



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-01404/09-U

Název školy:	Základní škola Roudnice nad Labem, Školní 1803, okres Litoměřice
Adresa:	Školní 1803, 413 01 Roudnice nad Labem
Identifikátor:	600 081 800
IČ:	46 773 592
Místo inspekce:	Základní škola Roudnice nad Labem, Školní 1803
Termín inspekce:	6. – 9. říjen 2009

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika školy

Sídlíštní, pavilónová Základní škola Roudnice nad Labem, Školní 1803, okres Litoměřice je příspěvkovou organizací, jejímž zřizovatelem je Město Roudnice nad Labem se sídlem na Karlově náměstí 21 v Roudnici nad Labem. Právnícká osoba vykonává činnost základní školy, školní družiny a školní jídelny. Cílová kapacita školy činí 810 žáků. V době konání inspekce se v 18 třídách obou stupňů vzdělávalo 371 žáků, přičemž první stupeň tvoří 10 tříd s 200 žáky. Cílová kapacita školní družiny je 150 žáků, v době konání inspekce jich bylo do činnosti 3 oddělení zařazeno 106. V posledních třech letech zaznamenala škola úbytek žáků. Žáci 1. - 3. a 6. – 8. ročníku jsou vzděláváni podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání, žáci ostatních ročníků jsou vyučováni podle dobíhajícího vzdělávacího programu *Základní škola* čj. 16 847/96-2. V uplynulých třech letech škola inovovala materiálně-technické vybavení tím, že zakoupila interaktivní tabuli se základními výukovými programy, vytvořila novou učebnu výpočetní techniky s připojením PC k internetu a dokoupila další potřebnou audiovizuální techniku, zejména pro výuku cizích jazyků. Byly vyměněny tabule a dokončena obnova žákovského nábytku ve všech učebnách. Jiné, větší investice škola v tomto období neuskutečnila. V oblasti personálního zajištění výuky došlo

za uplynulé období k výrazné obměně pedagogického sboru, kdy odešla zhruba třetina pedagogických pracovníků, zejména učitelů pro výuku přírodovědně orientovaných předmětů. Škola individuálně integruje 16 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a externě zde pracuje psychologka.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Základní škola spravuje movitý a nemovitý majetek, který je ve vlastnictví zřizovatele Města Roudnice nad Labem. Vymezený majetek eviduje organizace ve svém účetnictví, provádí odpisy podle odpisového plánu schváleného zřizovatelem. Využívá svěřený majetek k zajištění své hlavní činnosti a tento majetek využívá i k provozování doplňkové činnosti (hostinská činnost a pronájmy), která je vymezena ve zřizovací listině. Odpisy z budov odvádí škola v rámci finančního vypořádání zpět do rozpočtu zřizovatele, který financuje velké opravy, zajišťuje obnovu a modernizaci školy (rok 2007 – vybavení školní kuchyně). Stanovená kapacita školy byla v hodnoceném období let 2006 – 2008 naplněna v průměru na 57 %.

Škola ve sledovaném období hospodařila s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu na přímé neinvestiční výdaje, s finančními prostředky přijatými z rozpočtu zřizovatele na provozní neinvestiční výdaje, s prostředky svých fondů a s mimorozpočtovými zdroji (finanční prostředky získané vlastní činností a finanční prostředky z doplňkové činnosti).

Finanční prostředky poskytnuté škole ze státního rozpočtu na přímé neinvestiční výdaje byly v hodnoceném období let 2006 – 2008 čerpány školou především na platy a náhrady platů, ostatní platby za provedenou práci, zákonné odvody a základní přiděl do fondu kulturních a sociálních potřeb. Z finančních prostředků určených na ostatní neinvestiční výdaje přímé byly hrazeny v tomto období ostatní sociální pojištění (Kooperativa), nákup učebnic a učebních pomůcek a další vzdělávání pedagogických pracovníků.

