



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-516-03/08-15

Název školy/školského zařízení: **Mateřská škola Valašské Meziříčí, Vyhlička 419, okres Vsetín, příspěvková organizace**

Adresa: J. K. Tyla 419, 757 01 Valašské Meziříčí

Identifikátor: 600 148 751

IČ: 47863765

Místo inspekce: Valašské Meziříčí, J. K. Tyla 419

Termín inspekce: 26. a 27. listopadu 2008

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Popis školy

Charakteristika školy

Mateřská škola Valašské Meziříčí, Vyhlička 419, okres Vsetín, příspěvková organizace byla zřízena Městem Valašské Meziříčí a poskytuje v souladu s údaji ve školském rejstříku předškolní vzdělávání (kapacita 225 dětí) a služby školního stravování. Ve škole se v době inspekce vzdělávalo v 6 třídách s celodenním provozem 157 dětí ve věku 3 až 7 let, 44 dětí je v posledním roce před zahájením povinné školní docházky (PŠD), z nich 10 dětí má odklad PŠD a 5 dětí je mladší 3 let. Vzdělávání dětí zajišťuje 12 pedagogických pracovníků, z nichž 11 má požadovanou kvalifikaci a 1 si v době inspekce doplňovala vzdělání vysokoškolským studiem.

Škola pavilónového typu sestává ze tří budov, v každé ze dvou budov je po třech třídách a jedné tělocvičně, ve třetí budově je školní kuchyň, prádelna apod. Škola se nachází v zástavbě městské čtvrti, v rozlehlé školní zahradě.

Škola poskytuje svým materiálním vybavením podmínky pro plnění a realizaci školního vzdělávacího programu (ŠVP), v posledních třech letech byla především kompletně zrekonstruována školní kuchyně a sociální zařízení pro děti. Postupně je také obměňován dětský nábytek ve třídách.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Přehled vývoje výdajů školy a vývoje počtu žáků a zaměstnanců za období 2006 – 2008:

tabulka č. 1

Ukazatel	2006	2007	2008
Investiční výdaje	0	40 999	0
Celkové neinvestiční výdaje (náklady) školy – hlavní činnost	6 562 770	7 333 330	7 120 631
Neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu celkem	4 432 400	4 566 551	4 980 631
z toho: výdaje na platy a OPPP ze státního rozpočtu	3 196 321	3 275 549	3 603 310
výdaje na rozvojové projekty (účelové dotace)	5 000	0	34 000
Výdaje na učební pomůcky celkem	59 666	68 755	25 678
z toho: výdaje na učební pomůcky ze státního rozpočtu	18 088	59 265	20 678
Výdaje na školení a vzdělávání celkem	3 750	4 390	3 650
z toho: výdaje na školení a vzdělávání ze státního rozpočtu	3 300	4 390	3 000
Průměrný počet dětí	148	145	146
Neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu na 1 dítě za rok	29 949	31 493	34 114
Průměrný přepočtený počet zaměstnanců	17,841	17,972	17,7
z toho: pedagogických zaměstnanců	11,641	11,338	11,175
nepedagogických zaměstnanců	6,2	6,634	6,525

Neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu se ve sledovaném období 2006 – 2007 podílely na celkových neinvestičních výdajích školy v průměru ve výši 65 %. Největší podíl státní dotace tvořily mzdové výdaje, výdaje na zákonné odvody, učební pomůcky a další vzdělávání pedagogických pracovníků. K pokrytí výše uvedených výdajů použila škola také finanční prostředky z dotace zřizovatele.

Kromě dotace od zřizovatele a dotace na přímé náklady na vzdělávání byly škole v průběhu sledovaného období přiděleny další účelové dotace, a to v roce 2006 na ICT – standard služeb (ÚZ 33245) a v roce 2008 na zvýšení nenárokových složek platů pedagogických pracovníků (ÚZ 33005).

Dalším zdrojem příjmu mateřské školy byly finanční dary na sportovní a kulturní akce dětí spojené se školními výlety a v roce 2008 věcný dar (čalouněný nábytek). Z investičního fondu byl v roce 2007 zakoupen domek na náradí (Kč 40 999,-) a financovány opravy (kotelny a elektroinstalace) a malování.

Počet pedagogických pracovníků měl klesající tendenci. Neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu na 1 dítě měly vzrůstající tendenci v důsledku zvýšeného normativu. Kapacita školy byla využívána v rozmezí od 66 % v roce 2006 po 70 % v roce 2008.

