



**Česká školní inspekce**

**Jihomoravský inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Základní škola a mateřská škola Dolní Bojanovice, okres Hodonín  
příspěvková organizace**

Dolní Bojanovice 195, 696 17 Dolní Bojanovice

**Identifikátor školy: 600 115 887**

**Termín konání inspekce: 28. a 29. listopad 2006**

<b>Čj:</b>	ČŠI 1358/06-12
<b>Signatura</b>	bl7za104

## ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Základní škola a mateřská škola, Dolní Bojanovice, okres Hodonín, je příspěvkovou organizací. Sdružuje mateřskou školu, základní školu, školní družinu, školní jídelnu a školní klub. Jejím zřizovatelem je Obec Dolní Bojanovice, Hlavní 383, 696 17 Dolní Bojanovice. Ve škole se vyučuje podle vzdělávacího programu Základní škola č.j. 16 847/96-2, tři žáci I. stupně základní školy jsou vzděláváni podle učebního dokumentu Zvláštní škola č.j. 22 80/97-22. V letošním školním roce navštěvuje školu 301 žáků ve 14 třídách základní školy a 93 dětí ve 4 třídách mateřské školy, tři s celodenním a jedna s polodenním provozem.

## PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů

## INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

### Vedení školy

Formální podmínky zařazení do rejstříku škol jsou splněny.

Koncepce školy zohledňuje požadavky Dlouhodobého záměru vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy České republiky. V mateřské škole (dále jen v MŠ) jsou realizovány prostřednictvím školního vzdělávacího programu. V základní škole (dále jen v ZŠ) se na jeho tvorbě intenzivně pracuje. Tyto práce probíhají v jednotlivých předmětových komisích pod vedením koordinátorky a vedení školy. Zatím se ve výuce neověřuje. V koncepčním záměru rozvoje školy se vedení zaměřuje na rozvoj osobnosti dítěte, zkvalitnění výuky jazyků a informatiky, zlepšení materiálních podmínek školy, prevenci sociálně patologických jevů a spolupráci se zákonnými zástupci. Žákům se speciálními vzdělávacími potřebami a sociálně znevýhodněným se dostává podpory.

Ředitel vykonává funkci 6 roků a byl jmenován na základě výsledku konkurzního řízení. Jeho kvalifikace odpovídá příslušným ustanovením zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů. K účinnému řízení přispívá promyšleným delegováním pravomocí mezi své zástupce, jeden pro mateřskou a jeden pro základní školu, a vedoucí pracovníky jednotlivých úseků. Organizace činnosti ZŠ je funkční. Přidělené úvazky zaměstnanců v MŠ nebyly dostatečně účelně nastaveny. V důsledku nedočerpání limitu ostatních pracovníků vykonávaly učitelky MŠ práce nesouvisející s přímou pedagogickou činností.

Vedení školy vypracovalo návrh struktury vlastního hodnocení školy, který byl schválen pedagogickou radou. Stručné hodnocení podstatných stránek vzdělávacího procesu za uplynulý školní rok je uvedeno ve výroční zprávě.

### Podmínky vzdělávání dětí a žáků

Na I. a II. stupni základní školy vyučuje dvacet učitelů, z nichž devatenáct je odborně kvalifikovaných a jedna učitelka v současné době dokončuje studium pedagogické fakulty. Předměty výchovného zaměření vyučují také dvě vychovatelky školní družiny, které pro tuto pedagogickou činnost nespĺňují kvalifikační předpoklady. Předškolní vzdělávání zajišťuje sedm pedagogických pracovníků s požadovanou odbornou kvalifikací pro učitelky mateřské školy. Jedna z nich si vzdělání rozšiřuje studiem speciální pedagogiky na vysoké škole.

Vedení školy má vypracovaný plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. V uplynulém i letošním školním roce absolvovali učitelé množství vzdělávacích akcí zaměřených především na tvorbu školního vzdělávacího programu a práci s dětmi se speciálními vzdělávacími potřebami. Vyučující se také vzdělávají v oblasti svých aprobací, nových forem a metod učení. Většina učitelů uplatňuje získané poznatky v průběhu vzdělávání.

