



Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-151/15-H

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola, Roudnice
Sídlo	Roudnice 100, 503 27 Lhota pod Libčany
E-mail právnické osoby	msroudnice@seznam.cz
IČ	71 006 401
Identifikátor	600 088 090
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Janou Bitvarovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Obec Roudnice
Místo inspekční činnosti	Roudnice 100, 503 27 Lhota pod Libčany
Termín inspekční činnosti	4. a 6. březen 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti 4. března 2015.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Mateřská škola, Roudnice (dále škola, MŠ) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny – výdejny.



V době inspekční činnosti se v MŠ vzdělávalo 28 dětí ve věkovém složení od tří do sedmi let. Z toho bylo 14 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, třem z nich byla o jeden rok docházka do základní školy odložena.

Škola uskutečňuje vzdělávání podle platného Školního vzdělávacího programu s motivačním názvem Putování se sluníčkem (dále ŠVP PV). Nabízené zájmové aktivity organizované v odpoledních hodinách formou kroužků (keramika, tenis, výuka anglického jazyka) jsou vedeny externími lektory za úplatu.

Svačiny se připravují v určených prostorách MŠ, obědy jsou dětem dováženy ze školní jídelny Základní školy a mateřské školy, Libčany.

Webové stránky poskytují veřejnosti základní informace o činnosti školy.

Veřejnost má příležitost získat základní informace o škole prostřednictvím webových stránek na adrese <http://materska-skola-roudnice.webnode.cz/>

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Škola naplňuje zásady rovného přístupu ke vzdělávání. Vyhlášení přijímacího řízení ředitelka školy koordinuje ve spolupráci se zřizovatelem na základě stanovených kritérií a postupuje v souladu s příslušnými právními předpisy. Rodičovská veřejnost je informována v dostatečném předstihu. Počet žádostí zákonných zástupců o přijetí dítěte do MŠ převyšoval počet volných míst, pro školní rok 2014/2015 nebyly tři děti mladší než tři roky přijaty. V MŠ je evidováno jedno dítě se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP).

Ředitelka školy má dlouholetou praxi s vedením MŠ. Koncepce školy včetně střednědobého plánu obsahovala všechny potřebné náležitosti ke koordinaci organizačních i řídicích procesů, plně odpovídala velikosti a potřebám školy. Kontrolou povinné dokumentace bylo zjištěno, že ve školním řádu chyběly podrobnosti k výkonu povinností dětí a režim dne. V ŠVP PV nebyly uvedeny v obsahu vzdělávání očekávané výstupy a v podmínkách vzdělávání chyběla charakteristika třídy. Ředitelka školy všechny výše uvedené nedostatky odstranila.

Dílčím nedostatkem ředitelky školy je méně komplexní přístup k uvádění začínající učitelky do praxe. Jedná se zejména o mentorské vedení v oblasti tvorby třídních vzdělávacích programů a v uplatňování metod a forem práce při vzdělávání dětí. Vedení školy organizuje dle potřeby zpravidla čtyřikrát do roka pedagogické a organizační porady se zaměstnanci MŠ. Jejich obsahem jsou převážně organizační záležitosti, v menší míře opatření týkající se vzdělávací činnosti školy.

V MŠ pracují dvě pedagogické pracovnice – ředitelka školy a učitelka. Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon činnosti. Učitelka odbornou kvalifikaci nespĺňuje, studiem si ji doplňuje. Vedení školy podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP). Obě se profesně vzdělávají.

MŠ je velmi vkusně, esteticky a podnětně zařízena a vybavena. Učitelky disponují dostatečným množstvím didaktických pomůcek a hraček pro rozvoj motoriky, zručnosti, zvědavosti a představivosti dětí. Vybavení školy je průběžně modernizováno a plně odpovídá potřebám předškolního vzdělávání. Zázemí školy pro zaměstnance a úložné prostory školy jsou omezené, přes nedostatek místa je upořádání interiéru školy řešeno nápaditě, vkusně a účelně. Školní zahrada poskytuje dětem vhodné podmínky pro všestranné herní využití.



Pravidla bezpečného chování dětí při pobytu ve škole, venku a při školních akcích jsou zpracována v dokumentaci o bezpečnostních opatřeních, v minimálním preventivním programu a ve školním řádu. Kniha úrazů obsahuje údaje stanovené právním předpisem. Ve škole nebyly ve sledovaném období zaznamenány úrazy dětí. Revize zabudovaného a přenosného tělovýchovného nářadí a hřiště jsou prováděny pravidelně. Poučování dětí o možnostech vzniku úrazu s riziky ohrožujícími jejich zdraví probíhá pravidelně.

V hodnoceném období let 2012 až 2014 škola hospodařila jako příspěvková organizace zejména s finančními prostředky ze státního rozpočtu určenými na přímé výdaje na vzdělávání. V roce 2014 škola obdržela škola z rozvojových programů Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy finanční prostředky na zvýšení platů pracovníků regionálního školství, které přispěly ke zkvalitnění vzdělávání posílením motivace pedagogických a nepedagogických pracovníků školy. Dále škola hospodařila s příspěvkem z rozpočtu zřizovatele, ze kterého byly hrazeny nejen provozní výdaje na zajištění chodu školy, ale také např. učební pomůcky. Zřizovatel se výrazně finančně podílí na obnově materiálního zázemí školy.

