



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-202/09-10

Název školy	Mateřská škola Hejnice, okres Ústí nad Orlicí
Adresa:	Hejnice 60, 564 01 Žamberk
Identifikátor:	600 103 692
IČ:	75 016 974
Místo inspekce:	Hejnice 60, 564 01 Žamberk
Termín inspekce:	26. - 28. květen 2009

Předmět inspekční činnosti

- Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů mateřské školy a školní družiny Mateřské školy Hejnice, okres Ústí nad Orlicí (dále školy) a jejich souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) vykonávané podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů,
- zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou vykonávané podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů,
- získání a analýza informací o činnosti školy v oblastech výchova ke zdraví, Dítě a ten druhý a cizí jazyk podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika školy

Škola je příspěvkovou organizací, jejím zřizovatelem je Obec Hejnice. Vykonává činnost mateřské školy, školní družiny a školní jídelny. Mateřská škola je jednotřídní s kapacitou 20 dětí a s celodenním provozem, kapacita školní družiny je 15 žáků. Školní jídelna zajišťuje stravování nejen pro potřeby školy, ale i základní škole v České Rybné.

K předškolnímu vzdělávání bylo pro školní rok 2008/2009 přijato 20 dětí, v průběhu roku se jedno odhlásilo. Z celkového počtu 4 děti navštěvují školu v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, jedno dítě má odklad školní docházky. Přijato je 6 dětí mladších tří let, z nichž 2 děti mají omezenou délku docházky. Kapacitu mateřské školy se v posledních třech letech daří naplňovat, většina přijatých dětí pochází z okolních

obcí. K docházce do školní družiny bylo pro tento školní rok zapsáno 7 žáků, v průběhu roku se jejich počet zvýšil na 10. Žáci navštěvují základní školu v České Rybné a do školní družiny při škole dojíždějí.

Vzdělávací proces v mateřské škole i školní družině zajišťují dvě pedagogické pracovnice. Od poslední inspekce došlo ke změně v personálním obsazení školy, učitelku na mateřské dovolené v současné době zastupuje kvalifikovaná začínající kolegyně s vyšším odborným vzděláním. Výše jejího úvazku se pohybuje v závislosti na počtu přijatých dětí a žáků, od října 2009 byl navýšen na 0,9. Ředitelka školy má odbornou kvalifikaci a dlouholetou pedagogickou praxi.

Předškolní vzdělávání i vzdělávání žáků školní družiny je realizováno podle školních vzdělávacích programů „Svět kolem nás“ (dále ŠVP), které byly nově zpracovány pro tento školní rok. Vzdělávací aktivity obou ŠVP jsou úzce provázány a využívají možností společného soužití dětí a žáků. ŠVP mateřské školy nabízí standardní vzdělávací činnosti dané RVP PV doplněné logopedickou prevencí a předplavečným výcvikem.

Škola sídlí v samostatné budově v centru obce, její část slouží k bytovým účelům. V přízemí je umístěna třída vybavená pro aktivity dětí i žáků, ložnice, šatna, sociální zázemí a školní kuchyně. Rozlehlá místnost v prvním patře je využívána k pohybovému vyžití dětí i žáků. Součástí školy je školní zahrada, jejíž vybavení je v současné době prioritou ředitelky. Vnitřní zařízení školy je postupně modernizováno a vybavováno novým účelným nábytkem, hračkami i didaktickými pomůckami.

Ekonomické předpoklady školy

Škola hospodaří s finančními prostředky poskytnutými zřizovatelem (příspěvek na provoz), ze státního rozpočtu (neinvestiční výdaje na přímé náklady na vzdělávání) a s prostředky z vlastních příjmů (tržby za stravné, škola nevybírá úplatu za předškolní vzdělávání ani školní družinu).

Dotace ze státního rozpočtu (dále SR) se v období 2006 až 2008 každoročně zvyšovala, což ovlivňoval zvyšující se počet dětí a krajská metodika pro výpočet normativů na přímé náklady na vzdělávání na jednotku výkonu. Podíl finančních prostředků SR na celkové dotaci byl v rozmezí 80 % až 82,5 %. Z neinvestičních finančních prostředků SR škola hradila mzdy, zákonné odvody, náklady vyplývající z pracovně právních vztahů a náklady na nákup učebních pomůcek. Výše přidělených mzdových prostředků umožňovala ředitelce školy vyplácet nenárokové složky platu (v roce 2006 10 %, 2007 11 % a v roce 2008 21 %) a tím finančně motivovat zaměstnance.