Budova základní školy prošla v uplynulých létech rozsáhlou rekonstrukcí a působí velmi esteticky. V současné době se vedení školy zaměřuje na modernizaci vnitřního vybavení. Při výuce jsou využívány mimo jiných také dvě počítačové učebny, v jedné z nich mají žáci možnost připojení k Internetu. Ve škole je nedostatek moderní prezentační techniky.

Mateřská škola je umístěna v nově vybudovaném křídle základní školy, u kterého se nachází účelně řešená školní zahrada. Vnitřní prostory vybavené moderním nábytkem, přizpůsobeným tělesnému vzrůstu dětí, vytvářejí velmi dobré materiální podmínky. Problémem v zázemí mateřské školy jsou malé a špatně větratelné šatny.

Ve škole je vzděláváno celkem 54 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, z nichž osm je integrováno. Učitelka pověřená vedením jejich dokumentace dbá na zohledňování potřeb žáků v průběhu výuky a klasifikace. Školní řád přehledně vymezuje práva a povinnosti žáků. V oblasti prevence sociálně patologických jevů pracují pedagogové školy pod vedením metodičky prevence. V minimálním preventivním programu nejsou sledované cíle děleny pro jednotlivé skupiny žáků. Třídní učitelé si na základě rozboru sociogramů ve svých třídách vybírají nejvhodnější aktivity ke zlepšení klimatu v jednotlivých kolektivech. Při plánování a realizaci preventivních aktivit spolupracuje metodička prevence s ostatními zaměstnanci. K práci je motivuje také osobní zájem, neboť v uplynulém školním roce se účastnili několika vzdělávacích akcí s problematikou prevence. Na hodnocení jednotlivých akcí v rámci prevence sociálně patologických jevů se podílejí kromě metodičky také žáci. Učitelům, žákům i zákonným zástupcům poskytuje metodička prevence informace. Závažnější problémy v chování žáků se ve škole nevyskytly.

Hodnocení výsledků vzdělávání je prováděno formou komerčních testů v pátých, sedmých a devátých ročnících. Výsledky se pohybují v pásmu celostátního průměru. Protože je ve škole vzděláváno mnoho žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, připravují se vlastní diagnostické testy, zaměřené na hodnocení úspěšnosti vzdělávání těchto žáků. Na žádost rodičů a doporučení speciálních poradenských pracovišť je využíváno slovního hodnocení.

### **Partnerství**

Škola se otevírá veřejnosti. O své činnosti informuje prostřednictvím školního zpravodaje, obecního zpravodaje, webových stránek školy. Pořádá dny otevřených dveří a školní akademie. Při škole pracuje Sdružení rodičů, přátel a dětí školy. Vedení školy se zajímá o požadavky žáků i rodičů a zohledňuje je v koncepčních záměrech.

Školská rada byla ve škole ustanovena a splňuje náležitosti stanovené zákonem. Doposud se nepodílí na koncepčních záměrech rozvoje školy. Kritéria hodnocení školy zřizovatel nestanovil.

### **Průběh vzdělávání**

V průběhu inspekce bylo navštíveno šest vyučovacích hodin na I. i II. stupni *základní školy* (český jazyk, matematika, rodinná a výtvarná výchova). V jejich průběhu vyučující využívali množství pomůcek a metodického materiálu. Mezi pozitiva patřila skupinová práce, při níž žáci dokázali týmově spolupracovat. Splněné úkoly vhodně prezentovali. Vyučující ve většině sledovaných hodin zohledňovali žáky se speciálními vzdělávacími potřebami

a vytvářeli vhodné podmínky pro jejich uplatnění. Zejména práce s integrovaným žákem na prvním stupni základní školy byla příkladná. Vyučující mu připravila dostatek příležitostí k zapojení do všech aktivit, které v hodině probíhaly. Spolužáci respektovali jeho pracovní tempo a možnosti. V hodinách převládala otevřená komunikace, žáci vzájemně hodnotili své výsledky. Byli vedeni k sebehodnocení, což se většinou dařilo. Nižší míra motivace se v některých hodinách projevila nekázní, která narušovala průběh vzdělávání. Chybějící odborná kvalifikace vyučující výtvarné výchovy měla vliv na nižší úroveň a výsledky výuky.