K financování neinvestičních výdajů použila škola i další finanční prostředky státního rozpočtu (kapitoly MŠMT), které získala ve formě účelových dotací (pro zajišťování standardních a komunikačních technologií ve školách, v Programu na podporu konektivity škol v rámci SIPVZ konektivity, Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu práce a v programu Podpora výuky méně vyučovaných cizích jazyků). Tyto účelově určené finanční prostředky vyčerpala v souladu s vyhlášenými podmínkami projektů. V roce 2006 získala škola další finanční prostředky z projektu financovaného z prostředků Evropské unie (Úprava vzdělávacích programů 7. ročníků škol *HODINA*).

Ve sledovaném období let 2006 – 2008 škola obdržela finanční prostředky na provoz od zřizovatele, které byly použity především na výdaje související se zajištěním nezbytného chodu školy, úhradu energií a služeb.

Do financování výdajů školy byly za sledované období zapojeny se souhlasem zřizovatele i finanční prostředky fondů.

V celkových neinvestičních výdajích školy bylo financování ze státního rozpočtu zastoupeno v hodnoceném období let 2006 – 2008 v rozpětí 66 – 70 %.

Škola měla v hodnoceném období 2006 – 2008 takové množství materiálních a finančních zdrojů, které umožňovaly realizaci školního vzdělávacího programu. Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu použila v souladu s účelem, na který byly přiděleny.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola informuje o vzdělávací nabídce a postupu při přijímání formou zveřejnění informací na vlastních webových stránkách, v místním tisku, vyvěšením plakátů na budově školy a informacemi v mateřských školách. Během školního roku pořádá *Dny otevřených dveří* pro veřejnost a akce pro budoucí prvňáčky spojené s návštěvou školy. Při přijímání dětí ke vzdělávání postupuje ředitelka dle platných právních norem. Nemá stanovena specifická kritéria, neboť kapacita školy v současné době dovoluje přijímat všechny přihlášené děti, jejichž rodiče nezažádají o odklad povinné školní docházky. Školní matrika je vedena v elektronické podobě a obsahuje všechny požadované náležitosti. Během školního roku jsou data aktualizována dle potřeby, současně vedení školy zasílá požadované údaje daným orgánům.

Škola v letošním školním roce identifikuje 16 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále jen SVP). Těmto žákům je poskytována péče prostřednictvím individuálních vzdělávacích plánů (dále jen IVP), formou individuální péče v hodinách a pravidelné ambulantní nápravy (dyslektická a logopedická). V současné době začíná s těmito žáky, dle potřeby, pracovat i školní psycholožka. Výchovná poradkyně, která má žáky se SVP ve své kompetenci, monitoruje práci s integrovanými žáky a poskytuje o nich potřebné informace všem vyučujícím na pedagogických radách nebo v rámci individuálních konzultací. Nadané žáky v současné době škola nevykazuje, třídní učitelé je však vyhledávají a na pedagogických radách o tomto tématu hovoří. Talentovaným žákům je nabízen jako nepovinný předmět *Sborový zpěv*.

Ze zápisů pedagogických rad vyplývá, že se škola statisticky zabývá žáky s riziky neúspěšnosti a zajišťuje jim včasnou podporu. Tou se zabývají i výchovní poradci. Opatření k předcházení rizik se však objevují sporadicky.

Školní poradenství je svěřeno dvěma výchovným poradcům. První z nich metodicky zabezpečuje vzdělávání žáků se SVP, podílí se na sestavování IVP, spolupracuje s pedagogicko-psychologickou poradnou (dále jen PPP) a speciálně-pedagogickým centrem (dále jen SPC). Škola se snaží tyto žáky vyhledávat již v nižších ročnících prvního stupně a tím zajišťovat potřebnou péči. Jsou zde integrováni i sluchově a tělesně postižení žáci. Druhý výchovný poradce má v kompetenci kariérové poradenství. Oba splňují kvalifikační požadavky pro výkon funkce a dále se vzdělávají. Školní poradenství poskytuje potřebné informace o vzdělávání žákům a jejich zákonným zástupcům. Škola také pomáhá řešit začlenění nově příchozích žáků z jiných škol do vzdělávacího procesu a dalších specifík této školy. Většinou se jedná o sladění učebnic, o upřesnění nároků vyučujících a návaznost cizích jazyků, popřípadě zařazení do výuky jiného cizího jazyka podle možností školy.

