



**Česká školní inspekce
Karlovarský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIK-188/13-K

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Mateřská škola Velichov, okres Karlovy Vary
Sídlo:	Velichov 132, 363 01 Ostrov
IČO:	75 005 549
Identifikátor:	600 067 092
Právní forma:	Příspěvková organizace
Zastoupená:	Bc. Lydií Kučerovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Obec Velichov
Místo inspekční činnosti:	Velichov 132, 363 01 Ostrov
Termín inspekční činnosti:	6. a 7. března 2013

Předmět inspekční činnosti

1. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu mateřské školy a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, se zaměřením na naplňování vybraných ustanovení školského zákona:
 - školní vzdělávací program podle ustanovení § 5;
 - efektivní organizace vzdělávání podle školního vzdělávacího programu (§ 7 odst. 2 a § 34);
 - vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami (§ 16).
2. Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zaměřené na naplňování vybraných ustanovení školského zákona:
 - rovný přístup ke vzdělávání (§ 2 odst. 1 písm. a) a b) – zásady a cíle vzdělávání;

- podpora rozvoje osobnosti dětí, podpora rozvoje funkčních gramotností dětí (§ 2 odst. 1 písm. b), e), f) a g);
- řízení školy – údaje ze školní matriky a dokumentace školy (§ 28 odst. 5), školní řád (§ 30), ředitel školy (§ 164);
- personální podmínky vzdělávání (zákon č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů);
- bezpečnost a ochrana zdraví dětí (§ 29 odst. 1 a 2) v návaznosti na materiální a finanční předpoklady podle ustanovení § 160 a 163.

Hodnocené období: školní rok 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013 k datu inspekční činnosti.

Aktuální stav školy

Právnícká osoba (škola) vykonává v souladu se zápisem v rejstříku škol a školských zařízení činnost mateřské školy s kapacitou 30 dětí a školní jídelny s kapacitou 30 stravovaných.

Mateřská škola má jednu třídu, ve které se vzdělávají děti od dvou do šesti let. Při přijímání dětí ředitelka využívá výjimku z nejvyššího počtu povolenou zřizovatelem až na 28 dětí na třídu, což je nejvyšší možný počet stanovený právním předpisem. Aktuálně je zapsáno 29 dětí, z toho jedno dítě se vzdělává pravidelně kratší dobu, než odpovídá provozu, a proto se může ve zbývajícím období vzdělávat další dítě, aniž by se započítávalo do nejvyššího možného počtu. Kapacita je naplněna na 93 %.

Věkové složení dětí se v hodnoceném období výrazně neměnilo, škola neevidovala děti s odloženou školní docházkou, podíl dětí mladších tří let činí přibližně 17 % z celkového počtu. Škola má dlouholeté zkušenosti se vzděláváním dětí **se speciálními vzdělávacími potřebami** (SVP). K datu inspekční činnosti vzdělává jedno dítě se zdravotním postižením podle individuálního vzdělávacího plánu.

Délka provozu je přizpůsobena požadavkům rodičů. Od 1. září 2012 je škola otevřena již od 6:15, to je o čtvrt hodiny dříve než v předcházejícím období, odpoledne do 16:15 hod. Úplata za předškolní vzdělávání činí 250 Kč měsíčně, v hodnoceném období se neměnila. Stravování dětí zajišťuje vlastní školní jídelna.

Předškolní vzdělávání probíhá podle **školního vzdělávacího programu** s motivačním názvem *Ve zdravém těle zdravý duch*, který je platný od 1. září 2012 s výhledem na tři školní roky (ŠVP PV). Motivační název vychází z filozofie mateřské školy, která je zaměřená na rozvoj pohybových dovedností při pobytu venku.

Vzdělávání a provoz zajišťuje celkem pět zaměstnanců. V **personálním obsazení** školy nedošlo v hodnoceném období ke změnám, malý pedagogický sbor je stabilizovaný. Vzdělávání zajišťuje ředitelka, učitelka a asistentka pedagoga. Ředitelka a asistentka pedagoga mají odbornou kvalifikaci, učitelka nemá vzdělání stanovené právním předpisem. Ředitelka splňuje kromě odborné kvalifikace také další kvalifikační předpoklady pro výkon činnosti ředitele (funkční studium).