Spontánní a řízené činnosti v *mateřské škole* byly během dne vyvážené. Děti měly dostatek prostoru pro vlastní hry, pohyb i relaxaci. Měly možnost svobodného výběru z nabídky činností. Její pestrost a šíře, integrovaný přístup, využívání vhodných metod a forem práce ve své součinnosti podporovaly rozvoj osobnosti dítěte. Věkově smíšené skupiny dětí ve třídách umožňovaly přirozený rozvoj sociálního učení. Společně dohodnutá pravidla chování pozitivně ovlivňovala vzájemné vztahy mezi dětmi. Atmosféra ve třídách byla přátelská, což se projevovalo v otevřené komunikaci i ve vzájemné spolupráci. Pouze v některých případech učitelky plně nerespektovaly individuální potřeby a možnosti dětí. Školní jídelna zajišťuje dětem denně pestrou stravu, která je obohacována o produkty zdravé výživy. Kulturním a společenským návykům byla věnována v důsledku nedostatečného personálního zabezpečení (učitelky vydávaly dětem obědy) menší pozornost. Tím byla narušena psychohygienu v době oběda. Pitný režim nebyl s ohledem na časně stanovený provoz MŠ dostatečně zajištěný a nepřispíval tím ke zdravé životosprávě dětí. Nápoj byl přivezen do tříd až po dopolední svačině. Při odpoledním odpočinku byla respektována individuální potřeba spánku.

***Úroveň řízení školy, podmínky vzdělávání dětí a žáků a průběh vzdělávání mají standardní úroveň. Zjištěný stav nevyžaduje zásadní změnu.***

#### Hodnotící stupnice

<b>rizikový stav</b>	<b>standardní</b>	<b>příklad dobré praxe</b>
<i>podprůměrné, nepříznivé, nedostačující, vyžaduje zásadní změnu, velká rizika</i>	<i>funkční, průměrné, stav nevyžaduje zásadní změnu, únosná rizika</i>	<i>vynikající, nadstandardní, příkladné</i>

#### **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

1. „Zřizovací listina Základní školy a mateřské školy Dolní Bojanovice, okres Hodonín příspěvkové organizace“ s účinností od 3. srpna 2005, ze dne 3. srpna 2005, č.j. 917/2005
2. „Výpis z rejstříku škol a školských zařízení Základní škola Dolní Bojanovice, okres Hodonín“ ze dne 6. října 2005
3. Personální dokumentace učitelů Základní školy a mateřské školy Dolní Bojanovice, okres Hodonín příspěvková organizace
4. „R 13-01 Výkaz o ředitelství podle stavu k 30. 9. 2006“ ze dne 5. října 2006
5. „S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2006“ ze dne 5. října 2006
6. „S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 5. října 2006
7. „Výroční zpráva o činnosti základní školy za školní rok 2005/2006“
8. Koncepce Základní školy a mateřské školy Dolní Bojanovice na léta 2005 – 2009

