



**Česká školní inspekce  
Liberecký inspektorát**

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIL-932/14-L

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy</b>	<b>Základní škola a Mateřská škola Dolní Řasnice, příspěvková organizace</b>
<b>Sídlo</b>	<b>Dolní Řasnice 270, 464 01 Frýdlant</b>
<b>E-mail právnické osoby</b>	<b>zs.rasnice@volny.cz</b>
<b>IČO</b>	<b>72 755 369</b>
<b>Identifikátor</b>	<b>650 034 180</b>
<b>Právní forma</b>	<b>příspěvková organizace</b>
<b>Zastoupená</b>	<b>Mgr. Václavou Melicharovou, ředitelkou školy</b>
<b>Zřizovatel</b>	<b>Obec Dolní Řasnice</b>
<b>Místo inspekční činnosti</b>	<b>Dolní Řasnice čp. 270 a 334</b>
<b>Termín inspekční činnosti</b>	<b>18. – 20. 11. 2014</b>

Inspekční činnost v právnické osobě vykonávající činnost školy s názvem Základní škola a Mateřská škola Dolní Řasnice, příspěvková organizace (dále „škola“) byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

## **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou (dále „MŠ“) podle příslušných vzdělávacích programů podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon).

Zjišťování a hodnocení souladu školního vzdělávacího programu s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále „RVP ZV“) a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona a jeho naplnění v praxi ve vybraných oblastech rámcového vzdělávacího programu.



## Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola sdružuje základní školu (dále „škola“ nebo „ZŠ“) s kapacitou 75 žáků, mateřskou školu (dále „mateřská škola“ nebo „MŠ“) s kapacitou 56 dětí, školní družinu s kapacitou 75 žáků a školní jídelnu s nejvyšším povoleným počtem 125 stravovacích osob. Ke vzdělávání ředitelka školy přijímá zejména děti a žáky z Dolní Řasnice, případně zájemce z okolních obcí. V letošním školním roce se ve třech třídách s pěti ročníky základní školy celkem vzdělává 49 žáků, tím je celková kapacita školy aktuálně naplněna na 65 %. Škola se zaměřuje na vzdělávání běžných žáků, ale i žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“). V tomto školním roce aktuálně vykazuje 5 individuálně integrovaných žáků v ZŠ.

Mateřská škola je dvoutřídní. Obě třídy jsou heterogenní a navštěvují je děti od 2,5 do 7 let. Celková hygienická kapacita je 56 dětí. Aktuální kapacita byla navýšena od 1. ledna 2013 z původních 40 na 56 dětí. Maximální počet zapsaných dětí v první třídě MŠ na aktuální školní rok je 28 dětí a ve druhé třídě 24 dětí. MŠ eviduje 15 dětí před nástupem povinné školní docházky z toho dvě děti s odkladem. Provoz MŠ je od 6:30 do 15:30 hodin. Úplatu za předškolní vzdělávání ředitelka školy stanovila na 210 Kč - za měsíc. Výchovně vzdělávací činnost zajišťují v MŠ čtyři učitelky, z nichž dvě nejsou kvalifikované. V personálním zabezpečení na ZŠ došlo v roce 2013 ke změnám. Ke dni 31. října ukončili pracovní poměr 4 pedagogičtí pracovníci včetně ředitele školy. Na základě výsledků konkurzního řízení byla stávající ředitelka uvedena do funkce 1. února 2014. Zřizovatel projevuje o školu velký zájem. MŠ prošla v roce 2013 rekonstrukcí, budova je zateplená, došlo k výměně oken a vnitřní prostory byly vymalovány. Letos došlo i k výměně oken a rekonstrukci fasády základní školy.

## Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Vzdělávací nabídka odpovídá podmínkám, za kterých byla škola zařazena do školského rejstříku. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání (dále „ŠVP ZV“) s motivačním názvem „Řasnička – oáza pro děti a rodiče“ je zpracován pro 1. – 5. ročník. Škola v něm provedla aktualizaci změny vycházející z upraveného RVP ZV platného od 1. 9. 2013. Zájmové vzdělávání pro žáky docházející do školní družiny je uskutečňováno podle vlastního vzdělávacího programu pro školní družinu (dále „ŠVP ŠD“), který svým obsahem navazuje na ŠVP ZV. Komparační analýzou uskutečněnou v průběhu inspekční činnosti bylo zjištěno, že je tento dokument zpracován podle kritérií stanovených § 5 odst. 2 školského zákona. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) se stejným motivačním názvem „Řasnička – Barevná školka“ byl vypracován na období 2014/2017 a je v souladu s RVP PV. Vzdělávací programy jsou zveřejněny na přístupném místě ve škole. Učební plán ŠVP ZV je uskutečňován podle RVP ZV a ve shodě se školským zákonem. Škola zajišťuje výuku povinných vzdělávacích předmětů, využití disponibilních hodin slouží k posílení povinných vyučovacích předmětů a je v souladu s cíli a profilem ŠVP ZV.

Ředitelka školy plní povinnosti dané školským zákonem, zřídila pedagogickou radu jako svůj poradní orgán a projednává s ní zásadní pedagogické dokumenty a opatření zaměřené na výchovně-vzdělávací činnost základní i mateřské školy. Nastavená organizační struktura zohledňuje typ, velikost, aktuální potřeby a záměry rozvoje subjektu. K funkčnosti systému řízení přispívá používaný informační systém, delegování rozhodovacích pravomocí, stanovení kompetencí vedoucí učitelky MŠ, zaměstnanců a jejich odpovědnosti. Plánování a organizace provozu jsou funkční, strategie řízení mají



stanoveny priority. Provázanost koncepčních záměrů s ostatními deklarovanými cíli a plány tvoří ucelený systém, který pozitivně ovlivňuje kvalitu podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání a naplňování ŠVP ZV i ŠVP PV. Kontrolní systém zahrnuje všechny oblasti provozu instituce včetně vzdělávacího procesu. Pedagogická dokumentace je vedena pečlivě, přehledně a v předepsaném rozsahu. Průkazně zachycuje průběh vzdělávání. Údaje o činnosti uvedené ve statistických výkazech předala škola v určených termínech. Řízení školy má stanovená pravidla, je koncepční a cílené v souladu se záměry rozvoje organizace.

Personální složení pedagogického sboru základní školy je z hlediska odborné kvalifikace na dobré úrovni, sbor je stabilizovaný, věkově vyvážený. Z celkového počtu pěti učitelek prvního stupně jsou dvě odborně kvalifikované, třetí splňuje dle zákona podmínku věku a praxe (přepočtený počet 3,00 úvazku), zbývající dvě (celkový přepočtený počet 1,27 úvazku) určenou kvalifikaci pro výuku na prvním stupni základní školy nesplňují. Jedna z nich (přepočtený počet 1,00 úvazku) si v současné době doplňuje požadované vzdělání studiem na vysoké škole. Druhá (přepočtený počet 0,27 úvazku) vystudovala bakalářský obor speciální pedagogika pro vychovatele. Z celkového týdenního počtu 85 odučených hodin je s odbornou kvalifikací s přihlédnutím k výjimce vyučováno 57 hodin, což činí 67,1 %. Částečná nekvalifikovanost pedagogických pracovníků neměla negativní dopad na úroveň hospitovaných hodin. Na úvazek 0,40 pracuje ve škole kvalifikovaná asistentka pedagoga. V mateřské škole zajišťují vzdělávání čtyři učitelky, dvě jsou bez požadované kvalifikace. Ani zde nekvalifikovanost negativně neovlivnila úroveň výchovně vzdělávací práce.

Ředitelka svým vzděláním splňuje předpoklady pro výkon funkce. Vysokoškolským studiem získala odbornou kvalifikaci pro výuku na prvním stupni základní školy. Průběžně se zúčastňuje vzdělávacích akcí zejména zaměřených na organizační řízení školy a právo. Získané znalosti účelně využívá ve své činnosti ve škole. Personální rizika sleduje a vyhodnocuje, přijímá účelná opatření k jejich odstranění.

DVPP vychází především z potřeb ZŠ a MŠ, nabídky akreditovaných akcí vzdělávacích institucí, studijního zájmu pedagogických pracovníků a finančních možností školy. Prioritou se stalo zejména studium k získání odborné kvalifikace, studium pro vedoucí pedagogické pracovníky a průběžné vzdělávání zaměřené problematiku malotřídních škol. Profesní růst pedagogických pracovníků ředitelka podporuje, zajišťuje jim k tomu přiměřené podmínky. Pedagogové na MŠ upřednostňují formu samostudia (odborné časopisy, internetové portály, knižní publikace).