V hodnoceném období škola zaměřila **materiální rozvoj** na doplňování a obměnu hraček a učebních pomůcek, pořídila dětské stolky a židle, skříň pro ukládání lehátek, v umývárně byly instalovány nové poličky s věšáky na ručníky. Investice do údržby starší budovy neprobíhaly, zřizovatel plánuje stěhování mateřské školy do nových prostor.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Škola zajišťuje **rovný přístup ke vzdělávání**, řídí se stanovenými kritérii pro přijímání dětí. Vzhledem k dostatečné kapacitě nemusí zájemce odmítat. Informace o vzdělávací nabídce jsou veřejnosti dostupné ve škole, ve Velichovských novinách a na webových stránkách obecního úřadu. V rámci přípravy dětí k povinné školní docházce škola dlouhodobě spolupracuje se základní školou v Kyselce, která je školou spádovou. Podle zpětné vazby od rodičů, kterou škola má, však většina dětí nastupuje do základních škol v Ostrově.

Organizace vzdělávání při sledovaných činnostech vycházela z režimu dne stanoveného ve školním vzdělávacím programu. Rozvolněný program s dostatkem času pro hry a spontánní aktivity umožňoval učitelkám individuální přístup k dětem. Klima ve třídě bylo přátelské, děti spontánně využívaly různé hračky, materiály pro výtvarné a pracovní činnosti, stavebnice a pomůcky pro konstruování a sestavování. Pro nedostatek prostoru se zatím nepodařilo zařídit koutek pro tvořivé činnosti starších dětí, zmiňovaný ve školním vzdělávacím programu. Ředitelka měla snahu využít pro tyto aktivity místnost v blízkosti třídy, která je však velmi malá a nelze ji vybavit potřebným nábytkem (např. stolem, židlemi).

V průběhu sledovaných činností učitelky podporovaly **rozvoj základů funkčních gramotností**. Zařazovaly především různé hry, výtvarné a pracovní činnosti, využívaly aktivizující a praktické metody. Dítěti se zdravotním postižením poskytovaly na základě doporučení školského poradenského zařízení individualizovanou péči, která je podporována působením asistentky pedagoga ve třídě. Činnosti řízené učitelkami probíhaly zpravidla ve skupinách, občas chyběla diferenciací nároků na děti podle jejich schopností a věkových zvláštností. Děti se učily chápat základní matematické pojmy a podle potřeby je prakticky využívaly při činnostech a didaktických hrách. Učitelky vhodnými aktivitami rozvíjely dovednosti dětí předcházející čtení a psaní, vedly je k pozitivnímu přístupu ke knize a čtení. Škola se zapojila do projektu „Celé Česko čte dětem“, zatím se jí podařilo získat ke spolupráci také jednoho rodiče. Děti zvládaly různé výtvarné činnosti, zacházely správně se štetcem, pastelem, tužkou, nůžkami. Rušnější pohybové aktivity jsou vzhledem k prostorovým podmínkám organizovány především venku.

Výsledky vzdělávání dětí škola sleduje na požadované úrovni. Učitelky si vedou záznamy o vzdělávacích pokrocích dětí, které využívají pro další plánování a individuální práci. Záznamy o pozorování dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami mají velmi dobrou vypovídací hodnotu a slouží jako funkční podklad pro spolupráci s rodiči a školským poradenským zařízením. Ze záznamů o pozorování a z vlastního hodnocení vyplývá, že škola eviduje stále více dětí s problémy v oblasti řečového projevu (např. malá slovní zásoba, nesprávná výslovnost). Přijatá opatření, jako je zařazování jazykových chvil, každodenní předčítání, vyprávění, zatím nevedla k výraznějšímu zlepšení. V rámci **preventivní péče** proto škola zprostředkovává rodičům kontakt s logopedkou, která poskytuje za úplaty pravidelnou individuální logopedickou péči přímo v mateřské škole.

Výchovu ke zdraví, deklarovanou ve školním vzdělávacím programu, škola účinně podporuje pravidelným pobytem venku, vede děti ke správné péči o chrup a k bezpečnému chování. Starší děti jsou samostatné při stolování, dokážou se samy obsloužit. Zajištění bezpečnosti prostředí je na požadované úrovni, ve sledovaném období škola neevidovala žádné úrazy.