Škola má zpracovaný program prevence sociálně patologických jevů. Výrazným kladem je organizace akce pro žáky 6. ročníků (přechod z prvního na druhý stupeň), která se zabývá především problémy z této oblasti, zejména šikany. I když se statisticky počet úrazů nezvyšoval, v poslední době byl zaznamenán nárůst úrazů, které zapříčinily projevy nesnášenlivosti mezi žáky (uhodil, podrazil, strčil apod.). Každý případ je řešen přímo s vedením školy a k závažnějším jsou zváni i rodiče. I v tomto směru se angažují výchovní poradci, kteří společně vedou schůzky s pozvanými rodiči žáků, většinou obou stran.

Žákům, kteří v daném roce ukončí základní vzdělávání, jsou poskytovány informace o dalším vzdělávání prostřednictvím nástěnek a různých motivačních akcí. Výchovný poradce všem zainteresovaným poskytuje dostatek aktuálních informací a rodiče si s ním mohou sjednávat individuální schůzky.

Při zajišťování rovných příležitostí ke vzdělávání škola dosahuje požadovaného stavu.

Vedení školy

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do školského rejstříku. Školní vzdělávací program (dále jen ŠVP) je zpracován podle požadavku školského zákona a je v souladu se zásadami Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání. Škola neprodleně zareagovala na nedostatky a rizika, která byla zjištěna při hodnocení ŠVP Českou školní inspekcí. V charakteristice školy doplnila zabezpečení výuky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, dopracovala poznámky k učebnímu plánu, vytvořila kritéria a pravidla pro hodnocení žáků a dala do souladu disponibilní časovou dotaci v učebním plánu svého ŠVP s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. Sjednotila názvy předmětů uvedených v učebním plánu s názvy předmětů uvedených v učebních osnovách, dopracovala obsahové, časové a organizační vymezení a konkretizovala průřezová témata v ročnících. Škola současně doplnila pravidla pro hodnocení žáků a kritéria vlastního hodnocení. Inovovala obsah vzdělávání tak, aby odpovídal zásadám a cílům školského zákona a profilu absolventa školy. Z nabídky volitelných předmětů je zřejmé, že ŠVP zohledňuje vnější podmínky (zejména sociální a regionální), reálné podmínky a možnosti školy, které mohou ovlivnit úspěšnost žáků ve vzdělávání.

Hlavní cíle rozvoje školy jsou stanoveny v obecné rovině ve *Strategii rozvoje školy 2006-2010*. Dokument vychází z Dlouhodobého záměru vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy České republiky. Stanovené dlouhodobé úkoly jsou konkrétněji rozpracovány v plánech na daný školní rok. Vedení školy věnuje odpovídající pozornost realizaci ŠVP. Celková strategie školy je zaměřena na poskytování takové výuky, která umožní žákům získat kvalitní základy všeobecného vzdělání v rozsahu a hloubce, aby byli schopni samostatně se rozhodovat v různých životních situacích, svá rozhodnutí obhájit a být za ně zodpovědní. *Plán na školní rok 2009-2010* uvádí prostředky k dosažení tohoto cíle jak v oblasti personální a organizační, tak zejména v oblasti výchovně-vzdělávací. Z celkové strategie rozvoje školy ani ze střednědobých plánů není zřejmá orientace školy na výuku rozšířené hudební a tělesné výchovy, kterou škola deklaruje ve svém ŠVP, neboť tyto dokumenty nevěnují specifickou pozornost výchovně-vzdělávacího procesu v uvedených oblastech. V letošním školním roce se nedaří naplňovat vizi školy, protože nebyly zřízeny třídy s rozšířenou výukou tělesné či hudební výchovy. Vedení školy vyhodnocuje průběh realizace stanovených cílů průběžně, na základě konzultací s vedoucími metodických orgánů a vlastní kontrolní činností (hospitace v hodinách, kontroly žákovských portfolií a další dokumentace). Strategie a plány jsou dle potřeby inovovány, jejich naplňování je vyhodnocováno ve vlastním hodnocení školy, které současně uvádí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Ředitelka deleguje potřebné kompetence v oblasti splnění úkolů při odstraňování nedostatků uvedených ve vlastním hodnocení školy na konkrétní pracovníky, současně jsou závěry z vlastního hodnocení vyhodnocovány průběžně i na pedagogických radách.