Škola spolupracuje se zřizovatelem a rodiči dětí. Spokojenost rodičů s MŠ zjišťuje ředitelka školy formou ankety, jejíž výsledky a podněty využívá pro zkvalitnění své další práce. Schůzky pro rodiče jsou na základě zkušeností organizovány jen jednou ročně, v průběhu roku se však mohou účastnit školních slavností a pracovních dílen. Tradiční partnerská spolupráce se Základní školou a mateřskou školou Libčany a s okolními MŠ přispívá ke zkvalitnění výchovně vzdělávací činnosti. Škola se pravidelně zapojuje do sportovních soutěží organizovaných školami v rámci mikroregionu.

Řízení školy odpovídá potřebám jednotřídní MŠ, je komplexní a systematické.

ŠVP PV je vytvořen s ohledem na podmínky školy, po dopracování je ve všech kritériích v souladu s RVP PV.

Partnerství, materiální i personální podmínky k realizaci ŠVP PV jsou na standardní úrovni, DVPP je organizováno podle potřeb školy.

Škola zajišťuje bezpečné prostředí pro zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj dětí.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Předškolní vzdělávání je realizováno v jedné třídě s celodenním provozem od 6:30 do 16:00 hodin. Organizace chodu školy včetně funkčního rozpisu přímé pedagogické činnosti přispívá k optimálnímu průběhu vzdělávání. Časový rozvrh dne je pružný. První den inspekční činnosti nebyla dodržena základní pravidla psychohygieny, učitelka nerespektovala délku pobytu venku stanovenou režimem dne. V době odpoledního odpočinku mají děti s menší potřebou spánku možnost využívat nabídku klidových aktivit.

Vzdělávací obsah ŠVP PV je podrobně rozpracován v navazujících třídních vzdělávacích programech. Průběh předškolního vzdělávání dokládají podrobné záznamy v třídní knize. Při herních aktivitách byl dětem poskytován dostatečný prostor pro vlastní volbu hraček a didaktických pomůcek. Učitelky respektovaly jejich spontaneitu, v různé míře jim nabízely další podněty pro hry a činnosti. Děti se zapojovaly velmi ochotně a se zájmem do činností s výtvarným a pracovním zaměřením. Pravidelné zařazování komunitního kruhu podporovalo rozvoj myšlení a komunikativních dovedností dětí. Řízené aktivity byly organizovány formou společné práce. Učitelky děti málo motivovaly, nediferencovaly úkoly podle obtížnosti. Méně pracovaly s motivačními prvky, což se negativně projeвило



v zájmu a aktivitě dětí. Chyběla diferenciací úkolů podle obtížnosti. Při pohybových činnostech děti bezprostředně reagovaly a s učitelkami spolupracovaly. Při stravování a sebeobsluze byly děti vedeny k samostatnosti.

Učitelky se věnují rozvoji sociální gramotnosti. Průběžně hodnotí individuální reakce a chování dětí. Podporují u nich pěkné vzájemné vztahy, smysl pro pomoc a spolupráci, vytvářejí příjemné pracovní klima v průběhu výuky. Škola má vypracovaný systém rozvoje osobnosti dětí. Učitelky každoročně organizují bohatou mimoškolní činnost, jednorázové akce, exkurze a výlety, které vycházejí z principů environmentální výchovy. Děti mohou rozvíjet svoji osobnost v zájmových kroužcích, které jsou orientovány na cizí jazyk, výtvarnou a pohybovou výchovu. V rámci prevence rizikových jevů chování škola spolupracuje s Policií ČR. Podpora zdravého životního stylu dětí je doplněna plaveckým výcvikem.

Poskytovaná nabídka činností zahrnuje více vzdělávacích oblastí a směřuje k vytváření žádoucích klíčových kompetencí dětí. Výuka měla standardní úroveň.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Forma zpracování výsledků předškolního vzdělávání a hodnocení dětí je na velmi dobré úrovni. Učitelky pravidelně zaznamenávají vývojové pokroky jednotlivých dětí. Sledují a posuzují účinnost přijatého vzdělávacího programu, provádějí týdenní evaluační činnost. Vedou diagnostické záznamy, které slouží jako podklad k dalšímu průběhu vzdělávání dětí a k vyvozování závěrů pro další práci. Evaluační systém je v ŠVP PV kvalitně zpracován a v praxi naplňován.

Mimořádná pozornost je věnována dětem v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Učitelky je pravidelně zapojují do vzdělávacích aktivit, které jsou cíleně zaměřeny na bezproblémový přechod dětí do ZŠ.

Pro integrované dítě se ŠVP a děti s odloženou školní docházkou, na základě vyšetření ve školských poradenských zařízeních, učitelky vypracovaly individuální vzdělávací plány. Jedná se o funkční materiály, které jim pomáhají při odstraňování zjištěných nedostatků ve vývoji dětí. Podmínky pro vzdělávání integrovaného dítěte jsou standardní. Rodiče mají možnost s učitelkami konzultovat vzdělávací výsledky a potřeby svých dětí. Individuální rozhovory s rodiči jsou v případě potřeby realizovány v průběhu roku.

