



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Inspektorát

Střední Čechy

Inspekční zpráva

Mateřská škola Heřmaničky

257 89 Heřmaničky, Číšťovice 18

Identifikátor zařízení: 600 041 549

Termín konání orientační inspekce: 5. dubna 2001

Čj.	024 76/01-1032
Signatura	oblau109

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Mateřská škola je jednotřídní předškolní zařízení, jehož zřizovatelem a provozovatelem je obec Heřmaničky. Její součástí je školní jídelna.

Ve školním roce 2000/2001 je k pravidelné docházce zapsáno celkem 25 dětí. Průměrná docházka za období od září 2000 do března 2001 byla cca 8 dětí. Ředitelka školy pracuje ve vedoucí funkci od roku 1998.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Řízené a spontánní činnosti

Základní koncepce mateřské školy a výchovně vzdělávací program vychází především ze čtyřdílného cyklu „Kurikulum předškolní výchovy“ doc. E. Opravilové. Současně učitelky pracují i podle dalších odborných metodik k jednotlivým činnostem. Plán je zpracován na celý rok a z něho dále vycházejí plány měsíční, týdenní a denní písemné přípravy. Zvolený program vychází z podmínek školy a navazuje na vyhodnocení minulého školního roku. V plánech vzdělávací činnosti jsou obsaženy všechny výchovné složky. Vzdělávací proces je realizován kontinuálně a v návaznosti na stanovené hlavní cíle školního roku. Činnosti jsou většinou plánovány v návaznosti na předcházející poznatky a zkušenosti dětí. Převážně je sledována provázanost vzdělávacích složek. V plánování chybí diferencování úkolů podle věkových skupin, přesto že, v práci učitelek byly vzdělávací činnosti realizovány v souladu s věkovou skladbou dětí ve třídě.

Obě učitelky mají odbornou a pedagogickou způsobilost. Učitelka pracuje ve škole pouze tři měsíce (zástup za mateřskou dovolenou) a v současné době dálkově studuje na Pedagogické fakultě v Plzni, obor první stupeň.

Prostorové podmínky školy jsou vyhovující. Uspořádání a vybavenost pro rozmanité aktivity dětí je na hranici potřebnosti. Veškerý nábytek je převážně původní, značně opotřebovaný. Sortiment hraček, pomůcek, literatury a pracovního materiálu je základní, umožňuje však plnit vzdělávací program.

Učitelky mají snahu vytvořit estetické prostředí (dětskými výkresy a vkusnými výrobky učitelek). Tato snaha je snižována nedostatečným úklidem a údržbou (např. poškozený strop v herně, rozbité stoly, nenatřené a špinavé židličky, rozbité hračky, nekvalitní koberec v herně a silně opotřebovaná podlahové krytiny, rozbité a nefunkční dvířka u skříněk). Celé prostředí školy působí neuspořádaně, neesteticky a bohužel tím pádem zanedbaně.

Školní zahrada je rozsáhlá, má působivé a podnětné přírodní prostředí se vzrostlou vegetací. Její vybavení pro pohyb a hry dětí je velmi dobré. V době konání inspekce probíhalo kompletní oplocení zahrady.

Organizace provozu a režim dne respektují vývojové a hygienické potřeby dětí. Je jim dán dostatečný časový prostor pro volnou hru a spontánní činnosti. Pitný režim a časové rozpětí mezi jednotlivými jídly jsou dodržovány, stejně tak jako pobyt dětí venku. Zařazované spontánní a řízené činnosti jsou vyvážené a je respektována individuální potřeba jídla a spánku.

Sledované spontánní činnosti dětí v průběhu dne byly realizovány v celém prostoru třídy a herny. Námět her a volných činností si volily děti samy, učitelky zasahovaly pouze v případě potřeby motivovat rozvoj jejich činností. Většina dětí upřednostňovala skupinové hry, v jejichž průběhu byly uplatňovány již dříve získané poznatky a praktické dovednosti. Všechny měly

možnost seberealizace. Děti byly aktivní, při hrách vytrvalé, dokázaly je samostatně rozvíjet. Časový prostor byl vhodně diferencován podle jejich potřeby. Přechody mezi jednotlivými činnostmi byly plynulé.