Ředitelka školy vykonává funkci na základě výsledků konkurzního řízení, stanoviska Rady školy a se souhlasem zřizovatele od roku 1998. Pro výkon funkce splňuje předpoklady. Absolvovala studium pro vedoucí pedagogické pracovníky. Plní právní povinnosti vyplývající z vykonávané funkce podle platného školského zákona a dalších předpisů. Vytváří podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků. Má sestaven plán DVPP, kdy prioritou je doplnění potřebné kvalifikace zaměstnanců, prohloubení vzdělání výchovných poradců, jazykové vzdělávání učitelů a vzdělávání pracovníků v oblasti ICT, prevence sociálně patologických jevů a environmentální výchovy. Ředitelka vytváří podmínky pro činnost školské rady. Dle jejího vyjádření se školská rada schází pravidelně jednou za rok na její podnět. Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu využívá především na nákup učebnic, DVPP a školní pomůcky. Ve škole pracuje žákovský parlament, který je tvořen žáky 5. – 9. ročníků. Metodickou pomocí parlamentu byla pověřena vyučující druhého stupně,

ředitelka se jednání tohoto orgánu zúčastňuje na pozvání a dle jejího vyjádření je spolupráce velmi úzká. Ředitelka reaguje na vycházející náměty a akceptuje požadavky, které jsou v souladu s bezpečností, organizačními a finančními možnostmi školy. Na základě zjištění ČŠI (školní rok 2006/2007) přijala následné opatření vztahující se ke zvyšování odborné kvalifikace vyučujících cizích jazyků.

Českou školní inspekci zjištěné dílčí nedostatky v ŠVP škola odstranila, strategie a plánování školy mají standardní úroveň. Ředitelka zabezpečuje vzdělávání v souladu s právními předpisy.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Ve školním roce 2009/2010 pracuje ve škole 31 pedagogických pracovníků, tj. tři vychovatelky školní družiny, jeden asistent pedagoga a 27 učitelů, z nich je pět bez odborné kvalifikace. Rizika jsou ve výuce matematiky a fyziky, kdy výuku zajišťuje učitel důchodového věku a nekvalifikovaní vyučující. Ředitelka tato rizika eliminuje tím, že nekvalifikovaní učitelé jsou zařazováni do dalších vzdělávacích činností v rámci DVPP a učitel – důchodce je plně kvalifikován. Struktura pedagogického sboru je věkově vyvážená, nejvíce učitelů je v kategorii 35 – 45 let. Ve škole pracují dva začínající učitelé, v současné době studují Pedagogickou fakultu. Oba mají uvádějíciho učitele. Otevřený komunikační systém v pedagogickém sboru vytváří předpoklady pro systematickou podporu a začlenění těchto začínajících učitelů. Finanční prostředky poskytnuté na DVPP ze státního prostředku jsou využívány účelně, ve prospěch realizace ŠVP. Dle vyjádření ředitelky vzhledem k finanční nákladnosti jednotlivých vzdělávacích akcí je podíl finančních prostředků nedostatečný.

