



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j. ČŠIZ-693/11-Z

**Název právnické osoby
vykonávající činnost školy:** **Mateřská škola Francova Lhota, okres Vsetín,
příspěvková organizace**

Sídlo: **756 14 Francova Lhota 359**

IČ: **70 984 085**

Identifikátor: **600 148 963**

Právní forma: **Příspěvková organizace**

Zastoupená: **Alenou Silvestrovou, ředitelkou školy**

Zřizovatel: **Obec Francova Lhota**

Místo inspekční činnosti: **Francova Lhota 359**

Termín inspekční činnosti: **3. a 7. listopad 2011**

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení souladu školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a jeho naplnění v praxi.

Aktuální stav školy

Předškolní vzdělávání v Mateřské škole Francova Lhota, okres Vsetín, příspěvková organizace (dále MŠ, mateřská škola, škola) je realizováno ve dvou celodenních třídách dle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Sluníčko“ (dále ŠVP), na který navazují třídní vzdělávací zpracovány programy formou

tematických plánů. V jednotlivých třídách jsou stanovena společná pravidla vzájemného soužití mezi dětmi. Základní filosofií MŠ je vychovávat samostatné a zdravě sebevědomé děti cestou přirozené výchovy, které si dovedou navzájem pomáhat a položit tak základy celoživotního vzdělávání všem dětem podle jejich možností, zájmu a potřeb. V případě zájmu a dle možností je mateřská škola připravena zajistit péči dětí se specifickými vzdělávacími potřebami. Vzdělávání v MŠ je rozšířeno o nadstandardní aktivity, které vycházejí ze zájmu i vnějších podmínek školy. Děti se dále zúčastňují sportovních a kulturních akcí, jsou pořádány tematické akce pro rodiče a děti, výlety *i brigády rodičů na školní zahradě* a interiéru mateřské školy (např. lampionový průvod, vítání občánků..). Pozornost je věnována přirozené prevenci vadné výslovnosti zařazováním jazykových chviliek a dlouhodobě je ředitelkou školy poskytována individuální logopedická péče pod garancí speciálně pedagogického centra pro děti s vadami řeči. V oblasti vzdělávání se mateřská škola snaží realizovat stanovené dlouhodobé cíle, které odpovídají požadavkům na předškolní vzdělávání. Celodenní provoz od 6:15 do 15:45 hodin zajišťují čtyři kvalifikované pedagogické pracovnice včetně ředitelky mateřské školy s celkově přepočtenými úvazky 3,6. Ve škole se v době inspekce vzdělávalo 50 dětí ve věku 3 až 7 let, 9 dětí bylo v posledním roce před zahájením povinné školní docházky (dále PŠD), z nich 2 měly odklad PŠD. Pro pobyt venku dětí je mimo jiné využívána i kvalitně vybavena a udržována školní zahrada, která je vhodně vybavena dřevěným zahradním nábytkem, novým pískovištěm. Součástí mateřské školy je školní jídelna, která zajišťuje stravování celodenní stravování dětí a zaměstnanců.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Postupně obnovované prostředí mateřské školy a stimulující podněty pedagogických pracovníků jsou dostatečně motivující pro spontánní a řízené činnosti dětí v průběhu celého dne v mateřské škole. Stanovený denní řád, který je zaměstnanci školy dodržován, denní organizace vzdělávání, snaha o vyváženost spontánních a řízených aktivit respektují individuální potřeby dětí a psychosociální zásady. Dohodnutá pravidla soužití ve třídě jsou formou piktogramů zveřejněna a dětem připomínána, aby byla samozřejmě dodržována. Základní společenské návyky, zdravotně – preventivní návyky a postoje jsou dětmi při denních činnostech uplatňovány. Děti jsou vedeny ke zdravotně preventivním návykům a postojům a respektují pravidla o ochraně zdraví a bezpečí. Při řízených i spontánních aktivitách bylo patrné uplatňování metod prožitkového a kooperativního učení hrou. Byla pozorována snaha, aby se děti přiměřeně svému věku a schopnostem orientovaly v prostoru a ploše a byly vedeny k postupnému chápání elementárních časových pojmů. V průběhu dne děti řešily jednoduché problémy a zadané konkrétní úlohy. U dětí jsou pěstovány představy o číslech a začínají se orientovat v elementárním počtu do 10. V průběhu dne je podporováno přirozené vyprávění dětí o tom, co slyšely, viděly nebo zažily. Ojediněle děti předškolního věku rozlišují některá písmenka. Děti mají elementární poznatky o okolním prostředí a dle svých možností pečují o životní prostředí. Ze sledovaných činností byla málo zjevná snaha pedagogických pracovníků o hodnocení dětí a jejich sebehodnocení. ŠVP PV nastavuje způsob vyhodnocování naplňování cílů stanovených Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (RVP PV) a dosažených výsledků předškolního vzdělávání (závěrečné pololetní hodnocení). V ŠVP PV byly v době inspekce upřesněny způsob vyhodnocování výsledků dosažených jednotlivými dětmi a forma individuálních záznamů, které obsahovaly informace o vzdělávacích pokrocích dětí s konkrétními závěry, jak se bude s dítětem dále pracovat.