Celkové materiálně–technické a prostorové podmínky vytvářejí přiměřené předpoklady pro zajištění vhodné názornosti výuky, umožňují realizovat požadavky osnov vzdělávacích programů i cílů vzdělávání a koncepčních záměrů školy. Prostředí školy působí esteticky a upraveně. Organizace disponuje dostatečným množstvím učebnic, pracovních sešitů, audiovizuální a výpočetní technikou, výukovými programy i názornými pomůckami. Každý pedagogický pracovník má k dispozici pracovní notebook, pro žáky má škola dvanáct počítačů připojených k internetu. K výuce slouží tři kmenové třídy vybavené interaktivními tabulemi, dále malá učebna (pro environmentální výchovu, dopravní výchovu a logopedii), knihovna a tělocvična. Kmenové učebny jsou vhodně vyzdobené, funkčně zařízené a vybavené. Školní družina využívá prostory kmenových tříd. Ředitelka má představu průběžného doplňování a inovace školních pomůcek, vnitřních i zejména venkovních prostor objektu školy, kterou s ohledem na finanční možnosti ve spolupráci se zřizovatelem postupně uskutečňuje. Také materiální vybavení MŠ je na dobré úrovni. Děti mají k dispozici kvalitní dřevěné hračky a didaktické pomůcky. Prostředí MŠ je příjemné.



Vkusná výzdoba aktuálně koresponduje s probíranými tématy. Organizování vzdělávací činnosti pozitivně ovlivňuje souběh služeb učitelek, čímž je dán prostor pro skupinové vzdělávání, individuální přístup a efektivnější přípravu na školu. Méně efektivní jsou přechody na svačinu a toalety, kde dochází k časovému prodloužení. MŠ úzce spolupracuje se základní školou, především v komunikaci s elementaristkou, s místní komunitou a se zákonnými zástupci. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání i s ním přímo souvisejících činnostech.

Hodnocení ekonomických podmínek školy bylo provedeno na základě vyhodnocení finančních rozborů hospodaření a účetních závěrek za rok 2011, 2012 a 2013. Hospodářský výsledek hlavní činnosti za sledované období vykazuje zisk. Porovnáním celkových zdrojů ve sledovaném období a analyzováním jejich struktury je zřejmé, že podíl financování ze státního rozpočtu, tj. přímé náklady na vzdělávání a účelové dotace ze státního rozpočtu v roce 2011, byl v průměru ve výši 77 %. Tyto finanční prostředky byly největším zdrojem školy, z kterého byly 100 % hrazeny platy a zákonné odvody. Škola využila i finanční prostředky ESF získané v rámci projektu „EU peníze školám“. Tyto zdroje se na financování školy podílely ve sledovaném období v průměru 1 %. Finanční prostředky získané v rámci projektu byly použity na nákup výpočetní techniky (počítače, digitální tabule, notebooky, iPod), na další vzdělávání pedagogických pracovníků a na finanční ohodnocení pro pedagogické pracovníky za zpracování a následné ověření DUM ve výuce. Zřizovatel Obec Dolní Řasnice se na financování školy podílel v průměru 15 %. Jednalo se o dotace na provoz školy a drobné opravy.

Vzdělávací obsah a organizace činností ve sledované výuce vedly k plnění požadavků školního vzdělávacího programu ve shodě s jeho stanovenými cíli. Organizování mimoškolní činnosti podporuje profilaci žáků v oblasti jejich individuálních zájmů a vytváří dobré podmínky pro rozvoj jejich osobnosti. Subjekt uplatňuje vhodné formy a způsoby při vzdělávání žáků. Zohledňuje jejich potřeby a možnosti a vytváří příznivé sociální, emocionální i pracovní klima.

Ředitelka vytváří podmínky pro činnost školské rady, zúčastňuje se jejího jednání, spolupracuje s ní, umožňuje jí přístup k informacím a dokumentaci. Se zřizovatelem je průběžně v kontaktu, projednává s ním provoz organizace, realizaci projektů ke zlepšení materiálních podmínek zařízení, pravidelně mu předkládá výroční zprávu. Škola spolupracuje se zákonnými zástupci žáků, prokazatelným způsobem je informuje o výsledcích vzdělávání, poskytuje jim poradenskou pomoc. Škola spolupracuje s místními organizacemi, s Pedagogicko-psychologickou poradnou v Liberci a jejím pracovištěm ve Frýdlantu a speciálně pedagogickým centrem v Liberci. Škola je otevřená jak rodičům žáků, tak veřejnosti, místním organizacím i dalším partnerům, se kterými dle situace potřeb kooperuje.