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu byly čerpány v souladu se stanoveným účelem.

Celkové ekonomické podmínky mateřské školy jsou na standardní úrovni, nevykazují riziko pro naplňování školního vzdělávacího programu.

Hodnocení školy

Rovnost příležitosti ke vzdělávání

Škola informuje veřejnost o vzdělávací nabídce prostřednictvím vydaného ŠVP, na webových stránkách, na informační tabuli ve vchodu do jednotlivých pavilonů a prokazatelně na rodičovských schůzkách i prostřednictvím místního tisku. Zdrojem informací je také využití pedagogického působení logopedické asistentky při poskytování logopedické péče dětem z okolních mateřských škol a jejich rodičům mimo rámec kmenové školy. Předložená povinná dokumentace pro tuto oblast prokazuje evidenci dětí se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP), především dětí s lehkými vadami řeči a zajištění odborné péče kmenovými logopedickými asistentkami, v době inspekce bez zastřešení příslušného speciálního centra vzhledem k míře a rozsahu jejich odborné kvalifikace.

Školní vzdělávací program s nabídkou vzdělávací a další potencionální péčí je veřejnosti k dispozici v prostorách šaten jednotlivých tříd a v ředitelně školy.

Z analýzy ředitelkou vypracovaných *Kritérií pro přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání* je prokazatelné, že jsou zcela vyloučena rizika diskriminace dětí při jejich přijímání. Škola je zcela otevřena přijetí dětí se SVP, dětí sociálně znevýhodněných i dětí příslušníků etnických menšin a personální, materiální i organizační podmínky pro vzdělávání těchto dětí jsou postupně zkvalitňovány. Analýza dokumentace o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání prokázala, že škola postupuje v souladu se správním řádem.

Školní matrika je vedena průkazně, dokumentace o evidenci dětí obsahuje potřebné údaje, změny v údajích jsou prováděny aktuálně. Důvěrné informace o dětech byly v průběhu inspekce odpovídajícím způsobem zajištěny před zneužitím a uloženy v ředitelně

Podle vyjádření ředitelky a také z analýzy dokumentace o rozvoji jednotlivých dětí je prokazatelné, že škola spolupracuje v případě odkladů povinné docházky dětí s pedagogicko-psychologickou poradnou a v případě integrace dětí se SVP s příslušnými speciálními pedagogickými centry. Předložený ŠVP (nastavené metody a formy práce, individualizace vzdělávání, logopedická péče aj.), dokumentace o průběhu a výsledcích vzdělávání u jednotlivých dětí, odborná kvalifikovanost učitelek prokázaly, že škola standardním způsobem zajišťuje vzdělávání těmto dětem a zohledňuje jejich potřeby a možnosti. Pedagogické pracovnice poskytují podle potřeby konzultační a poradenské služby rodičům. K tomu účelu využívají v potřebné míře každodenních kontaktů s nimi, rodičovských schůzek, pomáhají zprostředkovávat odborné konzultace a pomoc odborných specialistů školských poradenských zařízení apod.

Vedení školy

Vzdělávání dětí ve škole se uskutečňuje podle školního vzdělávacího programu (ŠVP) s názvem „*U nás slunce svítí, i když venku prší*“, který vydala ředitelka školy dne 1. září 2006. ŠVP vypracovala ředitelka ve spolupráci s učitelkami tak, aby odpovídal podmínkám předškolního vzdělávání, zohledňuje vnější prostředí, reálné podmínky a možnosti školy, které ovlivňují vzdělávání dětí. Přestože je dokument zpracován dle zásad Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (RVP PV), neobsahuje všechny požadované informace a z odborného posouzení vyplývá, že není v souladu s RVP PV. Pojetí a písemné ztvárnění vzdělávacího obsahu nevytváří dostatečně smysluplný, vyvážený a přehledný celek, ale přes uvedené nedostatky je v navazujících třídních vzdělávacích programech (TVP) nabídka činností a aktivit vztahujících se k jednotlivým tématům blíže specifikovaná.

Kladně lze hodnotit skutečnost, že nastíněný vzdělávací obsah realizovaných témat, který je zaznamenáván v TVP a třídních knihách, akceptuje přirozená vývojová specifika dětí

předškolního věku a komplexně se zaměřuje na vytváření základů klíčových kompetencí u dětí všech věkových kategorií. Evaluační systém celkem účinně nastavuje vyhodnocování jako průběžný proces ke zkvalitnění.

