



Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-1167/13-Z

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola Luhačovice, okres Zlín, příspěvková organizace
Sídlo	Komenského 301, 763 26, Luhačovice
E-mail právnické osoby	reditel.msluhac@seznam.cz
IČO	70 997 951
Identifikátor	600 113 051
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Bc. Janou Malaníkovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Město Luhačovice, nám. 28. října 543, 763 26 Luhačovice
Místo inspekční činnosti	Komenského 301, 763 26, Luhačovice
Termín inspekční činnosti	7. – 10. leden 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a jeho naplnění v praxi.

Získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí a činnosti školy v oblasti přírodovědné a sociální gramotnosti.

Hodnoceným obdobím jsou školní roky 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014.

Charakteristika

Mateřská škola Luhačovice, okres Zlín, příspěvková organizace (dále jen „škola“ nebo „MŠ“) poskytuje v souladu s údaji ve školském rejstříku předškolní vzdělávání (kapacita



180 dětí) a služby školního stravování. Škola splňuje všechny formální náležitosti pro zápis do rejstříku škol a školských zařízení.

Škola s celodenním provozem vykonávala svoji činnost v nemovitosti, která je majetkem zřizovatele – čtyři účelové jednopatrové pavilony propojené chodbou v suterénu. Celý objekt je obklopen rozsáhlou vybavenou zahradou a nachází se v centru města. Ve spolupráci se zřizovatelem proběhla ve sledovaném období komplexní rekonstrukce pavilonové budovy. Byla provedena výměna oken, dveří, zateplení fasády a střechy. Materiální vybavení školy bylo průběžně zkvalitňováno. Škola využívá také vlastní saunu.

Ve škole se v době inspekce vzdělávalo 147 dětí ve věku 2,5 až 7 let, 45 dětí bylo v posledním roce před zahájením povinné školní docházky (dále „PŠD“) a 7 z nich mělo odklad PŠD. Ve škole se aktuálně vzdělávalo 13 dětí se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) v logopedické třídě, a dále také 10 dětí, mladších tří let. Vzdělávání v MŠ je zajišťováno 12ti pedagogickými pracovníci v době od 6:00 do 16:30 hodin.

Vzdělávání se uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“), který si v návaznosti na Rámcový vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“) klade jako hlavní cíl všestranný rozvoj osobnosti dítěte a v návaznosti na tradici lázeňského města se zaměřuje na výchovu dětí ke zdraví a zdravému způsobu života.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Dobrých vzdělávacích výsledků u dětí dosahuje MŠ díky zodpovědnému řízení i snaze ředitelky postupně zkvalitňovat současné podmínky pro vzdělávání. **Ředitelka školy** splňuje zákonné předpoklady a požadavky pro výkon funkce, do níž byla jmenována. Odbornost si rozšířila funkčním studiem a dále průběžně dalším vzděláváním, dobře plnila všechny povinnosti dané zákonem a řádně vedla předepsanou dokumentaci, která odpovídala legislativním požadavkům a byla vytvořena s cílem podpory realizace ŠVP PV. Kontrolní a hospitační činnost ředitelky byla realizována v průběhu celého školního roku a zahrnovala oblast vzdělávací, provozní i ekonomickou. Ředitelka zřídila pedagogickou radu jako svůj poradní orgán, předložené zápisy z jednání vypovídaly o její činnosti.

Ředitelka vytvářela podmínky pro profesní rozvoj pedagogických pracovníků, zpracovala plán jejich dalšího vzdělávání (dále „DVPP“), jehož obsahem byl cílený výběr seminářů s ohledem na potřeby školy i zájem učitelek, což se pozitivně odrazilo v kvalitě pedagogické práce. Obsah DVPP byl zaměřen na současné trendy předškolního vzdělávání a podporu realizace ŠVP PV. K odbornému rozvoji mají učitelky také možnost v rámci samostudia využívat kvalitně vybavenou pedagogickou knihovnu.