Při skupinových hrách a spontánních činnostech se projevovaly velmi dobré výsledky ve vytváření vzájemných přátelských vztahů. Vzájemná komunikace probíhala přirozeně, volně a často. Vhodně zvolená motivace napomáhala k zapojení všech dětí do spontánních činností. Při hodnocení dětí oceňovaly učitelky vzájemnou pomoc, dokončení činností, ale nehodnotily jejich schopnost udržovat pořádek.

Sledované vzdělávací aktivity vycházely z týdenního plánování a denní písemné přípravy. Byly dobře připravené, včetně odpovídajícího množství pomůcek. Dominoval velmi pěkný a klidný přístup k dětem, s plným respektováním věkových a vývojových schopností. Celou dopolední činností prolínala přiměřeně zvolená motivace, která podporovala přirozenou aktivitu a zájem dětí. Převažovalo učení prožitkem a byly využívány progresivní metody a formy výchovně vzdělávací práce. V průběhu činnosti byly i využívány prvky dramatické výchovy. Děti byly začleňovány do společné činnosti nenásilně, mohly volit mezi řízenou a jinou činností. Ze strany učitelek byl kladen důraz na citové uspokojení dětí. V rozvoji poznání byly upevňovány poznatky návazně na předchozí znalosti a dovednosti dětí. Motivace k činnostem byla účinná. Aktivita a zaujatost dětí jim umožňovala splnění zadaných úkolů.

Pro vzájemnou komunikaci bylo vytvořeno přirozené klima. Vhodně volenými otázkami bylo podněcováno myšlení dětí a jejich fantazie.

Děti se přiměřeně podílely na přípravě stolování, naopak nedostatečně byly vedeny k pečlivému uklidu hraček a pomůcek. Osvojené návyky a dovednosti v oblasti sebeobsluhy byly dětmi realizovány na odpovídající úrovni.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Plánování vzdělávacího procesu je vzhledem k podmínkám a velikosti mateřské školy promyšlené, účelné a převážně funkční. Úroveň je spíše nadprůměrná.

Podmínky personální jsou nadprůměrné. Materiálně technické a psychohygienické podmínky jsou pouze vyhovující. Citelné nedostatky byly zjištěny v materiálně technickém vybavení školy a jeho průběžné údržbě. Prostředí školy je pro děti málo inspirativní. Ředitelka školy ve spolupráci s obecním zastupitelstvem v letošním roce sledovala pouze nové oplocení zahrady. Je nezbytné, aby se ve své řídicí činnosti prioritně zaměřila na postupné obnovování a vybavování mateřské školy.

Organizace, formy a metody vzdělávací činnosti jsou účelné, vhodné a účinné. V této oblasti převažují pozitivní zjištění., Úroveň je nadprůměrná.

Motivační a hodnotící činnost učitelek je citlivá. Způsob hodnocení dětí a účinnost užití motivace ve sledovaných činnostech vykazovaly převahu pozitiv. Úroveň je nadprůměrná.

Interakce a komunikace mezi dětmi navzájem a mezi učitelkami a dětmi je založena na partnerství. V této oblasti převažují pozitivní zjištění. Úroveň je nadprůměrná.

Ve sledovaných spontánních činnostech převažovala pozitivní zjištění. Úroveň je spíše nadprůměrná.

Sledované řízené činnosti vykazovaly rovněž převahu pozitiv nad některými dílčími nedostatky. Úroveň je hodnocena spíše nadprůměrně.

Úroveň vzdělávací činnosti je celkově spíše nadprůměrná.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Škola má zpracovanou koncepci na jejímž základě je zpracován roční plán školy, který rovněž vychází ze závěrů analýzy předcházejícího školního roku. Koncepční záměry jsou konkrétní a funkční. Úkoly stanovené v ročním plánu jsou srozumitelné a realizovatelné. Podrobně jsou rozpracovány nabídky mimoškolních aktivit (např. návštěvy kulturních akcí, společné akce s mateřskými školami stejného typu, oslavy, besídky, branné vycházky). Citelně chybí plán materiálně technického zabezpečení školy na delší období. Plán byl projednán a schválen na první pedagogické radě.

