



Česká školní inspekce

Olomoucký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Bezuchov, okres Přerov, příspěvková organizace

Bezuchov 57, 753 54 Soběchleby

Identifikátor: 600 146 103

Termín konání inspekce: 14. - 15. únor 2007

Čj.	ČŠI - 260/06-13
Signatura	bm4aa133

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Mateřská škola Bezuchov (dále MŠ) je příspěvkovou organizací zřízenou Obcí Bezuchov 14, 753 54 Soběchleby. Součástí je školní jídelna – výdejna. Škola je jednotřídní s celodenním provozem, stanovená kapacita je 25 dětí.

Ve školním roce 2006/2007 jsou dle výkazu o mateřské škole S1-01 zapsány celkem 22 dětí, z toho počtu jsou dvě mladší tří let, čtyři děti jsou v posledním roce před nástupem povinné školní docházky, žádné nemá odklad školní docházky. Do MŠ dochází tři děti z obce Bezuchov, ostatní dojíždí z okolních obcí.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b), c), d) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, v Mateřské škole Bezuchov, okres Přerov.

Cíle inspekční činnosti:

1. Hodnocení řízení a práce ředitele školy.
2. Zjišťování a hodnocení podmínek a průběhu předškolního vzdělávání ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti dítěte.
3. Zjišťování a hodnocení formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona.
4. Sledování rozvoje výuky cizích jazyků.

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

1. Hodnocení řízení a práce ředitele školy

1. 1. Plánování

Školní vzdělávací program (dále ŠVP) mateřské školy tvoří převzatý materiál, který je částečně přizpůsobený vlastním podmínkám. V porovnání s kritérii stanovenými v Rámcovém vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání (č.j. 32 405/2004-22) obsahuje informace jen z některých okruhů, přestože ředitelka o koncepčních záměrech rozvoje školy má reálnou představu. Vzdělávací cíle v ŠVP nejsou zaměřeny na vytváření klíčových kompetencí u dětí, jsou členěny předmětově dle předcházejícího modelu předškolního vzdělávání (jazyková, hudební výchova atd.). Programové činnosti plánované v týdenních celcích vycházejí ze života a potřeb dětí předškolního věku.

1. 2. Ředitel školy

Ředitelka školy splňuje kvalifikační předpoklady, ve funkci působí od 1. listopadu 2002. Pro zlepšení svých odborných znalostí v oblasti řízení se v letošním školním roce zapojila do funkčního studia. Absence systematického vzdělávání zaměřeného na kurikulární změny ve školství se však projevila v nedostatku informací týkajících se tvorby ŠVP.

Kontrolní činnost ředitelky vykazovala některé nedostatky v metodickém vedení v uplynulém období. Systém evaluace a hodnocení v rámci mateřské školy není dosud vytvořen.

Řízení školy a komunikace jsou založeny především na denním bezprostředním kontaktu obou vyučujících, které pracují se stejnou skupinou dětí. Organizační záležitosti jsou

projednávány na provozních poradách. Zásadní opatření přijatá ředitelkou byla písemně doložena.

Rodiče jsou o dětech a o činnosti školy informováni na nástěnkách, na společných akcích, u dojíždějících dětí často také písemnou formou.

1. 3. Personální podmínky

Ve škole pracují dvě pedagogické pracovnice včetně ředitelky. V průběhu letošního školního roku došlo k personální změně ve funkci učitelky. V současné době ve škole zastupuje kvalifikovaná důchodkyně. Ředitelka plánuje přijetí pedagogické pracovnice od nového školního roku. Pro další vzdělávání pedagogických pracovníků je učitelská knihovna málo zásobena potřebnou odbornou a metodickou literaturou, informace z internetu nejsou pro tyto účely využívány.

Ředitelka školy se zaměřuje především na vytvoření prostředí podporující osobnostní rozvoj dětí a na vstřícnou spolupráci s rodičovskou veřejností. Nedostatky zjištěné v řízení školy jsou důsledkem malé informovanosti o změnách souvisejících s kurikulární reformou ve školství.

2. Zjišťování a hodnocení podmínek a průběhu předškolního vzdělávání ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti dítěte.

2. 1. Materiální podmínky

Materiálně-technické zázemí MŠ je postupně účelně inovováno, podporuje rozvoj osobnosti dětí. Interiér je podnětně vybaven pro předškolní vzdělávání. Většina inspirativního herního materiálu je pro děti volně přístupná. Probouráním příčky mezi místnostmi a instalací nových oken vzniklo světlejší a přehlednější prostředí. V menších prostorách jsou dětské koutky umístěny podél stěn, pro potřeby vytvoření soukromí při hrách využívají děti variabilní materiál. Některé stolky a židle neodpovídají rozdílné tělesné výšce dětí. Spolu s účelně vybavenou zahradou poskytuje mateřská škola pro děti zdravé, čisté a bezpečné prostředí. K realizaci vzdělávacích aktivit je vhodně využíváno i zdravé přírodní prostředí okolí školy.

2. 2. Bezpečnost a ochrana zdraví dětí

Návyk pravidelné konzumace připravených nápojů nebyl v průběhu inspekce vyučujícími náležitě podněcován, děti proto málo využívaly nabídky tekutin, které byly volně k dispozici. Naopak kultura stolování byla účinně podporována.

Organizování předškolního vzdělávání respektuje zásady psychohygieny, řízené pohybové aktivity jsou pravidelně zařazovány. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví jsou deklarovány ve školním řádu.