Zavedený systém hodnocení individuálních výsledků vzdělávání dětí je na velmi dobré úrovni. Učitelky naplňují vytyčené cíle ŠVP PV.

Závěry

Silnou stránkou školy je její vybavenost učebními pomůckami a didaktickou technikou. Učitelky soustavně monitorují a diagnostikují vzdělávací pokroky dětí. Ve škole panuje vstřícná a kooperativní atmosféra. MŠ nabízí řadu doprovodných vzdělávacích aktivit pro děti.

Slabou stránkou školy je nedostatečné metodické a didaktické vedení začínající učitelky.

Ředitelka školy odstranila v průběhu inspekční činnosti nedostatky ve školním řádu a ŠVP PV.

Česká školní inspekce doporučuje věnovat intenzivní péči metodickému a didaktickému



vedení začínající učitelky. Každodenně dodržovat délku pobytu venku stanovenou režimem dne.

V MŠ došlo od poslední inspekce k pozitivnímu posunu v oblasti materiálních podmínek.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina vydaná obcí Roudnice, s účinností od 1. 1. 2003, ze dne 27. 11. 2002
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje, čj. 2479/SM/2008-4, ve věci zápisu do rejstříku škol a školských zařízení, s účinností od 1. 9. 2008, ze dne 15. 2. 2008
3. Výpis správního řízení, čj. 18105/SM/2013-2, vydaný Krajským úřadem Královéhradeckého kraje, ze dne 7. 10. 2013 (změna příjmení ředitelky právnické osoby Mateřská škola, Roudnice)
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 20. 2. 2015
5. Jmenování do funkce ředitelky školy, čj. 63/07, vydané obcí Roudnice, s účinností od 27. srpna 2007, ze dne 24. 8. 2007
6. Potvrzení ředitelky školy ve funkci usnesením Zastupitelstva obce Roudnice ze dne 20. 2. 2013
7. Osvědčení ředitelky školy o absolvování Kvalifikačního studia pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 21. 5. 2009
8. Doklady o přijímání dětí ke vzdělávání ve školních letech 2012/2013 a 2014/2015
9. Odborný posudek Speciálně pedagogického centra Základní školy a Mateřské školy, Prointepo, s. r. o., Hrubínova 1458, 500 02 Hradec Králové, ze dne 18. 4. 2013, platný pro školní roky 2013/2014 – 2015/2016
10. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2014/2015
11. Výjimka z počtu dětí ve třídě MŠ platná ve školním roce 2014/2015 ze dne 1. 9. 2014
12. ŠVP PV platný ve školním roce 2014/2015
13. Školní řád MŠ platný ve školním roce 2014/2015
14. Koncepce a střednědobý plán MŠ Roudnice
15. Organizační řád školy pro školní rok 2014/2015
16. Individuální vzdělávací plány dětí vedené ve školním roce 2014/2015
17. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogů a osvědčení ze vzdělávacích akcí ve školním roce 2014/2015
18. Plán DVPP ve školním roce 2014/2015
19. Dokumentace z kontrolní a hospitační činnosti ředitelky školy ve školních letech 2013/2014 a 2014/2015
20. Záznamy z jednání pedagogické rady a provozní porady ve školních letech 2013/2014 a 2014/2015



21. Minimální preventivní program platný pro školní rok 2014/2015
22. Rozvrh přímé pedagogické činnosti učitelek MŠ pro školní rok 2014/2015
23. Režim dne MŠ platný pro školní rok 2014/2015
24. Třídní vzdělávací programy MŠ platné pro školní rok 2014/2015
25. Docházka dětí vedená ve školním roce 2013/2014 a 2014/2015
26. Záznamy o dětech vedené ve školním roce 2014/2015
27. Kniha úrazů vedená ve školním roce 2014/2015
28. Bezpečnostní opatření při práci s dětmi ve školním roce 2014/2015
29. Poučení dětí o bezpečném chování v MŠ ze dne 1. 9. 2014
30. Protokol o odborné technické kontrole zařízení tělocvičny a zahrady provozované ZŠ a MŠ ze dne 19. 9. 2014
31. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2014
32. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2014
33. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol P 1-04 za rok 2014
34. Úprava rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání pro roky 2012, 2013 a 2014
35. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za roky 2012, 2013 a 2014
36. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2014
37. Hlavní kniha účetnictví za rok 2014

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Královéhradeckém inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Dagmar Anschlagová, školní inspektorka

Mgr. Dagmar Anschlagová, v. r.

Mgr. Bc. Miluše Urbanová, Ph.D.

Mgr. Bc. Miluše Urbanová, Ph.D.,
v. r.

Bc. Dana Luňáková, kontrolní pracovnice

Bc. Dana Luňáková, v. r.

V Hradci Králové 19. března 2015

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Jana Bitvarová, ředitelka školy

Jana Bitvarová, v. r.

V Roudnici 27. března 2015

