá pro odbornou veřejnost ve spolupráci s firmou Schwarzkopff jednodenní odborné semináře a školení.

Pro Úřad práce Tábor škola zabezpečuje rekvalifikace v oboru Kadeřník a kosmetické služby. Dalšími partnery, kteří se podílejí na zabezpečování materiálně technického vybavení, jsou např. společnost Wella, Gestil, firmy Pohner, Suchý apod.

Ve školním roce 1999/2000 se žákyně Rodinné školy zúčastnily soutěže v divadelní tvorbě a postoupily do národního kola.

Žák učebního oboru Kuchař – číšník získal v celonárodním kole soutěže Gastro – junior 2000,

pořádané v rámci Brněnských veletrhů gastronomie, bronzovou plaketu.

Povinná dokumentace školy dle § 38a zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních škol, středních škol a vyšších odborných škol, ve znění pozdějších předpisů, je vedena přehledně a systematicky.

Výroční zpráva školy byla zpracována v souladu s požadavky § 17e odst. 2 zákona č. 564/1990 Sb., o státní zprávě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. Obsahuje hodnocení výsledků práce školy a přehled veškerých aktivit souvisejících s naplňováním volného času žáků i prezentací školy na veřejnosti. Má dobrou vypovídací hodnotu a poskytuje dostatek informací pro sebehodnocení školy.

Zřizovatel respektuje připomínky a náměty zaměstnanců k návrhům na zlepšení vybavenosti a služeb a v souladu s ekonomickými možnostmi školy je akceptuje. Bere zřetel na mínění a podněty zaměstnanců, žáků i rodičů, aby zkvalitnil práci školy. Z téhož důvodu využívá i případné připomínky orgánů samosprávy a státní správy. Respektuje sounáležitost s ostatními školami regionu. (Např.: Škola se přizpůsobila dohodě státních škol se Školským úřadem Tábor a respektuje okresní termíny přijímacího řízení. Nepřijímá do studijních oborů bez přijímacích zkoušek.)

Vedení a motivování pracovníků

Při vedení a řízení školy převládá snaha o rychlé operativní řešení všech problémů. Ředitel školy má komplexní přehled o dění ve škole. Své jednání s pracovníky opírá o dokonalou znalost jejich osobnosti. Jedná převážně liberálně, ale v případě nutnosti je velmi rozhodný. Spolupracovníky do vedení školy si vybírá tak, aby byli na výši profesně i lidsky, aby měli zájem zvyšovat svou kvalifikaci. Podporuje u všech zaměstnanců kreativitu a iniciativní přístup k práci. Vyžaduje, aby měli pochopení pro žáky, ale byli nesmlouvaví při kontrole zadaných úkolů.

Efektivita řízení se odvíjí detailní znalosti osobností zaměstnanců, chodu školy i odborných pracovišť.

Výchovně vzdělávací proces zajišťuje ve škole 14 učitelů, 3 mistrové odborného výcviku a 9 instruktorů odborného výcviku. Odborné předměty učebních oborů vyučuje 5 učitelek, všechny jsou absolventky středních odborných škol, z nich 4 si nyní doplňují pedagogickou způsobilost. Ostatní učitelé jsou absolventi vysokých škol s pedagogickou způsobilostí. Jedna vyučující odborných ekonomických předmětů nesplňuje ani odbornou, ani pedagogickou způsobilost. Z celkového počtu týdně odučených hodin je 1/3 vyučována bez odborné způsobilosti a 1/5 bez pedagogické způsobilosti. Mistrové odborného výcviku splňují odbornou i pedagogickou způsobilost, instruktorky odborného výcviku jsou vyučené v oboru, absolvovaly pedagogické minimum.

Všichni vyučující se průběžně vzdělávají. Učitelé odborných předmětů, mistři a instruktoři se pravidelně účastí školení a získávají neustále nejnovější odborné poznatky (nové výrobky, nové trendy účesů apod.).

Hodnocení pracovníků vychází z výsledků kontrolní činnosti na všech pracovištích školy. Především při osobním pohovoru dochází k rozebrání kladů a nedostatků práce jednotlivých zaměstnanců.

Hlavní motivační složkou pracovníků je finanční ohodnocení práce formou odměn, prémie a zvláštních osobních příplatků. Výši a četnost peněžitých odměn určuje ředitel na základě doporučení zástupců ředitele a své kontrolní činnosti. Pracovníci jsou motivováni také pomocí veřejné pochvaly na pedagogické radě či dalších provozních poradách. Mají možnost

kariérního růstu, s nímž je spojeno zvyšování platu.

Všichni pracovníci jsou o pravidlech odměňování informováni a respektují periodické hodnocení své práce. Podílejí se na zpracování podkladů pro pravidelné hodnocení školy.