**Podmínky k realizaci vzdělávacích programů jsou ve všech oblastech na dobré úrovni, pozitivně ovlivňují funkční chod a rozvoj školy, která je i personálně dobře zajištěna, pouze kvalifikační předpoklady na MŠ vykazují rizika.**

## **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům v MŠ**

Průběh předškolního vzdělávání byl pozitivně ovlivněn nejen motivačně připraveným prostředím ve třídách, ale i vyvážeností spontánních a řízených aktivit. Děti měly dostatek času pro hru a organizace jednotlivých činností respektovala psychohygienické zásady včetně dodržování doby pobytu venku. Děti byly seznámeny s pravidly třídy, některé je již



dokáží respektovat. Učitelky v obou třídách zařazovaly kooperativní a skupinové formy vzdělávání. Pedagogická práce uplatňovala pestré vzdělávací metody. Převažovalo prožitkové učení včetně prosociálních aktivit. V průběhu řízených činností dbaly na rovnocenný, podporující vztah naplněný úctou a odpovědností k dítěti, což mělo příznivý vliv na kvalitu poskytovaného předškolního vzdělávání. Učitelky diferencovaly nároky a požadavky na děti podle jejich schopností a možností. Ve třídách bylo tempo vzdělávání přizpůsobeno přirozeným potřebám dětí, působení učitelek bylo zaměřeno na podporu rozvoje komunikativních dovedností a mezilidských vztahů. Pro děti s nižší potřebou spánku jsou nabízeny klidové aktivity z různých vzdělávacích oblastí. (logohrátky, ekohrátky, výtvarné hrátky a hrátky s předškoláky). Úroveň znalostí dětí odpovídala požadavkům a výstupům vymezených v RVP. Cíleně prostřednictvím poznávání zdravých a nezdravých potravin, manipulací s obrazovým materiálem a pozorováním přirozených jevů byly rozvíjeny informační a sociální gramotnosti. Děti ještě zejména v jedné třídě nezvládají svůj hlasový projev, rezervy jsou v respektování a naslouchání druhého. Starší děti projevily dobré znalosti v kognitivní oblasti, dokázaly souvisle sdělovat svoje poznatky a zkušenosti, u některých přetrvává nesprávná výslovnost. Této oblasti je však věnována pozornost. Cílené hodnocení dětí motivovalo k dalším činnostem, poskytovalo jim zpětnou vazbu o provedené činnosti. Učitelky průběžně monitorují sledované kompetence, elektronicky zaznamenávají a vyhodnocují pokroky dětí.

**Sledovaný vzdělávací proces vycházel z cílů a úkolů ŠVP PV. Rozvíjel a podporoval dovednosti a znalosti dětí. Průběh vzdělávání byl na velmi dobré úrovni.**

### **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům v ZŠ**

Organizace vzdělávání a počet žáků třídy jsou v souladu s právními předpisy. Výuka probíhala v podnětném edukačním prostředí. Žáci pracovali v klidném optimálním tempu přizpůsobeném jejich možnostem, byli přirozeně vedeni k respektování určených pravidel, což příznivě ovlivňovalo přátelské školní klima a osobnostní rozvoj žáků, podporovalo nekonfliktní atmosféru a posilovalo pocit sounáležitosti se školou. Ve sledovaných hodinách vedly učitelky včetně asistentky pedagoga žáky k dodržování zásad slušného chování, vzájemné toleranci a komunikaci, posilovaly vzájemnou důvěru žáků, respektovaly individuální potřeby jednotlivců.