Spolupráce s rodinou se podle vlastního hodnocení školy daří postupně rozvíjet. Rodiče se účastní různých besídek, výletů a kulturních akcí pořádaných v obci, podílejí se na jejich

organizaci. Do dění se zapojují také jako sponzoři. Stížnosti na činnost školy nebyly v hodnoceném období zaznamenány.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Škola vede matriku dětí v souladu s právními předpisy.

Ředitelka vydala **školní vzdělávací program**, který oproti minulé verzi aktualizovala zejména v oblasti vzdělávacího obsahu, vzdělávací nabídku podrobněji rozpracovala do tematických částí. ŠVP PV obsahuje všechny oblasti vymezené Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a je s ním v souladu. Školní vzdělávací program je zveřejněn na přístupném místě v šatně dětí, rodiče se mohou podílet na jeho zpracování. Této možnosti zatím nevyužívají. Součástí vzdělávacího programu jsou kulturní akce, návštěvy divadla, výlety a školní slavnosti. Ředitelka sleduje naplňování záměrů stanovených v ŠVP PV na požadované úrovni, dílčí cíle analyzuje ve vlastním hodnocení.

Kromě zkvalitňování vzdělávací činnosti je **prioritou v rozvoji školy** snaha o zlepšení materiálních podmínek, které ředitelka řeší ve spolupráci se zřizovatelem. V plánu je přestěhování mateřské školy do nového objektu v centru obce. Údržba stávající mateřské školy je proto omezena na zajištění provozu a obměnu pomůcek a hraček.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) probíhá na požadované úrovni. Tematické zaměření seminářů je vybíráno s ohledem na potřeby školy. Do aktuálního plánu škola zahrnuje vzdělávací semináře zaměřené např. na předmatematické a předčtenářské dovednosti, na tvorbu individuálních vzdělávacích plánů a studium k získání odborné kvalifikace učitelky. Vzhledem k omezené zastupitelnosti učitelek je častější formou vzdělávání samostudium odborné literatury a vzájemné předávání poznatků.

Pravidla vzájemných vztahů mezi školou a zákonnými zástupci dětí jsou zakotvena ve **školním řádu**, který je vydán podle ustanovení § 30 školského zákona. V průběhu inspekční činnosti ředitelka upřesnila dílčí informace z hlediska jejich funkčnosti, kritéria pro přijímání dětí přesunula ze školního řádu do školního vzdělávacího programu.

Spolupráce s partnery je na požadované úrovni. Je zaměřena zejména na rodiče, zřizovatele a organizace v obci. Partnerství se pozitivně promítá do průběhu vzdělávání (besedy, ukázky techniky). V rámci výchovy ke zdraví škola spolupracovala se střední zdravotnickou školou.

V hodnoceném období škola hospodařila s **finančními prostředky** z více zdrojů. Ze státního rozpočtu byly přiděleny finanční prostředky na přímé výdaje na vzdělávání, tj. osobní náklady, učební pomůcky, DVPP. V roce 2011 rozpočet významně posílily finanční prostředky z rozvojových programů vyhlašovaných MŠMT, které byly účelově použity k posílení platové úrovně odměňování zaměstnanců školy. Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu činily zhruba 77 % z celkových příjmů školy a v hodnoceném období byly meziročně na stejné úrovni. Zřizovatel poskytoval ze svého rozpočtu příspěvek na financování provozních nákladů (materiální zajištění, energie, opravy, údržba, služby) a dále na financování dohod o provedení práce, které byly uzavírány na práce spojené s údržbou zahrady a odklizením sněhu. Příspěvek od zřizovatele představoval ve sledovaném období zhruba 14 % z celkových příjmů školy. K dalším finančním zdrojům, se kterými škola hospodařila, patřily příjmy za úplatu za předškolní vzdělávání a za stravování dětí a zaměstnanců ve školní jídelně a prostředky vlastních fondů.