2.3. Průběh vzdělávání

Příznivé sociální prostředí respektující individuální potřeby a možnosti dětí povzbuzovalo jejich aktivní spoluúčast. Ve vzdělávací nabídce převažovaly tradiční formy a metody předškolního vzdělávání se zařazením aktivizačních prvků (podnětná motivace, využívání zkušeností a prožitků dětí, smyslová výchova, mezipředmětové vztahy). Děti měly příležitost spolupracovat, samostatně se vyjadřovat a rozhodovat o výběru nabídky i řešit dílčí problémy.

Materiální zázemí mateřské školy vytváří pro děti podnětné a bezpečné prostředí. Ve sledovaných programových činnostech byl podporován osobnostní rozvoj dětí.

3. Zjišťování a hodnocení formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona

Škola předložila dokumenty osvědčující její vznik. Název, sídlo, identifikační číslo, právní forma, resortní identifikátor právnické osoby, které jsou uvedeny ve školském rejstříku a ve zřizovací listině, jsou v souladu se skutečností, stejně jako identifikační údaje týkající se zřizovatele.

Předmět činnosti organizace, místo vzdělávání i údaje týkající se ředitelky školy, která je současně statutárním orgánem právnické osoby, jsou uvedeny v souladu se skutečností.

Nejvyšší povolený počet dětí uvedený v rejstříku škol je dodržen. Srovnáním statistických výkazů pro školní rok 2006/2007 a počtu dětí evidovaných ve školní matrice bylo zjištěno, že údaje jsou v souladu se skutečností.

Počet dětí zapsaných ke stravování odpovídal údajům ve statistickém výkazu.

V rámci přijímacího řízení pro školní rok 2006/2007 byly kladně vyřízeny všechny žádosti o přijetí k předškolnímu vzdělávání.

Ve sledovaných formálních podmínkách vzdělávání nebyly zjištěny nedostatky.

4. Sledování rozvoje výuky cizích jazyků

Při inspekční činnosti byly zjišťovány informace o možnostech rozvoje výuky cizích jazyků v mateřských školách. Poznatky budou souhrnně zpracovány na celostátní úrovni.

Hodnotící stupnice

příklad dobré praxe	standardní stav	rizikový stav
vynikající, příkladné	funkční , běžný stav	podprůměrný stav vyžaduje změnu v mnoha oblastech

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina Mateřské školy Bezuchov, okres Přerov, čj. 065/2002 ze dne 25. září 2002 včetně dodatku č. 1 ze dne 2. června 2005
2. Rozhodnutí OŠMT Krajského úřadu Olomouckého kraje čj. OŠMT/16846/02 ze dne 19. ledna 2004, kterým se mění zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení s účinností od 1. ledna 2003
3. Rozhodnutí OŠMT Krajského úřadu Olomouckého kraje čj. KUOK 63208/2006 ze dne 13. června 2006 ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 15. července 2006
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení Mateřské školy Bezuchov, okres Přerov ze dne 29. listopadu 2006
5. Jmenovací dekret ředitelky školy čj. 072/2002 ze dne 30. října 2002 s účinností od 1. listopadu 2002
6. Výkaz o mateřské škole S1-01 podle stavu k 30. září 2006

7. Školní vzdělávací program
8. Přehled výchovné práce – školní rok 2006/2007
9. Zápisy z provozních porad – školní rok 2005/2006, 2006/2007
10. Platný školní řád
11. Školní matrika (rozhodnutí o přijetí, evidenční listy dětí) ve školním roce 2006/2007
12. Přehledy docházky
13. Záznamy o dětech
14. Hospitační záznamy – školní rok 2004/2005 - 2006/2007

ZÁVĚR

Koncepce školy zpracovaná ve Školním vzdělávacím programu obsahuje dílčí informace, nezahrnuje všechny oblasti chodu školy.

Odbornou kvalifikaci splňují obě vyučující, ředitelka se v letošním školním roce zapojila do funkčního studia. Další vzdělávání pedagogických pracovníků nebylo dostatečně zaměřeno na kurikulární změny ve školství zejména na tvorbu školního vzdělávacího programu.

Přes dílčí nedostatky v řízení školy inspekční zjištění prokázala, že realizovaný vzdělávací program stejně jako podnětné a harmonické sociální prostředí mateřské školy podporují rozvoj osobnosti dětí.

Sledované údaje zapsané ve zřizovací listině osvědčující vznik školy a v rozhodnutí o zápisu školy do školského rejstříku jsou v souladu se skutečností. Dokumentace školy průkazně dokladuje průběh přijímacího řízení k předškolnímu vzdělávání.

V Olomouci dne 23. února 2007

Razítko

Složení inspekčního týmu

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Marie Pospíšilová	M. Pospíšilová v. r.
Členka týmu	Mgr. Miroslava Rajhelová	M. Rajhelová v. r.

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školského zákona) může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště, tj. Česká školní inspekce, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Stvrzuji svým podpisem, že jsem byla seznámena s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzala její originál.

Datum: 2. března 2007

Razítko

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Kateřina Jemelková

Jemelková v. r.

Ředitel nebo jiná osoba
oprávněná jednat za školu/školské
zařízení

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. podacího deníku ČŠI
Zřizovatel Obec Bezuchov Bezuchov 14, 753 54 Soběchleby	2007-03-19	Sine-54/2007

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. podacího deníku ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.