Činnost učitelek byla ve zhlédnutých hodinách promyšlená, střídala se samostatná práce se skupinovou. Učitelky byly trpělivé a vstřícné, funkčně využívaly pomoci asistentky pedagoga. Použité vzdělávací strategie zaměřily na získávání základních znalostí propojených s praktickými dovednostmi uplatnitelnými v běžném životě, žáky vedly k pochopení vztahů a souvislostí. Nastavené vzdělávací cíle odpovídaly možnostem žáků a byly v průběhu výuky postupně plněny. Vhodnými činnostními metodami práce se učitelky snažily prohlubovat žakovu čtenářskou, matematickou, přírodovědnou a sociální gramotnost. Vytvářely souvislosti a pracovaly s přesahy do dalších vzdělávacích oblastí, směřovaly především k utváření komunikativních, občanských a sociálních kompetencí. Průběžně ověřovaly, zda žáci učivu a zadaným činnostem rozumějí. Využívání učebnic, pracovních listů a sešitů, textů a učebních pomůcek bylo ve výuce účelné. Hodnocení žáků vycházelo ze školou stanovených pravidel, bylo odůvodněné, mělo motivační funkci. Pouze ojediněle byli žáci vedeni k sebereflexi a sebehodnocení.

Učitelky s přirozenou autoritou (dáno velmi dobrou znalostí problémů žáků a jejich zázemí) udržovaly průběžný kontakt se všemi žáky, hodnotily jejich výkon, pracovaly



s pochvalou a povzbuzením, snažily se udržet zájem. Adekvátně a bezprostředně reagovaly, pracovaly s výchovnými momenty. Zvolené formy a metody činností byly vhodně využívány, efektivitu dosahovaného cíle podporoval průběžně uplatňovaný individuální přístup vyučujících.

**Průběh vzdělávání je celkově na velmi dobré úrovni, pozitivně podporuje rozvoj osobnosti žáků. Využitím vhodných forem a metod práce směřuje k účelnému naplnění ŠVP ZV a vzdělávacích cílů školy.**

### **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům**

Škola zveřejňuje informace o vzdělávací nabídce a přijímacím řízení na svých webových stránkách, na úředních deskách a informačních tabulích, předává informace do mateřské školy a v rámci subjektu s ní v tomto směru spolupracuje. Přijímání žáků ke vzdělávání probíhá podle platných zákonných ustanovení. Je dodržován rovný přístup s vytvářením podmínek pro úspěšnou integraci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) a respektování potřeb jednotlivců při změně vzdělávacího programu.

Škola správně identifikuje a eviduje žáky se SVP, aktuálně jich vykazuje pět. U těchto žáků vzdělávání uskutečňuje podle individuálních vzdělávacích plánů (dále „IVP“) splňujících stanovené náležitosti. Škola neeviduje žádného žáka s mimořádným nadáním. Subjekt má vytvořenu účinnou strategii na podporu úspěšnosti žáků se SVP a žáků talentovaných.

Škola vytváří bezpečné prostředí pro zdravý psychický i fyzický vývoj žáků, sleduje sociální, zdravotní a bezpečnostní rizika včetně případné šikany. Podmínky pro zajištění bezpečnosti, zdraví a ochrany žáků před sociálně patologickými jevy a projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí jsou obsaženy ve školním řádu. Konkrétně jsou nastavena i pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Se školním řádem byli žáci prokazatelně seznámeni. Příznivé klima subjektu a vnitřní život podporují zdravý vývoj žáků a naplňování preventivní strategie školy. Nastavené preventivní systémy podporují vytváření bezpečného prostředí pro vzdělávání žáků.

Poradenské služby zabezpečuje zejména ředitelka školy, která operativně reaguje na aktuální problémy a spolupracuje s ostatními pedagogy a dalšími odborníky. Poskytuje žákům a dle požadavků i jejich zákonným zástupcům poradenskou pomoc zaměřenou zejména na vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, na pomoc při integraci, v pátém ročníku na oblast kariérového poradenství a na primární prevenci sociálně patologických jevů. Celkově je oblast poskytování poradenských služeb na dobré úrovni a pozitivně přispívá k realizaci hlavních výchovně vzdělávacích úkolů školy.

Škola průběžně monitoruje a vyhodnocuje dosahované individuální i skupinové žákovské výsledky a se zjištěnými skutečnostmi dále pracuje. Ředitelka při plánované kontrolní a hospitační činnosti sleduje naplňování výstupů ŠVP a zajišťuje kontinuální zpětnou vazbu při jednáních pedagogické rady. V rámci zjišťování úrovně úspěšnosti žáků škola využila externí hodnocení ČŠI, s vlastními interními testy systematicky nepracuje.