Závěry

1. Činnost školy je v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Školní matrika je vedena v souladu s právními předpisy. Přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání respektuje zásady rovného přístupu. Volnou kapacitu ředitelka využila k přijímání dětí mladších tří let. Naplněnost mateřské školy svědčí o zájmu rodičů.
2. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a právními předpisy. Poskytuje dětem pestrou vzdělávací nabídku. Stanovené cíle a záměry se daří naplňovat.
3. Podpora rozvoje osobnosti dětí je na požadované úrovni, nároky na děti učitelky zpravidla diferencovaly podle jejich schopností a možností. Pozitivním zjištěním je vytvořené přátelské klima, individuální přístup k dětem a účinná podpora dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami.
4. Škola rozvíjí partnerské vztahy nejen s rodiči, ale i s dalšími institucemi a prezentuje svoji činnost na veřejnosti. Celkové výsledky vzdělávání sleduje a vyhodnocuje na požadované úrovni. Pro zlepšování výsledků vzdělávání hledá další formy spolupráce s rodiči.
5. Škola průběžně zajišťuje obnovu a rozvoj materiálně technických podmínek pro realizaci školního vzdělávacího programu. Finanční prostředky ze státního rozpočtu jsou využívány k naplňování záměrů stanovených ve školním vzdělávacím programu. K financování svých činností škola využívá kromě finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu a z rozpočtu zřizovatele také tržby z vlastní činnosti.
6. Škola zajišťuje bezpečné prostředí pro vzdělávání. V souladu se svým zaměřením se snaží vytvářet základy pro zdravý životní styl v oblasti tělesného i duševního zdraví.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina vydaná obcí Velichov dne 22. července 2009;
2. Rozhodnutí vydané Krajským úřadem Karlovarského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 2487/SK/06 ze dne 1. 6. 2006, s účinností od 1. 6. 2006;
3. Jmenování ředitelky mateřské školy Velichov vydané Školským úřadem v Karlových Varech, čj. 118/1/93 ze dne 2. 3. 1993, s účinností od 1. 1. 1993;
4. Potvrzení ve funkci ředitelky mateřské školy Velichov od Krajského úřadu Karlovarského kraje ze dne 2. 4. 2001, čj. 62/SK-OS/VE/BA/01;
5. Potvrzení o pracovním poměru ředitelky mateřské školy na dobu určitou od 1. 8. 2012 na dobu 6 let vydané obcí Velichov;
6. Povolení výjimky z počtu dětí ve školním roce 2012/2013 vydané obcí Velichov, čj. 66/13 ze dne 5. 3. 2013;
7. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 11. 2. 2013;
8. Školní matrika dětí vedená ve školním roce 2012/2013 k datu inspekce;
9. Záznamy z jednání pedagogické rady a provozní porady vedené ve školním roce 2012/2013 k datu inspekce;
10. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný od 1. 9. 2012;

11. Školní řád MŠ platný od 3. 9. 2007, aktualizovaný od 1. 9. 2012;
12. Organizační řád školy platný od 3. 9. 2007;
13. Třídní kniha vedená ve školním roce 2012/2013 k datu inspekce;
14. Vlastní hodnocení školy za školní rok 2011/2012, ze dne 20. 10. 2012;
15. Individuální vzdělávací plán pro školní rok 2012/2013;
16. Kniha úrazů dětí vedená od 1. 10. 2009;
17. Plán DVPP ve školním roce 2012/2013;
18. Statistické výkazy z roku 2010, 2011, 2012;
19. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovních a osvědčení o absolvování vzdělávacích akcí v rámci DVPP za školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013 k datu inspekční činnosti;
20. Pracovní smlouvy, platové výměry, pracovní náplně pedagogických pracovních;
21. Rozpočty přímých výdajů na roky 2010, 2011 a 2012 vydané Krajským úřadem Karlovarského kraje, odborem ekonomickým – oddělení financování vzdělávání;
22. Finanční vypořádání dotací se státním rozpočtem za roky 2010, 2011, 2012;
23. Výsledovka střediska za 12/2010 a hlavní kniha účtů za 12/2011, 12/2012;
24. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2010, 2011, 2012.

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Kollárova 15, 360 09 Karlovy Vary, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.k@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Karlovarském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Chebu dne 25. března 2013

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Marie Vrátníková, školní inspektorka v. r.

Mgr. Alena Rájová, školní inspektorka v. r.

Bc. Zdeňka Srpová, kontrolní pracovnice v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ve Velichově dne 27. března 2013

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Bc. Lydie Kučerová, ředitelka školy v. r.

Připomínky ředitelky školy

D. m. rok

Připomínky nebyly podány.