Z příspěvku zřizovatele na provoz v období 2006 až 2008 byly hrazeny náklady na učební pomůcky včetně relaxačních a tělovýchovných pomůcek, které podporují zdraví dětí, výtvarný materiál, vzdělávání, náklady na renovaci nábytku, energie, služby a ostatní náklady spojené s provozem.

Ze státního rozpočtu získala škola v roce 2006 účelové finanční prostředky v rámci rozvoje „Státní informační politiky ve vzdělávání“, které použila na nákup licencí základního kancelářského programového vybavení.

V roce 2008 škole byly přiděleny finanční prostředky z rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků RgŠ s ohledem na kvalitu jejich práce“, které byly vyplaceny pedagogickým pracovnícím formou odměn za tvorbu a inovaci školního vzdělávacího programu.

V letech 2006 až 2008 škola získala kromě věcných i značné finanční sponzorské dary, které využila na nákup učebních pomůcek, dětského nábytku a část těchto prostředků bude využita na vybavení školní zahrady.

Výše finančních prostředků je dostatečná k zabezpečení provozu a k vytvoření podmínek pro realizaci ŠVP.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola vytváří vhodné podmínky pro rovné příležitosti ke vzdělávání. Při přijímání dětí postupuje v souladu s platnými zákonnými ustanoveními. Ve spolupráci se zřizovatelem vyhledává termín zápisu v místním rozhlasu a formou letáků. Informace jsou dostupné také ve škole i v okolních obcích. V posledních třech letech počet zájemců nepřesahuje kapacitu školy, čímž je umožněno předškolní vzdělávání všem dětem, jejichž zákonní zástupci podají žádost o přijetí. Mezi přijatými nebyly v posledních třech letech evidovány děti se speciálními vzdělávacími potřebami, mimořádně nadané či ze znevýhodněného sociálního prostředí.

Při zjišťování individuálních potřeb dětí je v mateřské škole uplatňován způsob, který zachycuje dosažené dovednosti a návyky v oblastech sebeobsluhy, řeči, pohybových a rozumových dovedností. Posun v oblastech psychického zrání, postoju a projevů je průběžně sledován a vyhodnocován. Výsledky diagnostických aktivit jsou využívány jako prostředek, s jehož pomocí lze přizpůsobovat vzdělávání rozdílným možnostem a potřebám dětí.

Škola poskytuje rodičům informace v záležitostech týkajících se vzdělávání. Právo zákonných zástupců na poradenskou pomoc je zakotveno ve školním řádu.

Vedení školy

Realizované školní vzdělávací programy byly nově zpracovány pro školní rok 2008/2009 a zohledňují vnější prostředí a možnosti školy. Přesto ŠVP mateřské školy není v souladu s RVP PV, nedostatečně jsou zpracovány podmínky vzdělávání. Vzdělávací obsah je uspořádán do tematických celků, které však netvoří ucelené integrované bloky. Jeho další rozpracování je součástí třídního vzdělávacího programu, kde jsou sice respektovány přirozené námětové souvislosti, avšak již bez propojenosti mezi vzdělávacími cíli a očekávanými výstupy, což se odráží v méně zřetelném záměrném směřování k rozvoji všech klíčových kompetencí. ŠVP školní družiny je v částečném souladu s právními předpisy, jeho rezervy jsou v nastavení podmínek vzdělávání. Školní vzdělávací programy nejsou rodičům volně k dispozici, proto mají jen omezené možnosti seznámit se s náplní předškolního vzdělávání a činností školní družiny.

Koncepce rozvoje školy je konkretizována v dlouhodobých cílech a programovém zaměření vzdělávacího obsahu. Deklarované záměry jsou v souladu s RVP PV, hlásí se k osobnostně orientovanému modelu předškolního vzdělávání. Nastavený evaluační systém tvoří celek, který vede k systematickému vyhodnocování práce školy a poskytuje dostatek informací pro její další strategii. Průběžné vyhodnocování vzdělávacího procesu je zaměřeno na autoevaluaci práce pedagoga a plnění krátkodobých cílů. Pozitivem je využívání nového typu třídní knihy, jejíž uspořádání umožňuje průběžné zaznamenávání dílčích pokroků dětí a výsledků procesu vzdělávání.