Žáci pravidelně vystupují v řadě kulturních akcí pro veřejnost i rodiče, pořádaných v obci (divadelní představení, výtvarné dílny). Škola prezentuje veřejně výsledky své činnosti (místní časopis, výroční zpráva, prodejní výstavy, kulturní akce v rámci obce aj.), webové stránky informují o činnosti všech součástí subjektu a poskytují přehledné údaje o vzdělávání pro rodiče a žáky, pro veřejnost i pro zájemce o vzdělávání.



Problematicke bezpečnosti a ochrany zdraví (dále „BOZ“) subjekt věnuje odpovídající pozornost, žáky prokazatelně seznamuje s bezpečnostními riziky, vede záznamy o úrazech žáků. Počet evidovaných úrazů je nízký.

Mateřská škola informuje veřejnost o vzdělávací nabídce a postupu při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání. Kritéria přijetí jsou zveřejněna. Režim školy dává prostor pro spontánní a řízené činnosti. Vzhledem k heterogennímu složení třídy souběh služeb učitelek umožňuje dělení dětí dle věku a cílenou přípravu starších dětí na školu. Důsledným dohledem a vedením dětí k zodpovědnosti a funkčním organizováním činností učitelky zajišťují bezpečnost dětí. Zdravý vývoj dětí je podporován zejména dostatečným pobytem venku prostřednictvím školní jídelny pravidelným zařazováním ovoce a zeleniny.

**Škola v celém vzdělávacím cyklu hodnotí výsledky vzdělávání v realizovaném vzdělávacím programu. Vhodným přístupem i k žákům se SVP jim napomáhá dosáhnout odpovídajícího příznivého hodnocení. Znalosti a dovednosti žáků jsou na požadované úrovni.**

## Závěry

**Činnost školy probíhá v souladu s platným rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Škola zabezpečuje rovnost přístupu ke vzdělání.**

**Silnou stránkou školy je aktivní, stabilizující se pedagogický sbor se zájmem se sebevzdělávat, rozšiřovat odbornou kvalifikaci a pracovat v malotřídní škole.**

**Kladně lze hodnotit i organizaci vzdělávání i formy a metody práce podporující naplňování ŠVP ZV i ŠVP PV, individuální přístup k žákům se SVP i zabezpečení pestré nabídky mimoškolních aktivit pro žáky. Subjekt vytváří příznivé emocionální, sociální a pracovní klima. Vede žáky k povědomí sounáležitosti se školou a podpoře jejího dobrého jména. Materiální a prostorové podmínky školy účelně přispívají k realizaci jejich vzdělávacích záměrů.**

**Na zvážení inspekční tým dává organizování dopolední svačiny v MŠ (časové prodloužení při přechodech), větší podpora sebereflexe a sebehodnocení dětí a žáků. Řešení nekvalifikovanosti dvou učitelek v MŠ.**

**Zhodnocení vývoje školy:**

**Škola má po rekonstrukci MŠ i ZŠ velmi dobré materiálně-technické zázemí. Personální podmínky, materiální a finanční předpoklady podporují realizaci a naplňování ŠVP. Škola vytváří dobré podmínky pro úspěšný přechod dětí z MŠ na první stupeň ZŠ a ta na druhé stupně jiných ZŠ. Nastavený způsob řízení umožňuje bezproblémový chod obou škol. Příkladná je spolupráce se zřizovatelem.**

### **Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá**

1. Rozhodnutí Krajského úřadu libereckého kraje čj: OŠMTS-075/2012-RZS ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 5. 11. 2012, s účinností od 1. 1. 2013
2. Zřizovací listina schválená Zastupitelstvem obce Dolní Řasnice na jednání dne 13. 3. 2006 a 10. 4. 2006 a účinná od 1. 5. 2006
3. Výpis správního řízení čj. MSMT – 6918/2014 ze dne 27. 2. 2014, s účinností od 1. 2. 2014