Předškolní vzdělávání bylo zajištěno 12ti kvalifikovanými **pedagogickými pracovníci** včetně ředitelky, 4 z nich měly vysokoškolské vzdělání. Obě učitelky v logopedické třídě měly požadovanou kvalifikaci v oboru speciální pedagogiky. Ve škole bylo zřejmé pozitivní klima, které výrazně ovlivňovalo spolupráci všech zaměstnanců školy. Organizace vzdělávání a využití pracovní doby pedagogických pracovníků převážně odpovídalo potřebám dětí i požadavkům ŠVP PV a vedlo k jeho naplňování. Inspekční tým (dále „ČŠI“) však doporučil ředitelce zvážit organizaci vzdělávání ve vztahu k využití speciální odbornosti pedagogů v logopedické třídě (nevhodné spojování tříd).

V každém ze tří jednopatrových pavilonů školního areálu se nacházely dvě třídy, ve čtvrtém pavilonu byla mimo školní kuchyň též místnost pro pohybové aktivity dětí,



kvalitně vybavena tělocvičným náradím a náčiním. **Prostorné třídy** byly vybavené převážně novým ale i starším udržovaným nábytkem, který byl postupně obnovován. Vybavení bylo na dobré úrovni, vkusné a podnětné s dostatečným množstvím hraček a pomůcek k rozvoji všech vzdělávacích oblastí včetně předčtenářské, předmatematické i přírodovědné gramotnosti dětí. Výběr pomůcek vhodně respektoval věkové složení tříd. Uspořádání tříd odpovídalo současným trendům předškolního vzdělávání – nabídka různých koutů aktivit včetně dětské knihovny, příležitostí k pozorování a dále hudebních, tělovýchovných, výtvarných i dalších pomůcek. Množství konstruktivních hraček bylo dobrým předpokladem k rozvoji kreativity dětí. Dobrým předpokladem pro pohybové aktivity dětí byla upravená školní zahrada, která byla vybavena hracími i sportovními prvky.

Vybavení tříd mateřské školy bylo z pohledu psychohygienických požadavků na požadované úrovni, dětský nábytek (stolečky a židličky) odpovídaly antropometrickým požadavkům. Pravidla k **zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví** včetně prevence sociálně patologických jevů byla stanovena ve vnitřních dokumentech školy. Z hospitací i zápisů v třídních knihách vyplývá, že děti byly průběžně poučovány o bezpečném chování při různých činnostech v prostorách školy i mimo ni. Po celou dobu provozu školy byl zajištěn pitný režim. V době inspekce byla zohledňována individuální potřeba spánku, dětem byl nabídnut klidový program.

V rámci naplňování cílů ŠVP PV škola vytvářela dobré podmínky pro **spolupráci s partnery**. Maximální úsilí bylo vyvíjeno především v oblasti spolupráce se zákonnými zástupci dětí, kteří měli prostor pro aktivní zapojení do života školy a byli průběžně informováni o dění v ní. Rodiče byli ve své účasti na dění ve škole aktivní jak osobní účastí, tak např. sponzorskými dary. Partnerská spolupráce, přínosná pro rozvoj osobnosti dětí se dále uskutečňovala se základní školou, školskými poradenskými zařízeními i některými místními organizacemi. Dle vyjádření ředitelky i z prohlídky školy bylo zřejmé, že spolupráce se zřizovatelem je na dobré úrovni, byla realizována především materiálně technickým zabezpečením provozu školy. Vystupování dětí na veřejných akcích, vhodné zviditelňovalo práci mateřské školy. Funkční spolupráce a výměna informací s partnery byla dobrým předpokladem pro rozvoj školy a její interakci s okolním prostředím.