Ředitelka školy splňuje požadavky pro výkon funkce. V souladu se školským zákonem plní stanovené povinnosti ředitele a vede povinnou dokumentaci, její část (zápisy z jednání pedagogické rady a schůzek rodičů, hospitační záznamy) však byla České školní inspekci předložena pouze za probíhající školní rok. Vydané vnitřní dokumenty zajišťují podporu naplňování ŠVP, obsah některých z nich byl doplněn a upřesněn v průběhu inspekce.

Předpoklady školy pro naplnění ŠVP

Personální obsazení ve škole je v současné době optimální. Výše úvazků zajišťuje pokrytí provozu mateřské školy a školní družiny. Začínající učitelce je ředitelkou školy poskytována metodická podpora při uvádění do praxe. Profesionální růst pedagogických pracovníků je podporován zaměřením dalšího vzdělávání, součástí jeho plánování je i výběr vhodné literatury k samostudiu. Ředitelka školy absolvovala seminář k evaluaci

školy, což se pozitivně projevilo při její realizaci. Výběr a četnost dalšího vzdělávání zohledňuje potřeby školy, což přináší předpokládaný efekt v procesu vzdělávání.

Realizace záměrů a zásad směřujících k podpoře zdravého vývoje dětí se promítá jak v oblasti jejich fyzického, tak i psychosociálního rozvoje. Tematika výchovy ke zdraví je součástí týdenních programů a každodenních činností ve třídě i při pobytu venku. Děti jsou průběžně seznamovány s pravidly ochrany zdraví a bezpečnosti. Vedení školy vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci, počet úrazů je v posledních třech letech minimální. Pohybovému rozvoji i psychické pohodě dětí napomáhá využívání tělocvičny. Děti mají ve třídě trvale k dispozici nápoje, upevňování návyku přijímání tekutin je podmíněno stálým vybízením a příkladem pedagogů. Organizace vzdělávání mateřské školy a školní družiny vhodně využívá překrývání služeb učitelek v odpoledních hodinách, zohledňuje rozdílné potřeby a aktuální počet dětí a žáků.

Z hodnotících dokumentů školy i rozhovoru s ředitelkou školy vyplývá, že materiální předpoklady pro naplňování záměrů ŠVP jsou omezené, ale díky jejímu úsilí vedoucímu k zajištění sponzorských darů dostatečné. Z posouzení ČŠI na místě se jeví jako dobré, vybavení je kvalitní, průběžně je doplňováno a inovováno. Ředitelka má promyšlené priority ve zlepšování stavu školní zahrady, interiéru a technického stavu budov.

Průběh vzdělávání

Provoz školy v době inspekční návštěvy probíhal ve ztížených podmínkách, neboť učitelka onemocněla a ředitelka byla u dětí sama. Průběh vzdělávání byl sledován v mateřské škole. Předškolní vzdělávání je organizováno prostřednictvím dílčích krátkodobých projektů. Nabídka je pestrá, využívá rozmanitých vzdělávacích aktivit včetně preventivních logopedických a rytmizačních rozcviček. Pro vzdělávání škola vytváří vhodné podmínky především z hlediska vybavenosti. Vnitřní prostředí třídy je využito k podpoře výuky, hračky jsou dětem dostupné a mají možnost jejich samostatného výběru. Částečně nabízí i herní zákoutí pro individuální nebo skupinové aktivity. Výhodná poloha školy v klidné přírodní lokalitě je přínosem k výchově ke zdraví a zdravého stylu života. Proces vzdělávání příznivě ovlivňuje vnitřní pohodové klima. Prostory školy zdobí práce dětí, ale méně pozornosti je věnováno úpravě vnitřního interiéru, které nese znaky neuspořádanosti.

Pedagogický styl vedení dětí mateřské školy byl podporující, sympatizující, projevoval se vstřícnou a empatickou komunikací pedagoga s dětmi. Při spontánních i řízených činnostech bylo dětem poskytnuto dostatek příležitostí k seberealizaci a k samostatným řečovým projevům. Navozené situace je tvořivě vedly k řešení problémů, k uplatnění logických postupů. Děti byly samostatné, tvořivě rozvíjely hry a vzájemně se domlouvaly.