Organizování

Organizace provozu školy a výchovně vzdělávacího procesu je zajištěna dostatečným počtem všech pracovníků. Rozvrh přímé výchovně vzdělávací činnosti má stanovená pravidla a výše úvazků umožňuje realizaci pedagogického procesu. Organizační uspořádání školy včetně školní jídelny, která je součástí mateřské školy, počet pracovníků a jejich rozvržení pracovní doby umožňuje plynulý provoz. Delegování kompetencí na jednotlivé pedagogické pracovníce je stanoveno písemnou formou. Rozpis pracovních povinností v případě školnice neodpovídá jejímu pracovnímu zařazení (zajišťování dozoru - hodinu a půl u spících dětí). Vhodnější organizace odpoledního spánku dětí by umožňovala učitelce pracovat se skupinou nespávajících dětí a zároveň sledovat děti, které odpočívají. Provozní pracovníce by této doby měla efektivněji využít ve prospěch průběžné péče o prostředí školy.

Zveřejněný vnitřní řád obsahuje zásadní a vhodné informace pro rodiče včetně práv rodičů a dětí.

Kontrola povinné dokumentace dle zákona č. 76/1978 Sb., § 45b odst. (1), o školských zařízeních ve znění pozdějších předpisů prokázala, že je vedena v souladu s platnou legislativou. Evidence dětí je vedena na předepsaných tiskopisech SEVT (evidenční listy, přehled výchovné práce, přehled docházky). Dílčí údaje jsou průběžně doplňovány. Personální dokumentace je přehledně uspořádána pro jednotlivé zaměstnance, obsahuje pracovní smlouvy, platové výměry a doklady o proškolení. Důvěrné materiály jsou zabezpečeny proti zneužití.

Písemná rozhodnutí o přijetí dětí do mateřské školy jsou předávána rodičům proti podpisu. Kniha úrazů je vedena, záznamy jsou dokladovány.

Vnitřní informační systém je zabezpečován denním kontaktem se zaměstnanci a prostřednictvím provozních porad a pedagogických rad. O společných jednáních jsou dokladovány záznamy, které dokumentují obsah projednávané problematiky, převážně konkrétní stanovení úkolů a jejich vyhodnocování. Zpětná vazba průběžně funguje.

Vnější informační systém je realizován denním kontaktem s rodiči, zveřejňováním základních informací na nástěnkách, společnými akcemi s rodiči a třídními schůzkami. Informace ve vstupních prostorách jsou aktuální. Škola vydává pro rodiče a děti 4x za rok interní časopis pod názvem „Okénko školky“. Pravidelně přispívá informacemi o dění ve škole v místním zpravodaji.

Poradenská činnost školy spočívá převážně v doporučování odborné péče (logopedická péče, odklady školní docházky, poruchy chování dětí).

Vedení a motivování pracovníků

Další odborný růst pedagogických pracovníků je zajišťován účastí na vzdělávacích akcích pořádaných Pedagogickým centrem v Praze. Akce jsou vybírány podle potřeby školy a zájmu pracovníků. Ke zkvalitnění výchovně vzdělávací činnosti přispívá i samostudium odborných časopisů a literatury, která je ve škole zastoupena v dostatečné míře. Průběžně ředitelka poskytuje učitelce i metodickou a odbornou pomoc (zjištěno při inspekční činnosti a v pohospitačním rozhovoru) a vede ji k plnění vymezených vzdělávacích úkolů.

Kritéria pro přidělování nenárokových složek platu jednotlivým zaměstnancům nejsou stanovena. Hodnocení jejich práce probíhá v rámci hodnocení činnosti školy při pedagogických radách a provozních poradách. Dosažené výsledky se promítají do výše osobních příplatků.

Kontrolní mechanismy

Ředitelka školy povinnosti zaměstnanců kontroluje průběžně. Poznatky z kontrolní činnosti a případná opatření jsou převážně adresně formulovány avšak nejsou přijímána odpovídající opatření. Účinnost kontroly ve vztahu k prostředí školy a jejímu estetickému působení na děti je nedostatečná.