Činnost školy byla **finančně zajištěna** především prostředky ze státního rozpočtu (65 %), dotací zřizovatele (20 %) a ostatních zdrojů (15 %) z úplaty za předškolní vzdělávání, stravné a darů. Prostředky ze státního rozpočtu pokryly výdaje školy v souvislosti s personálním zajištěním výuky (mzdy a související zákonné odvody), částečně učební pomůcky a školení zaměstnanců. Dotace zřizovatele byla použita především k zabezpečení výdajů souvisejících s běžným provozem školy, s opravami a pořízením vybavení a učebních pomůcek. Každoročně byla, dle finančních možností realizována modernizace a doplnění vybavení tříd. Ředitelka školy se aktivně podílela na získávání finančních darů z nadace, od sponzorů a rodičů, které využila na nákup učebních pomůcek a pořádání akcí. Finanční podmínky byly v posledních třech letech stabilní. Kladný hospodářský výsledek umožnil škole tvorbu rezervního fondu pro obnovu a rozvoj hlavní činnosti.

Vedení školy na požadované úrovni zajišťuje její činnost. Personální podmínky jsou na velmi dobré úrovni. Průběžně obnovované kvalitní materiální podmínky, vybavení a podnětnost prostředí ve škole na požadované úrovni podporují realizaci ŠVP PV. Škola vytváří dobré podmínky pro zdravý vývoj dětí a zajišťuje jejich bezpečnost. Ekonomické podmínky školy byly na velmi dobré úrovni a byly dostačující pro zajištění plynulého chodu a pro realizaci ŠVP PV.



Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Platný **školní vzdělávací program** s motivačním názvem „*Se sluníčkem ku zdraví*“ obsahuje všechny požadované informace v souladu s požadavky RVP PV a prezentuje vzdělávací nabídku školy orientovanou na cíle předškolního vzdělávání. Vzdělávací obsah byl uspořádán do ucelených částí – integrovaných bloků, které obsahovaly cíle ze všech vzdělávacích oblastí i nabídku praktických a intelektových činností k jejich naplnění. Jejich podrobná konkretizace v třídních plánech (dále „TVP“) tvořila kvalitní předpoklad pro systematickou vzdělávací činnost školy. ŠVP PV prezentuje také možnost vzdělávání dětí s logopedickými vadami při zajištění přiměřených podmínek dle potřeb těchto dětí v souladu s platnou legislativou a ve spolupráci odborníky. ŠVP PV mimo požadované okruhy informací stanovuje také podmínky pro vzdělávání dětí mladších tří let. ŠVP PV zveřejněný v šatnách dětí byl v průběhu inspekce doplněn v souladu s oficiálním zněním dokumentu.

Vzdělávací nabídka školy byla doplněna dalšími školními projekty: *Program otužování dětí*, *Program předplavecké výuky dětí* i krátkodobými projekty *PES – aneb máme se ho bát?*, *Masopust slavíme, zpíváme a tančíme*, týdenním projektem *Den země*. Škola nabízela i další aktivity: *Kroužek logopedický*, *grafomotoriky*, *dramatické výchovy*, *hry na flétnu*, *pohybové*, „*na slovíčko*“ a *jógou pro děti*. Inspekční tým doporučil zvážit zařazení některých nadstandardních aktivit do vzdělávacího obsahu pro všechny děti.

ŠVP PV prezentuje další akce pro děti, např.: *dopravní hřiště*, *tematické vycházky*, *exkurze*, *divadla*, *svátky a oslavy*, *ZUŠ*, *DDM*, *canisterapii*, „*čisté město*“ a mnohé další. Uvedené aktivity vhodně obohacovaly a konkretizovaly nabídku činností v různých vzdělávacích oblastech.

Hospitační činnost byla realizována ve všech šesti třídách. **Průběh vzdělávání** byl uskutečňován s respektem ke konkrétní skupině dětí a specifickým každé třídy. Vhodný pedagogický styl, metody a formy práce plně napomáhaly rozvoji osobnosti dětí, které byly vhodně motivovány k využívání různých vzdělávacích a zájmových aktivit souvisejících s aktuálním tématem. Pedagogickým pracovnícům se na velmi dobré úrovni dařilo uplatňovat metodu prožitkového a situačního učení s využitím vlastní aktivity dětí.