Vzdělávání probíhá v bezpečném prostředí. Škola dbá na zdravý vývoj žáků. Učitelé jsou pověřeni dozorovou činností mimo vyučovací hodiny v prostorách školy. Pokud některé činnosti související se školou probíhají mimo školu, jsou opět určeni pracovníci pro dozor nad žáky. Pokud se žáci shromažďují k výuce mimo areál školy, např. na hřišti nebo na exkurzích či kulturních programech, jsou s touto skutečností seznámeni zákonní zástupci zápisem v žákovské knížce. Zápisy z akcí mimo školu, včetně jmen odpovědných pracovníků, jsou uloženy u ředitelky školy.

Z prostředků státního rozpočtu a z finančních prostředků od zřizovatele škola udržuje potřebný rozvoj a obnovu materiálně-technických podmínek pro realizaci školních vzdělávacích programů a v návaznosti na tyto prostředky postupně inovuje fond pomůcek. V posledním období jde nejvíce finančních prostředků na nákup učebnic.

Materiální a finanční předpoklady školy mají standardní úroveň.

Průběh vzdělávání

Vzdělávání žáků je organizováno v souladu s právními předpisy. Výuka ve všech ročnících probíhá v rozsahu daném platnými učebními dokumenty. Koncepce ŠVP vytváří prostor pro komplexní rozvoj osobnosti žáka. Škola motivuje žáky k využívání různých vzdělávacích a zájmových aktivit tím, že jim nabízí dostatečné množství volitelných předmětů, nepovinný předmět (sborový zpěv) a několik zájmových kroužků. V letošním školním roce se nedaří, vzhledem k malému zájmu žáků, uskutečňovat rozšířenou výuku hudební a tělesné výchovy, kterou škola uvádí ve svém ŠVP.

Učební plány v realizovaných vzdělávacích programech jsou naplňovány, týdenní časové dotace jednotlivých předmětů jsou dodrženy. Materiální a prostorové podmínky postačují k plnění cílů ŠVP v návaznosti na zvolené vzdělávací programy.

V průběhu sledování vzdělávání byly vedle nejvíce využívané frontálně vedené výuky uplatňované i účinné moderní pedagogické metody a přístupy. Vyučující dobře pracovali s nastavenými vzdělávacími strategiemi ŠVP. Většina učitelů (zejména na prvním stupni)

vytváří vhodné podmínky pro diferencované činnosti výběrem žáků do pracovních skupin. Ale jen výjimečně dochází i k diferenciaci v náročnosti zadávaných úkolů pro jednotlivce. Žáci se SVP jsou vzděláváni v souladu s jejich individuálními vzdělávacími plány a učitelé s těmito žáky pracují dle jejich možností. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání jsou obsahem školního řádu a jsou dodržována. Hodnocení žáků je většinou odůvodněné a má motivační charakter.

Ve sledovaných hodinách se žáci projevovali přirozeně, bezprostředně a samostatně. V rámci skupinových prací spolupracovali a jsou zvyklí respektovat práci ostatních. Uplatňují v potřebné míře logické a tvořivé myšlení, kdy dokážou při řešení zadaného úkolu přijít i na několik alternativ (pokud to lze). Vyučující žákům pokládají většinou otevřené otázky, čímž je vedou k rozvoji slovní zásoby. Žáci s učiteli i navzájem mezi sebou komunikují bezprostředně a kultivovaně, na úrovni dané jejich věkem. Ve sledovaných hodinách nebyly zaznamenány žádné prvky agresivního chování.

Ve výuce byli žáci vedeni k sebehodnocení jen v některých sledovaných hodinách. Rezervy byly shledány v pravidelném hodnocení pokroku žáků učitelem a v průběžném hodnocení třídy jako celku.

Průběh vzdělávání vykazuje požadovaný stav.