Skupinové formy práce se průběžně střídaly s frontálními, což udržovalo přiměřenou dynamiku činností a vedlo k aktivní spoluúčasti dětí. Vzhledem k jejich nižšímu počtu umožnil tento způsob práce respektovat rozdílné potřeby dětí a efektivně využívat individuální přístup. V průběhu činností byly děti účinně motivovány a oceňovány. Pochvala jim poskytovala konkrétní zpětnou vazbu. Částečně byly vedeny i k sebereflexi a k hodnocení své vlastní práce.

Partnerství

Škola je přirozenou součástí obce. Obohacuje její život kulturně společenskými akcemi, informuje o životě školy a současně prezentuje svoji činnosti na veřejnosti. Vedení školy spolupracuje se zřizovatelem, který se dle svých finančních možností podílí na zajištění dobrých podmínek pro předškolní vzdělávání. Škola účinně využívá kontaktů s místními organizacemi a provozovny k obohacení vzdělávacího programu především formou exkurzí.

Spolupráce s rodiči je rozvíjena na úrovni partnerství. Jsou informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání dětí, aktivně pomáhají s organizací školních i mimoškolních akcí.

Z vlastního hodnocení školy vyplývá, že s některými rodiči dojíždějících dětí není každodenní kontakt, přesto vedení školy hodnotí celkově spolupráci s rodiči jako pozitivní a přínosnou.

Kontakty se základní školou se soustřeďují především na bezproblémový přechod do 1. třídy. Děti se seznamují s prostředím i s novými kamarády prostřednictvím návštěv ještě před zápisem do základní školy.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

V průběhu vzdělávacího procesu v mateřské škole se dařilo směřovat k naplňování všech klíčových kompetencí. Vhodnými prostředky byl podporován rozvoj komunikativních dovedností, děti si navzájem sdělovaly své zážitky a poznatky, komunikovaly bez zábran. Cíleně byly rozvíjeny prosociální vztahy na základě dohodnutých pravidel. Děti se chovají k sobě ohleduplně a vzájemně si pomáhají. V oblasti sebeobsluhy jsou samostatné. Na dobré úrovni jsou rozvinuty základní pohybové dovednosti, jemná motorika ruky a rytmické citění. Děti dokážou hru tvořivě rozvíjet, využívat přitom svých zkušeností, fantazii a představivost, a tím ji obohacovat o vlastní, originální nápady.

Výsledky vzdělávání dětí

Škola sleduje úspěšnost dětí při přechodu do základní školy. Zpětnou vazbu dostává od ředitele i rodičů. Získané poznatky využívá k dalšímu zkvalitnění práce. V průběhu posledních tří let nedošlo k případu vrácení dítěte zpět do mateřské školy.

Vedené portfolio informací o dítěti umožňuje sledovat jeho pokroky ve vývoji. Systém podporující úspěšnost dětí prochází postupným vývojem, hledá se především přehledná a vypovídající forma záznamu. Příčiny možného selhávání dětí v dalším vzdělávání jsou včas řešeny s rodiči a podle situace je doporučována spolupráce s odborníky. V této oblasti je poskytována účinná poradenská služba. Škola identifikuje děti s nesprávnou výslovností, sama provádí podpůrná logopedická zjištění a prevenci, rodičům následně doporučuje využití služeb klinického logopeda nebo speciálního pedagoga.

Celkové hodnocení školy

Mateřská škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Postup školy při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání je v souladu se zákonnými ustanoveními a je dodržován princip rovnosti přístupu ke vzdělání.

Škola má odpovídající dostatečné množství materiálních a finančních zdrojů pro realizaci ŠVP. Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu používá v souladu s účelem, na který byly přiděleny.

Škola zajišťuje bezpečnost dětí, ve vzdělávání podporuje jejich zdravý fyzický a psychický vývoj. Vedení školy vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci.

ŠVP školní družiny je v částečném souladu s cíli a zásadami platného školského zákona. ŠVP mateřské školy je v souladu s cíli a zásadami platného školského zákona, není však zpracován v souladu s RVP PV. Rezervy jsou zřetelné především v nastavení podmínek vzdělávání. Vzhledem k danému zjištění stanovuje ČSI ředitelce školy lhůtu k dopracování ŠVP - viz poučení.