Organizace dopoledních bloků s tradičním zařazováním aktivit byla plynulá, ve spontánních činnostech byla dětem poskytnuta široká nabídka činností v souladu se zaměřením integrovaného bloku a vhodně jimi prolínala podpora rozvoje sociální i přírodovědné gramotnosti dětí. Vzdělávání bylo dostatečně propojeno s životními situacemi, bylo využíváno metod demonstračních, vyprávění, rozhovoru a praktických činností dětí. Všemi třídami byla aktivně využívána také místnost určená ke sportovním aktivitám.

Individuální přístup k dětem a respektování věkových zvláštností dětí v jednotlivých třídách byl uplatňován na požadované úrovni a požadovaná péče byla poskytována i dětem se SVP. Důslednost byla zřejmá v oblasti hygienických a společenských návyků, účinně byla podporována samostatnost a sebeobsluha dětí. Pečlivost při postupném vytváření a upevňování pravidel soužití ve třídě měla příkladný dopad na sebekázeň dětí, projevy ohleduplnosti a vytváření pocitu sounáležitosti. Téma zdravého životního stylu bylo součástí každodenních činností ve třídě i při pobytu venku, pro který byla ve velké míře využívána rozlehlá školní zahrada. Nadstandardní aktivitou školy bylo saunování starších dětí ve vlastní sauně, což slouží k upevňování jejich zdraví a vedení ke zdravému životnímu stylu. Z hospitace vyplynulo doporučení k promyšlenému a smysluplnému využití času po saunování dětí. Pozitivní klima ve třídách se projevilo v podobě



přátelských vztahů mezi učitelkami a dětmi, ale i mezi učitelkami a všemi zaměstnanci školy navzájem.

Vzdělávání dětí **ve speciální třídě** se uskutečňovalo podle kvalitně vypracovaných individuálních vzdělávacích plánů, v úzké spolupráci s příslušným poradenským zařízením a podle TVP, jehož naplňování zajišťovalo rozvoj předškolních dětí ve smyslu příslušné legislativy na stejné požadované úrovni jako v běžných třídách hodnocené MŠ. Kmenové vysokoškolsky vzdělané učitelky měly profesionální přehled o potřebách dětí se SVP a kvalifikovaně zajišťovaly potřebnou individualizaci jejich vzdělávání.

Organizace přímé vzdělávací činnosti obou speciálních pedagožek probíhala obdobně jako v běžných třídách, ovšem od pobytu venku jedna z nich přecházela k dětem do běžné třídy. Tato organizace nebyla vhodná a efektivní s ohledem na potřebu maximálně využívat jejich odbornost, protože omezovala prostor pro denně prováděnou intenzivní individuální logopedickou práci se všemi přítomnými dětmi.

Průběh vzdělávání plně vycházel z obsahu vzdělávání v ŠVP PV, užívané metody a formy práce byly na velmi dobré úrovni a odpovídaly požadavku RVP PV. Škola v rámci počítačového vzdělávání vytvářela základy k dalšímu vzdělávání, podporovala rozvoj dětí a prokazatelně vytvářela klíčové kompetence, nezbytné pro jejich uplatnění v dalším životě.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Škola zveřejňovala informace o přijímání dětí způsobem dostupný všem uchazečům včetně webu, informovala o vzdělávací nabídce a v hodnoceném období dodržovala zákonná ustanovení a kritéria při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání.

Škola sledovala rozvoj osobnosti dětí, zaznamenávala jejich **individuální pokroky** ve všech oblastech předškolního vzdělávání vzhledem k vytváření základů klíčových kompetencí. Výsledky předškolního vzdělávání a naplňování dosažených cílů byly funkčně a smysluplně vyhodnocovány dle pravidel nastavených v ŠVP PV. O obsahu a výsledcích vzdělávání byli rodiče průběžně informováni prostřednictvím nástěnek, schůzek a formou osobních konzultací. Škola v rámci svých kompetencí poskytovala rodičům poradenský servis i kontakty na další odborníky.