9. Roční plán práce školy na školní rok 2006/2007
10. Zápisy z jednání pedagogické rady
11. Zápisy z porad vedení – školní rok 2005/2006, 2006/2007
12. „Vnitřní řád školy pro výchovné a správní zaměstnance ZŠ a MŠ Dolní Bojanovice“ ze dne 4. září 2006
13. „Školní řád“ s platností od 4. září 2006
14. Plán kontrolní a hospitační činnosti bez data vystavení
15. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2006/2007
16. Přehled realizovaných akcí dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2005/2006 a 2006/2007
17. Seznam žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve školním roce 2006/2007
18. Individuální vzdělávací plán žáka s mentálním postižením
19. Tematický plán učiva českého jazyka v 5. ročníku základní školy
20. Hospitační záznamy ředitele školy
21. Rozvrh hodin základní školy ve školním roce 2006/2007
22. Návrh struktury vlastního hodnocení školy ze dne 29. srpna 2006
23. Dotazník pro rodiče žáků I. a II. stupně základní školy
24. Přehled připravovaných projektů ve školním roce 2006/2007
25. Povolení výjimky z počtu dětí ve třídě ze dne 26. září 2006
26. „Zápis o předání rozpisu rozpočtu na rok 2006“ včetně tabulky „Výpočet rozpočtu 2006“ ze dne 9. března 2006
27. „Pracovní náplň zástupkyně pro mateřskou školu“ ze dne 29. srpna 2006
28. Osvědčení o absolvování dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků za období 2004 – 2006
29. Seznamy dětí pro jednotlivé třídy pro školní rok 2006/2007
30. „Organizace dne v mateřské škole“ ze dne 1. září 2006
31. Kritéria pro přijímání dětí do MŠ ze dne 1. září 2006
32. „Školní řád -organizace provozu mateřské školy“ ze dne 2. září 2006
33. „Vnitřní řád mateřské školy“ bez data vystavení
34. Provozní řád MŠ ze dne 1. září 2006
35. „Bezpečnostní opatření při práci s dětmi v mateřské škole“ ze dne 30. srpna 2006
36. „Rozpis pracovní doby učitelů“ pro školní rok 2006/2007
37. „Kritéria pro učitelky na úseku mateřská škola“ ze dne 3. října 2006
38. Školní vzdělávací program MŠ pro školní rok 2006/2007
39. Záznamy o dětech ve školním roce 2006/2007
40. Záznamy z hospitací za školní rok 2006/2007
41. Záznamy z provedených kontrol
42. Zápisy z jednání pedagogických rad MŠ za období leden – srpen 2006
43. Přehled výchovné práce jednotlivých tříd mateřské školy pro školní rok 2006/2007

## ZÁVĚR

*V koncepčních dokumentech školy i při výuce jsou zohledňovány klíčové oblasti vzdělávání dětí a žáků. Organizační zabezpečení činnosti základní školy je funkční. Psychohygienu stravování v mateřské škole je narušena tím, že učitelky vydávají dětem obědy a nemohou se věnovat vlastní vzdělávací činnosti. Vedení školy podporuje vzdělávání učitelů zaměřené na tvorbu ŠVP a další priority. Ve složení pedagogického sboru od minulé inspekce došlo z hlediska odborné kvalifikace vyučujících k výraznému zlepšení. Školní budova prodělala rozsáhlou modernizaci a v současné době se její vedení zaměřuje na zlepšení vnitřního vybavení. Průběh vzdělávání v mateřské a základní škole byl vzhledem k podpoře rozvoje osobnosti dětí a žáků na standardní úrovni. Žákům se speciálními vzdělávacími potřebami byla věnována náležitá pozornost.*

***Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy***

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	PhDr. Hana Štrajtová	Hana Štrajtová, v. r.
Členové týmu	Mgr. Ivana Běťáková	Ivana Běťáková, v. r.
	PaedDr. Jiřina Götzová	Jiřina Götzová, v. r.
	PaedDr. Jiří Kachlík	Jiří Kachlík, v. r.

V Brně dne 5. prosince 2006

Razítko

***Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu: Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno.***

***Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.***

**Datum a podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Datum: 5. prosinec 2006.

Razítko

Ředitel školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Jan Hanáček, ředitel školy	Jan Hanáček, v. r.

### Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: Obec Dolní Bojanovice, Hlavní 383, 696 17 Dolní Bojanovice		
Školská rada: Mgr. Vlastimil Jansa, Dolní Bojanovice 654, 696 17 Dolní Bojanovice		

### Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky byly/nebyly podány.