Pro děti s odkladem PŠD nebyly inspekci předloženy plány individuálního rozvoje vypracované na základě doporučení poradenského zařízení, v praxi však škola podporu dětem s riziky školní neúspěšnosti na přiměřené úrovni zajišťovala. Učitelky sledovaly úspěšnost dětí při přechodu do první třídy povinného vzdělávání a spolupracovaly s pedagogy základní školy. Tato zpětná vazba potvrzovala odpovídající kvalitu předškolního vzdělávání v hodnocené škole. O obsahu a výsledcích vzdělávání byli rodiče průběžně informováni prostřednictvím nástěnek, ale i formou osobních konzultací. Škola v rámci počátečního vzdělávání vytvářela základy k dalšímu vzdělávání, podporovala rozvoj dětí a na standardní úrovni vytvářela klíčové kompetence, nezbytné pro jejich uplatnění v dalším životě.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Vzdělávání v mateřské škole probíhá v souladu se zřizovací listinou a veřejnost je o něm informována dostupnou formou. Ředitelka školy, která je ve funkci 21 let, splňuje požadavky na vzdělání i výkon své funkce v souladu s platnými právními předpisy. Se školním řádem, který je účinný od 1. září 2011, byli prokazatelně seznámeni zaměstnanci na provozní poradě dne 29. srpna 2011 a na schůzce dne 30. srpna 2011 byli rodiče seznámeni s jeho obsahem. Pro všechny učitelky, které splňují požadované vzdělání je ředitelkou školy zpracován plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2011/2012, čímž je dodrženo příslušné ustanovení zákona o pedagogických pracovnících. Školní matrika, ve které byly v průběhu inspekce odstraněny parciální nedostatky, obsahuje všechny údaje stanovené školským zákonem a realizace řízení o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání s uplatňováním rovného přístupu je v souladu se školským zákonem i správním řádem. V mateřské škole je externí firmou vypracován Plán ochrany životů a zdraví osob při vzniku mimořádných událostí, se kterým byli zaměstnanci školy seznámeni. Po doplnění chybějících údajů v průběhu inspekce, které neměly vliv na běžnou úroveň poskytovaného vzdělávání, je ŠVP je zpracován v souladu s platnými právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Ve školním vzdělávacím programu je nastaven způsob vyhodnocování naplňování cílů stanovených RVP PV a výsledků dosažených jednotlivými dětmi.

V oblasti finančních předpokladů mateřská škola určovala priority ve financování s ohledem na své rozpočtové možnosti, záměry dalšího rozvoje a návrhy rozpočtu školy byly projednány a schváleny zřizovatelem. Škola ve sledovaných letech hospodařila s dotací ze státního rozpočtu a s provozní dotací od zřizovatele. Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu byly použity efektivně, hospodárně a v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Z provozní dotace byly hrazeny provozní náklady, drobné opravy, běžná údržba, malování a částečně učební pomůcky (hračky). Účelové dotace byly škole poskytnuty pouze v roce 2009, byly přijaty, vyčerpány a vyúčtovány v souladu s nastavenými podmínkami. Dalšími zdroji příjmů byla ve sledovaných letech úplata za školní stravování, úplata za školné a finanční sponzorské dary od rodičů a jiných organizací. Také pravidelně sledovala a vyhodnocovala jejich přínos ve vztahu k realizaci ŠVP. Škola je umístěna v revitalizované budově zřizovatele, kterou má v dlouhodobé výpůjčce. Ve sledovaných letech provedl zřizovatel v hlavní budově školy ještě výměnu oken a dveří, také v provozních budovách kuchyně a skladu a bylo pořízeno nové vybavení (nerezové dřezy, ohřívací vozík atd.). V obou třídách a v šatnách byly vyměněny podlahové krytiny a žaluzie. Do tříd byly zakoupeny nové koberce a poličky na ložní prádlo, nové ložní prádlo i polštáře a peřiny. Byla zakoupena část nových lehátek a zbylá

část byla přečalouněna. Za získané prostředky od sponzorů byly pořízeny hračky, učební pomůcky a další vybavení pro děti. Škola vhodně využívala všechny získané finanční prostředky, na učebnice a učební pomůcky vynakládala v porovnání se srovnatelnými školami výrazně vyšší částky.

Závěry, celkové hodnocení školy

Mateřská škola informovala o vzdělávací nabídce a postupu při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání způsobem dostupným všem uchazečům a následné přijímání je v souladu s platnými předpisy.

Sledované činnosti byly po doplnění parciálních nedostatků vedeny a zajišťovány ředitelkou školy v souladu s platnými právními předpisy. Úroveň řízení odpovídá druhu školy, její velikosti a personálnímu složení. Personální podmínky byly na požadované úrovni.