Skupinové výsledky byly funkčně vyhodnocovány v TVP. V průběhu vzdělávání využívaly učitelky pozitivní adresné hodnocení individuálních vzdělávacích pokroků každého dítěte včetně poučení z případných chyb. Škola prokazatelně věnovala účinnou péči dětem s odkladem PŠD i se SVP, a to v úzké spolupráci se zákonnými zástupci dětí i s příslušným poradenským zařízením, což dokladovaly sledované vzdělávací činnosti, systematicky kvalitně vedené záznamy o průběhu vzdělávání.

Pro zajištění **individuální logopedické péče** pedagogické pracovnice vycházely z doporučení speciálního pedagogického centra. Pečlivě vedly portfolia dětí, která obsahovala potřebná vyšetření a záznamy z pozorování pokroků ve vzdělávání. Z předložených záznamů a z hospitační činnosti ČŠI bylo prokazatelné, že individuální náprava řeči byla kvalitně realizovaná s podporou speciálních didaktických pomůcek a kvalitního podnětného prostředí. Mateřská škola zapojovala zákonné zástupce dětí do reedukace řeči formou domácího procvičování prostřednictvím záznamů v logopedických sešitech, a tím zajišťovala návaznost na logopedickou péči v MŠ. Kladné hodnocení sebemenších pokroků dětí bylo velkou motivací pro spolupráci dítěte s učitelkou (logopedickou asistentkou).



Na základě hospitací lze konstatovat, že znalosti, schopnosti a dovednosti dětí byly na požadované úrovni, sledovaná dosažená úroveň dětí odpovídala stanoveným cílům předškolního vzdělávání i jejich osobnostním předpokladům. Učitelky sledovaly úspěšnost dětí při přechodu do první třídy základního vzdělávání a průběžně spolupracovaly s pedagogy základní školy. Tato zpětná vazba potvrzovala dobrou kvalitu předškolního vzdělávání v hodnocené škole. Všechny podklady úspěšnosti vzdělávání byly vyhodnocovány pedagogickou radou, což je dokladováno záznamy z jednotlivých jednání.

Kvalita sledování a vyhodnocování výsledků vzdělávání dětí, průběhu a výsledků předškolního vzdělávání byla na požadované úrovni. Sledovaný průběh a výsledky předškolního vzdělávání ve speciální třídě pro děti s vadami řeči byl rovněž na požadované úrovni. Děti prokazovaly vědomosti, dovednosti a návyky odpovídající jejich věku i jejich osobnostním předpokladům.

Závěry

- a) ***Škola vykonávala činnost v souladu s cíli předškolního vzdělávání. ŠVP PV, který byl v souladu s RVP PV, byl v hodnoceném období školou realizovaný na požadované úrovni.***

Pozitivní klima ve škole velmi příznivě ovlivňovalo průběh vzdělávání. Personální podmínky vzhledem ke zvyšování odbornosti pedagogických pracovníků, naplněnosti školy a odpovídajícím úvazkům jsou velmi dobrým předpokladem pro kvalitní předškolní vzdělávání. Demokratický styl řízení školy vytváří velmi dobré podmínky pro naplňování ŠVP PV. Škola poskytuje kvalitní vzdělávání dětem s logopedickými problémy.

Materiální vybavení tříd bylo dostatečné a poskytovalo podnětné prostředí pro naplňování cílů stanovených v ŠVP PV.