Z odborného posouzení vyplývá, že škola naplňuje požadavky předškolního vzdělávání a uvedené formy a metody práce dávají předpoklady pro realizaci hlavních cílů předškolního vzdělávání.

Mateřská škola splnila zákonnou podmínku zveřejnění ŠVP v místech poskytovaného předškolního vzdělávání.

Ředitelka školy průběžně vyhodnocuje činnost školy, přijímá opatření vycházející z vlastního hodnocení a inovuje své plány. Z rozhovoru vyplynulo, že ředitelka má stran rozvoje školy jasnou vizi, nepředložila však dokument, který by tyto záměry prokazoval včetně souvislostí s prioritami Dlouhodobého záměru Zlínského kraje.

Ředitelka školy splňuje všechny zákonné předpoklady pro výkon své funkce, kterou zastává 23 let, od vzniku právního subjektu na základě jmenování zřizovatelem. Svoji odbornost si rozšiřuje dalším studiem v oblasti školského managementu, ve vedení povinné dokumentace je však patrná absence funkčního studia. Při vedení pracovníků školy vytváří pozitivní klima s respektem vůči názorům všech zaměstnanců. Ředitelka zřídila pedagogickou radu jako svůj poradní orgán, jejíž činnost byla doložena zápisy, které jen částečně prokazují projednání závazných dokumentů při jejím jednání. Pedagogická rada je ovšem prokazatelně nástrojem informačního systému, který je dále zajišťován především denním kontaktem zaměstnanců v jednotlivých pavilonech. Ředitelka jasně vymezila povinnosti a pravomoci všech pracovníků a nastavila základní pravidla provozu, což je uvedeno v Organizačním a Provozním řádu. Provoz školy je stanoven Školním řádem, který ředitelka vydala, ten však v době inspekce neobsahoval všechna povinná vymezení činnosti školy. Hodnocení školy ředitelkou je plánováno a postupně realizováno, kontrolní systém zahrnuje oblast provozní, vzdělávací i ekonomickou. Záznam z hospitační činnosti ředitelky obsahuje hodnocení pedagogické práce, neobsahoval však další doporučení k jejímu zkvalitnění. Řízením provozu a hodnocením činností 3 tříd ve spodní budově je pověřena zástupkyně ředitelky, kontrola její práce ředitelkou však není prokazatelná. Vnitřní dokumenty školy jsou vytvořeny s cílem podpory realizace ŠVP.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Příznivé předpoklady pro naplňování ŠVP vytváří pedagogický sbor, což bylo potvrzeno hospitacemi. Práce učitelek je promyšleně organizována tak, aby bylo využito jejich osobních předpokladů. V průběhu inspekční hospitace byla prokazatelná podpora a metodické vedení začínající učitelce, písemné zpracování způsobu a rozsahu uvádění do praxe nebylo inspekci předloženo. Svoji odbornost si učitelky dále rozšiřují dalším vzděláváním (DVPP), které je usměrňováno potřebami a zaměřením školy i vlastním zájmem. DVPP je plánováno včetně samostudia, jehož předpokladem je odbornou literaturou kvalitně vybavená pedagogická knihovna školy. Z přehledu DVPP v uplynulých 3 letech vyplývá, že u některých učitelek není dostatečné, samostudium učitelek není dokladováno. Hospitace potvrdily, že osvojení nových poznatků učitelky přiměřeně uplatňují v pedagogické práci.

Škola pavilónového typu má k dispozici dostatečné a bezpečné prostory, které jsou průběžně v rámci finančního rozpočtu modernizovány a jsou žádoucím způsobem využívány pro celodenní vzdělávání dětí a k prezentaci tvorby dětí i učitelek. Nábytek v prostorných třídách je rozmístěn tradičně a jeho uspořádání v době inspekce minimálně nabízelo koutky pro různé aktivity dětí, prostory jsou však dostatečné k nejrůznějším skupinovým i individuálním aktivitám dětí. Dětský nábytek i ostatní vybavení pro děti jsou přizpůsobeny

antropometrickým požadavkům dětí. Vybavení hračkami, pomůckami, odpovídá počtu dětí i jejich věku, je průběžně obnovováno a doplňováno. Hračky a veškerý materiál je umístěn tak, aby je děti dobře viděly, mohly si je samostatně brát a zároveň se vyznaly v jejich uložení. Jsou stanovena pravidla pro jejich využívání pedagogy i dětmi. Děti se svojí i společnou tvorbou s rodiči podílejí na úpravě a výzdobě interiéru budovy.