Škola vykonávala činnost v souladu s rozhodnutím o zápisu do rejstříku a cíli předškolního vzdělávání. Po doplnění dílčích nedostatků v ŠVP PV, které neměly vliv na úroveň vzdělávání, byl v souladu s RVP PV. V době inspekce školou realizovaný na běžné úrovni.

Podmínky pro přijímání ke vzdělávání i individualizace vzdělávání v jeho průběhu byly v souladu s informacemi v ŠVP PV.

Škola vytváří bezpečné prostředí pro děti prostřednictvím účinných administrativních a organizačních opatření. I přes zastaralé vybavení tříd byly materiální podmínky a podnětnost prostředí na běžné úrovni a podporovaly realizaci ŠVP PV.

Ekonomické podmínky školy byly pro realizaci ŠVP PV příznivé, škola využila finanční prostředky účelně, efektivně a hospodárně. Škola vytváří pozitivní klima pro naplnění cílů školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Průběžné výsledky vzdělávání ve vztahu ke školnímu vzdělávacímu programu pro předškolní vzdělávání jsou na běžné úrovni. Stav mateřské školy byl v době inspekce na běžné úrovni.

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box, 760 01 Zlín.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a ve spisovně Zlínského inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Ve Zlíně dne 23. listopadu 2011

(razítko)

Mgr. Marcela Orságová, školní inspektorka

Orságová, v. r.,

Mgr. Dana Karmasinová, školní inspektorka

Karmasinová D., v. r.

Ing. Marcela Matušincová, kontrolní pracovnice

Marcela Matušincová, v. r..

Datum a podpis ředitele školy/školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ve Francové Lhotě dne 6. 12. 2011

(razítko)

Alena Silvestrová, ředitelka školy

A. Silvestrová, v. r. .

Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina Mateřské školy Francova Lhota, okres Vsetín, příspěvková organizace ze dne 28. 8. 2009 s účinností od 1. 9. 2009
2. Zřizovací listina Mateřské školy Francova Lhota, okres Vsetín, příspěvková organizace ze dne 11. 2. 2005
3. Žádost o navýšení nejvyššího povoleného počtu v MŠ Francova Lhota ze dne 15. 11. 2005
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Sluníčko“ platný od 1. září 2011
5. Rozhodnutí KÚ ZK o změně zápisu v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. s účinností od 1. ledna 2006 ze dne 9. 12. 2005
6. Ustanovení do funkce ředitelky mateřské školy čj. PAM/90/JK ze dne 26. 3. 1990 s účinností od 1. dubna 1990
7. Potvrzení ve funkci na základě výsledku konkurzního řízení čj. 842-2/2000-ŘŠÚ
8. Potvrzení ve funkci ředitelky ze dne 2. 1. 2002
9. Školní řád mateřské školy s platností od 1. září 2011
10. Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí s účinností od 1. září 2002
11. Organizační řád s účinností od 1. září 2011
12. Vnitřní řád školy s účinností od 1. září 2005
13. Provozní řád mateřské školy ze dne s účinností od 1. 9. 2011
14. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2011/2012
15. Přehledy výchovné práce ve školním roce 2008/2009, 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012
16. Třídní knihy za školní roky 2008/2009, 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012
17. Plán spolupráce se Základní školou Francova Lhota
18. Individuální záznamy o dětech obou tříd
19. Hodnocení témat ŠVP
20. Hodnocení mateřské školy za školní roky 2008/2009, 2009/2010, 2010/2011
21. Záznamy z hospitační činnosti ředitelky
22. Vybrané spisy o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání č. 61, 53, 6, 42, 100, 48, 55, 37, 25
23. Školní matrika za školní roky 2008/2009, 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012
24. Výjimka z počtu dětí pro školní rok 2011/2012 čj. 479/2011 ze dne 7. července 2011
25. Výjimka z počtu dětí na dobu neurčitou ze dne 13. 7. 2005
26. Zápis z jednání pedagogické rady od školního roku 1998/1999
27. Zápis z provozních porad od školního roku 2006/2007
28. Zápis ze schůzek s rodiči (třídní schůzky) od roku 1999
29. Plán ochrany životů a zdraví osob při vzniku mimořádných událostí ze dne 1. 2. 2007
30. Závazné ukazatele rozpočtu přímých vzdělávacích neinvestičních výdajů na rok 2009, 2010 a 2011, vydané Krajským úřadem Zlínského kraje

- 31. Rozpočet od zřizovatele na rok 2009, 2010 a 2011
 - 32. Hlavní kniha účetnictví za období 12.2009 a 12.2010
 - 33. Nákladové účty (ICT, DVPP, učebnice, školení) 2009, 2010
 - 34. Vyúčtování účelových dotací za rok 2009
 - 35. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2009 a 2010
 - 36. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie za rok 2009, 2010
- Účetní závěrka k 31. prosinci 2009 a 2010

Zpracoval

Ve Zlíně dne 23. listopadu 2011

Mgr. Marcela Orságová, školní inspektorka

Orságová, v. r.

Převzal

Ve Francové Lhotě dne 6. 12. 2011

Alena Silvestrová, ředitelka školy

A. Silvestrová, v. r.