Kontrolní mechanismy

Systém kontroly je vícestupňový a periodický. Jedenkrát měsíčně probíhá porada všech pracovníků jednotlivých úseků, na níž se analyzují poznatky z kontrolní činnosti. Každý týden se vedení školy setkává při poradě, která je jednou za měsíc rozšířená o třídní učitele. Pedagogické rady jsou organizovány 4 za rok. Vzhledem k nízkému počtu pedagogických pracovníků se snadno scházejí i operativní porady k aktuálním záležitostem školy.

Na ekonomickém úseku probíhají pravidelné kontroly státních institucí (finanční úřad, Česká správa sociálního zabezpečení, zdravotní pojišťovny, Školský úřad Tábor; od poslední komplexní inspekce proběhlo několik kontrol bez zjištění závad). Ředitel a ekonomka provádějí každý týden kontrolu odvodů tržeb z provozoven a dokladů s nimi souvisejících. Při interních kontrolách také nebyly zjištěny nedostatky.

Odborný výcvik a provozovny jsou každý týden kontrolovány ředitelem školy a zástupcem pro odborný výcvik. Teoretické vyučování kontroluje ředitel školy a zástupce pro teoretickou výchovu formou hospitací. Závěry z kontrol jsou se zaměstnanci projednávány. Zjištěné nedostatky jsou podnětem ke zkvalitnění řídicí a kontrolní činnosti.

Hospitační činnost začíná obvykle v měsíci říjnu. O hospitaci je veden záznam, který je projednán s vyučujícím a podepsán. Záměrem hospitace je zjistit, zda učitelé dodržují učební osnovy a plánované rozvržení učiva. Hodnotí se projev učitele, stavba hodiny, úroveň administrativních prací, sleduje se kvalita přípravy žáků na hodinu, úroveň jejich znalostí a dovedností, jejich chování, aktivita a spolupráce s učitelem. Na pracovištích odborného výcviku je sledováno dodržování hygienických norem a osobní hygieny, bezpečnostních předpisů, chování na pracovišti, komunikace žáků se zákazníky, nošení předepsaných pomůcek a potřebných pracovních nástrojů. Kontrolují se zdravotní průkazy. Dozor je průběžný a velmi častý (minimálně jednou týdně). Hospitační a zejména kontrolní činnost na pracovištích je účinná.

V zájmu zjišťování kvality práce pedagogů a hodnocení úrovně výsledků učení žáků se škola dobrovolně zúčastnila Sondy Maturant (žáci dosáhli průměrných i nadprůměrných výsledků) a využívá srovnávacích testů Scio.

Hodnocení kvality řízení

Škola se rozvíjí na základě dlouhodobých plánů rozvoje. Došlo k výraznému zlepšení materiálně technického vybavení školy. Na vysoké technické a estetické úrovni jsou provozovny pro odborný výcvik oboru Kadeřník.

Záměry deklarované při poslední inspekci jsou plněny i v oblasti stabilizace personálního zabezpečení. Odbornou úroveň pedagogických pracovníků odborných předmětů zvyšuje vlastní školicí centrum, jež provádí školení i pro odbornou veřejnost. Prospěch přináší škole také úzká spolupráce s dodavatelskými firmami a úřady práce.

Promyšlené řízení přispívá k tomu, že materiální vybavení školy, zejména pro obor kadeřník, je nadstandardní, což zvyšuje zájem rodičovské, žákovské i odborné veřejnosti.

Řízení školy je racionální a efektivní, mimořádné a příkladné. Má vynikající úroveň.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

Organizování odborného výcviku provádí zástupkyně ředitele pro praktické vyučování. Současně je ve funkci mistrové odborného výcviku pro obor Kuchař - číšník. K jeho zabezpečení spolupracuje se 6 instruktory na 6 smluvních pracovištích. Odborný výcvik oboru kadeřník provádí 2 mistrové odborného výcviku a 9 instruktorek odborného výcviku ve 4 pracovištích v pronajatých prostorách.

Dohody o zabezpečení odborného výcviku pro obor Kuchař - číšník jsou uzavřeny s 6 firmami. V dohodách jsou stanoveni instruktoři a jejich povinnosti. Odborný výcvik oboru Kadeřník je prováděn nejen v odborné učebně školy a ve 4 pracovištích. Žáci jsou na jednotlivá pracoviště rozmísťováni podle přeřazovacího plánu. Ředitel a zástupkyně pro praktické vyučování provádějí pravidelnou kontrolu všech těchto pracovišť.