Partnerství

V partnerství s dalšími subjekty spatřuje vedení školy významnou pomoc. Pro zákonné zástupce žáků je založeno a funkčně pracuje *Občanské sdružení Roudnická trojka*. Tento subjekt částečně pomáhá škole i finančně. Dotuje lyžařské kurzy, školy v přírodě, drobné odměny žákům, pitný režim a ekonomicky pomáhá i při některých projektech školy.

Zřizovatel finančně zajišťuje provoz školy a plánovitě zajišťuje odpovídající stav materiálně technického zázemí. Ředitelka školy nemusela, v posledních třech letech, přijímat žádná opatření k hodnocení zřizovatele školy. Spolupráci se zřizovatelem vnímá jako pomoc školy.

Školská rada spolupracuje se školou v rámci zákonných kompetencí a ani vzhledem ke školské radě nemusela ředitelka školy přijímat žádná opatření.

K dalším subjektům, se kterými škola spolupracuje, patří: místní mateřské školy, Mateřské centrum Matýsek, dům dětí a mládeže, roudnická galerie, Kulturní zařízení Města Roudnice nad Labem, městská knihovna, odbor péče o dítě MěÚ v Roudnici nad Labem, Policie ČR, sportovní oddíly ve městě a školská poradenská pracoviště.

Spolupráce školy s partnery má standardní úroveň.

Úroveň klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Na základě posouzení ŠVP a hospitační činnosti je zřejmé, že pedagogičtí pracovníci podporují rozvoj funkčních gramotností u žáků průběžně, ve všech sledovaných předmětech. *Čtenářská gramotnost* má stěžejní postavení a jde napříč všemi vyučovacími předměty. Směřuje k osvojování a rozvíjení čtenářských schopností, k porozumění přečteného textu, vede k využívání a vyhledávání různých zdrojů informací a v součinnosti s tím vytváří motivační podmínky pro vlastní zájmové čtení. Přesto, že škola nemá žákovskou knihovnu, která by žákům nabízela knižní svazky pro vlastní zájmové čtení, jsou v hodinách využívány pro doplňkovou četbu sady knih dětské literatury, které škola vlastní a dle finančních možností doplňuje. V oblasti *matematické gramotnosti* jsou žáci vedeni k využití matematiky v reálných situacích, osvojování pojmů a matematických postupů, rozvoji abstraktního a exaktního myšlení, logického a kritického usuzování a rozvoji spolupráce při řešení problémových úloh. Škola učí a rozvíjí *komunikaci v cizích jazycích* od prvního ročníku, kdy se žáci seznamují se slovní zásobou v běžných konverzačních frázích, na jednoduchých textech se učí budovat čtenářské dovednosti a na nich pak schopnost psát. Pozornost na prvním stupni je zaměřena na nácvik porozumění mluvenému slovu, na osvojování

zvukové podoby cizího jazyka (angličtiny) a na gramatiku. Na druhém stupni si žáci dále osvojují a prohlubují jazykové znalosti a dovednosti, čímž se postupně snižují jejich jazykové bariéry. Současně dochází k propojování získaných poznatků do širších celků. Od sedmého ročníku je žákům nabízen v rámci volitelných předmětů další cizí jazyk (angličtina, němčina nebo ruština) a konverzace v anglickém jazyce. *Informační gramotnost* získávají žáci především ve vyučovacím předmětu *Informatika*, který je pro žáky povinný od 4. ročníku. Žáci získávají dovednosti v ovládnutí výpočetní techniky, učí se orientovat ve světě informací, tvořivě pracovat s informacemi a správně používat pojmy z oblasti hardware, software a práce v síti, současně jsou vedeni k využívání těchto prostředků při prezentaci své práce. Učí se prakticky zvládnout činnost s grafikou, textem, s tabulkami a jsou vedeni k tvorbě jednoduchých webových stránek. Nedílnou součástí nabývání informační gramotnosti je práce s internetem. *Sociální gramotnost* je rozvíjena u žáků napříč vzdělávacího procesu. Žáci se učí spolupracovat při činnostech týmově a respektovat se navzájem. Jsou vedeni k ohleduplnosti a taktu při vzájemné komunikaci. Zapojují se do organizace činnosti školy například formou aktivit ve školním parlamentu a třídních výborech. *Přírodovědná gramotnost* je rozvíjena poznatky o přírodě jako systému. V rámci předmětů fyzika, chemie, přírodopis a zeměpis získávají žáci potřebné vědomosti, dovednosti o životním prostředí a učí se systematicky o něj pečovat (surovinové zdroje a jejich třídění, zdraví, vlastnosti látek apod.). Připravenost žáků při přechodu z prvního na druhý stupeň má dle vyjádření vyučujících obou stupňů odpovídající úroveň, neboť žáci naplňují očekávané výstupy ve všech vzdělávacích oblastech.