4. Jmenování na vedoucí pracovní místo ředitelky Základní škola a Mateřská škola Dolní Řasnice, příspěvková organizace, čj. 4/14 – 451 ze dne 2. 2. 2014, s účinností od 1. 2. 2014
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení – základní škola ze dne 31. 10. 2014
6. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení – školní družina ze dne 31. 10. 2014
7. Koncepce rozvoje školy, prosinec 2013
8. Program prevence sociálně patologických jevů na školní rok 2014/2015 ze dne 1. 9. 2014
9. Organizační řád školy ze dne 16. 4. 2014
10. Kontrolní činnost, nedatováno
11. Vzdělávání pedagogů – školní rok 2014/2015, nedatováno
12. Personální dokumentace pedagogických pracovníků základní školy – doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání a osvědčení o DVPP
13. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2013/2014 ze dne 6. 10. 2014
14. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2013/2014 a 2014/2015
15. Rozvrh hodin platný ve školním roce 2014/2015
16. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Řasnička – oáza pro děti a rodiče“ platný od 1. 9. 2007
17. Učební plán pro 1. – 5. Ročník, platný ve školním roce 2014/2015
18. Program environmentální výchovy a vzdělávání – školní rok 2014/2015
19. Individuální vzdělávací plány platné ve školním roce 2014/2015 – 5x
20. Kniha úrazů žáci ZŠ vedená od roku 2014
21. Školní řád ze dne 27. 8. 2014
22. Pravidla pro hodnocení žáků a klasifikační řád ze dne 27. 8. 2014
23. Třídní knihy vedené ve školním roce 2014/2015
24. Třídní výkazy a katalogové listy žáků vedené ve školním roce 2014/2015
25. Školní vzdělávací program školní družiny „Rodinná pohoda doma i ve škole“ ze dne 3. 9. 2007
26. Přehled výchovně vzdělávací práce v ŠD ve školním roce 2014/2015
27. Zápisní lístek do školní družiny pro školní rok 2014/2015
28. Výkaz o základní škole M 3 podle stavu k 30. 9. 2014
29. Výkaz o školní družině Z 2-01 podle stavu k 30. 10. 2014
30. Zápisy z jednání školské rady v roce 2014
31. Výkaz zisku a ztráty k 31. 12. 2011, k 31. 12. 2012 a 31. 12. 2011
32. Hlavní kniha účetnictví rok 2011, 2012, 2013
33. Účtový rozvrh rok 2011, 2012, 2013
34. Školní řád mateřské školy pro školní rok 2014 – 2015 ze dne 27. 6. 2014, s účinností od 1. 9. 2014 (seznámení rodičů na třídních schůzkách 9. 9. 2014.)
35. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Řasnička – Barevná školka“, projednaný na pedagogické radě dne 25. 8. 2014, kde byly seznámeny pedagogické pracovnice. Platný na období 2014 - 2017
36. Plán práce pro školní rok 2014 – 2014
37. Vzdělávání učitelů ve školním roce 2014 – 2015
38. Třídní kniha 2013 – 2014 včetně seznámení dětí s pravidly chování a bezpečnosti v MŠ i mimo ni – 2 kusy
39. Třídní kniha MŠ 2014 – 2015 2 kusy
40. Kniha úrazů MŠ založena 22. 4. 1976
41. Výkaz o mateřské škole S1-01 podle stavu k 30. 9. 2014
42. Přehled docházky dětí za školní rok 2013 – 2014 ke dni inspekce
43. Zápisy z pedagogických rad s posledním zápisem ze dne 10. 11. 2014





44. Provozní porada s posledním zápisem ze dne 10. 11. 2014
45. Evidenční list pro dítě v mateřské škole 52 kusy
46. Hospitační činnost s posledním zápisem ze dne 3. 11. 2014
47. Třídní vzdělávací program – 2 kusy
48. Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání
49. Rozpis přímé pracovní doby pedagogických pracovníků
50. Plán akcí na školní rok 2014 – 2015

### Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec 1, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.l@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Bc. Naděžda Červová, školní inspektorka

*Naděžda Červová v. r.*

PaedDr. Dana Rozkovicová, školní inspektorka

*Dana Rozkovicová v. r.*

Mgr. Jan Vrabec, školní inspektor

*Jan Vrabec v. r.*

Bc. Irina Kopčanová, kontrolní pracovnice

*Irina Kopčanová v. r.*

V Liberci dne 8. 12. 2014



**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

*(razítko)*

Mgr. Václava Melicharová, ředitelka školy

*Václava Melicharová v. r.*

V Dolní Řasnici 12. 12. 2014



**Připomínky ředitelky školy**

Připomínky nebyly podány