Časová dotace odborného výcviku a také členění učiva do jednotlivých ročníků odpovídá schváleným učebním plánům. Učební osnovy obou učebních oborů jsou rozpracovány do tematických plánů pro jednotlivé ročníky, jsou schváleny ředitelem školy. V době konání inspekce byly plněny. Všechna pracoviště jsou vhodně a účelně vybavena. Splňují požadavky učebních osnov. Počet žáků ve skupině na jednoho instruktora je dodržen. Evidence odborného výcviku je prováděna na listech evidence odborného výcviku, které pak zástupkyně ředitele pro pracovní výchovu a mistrová odborného výcviku každý týden přepisují do deníku evidence odborného výcviku (zlepšení přehledu, snazší kontrola). Odměňování žáků za produktivní práci je prováděno měsíčně na základě návrhu příslušné mistrové a po schválení ředitelem školy.

Žáci učebních oborů se zapojují do mimoškolních aktivit v oblasti služeb. V oboru Kadeřník se jedná o zabezpečení různých druhů školení a prezentaci kadeřnických akcí. V oboru Kuchař - číšník získávají žáci zkušenosti obsluhou na rautech. Škola pořádá vnitřní kolo v gastronomické soutěži a účastní se i vyšších soutěží.

Organizace a řízení odborného výcviku jsou příkladné.

Přijímací řízení

Přijímací řízení proběhlo ve školním roce 1999/2000 podle platných právních předpisů. Součástí přijímacích zkoušek byl diktát a test z literatury (připravila učitelka českého jazyka) a test všeobecných znalostí, na jehož tvorbě se podíleli učitelé českého jazyka, matematiky, občanské výchovy. Žáci učebních oborů jsou seřazováni do pořadí podle průměrných známek z konce 8. a 1. pololetí 9. ročníku.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí MŠMT ČR o zařazení školy do sítě škol čj. 14 629/2000-21, ze dne 6. 4. 2000
- Povinná dokumentace školy podle § 38a zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních škol, středních škol a vyšších odborných škol, ve znění pozdějších předpisů
- Učební plány školy
- Koncepce rozvoje školy
- Plán práce školy pro školní rok 2000-2001
- Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 1999-2000
- Zpráva o hospodaření školy v roce 1999

- Dokumentace o kontrolní činnosti vedení školy
- Tematické plány vyučujících

ZÁVĚR

Koncepční záměry ředitele školy reagují na požadavky trhu práce. Při plánování jsou využívány podněty a připomínky pracovníků. Výuka probíhá podle schválených učebních plánů. Ředitel má přehled o činnosti všech částí školy. Jeho rozhodnutí jsou konkrétní, zvyšují efektivitu řízení.

Od minulé inspekce došlo po přestěhování do jedné budovy k lepšímu využívání kapacity učeben. Výrazně se zlepšilo materiálně technické zabezpečení školy. Velmi kvalitní a moderní vybavení odborných pracovišť snese mezinárodní srovnání. Vybudováním nových provozoven pro odborný výcvik, včetně vybavení učebními pomůckami, se výrazně zlepšily podmínky pro odborný výcvik. Kladem je především aplikace nejnovějších poznatků v oboru, reagování na požadavky zákazníků.

Řediteli se daří naplňovat i záměr stabilizovat pedagogický sbor.

Ve fungování školy byla zjištěna převážná převaha pozitiv. Činnost školy lze hodnotit jako velmi dobrou.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

| Školní inspektoři | Titul, jméno a příjmení | Podpis |
|--------------------------|--------------------------------|---------------------------------|
| Vedoucí týmu | Jiří Horák, prom. historik | Jiří Horák v. r. |
| Členové týmu | Ing. Jana Grammetbauerová | Ing. Jana Grammetbauerová v. r. |
| | Ing. Svatomír Houska | Ing. Svatomír Houska v. r. |
| | Mgr. Lidmila Schleissová | Mgr. Lidmila Schleissová v. r. |
| | Mgr. Emanuel Vychodil | Mgr. Emanuel Vychodil v. r. |

V Prachaticích dne 10. listopadu 2000

Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 14. 11. 2000

Razítko

Ředitel školy

Podpis

Mgr. Jaroslav Němec

Mgr. Jaroslav Němec v. r.

Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

| Stupeň | Širší slovní hodnocení |
|------------------------|--|
| Vynikající | Zcela mimořádný, příkladný |
| Velmi dobrý | Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň |
| Průměrný | Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň |
| Pouze vyhovující | Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa |
| Nevyhovující | Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu. |
| Plní, je v souladu | Dodržuje, čerpá účelně, efektivně |
| Neplní, není v souladu | Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně |

Další adresáti inspekční zprávy

| Adresát | Datum předání/odeslání inspekční zprávy | Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI |
|--------------|---|--|
| Školský úřad | 2000-11-28 | 135/00 |
| Zřizovatel | 2000-11-28 | 136/00 |

Připomínky ředitele školy

| Datum | Čj. jednacího protokolu ČŠI | Text |
|-------|-----------------------------|---------------------|
| | | Připomínky nepodány |