Pojmenovaná rizika neměla přímý vliv na kvalitu vzdělávání. Škola zajišťuje vhodné podmínky pro rozvoj osobnosti dítěte a současně vytváří dobré předpoklady pro úspěšné pokračování v jeho dalším vzdělávání.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. *Zřizovací listina* ze dne 23. září 2002 s účinností od 1. ledna 2003
2. *Rozhodnutí* Krajského úřadu Pardubického kraje o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 20. května 2003, čj. KrÚ 7795/2002 OŠMS
3. *Rozhodnutí* Krajského úřadu Pardubického kraje o změně v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 20. února 2008, čj. SpKrÚ 7876/2008 OŠMS
4. *Jmenování* do funkce ředitelky ze dne 9. prosince 2002 s účinností od 1. ledna 2003
5. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2006, 2007 a 2008
6. Výkaz o školní družině - školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. říjnu 2006, 2007 a 2008
7. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2006, 2007 a 2008
8. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01 za školní rok 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008
9. *Rozhodnutí* o přijetí dětí do mateřské školy pro školní rok 2008/2009
10. *Evidenční listy* dětí pro školní rok 2008/2009
11. *Zápisní listky do školní družiny* pro školní rok 2008/2009
12. *Přehled docházky* září - prosinec 2008, leden - květen 2009
13. *Vlastní hodnocení školy* za školní rok 2006/2007 a 2007/2008
14. Školní vzdělávací programy „*Svět kolem nás*“ školní rok 2008/2009
15. *Třídní kniha* - školní rok 2008/2009 (mateřská škola)
16. *Přehled výchovně vzdělávací práce* - školní rok 2008/2009 (školní družina)
17. *Záznamy o dětech* - školní rok 2008/2009
18. *Pracovní doba pedagogických pracovníků* pro školní rok 2008/2009
19. *Co děláme celý den* - školní rok 2008/2009
20. *Školní řád mateřské školy a školní družiny* s platností od 1. září 2007
21. *Organizační řád* ze dne 1. ledna 2006
22. *Doklady o odborné kvalifikaci pedagogických pracovníků*
23. *Doklady o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků* za období 2006 - 2008
24. *Plán dalšího vzdělávání pracovníků školy* pro školní rok 2008/2009
25. *Plán pedagogických rad* pro školní rok 2008/2009
26. *Zápisy z pedagogické rady* ve školním roce 2008/2009
27. *Zápisy z třídních schůzek rodičů* ve školním roce 2008/2009
28. *Plán kontrolní činnosti* - školní rok 2008/2009
29. *Zápisy z hospitací* ve školním roce 2008/2009
30. *Kniha úrazů* vedená od 22. května 2001 s posledním zápisem ze dne 27. ledna 2009
31. *Bezpečnostní opatření při práci s dětmi v mateřské škole* - školní rok 2008/2009
32. *Seznámení dětí s prevencí před možnými riziky* - školní rok 2008/2009
33. *Inspekční zpráva* čj. ČŠI J2 1031/05-5202 ze dne 5. dubna 2005
34. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům na rok 2006, 2007 a 2008*
35. *Rozpis dotací k 31. 12. 2006, 2007 a 2008*
36. Výkaz zisku a ztráty k 31. 12. 2006, 2007 a 2008
37. *Hlavní kniha* 01. 01. - 31. 12. 2006, 2007 a 2008
38. *Účetní deník za období se zůstatky* 01. 01. 2006 až 30. 04. 2009
39. *Čerpání rozpočtu* za rok 2006, 2007 a 2008
40. *Vyúčtování účelové dotace Škol (MŠMT) VM 4 za rok 2006*
41. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. - 4. čtvrtletí 2006, 2007 a 2008
42. *Příspěvky na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků RgŠ s ohledem na kvalitu jejich práce“ pro obecní Š/ŠZ v roce 2008 – nové rozdělení v ukazatelích platy, pojistné a FKSP - příloha k čj. KrÚ 43741/2008*

Složení inspekčního týmu:

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Ivana Bečková	Ivana Bečková v.r.
PaedDr. Jaroslava Břízová	Jaroslava Břízová v.r.
Bc. Miluše Jasanská	Miluše Jasanská v.r.

Ve Svitavách dne 10. června 2009

Poučení:

Dle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Milady Horákové 10, 568 02 Svitavy.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 30ti dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků.

Česká školní inspekce v souladu s ust. § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb. ve lhůtě do 31. srpna 2009 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků.

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Hejnice dne 17. června 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Bronislava Makaloušová	Bronislava Makaloušová v.r.