- b) ***Ve věci návrhu na zlepšení stavu školy doporučuje inspekční tým dále realizovat postupnou obnovu a modernizaci vnitřního zařízení včetně realizace rekonstrukce sociálních zařízení. Dále bylo doporučeno v organizaci vzdělávání zohlednit cílené využití speciálních pedagogů.***
- c) ***Zásadní změnou od inspekčního hodnocení školy v roce 2009 bylo jmenování nové ředitelky do funkce a kompletní rekonstrukce budovy školy (výměna oken, zateplení, barevná fasáda). Pozitivní změnou je též zvýšení počtu vysokoškolsky vzdělaných pedagogických pracovníků.***

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace usnesením zastupitelstva obce ze dne 24. 10. 2002, nové vydání Zřizovací listiny příspěvkové organizace ke dni 1. 7. 2011
2. Rozhodnutí ve věci změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č.j. 59818/2011 s účinností od 10. 9. 2011
3. Jmenování do funkce ředitelky ze dne 30. 4. 2010 s účinností od 1. 8. 2010
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 18. 12. 2013
5. Školní vzdělávací program školy pro předškolní vzdělávání „*Se sluníčkem ku zdraví*“, platný od 1. 9. 2013 k datu inspekce projednán 31. 8.



6. Organizace kroužků ve školním roce 2013/2014
7. Školní řád školy č.j. 3/2013/ř, ze dne 31. 8. 2013, k datu inspekce
8. Provozní řád mateřské školy č.j. 5/2010/ř ze dne 1. 10. 2010, platný k datu inspekce
9. Třídní vzdělávací programy včetně průběžné evaluace ve školním roce 2013/2014
10. Třídní knihy za období školních let 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014
11. Osobní spisy pedagogických pracovníků, které obsahují doklady o vzdělání, osvědčení z DVPP, pracovní náplň pedagogických pracovníků, organizace přímé vyučovací povinnosti
12. Plán DVPP na období školních let 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014
13. Zápisy z jednání pedagogické rady a provozních porad za období školních let 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014
14. Zápisy z třídních schůzek za období školních let 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014
15. Plán a Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti ředitelky školy za období školních let 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014
16. Školní matrika (evidence dětí) k datu inspekce
17. Kritéria přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání platná k datu inspekce
18. Spisy o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání za školní roky 2012/2013, 2013/2014
19. Individuální záznamy o dětech zpracované učitelkami ve školním roce 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014
20. Žádost o umístění dítěte do logopedické třídy ve školním roce 2013/2014
21. Souhlas s umístěním dítěte do logopedické třídy pro školní rok 2013/2014
22. Žádost o opakované zřízení třídy pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami ze dne 15. 5. 2013
23. Souhlas s opakovaným zřízením tříd pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami č. j. KUZL 30494/2013 ze dne 22. 5. 2013
24. Souhlas rodičů s vyšetřením výslovnosti dětí klinickou logopedkou Mgr. Hanou Žůrkovou, pracovnící SPC pro sluchově postižené a vady řeči Zlín ze dne 19. 3. 2013
25. Seznam dětí logopedické třídy pro školní rok 2013/2014
26. Dokumentace logopedické třídy – Záznam logopedické péče LT MŠ, Zpráva z logopedického vyšetření SPC, Individuální vzdělávací plán, Pravidla logopedické třídy
27. Závazné ukazatele rozpočtu neinvestičních výdajů za rok 2011, 2012, 2013
28. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2011, 2012, 1. – 3. čtvrtletí 2013
29. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2011, 2012, 2013
30. Účetní závěrka (výkaz zisku a ztráty, rozvaha) k 31. prosinci 2011, 2012
31. Podklady ke sledování vývoje příjmů a výdajů školy za rok 2011, 2012, 2013



Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.z@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu/výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Dana Karmasinová, školní inspektorka

Mgr. Dana Karmasinová v.r.

PhDr. Eva Jurášková, školní inspektorka

PhDr. Eva Jurášková v.r.

Bc. Lea Bodřová, kontrolní pracovnice

Bc. Lea Bodřová v.r.

Bc. Marie Grebeníčková, kontrolní pracovnice

Bc. Marie Grebeníčková v.r.

Ve Zlíně, 17. ledna 2014

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Bc. Jana Malaníková, ředitelka školy

Bc. Jana Malaníková v.r.

V Luhačovicích, 22. 01. 2014

Připomínky ředitele školy

05. 02. 2014

Připomínky nebyly podány.