Mateřská škola vytváří kvalitní podmínky pro zdravý vývoj dětí. Preventivní strategie školy umožňuje předcházet vzniku školních úrazů a sociálně patologických jevů. Při realizaci minimálního preventivního programu škola zatím nedokázala maximálně využít velmi kvalitního vzdělání jedné z učitelek v této problematice. Škola ve vlastním hodnocení identifikuje sociální, zdravotní a bezpečnostní rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci. Z hospitací i záznamů v třídních knihách vyplývá, že jsou děti průběžně poučovány o bezpečném chování při různých (sezónních) činnostech v prostorách školy i mimo ni. Pravidla k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí jsou stanovena ve vnitřních dokumentech školy, ne vždy jsou průběžně aktualizovány dle platné legislativy. Evidence úrazů je vedena dle příslušné vyhlášky v Knize úrazů.

Dětem je poskytována plnohodnotná a vyvážená strava a jsou dodržovány vhodné intervaly mezi podáváním jídel. Je zachována vhodná skladba jídelníčku, děti mají stále k dispozici dostatek tekutin. Děti jsou každodenně dostatečně dlouho venku, mají dostatek volného pohybu nejen na zahradě, ale i v interiéru mateřské školy. V denním programu je respektována individuální potřeba aktivity, odpočinku a spánku, dětem s nižší potřebou spánku je vedle odpočinku nabízen i klidný hrový program. Matrace umístěné přímo na zemi a bez označení (dítě nemá svoji stabilní matraci) jsou odstranitelným zdravotním rizikem.

Průběh vzdělávání

Děti se vzdělávají ve dvou oddělených pavilonech, v každém jsou 3 třídy a tělocvična, která je dostatečně vybavena na podporu rozvoje pohybových dovedností dětí. K tomu slouží i rozlehlá školní zahrada, která je postupně rekonstruována a doplňována o nové prvky. Dostatek prostoru ve škole umožňuje vybavení samostatné třídy k výtvarným a pracovním činnostem. Promyšlená organizace činnosti školy a uspořádání činností napomáhá realizaci ŠVP. Je zajištěn pravidelný denní rytmus a řád, který je současně natolik flexibilní, aby umožňoval změny vzhledem k aktuální situaci. Nestejné podmínky pro vzdělávání byly v době inspekce dány nerovnoměrným počtem dětí ve třídách.

Učitelky respektovaly potřeby dětí, reagovaly na ně a napomáhaly v uspokojování jejich individuálních potřeb. Jednaly nenásilně, přirozeně a citlivě, navozovaly situace pohody, klidu, relaxace. Dětem se dostávalo jasných a srozumitelných pokynů, třída je pro děti kamarádkým společenstvím. Je uplatňován pedagogický styl s nabídkou, který počítá s aktivní spoluúčastí a samostatným rozhodováním dítěte.

Kvalitu vzdělávání pozitivně ovlivňují zpracované třídní vzdělávací programy zaměřené na konkrétní skupinu dětí. Metody a formy práce byly voleny většinou promyšleně a odpovídaly současným požadavkům na předškolní vzdělávání. Celkem plynulý průběh sledovaných činností někdy narušovaly prostoje vzniklé uplatňováním frontálního způsobu práce. Děti měly možnost vybírat z nabídky různých vzdělávacích aktivit, diferencované činnosti ve skupinách vytvářely možnosti pro individuální přístup. Během sledovaných činností vládla ve třídě klidná přátelská atmosféra podporující pohodu dětí při pobytu ve škole.

Hospitace potvrdily, že během vzdělávání se daří rozvíjet základy klíčových kompetencí důležitých pro celoživotní vzdělávání a naplňovat cíle směřující k rozvoji osobnosti dítěte. Ve všech sledovaných činnostech byly děti vedeny k dodržování dohodnutých pravidel vzájemného soužití ve skupině dětí, byly vedeny k samostatnosti v jednání a zodpovědnosti za

něj i k sebeobsluze, kterou zvládaly přiměřeně svému věku. Dostatečně byly rozvíjeny kompetence k učení, děti měly dostatek podnětů a informací od učitelek, které obohacovaly jejich znalosti a vedly je k přemýšlení, rozvoj komunikativních dovedností dětí byl na standardní úrovni. U starších dětí byla dostatečně věnována pozornost rozvoji dovedností předcházejících čtení a psaní. Ve sledovaných činnostech bylo přiměřeně využíváno běžných situací k řešení problémů dětmi.