Klíčové kompetence rozvíjené ve vzdělávacím procesu jsou na požadovaném stavu.

Výsledky vzdělávání dětí a žáků na úrovni školy

Z výročních zpráv o činnosti školy za uplynulé tři roky, sebehodnotící zprávy (autoevaluace školy), zápisů z pedagogických rad a rozhovorů s učiteli vyplývá, že škola dlouhodobě, prostřednictvím svých vzdělávacích programů, usiluje o rozvoj žáků a jejich osobnost tak, aby byli v potřebné míře vybaveni všemi zásadními kompetencemi. Škola sleduje přechod žáků z prvního na druhý stupeň, což se pozitivně projevuje ve výsledcích vzdělávání v šestém ročníku, kdy není zaznamenáno výraznější zhoršení prospěchu. Počet neprospívajících žáků se nepohybuje v pásmu rizika. Všichni žáci, končící povinnou školní docházku, jsou přijati ke studiu na středních školách. Snaha organizovat a účastnit se soutěží je jednou z priorit školy. Žáci školy se účastní předmětových olympiád a soutěží s velmi dobrými výsledky zejména ve sportu, hudebních a výtvarných soutěžích. Mimořádného mezinárodního úspěchu škola dosáhla v soutěži sborového zpěvu *Slovakia Cantat*. Dle hodnocení učitelů dosahují žáci celkově velmi dobrých výsledků ve vzdělávání. Škola se zapojuje i do externího hodnocení. Komerční testy využívá na prvním i druhém stupni. V tomto typu hodnocení ve srovnání s republikovými výsledky dosahuje průměrných a mírně nadprůměrných hodnocení.

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků na úrovni školy má standardní úroveň.]