Hospitační činnost je systematická. Výsledky hospitačních zjištění jsou s učitelkou projednávány a závěry jsou převážně jasně formulovány. Metodická doporučení jsou jí předávána. Kvalita hospitační činnosti ředitelky a její četnost je velmi dobrá.

Hodnocení kvality řízení

Koncepční záměry školy jsou reálné, systém plánování je vytvořen. Celkově je oblast koncepce a plánování hodnocena jako spíše nadprůměrná.

Kvalita a funkčnost organizačního uspořádání školy a jejího informačního systému jsou celkově hodnoceny jako průměrné.

V úrovni odborného vedení, motivování pracovníků byla zaznamenána rovnováha pozitivních a negativních zjištění. Rezervy jsou v systematictější práci směřující ke zlepšení podmínek mateřské školy v těch oblastech, které mohou ovlivnit sami zaměstnanci (prostředí školy a jeho estetika a upravenost).

V oblasti kontrolní činnosti byla zjištěna nejen pozitiva, ale i negativa v účinnosti kontroly. Celková úroveň systému je průměrná.

Úroveň kvality řízení je hodnocena jako průměrná.

Hodnocení efektivnosti využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu

Při hospodaření s finančními prostředky přidělenými škole ze státního rozpočtu nebyly zjištěny zjevné nedostatky.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

Během inspekční činnosti bylo zjištěno, že přímo v mateřské škole se stravuje 11 cizích strávníků (stavebních dělníků). Tito se stravují v chodbě budovy, která přímo navazuje na jídelnu (která slouží zároveň jako ložnice dětí). Děti nemají patřičný klid na odpolední odpočinek a z hygienických důvodů je toto zcela nevhodné. Vaření a stravování cizích strávníků probíhá bez souhlasu hygienické služby (viz Protokol

z běžné hygienické kontroly č. 9/2000/Ká ze dne 5. dubna 2000). K tomuto protokolu nebylo do současné doby zaujato zřizovatelem jakékoliv stanovisko.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- výkaz o mateřské škole ke dni 30. 9. 2000
- rozhodnutí o zařazení školy do sítě škol, předškolních a školských zařízení čj. 599/99
- podkladová inspekční dokumentace ze dne 5. 4. 2001
- hospitační záznamy
- přehled výchovné práce
- evidence dětí (evidenční listy, denní docházka)
- řád školy
- záznamy z pedagogických rad a provozních porad
- personální dokumentace (výběr)
- koncepce školy
- plán práce na školní rok 2000/2001
- výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 1999/2000
- plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků
- plán kontrolní činnosti, hospitací
- jmenování ředitelky do vedoucí funkce čj. 51/98 ze dne 18. 1. 1998
- stanovená kapacita školy čj. 7595-231/2000-Ká
- protokol z běžné hygienické kontroly čj. 9/2000/Ká ze dne 5. 4. 2000

ZÁVĚR

Mateřská škola plní stanovené úkoly vzdělávacího procesu. Pro tuto činnost má však vytvořeny pouze vyhovující podmínky. Tyto však vyžadují sledování a postupné zkvalitňování v souladu s finančními možnostmi.

Na základě zjištěných skutečností je kvalita vzdělávání hodnocena jako spíše nadprůměrná a úroveň řízení hodnocena jako průměrná. Celkově je hodnocení mateřské školy průměrné.

Doporučení:

- ve spolupráci se zřizovatelem usilovat o postupnou rekonstrukci školy a modernizaci vybavení
- vyřešit ve spolupráci se zřizovatelem stravování cizích strávníků

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektorka

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Božena Drtinová

.....

V Praze dne 9. dubna 2001

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 17. dubna 2001

Razítko

Ředitelka předškolního zařízení

Podpis

Miroslava Strakatá

.....

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Posouzení jevů

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Hodnoticí stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy (samosprávy):	18.května 2001	024 121/01-1032
Zřizovatel:	18. května 2001	024 122/01-1032

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	připomínky nebyly vzneseny