Motivace k činnostem byla převážně účinná a podporovala aktivitu dětí. Během činností řízených učitelkou byly respektovány individuální i věkové zvláštnosti dětí prostřednictvím pestré a diferencované nabídky činností. Děti byly průběžně hodnoceny učitelkou, hodnocení bylo pozitivní a stimulovalo děti k dalším činnostem, v menší míře byly však děti vedeny k sebehodnocení a sebereflexi. Průběžné hodnocení individuálních pokroků dětí je učitelkami zaznamenáváno do jednotných formulářů, zvolený způsob je méně vypovídající a využitelný v další vzdělávací práci. Z rozhovoru s učitelkami je zřejmé, že mají o dětech dostatečný přehled.

Na podporu realizace svého ŠVP rozvíjí mateřská škola partnerství především s rodiči, které seznamuje s aktuální i plánovanou činností školy, poskytuje jim informace o úspěšnosti dětí a zve je k účasti na kulturních a sportovních akcích. Spolupráce se zřizovatelem je realizována především v materiální oblasti, ale i účasti dětí na kulturně-společenských akcích města.

Spolupráce se ZŠ si klade za cíl především bezproblémový přechod dětí k dalšímu stupni vzdělávání, je realizována besedami pro rodiče dětí před vstupem do základní školy, návštěvami dětí ve škole i využíváním tělocvičny ZŠ k pohybovým aktivitám dětí. Netradiční, ale podnětná je spolupráce s místním gymnáziem v oblasti estetické výchovy, jedná se o společné výtvarné tvoření a vernisáže.

V rámci zajištění odborného přístupu v oblasti vzdělávání dětí s odloženou školní docházkou spolupracuje škola s pedagogicko-psychologickou poradnou. Předplavecký kurz pro předškolní děti zajišťuje Plavecká škola TJ Rožnov pod Radhoštěm. Další partnerství umožňuje pořádat lyžařské kurzy, bruslení, ozdravné pobyty (škola v přírodě, vycházky s tematickým zaměřením), školní výlety. Všechny akce jsou začátkem školního roku (první pedagogická rada) naplánovány, včetně termínů a zodpovědnosti pedagogických pracovníků, odsouhlaseny zákonnými zástupci dětí.

Výsledky vzdělávání dětí na úrovni školy

Při vzdělávání dětí se daří naplňovat cíle ŠVP i cíle předškolního vzdělávání směřující k rozvoji osobnosti dítěte a rozvíjet tak základy klíčových kompetencí pro celoživotní vzdělávání. Děti prokazovaly vědomosti a dovednosti odpovídající jejich věku, projevovaly kultivované chování i ohleduplné vzájemné vztahy a přiměřenou samostatnost. Hodnocená mateřská škola dosahuje požadovaných výsledků na standardní úrovni a vytváří u dětí základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání.

Celkové hodnocení školy

Mateřská škola poskytuje vzdělávání a školské služby v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení a postupuje v souladu s právními předpisy a dokumenty.

Škola respektuje při vzdělávání dětí zásady rovného přístupu, zohledňuje vzdělávací potřeby a možnosti jednotlivých dětí, zajišťuje příznivé podmínky pro poskytování vzdělávání dětem se speciálními vzdělávacími potřebami. Škola dodržuje podmínky k přijímání dětí.

V rámci svých finančních možností škola účelně využívá zdroje a prostředky.

Škola podporuje zdravý vývoj dětí a zajišťuje jejich bezpečnost včetně prevence sociálně patologických jevů. Škola vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci.

Vzdělávání v mateřské škole se uskutečňuje podle ŠVP, který odpovídá podmínkám školy, ale není v souladu se zásadami příslušného RVP PV.