Celkové hodnocení školy

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků, průběžně vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika včetně šikany. Má odpovídající prostorové i materiální podmínky pro realizaci ŠVP, současně účelně využívá přidělené finanční zdroje a prostředky. Dodržuje zásady a cíle školského zákona, zejména tím, že zajišťuje rovný přístup žáků ke vzdělání v rámci realizace zvolených vzdělávacích programů. Škola má zpracována a dodržuje pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Ty mají vzhledem k požadavkům RVP ZV běžnou úroveň.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Základní školy Roudnice nad Labem, Školní 1803, vydaná Městem Roudnice nad Labem dne 13. 7. 2001 s účinností od 25. 6. 2001
2. Změna zřizovací listiny ze dne 27. 9. 2005
3. Dodatek Zřizovací listiny Základní školy Roudnice nad Labem, Školní 1803, okres Litoměřice ze dne 8. 6. 2007 a účinností od 8. 6. 2007
4. Dodatek č.1/2009 Zřizovací listiny příspěvkové organizace Základní škola Roudnice nad Labem, Školní 1803 ze dne 22. 9. 2009 s účinností od 3. 9. 2009
5. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení Č. j. 5 636/2007-21 ze dne 2. 3. 2007 a účinností od 1. 9. 2007
6. Jmenování do funkce ředitelky školy vydané ŠÚ Litoměřice dne 27. 7. 1998 s účinností od 1. srpna 1998/
7. Individuální vzdělávací programy žáků se speciálními vzdělávacími potřebami - vzorek
8. Rozvrh vyučovacích hodin platný pro školní rok 2009/2010
9. Třídní knihy tříd 2. A, 2. B, 3. A, 4. A, B, 5. B, 6. A, 7. B, 8. B, platné pro školní rok 2009/2010 a všechny třídní knihy uplatňované ve školním roce 2008/2009
10. Třídní výkazy všech tříd uplatňované ve školním roce 2009/2010
11. Školní matrika vedená ve školním roce 2009/2010 v elektronické podobě
12. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s platností od 1. 9. 2007 (aktualizace od 1. 9. 2009), vzdělávací program *Základní škola* čj. 16847/96-2
13. Školní řád - aktualizace 25. 8. 2009 s platností od 26. 8. 2009 a Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků ze dne 23. 2. 2005 a platností od 1. 3. 2005
14. Výkaz o základní škole (S 3-01) podle stavu k 30. 9. 2006 (ze dne 12. 10. 2006), k 30. 9. 2007 (ze dne 6. 10. 2007), k 30. 9. 2008 (ze dne 2. 10. 2008), k 30. 9. 2009 (ze dne 2. 10. 2009)
15. Výkaz o školní družině-školním klubu (Z 2-01) podle stavu k 31. 10. 2006 (ze dne 3. 11. 2006), k 31. 10. 2007 (ze dne 2. 11. 2007), k 31. 10. 2008 (ze dne 31. 10. 2008)
16. Výkaz o ředitelství škol (R 13-01) podle stavu k 30. 9. 2007 (ze dne 6. 10. 2007), k 30. 9. 2008 (ze dne 2. 10. 2008), k 30. 9. 2009 (ze dne 2. 10. 2009),
17. Výkaz o úrazovosti (R 36-01), za školní rok 2006/2007 (ze dne 7. 9. 2007), za školní rok 2007/2008 (ze dne 4. 9. 2008), za školní rok 2008/2009 (ze dne 9. 9. 2009)
18. Kniha úrazů vedena ve školním roce 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008, 2009/2010
19. Záписы pedagogických rad konaných ve školním roce 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
20. Záписы jednání metodických orgánů ve školním roce 2008/2009, 2009/2010]

21. Strategie rozvoje školy 2006-2010
22. [Plán na školní rok 2006-2007, 2007-2008, 2008-2009]
23. Vlastní hodnocení Základní školy Roudnice nad Labem, Školní 1803, okres Litoměřice, září 2008
24. Záznamy z hospitační činnosti školy ve školním roce 2008-2009
25. Výroční zprávy o činnosti školy, školní roky 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008
26. Další vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
27. Plán hospitační činnosti 2009/2010
28. Plán kontrol – školní rok 2009-2010
29. Plán environmentální výchovy na rok 2009-2010
30. Minimální preventivní program – školní rok 2009/2010
31. Žákovské knížky – vzorek, ukázky prací žáků
32. Zápisy jednání školské rady – 2007/2008, 2008/2009
33. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol MŠMT P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2006, 2007 a 2008
34. Závazné ukazatele rozpočtu NIV 2006, 2007 a 2008
35. Výkaz zisku a ztráty v plném rozsahu ke dni 31. 12. 2006, 2007 a 2008]

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, [Pod Nemocnicí 2381, 440 01 Louny.]

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

[Mgr. Erika Bednárová

v.r.

Mgr. Miroslav Hyška

v.r.

Mgr. Blahoslava Pekařová

v.r.

Mgr. Petr Salač

v.r.

]

[V Lounech]dne [19. října 2009]

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

[V Roudnici nad Labem]dne [20. 10. 2009]

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

[PaedDr. Zuzana Zrzavá]

v.r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
-----	Připomínky nebyly podány.