V hodnocené mateřské škole je úroveň sledovaného předškolního vzdělávání, jeho podpory rozvoje osobnosti dětí a vytváření základních předpokladů pro další vzdělávání při naplňování školního vzdělávacího programu na standardní úrovni. Při vzdělávání dětí se daří naplňovat cíle ŠVP i cíle předškolního vzdělávání směřující k rozvoji osobnosti dítěte a rozvíjet tak základy klíčových kompetencí pro celoživotní vzdělávání.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace ze dne 28. 06. 2001
2. Změna zřizovací listiny z účinností od 01. 09. 1999
3. Dodatek ke Zřizovací listině ze dne 16. 12. 2005
4. Dodatek č. 1 ke Zřizovací listině ze dne 29. 02. 2008
5. Příloha č. 1 k Zřizovací listině ze dne 01. 07. 2001
6. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení do rejstříku škol č.j. 26464/2006
7. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 26. 10. 2007
8. Jmenování ředitelky školy ze dne 24. 03. 1992
9. Potvrzení ve funkci ze dne 30. 09. 1999
10. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2008/09
11. Školní matrika – evidence dětí, přijímací řízení ve školním roce 2008/2009
12. Individuální záznamy o dětech, individuální vzdělávací programy pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami zpracované učitelkami ve školním roce 2007/08, 2008/09
13. Školní řád platný pro školní rok 2008/2009
14. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2006/07, 2007/08, 2008/09
15. Zápisy z třídních schůzek rodičů ve školním roce 2006/07, 2007/08, 2008/09
16. Školní vzdělávací program platný pro školní rok 2008/2009
17. Třídní vzdělávací programy pro jednotlivé třídy ve školním roce 2008/2009
18. Třídní knihy jednotlivých tříd pro školní rok 2006/07, 2007/08, 2008/09
19. Organizační řád a schéma školy pro školní rok 2008/09 Provozní řád mateřské školy platný pro školní rok 2008/2009
20. Provozní řád školní zahrady ze dne 16. 05. 2005
21. Provozní řád infrasauny platný k datu inspekce
22. Plán DVPP pro školní rok 2008/09
23. Plán kontrolní a hospitační činnosti na školní rok 2006/07, 2007/08, 2008/09

24. Záznamy z hospitační činnosti ředitelky ve školním roce 2006/07, 2007/08, 2008/09
25. Osobní spisy pedagogických pracovníků (doklady o vzdělání, osvědčení z DVPP 2004 – 2007, pracovní náplně pedagogických pracovníků pro školní rok 2008/09
26. Organizace přímé vzdělávací činnosti pedagogických pracovníků ve školním roce 2008/2009
27. Vlastní hodnocení školy za školní rok 2006/2007, 2007/2008
28. *Rizika vyskytující se v činnosti mateřské školy - vyhodnocení rizik a rizikových situací ve vztahu k bezpečnosti a ochraně zdraví předškolních dětí*
29. Směrnice BOZ - plavecká výuka pro předškolní děti, lyžařský kurz, ozdravný pobyt, bruslení, zimní lyžařský kurz, školní výlety a akce mimo MŠ
30. Směrnice pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci ze dne 26. 08. 2004
31. Osnova školení BOZP pro zaměstnance
32. Provedení bezpečnosti a ochrany zdraví při práci
33. Protokoly a záznamy o provedených kontrolách a inspekční zpráva
34. Kritéria pro přiznávání osobních příplatků zaměstnanců
35. Kritéria pro přiznávání odměn zaměstnanců Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2006, 2007 a 2008
36. Závazné ukazatele rozpočtu přímých vzdělávacích neinvestičních výdajů na rok 2006 a 2007, vydané Krajským úřadem Zlínského kraje
37. Závazné ukazatele rozpočtu na rok 2008 po změně, vydané Krajským úřadem Zlínského kraje dne 25. listopadu 2008
38. Rozpočet na rok 2008, schválený Zastupitelstvem města Valašské Meziříčí dne 24. ledna 2008 pod čj. Z15/49
39. Čerpání fondů za rok 2006, 2007 a 2008
40. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2006, 2007 a 1. - 3. čtvrtletí 2008
41. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie za rok 2006 a 2007
42. Výkaz zisku a ztráty organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavený k 31. prosinci 2006 a 31. prosinci 2007
- 43.
- 44.

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, 760 01 Zlín.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 5 dnů od převzetí inspekční zprávy požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb. o státní kontrole, ve znění posledních předpisů, ve lhůtě do 30 dnů od převzetí inspekční zprávy požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Dana Karmasinová

Karmasinová Dana v.r.

Mgr. Alena Demlová

Alena Demlová v.r.

Bc. Lea Boďová

Lea Boďová v.r.

Bc. Marie Janáčková

Marie Janáčková v.r.

Zlín, 18. prosinec 2008

Ve Valašském Meziříčí,

Podpis ředitele školy/školského zařízení stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Heda Janíčková, ředitelka školy

.....

Připomínky ředitele/ky školy

Datum	Text
Vsetín	Připomínky byly/nebyly podány.