



# ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Střední Čechy

---

## Inspekční zpráva

**Mateřská škola Vlašim**

Velišská 966, 258 01 Vlašim

Identifikátor zařízení: 600 041 450

Zřizovatel: Město Vlašim, J. Masaryka, 258 14 Vlašim

Školský úřad Benešov, Černoleská 1997, 256 01 Benešov

Termín konání orientační inspekce: 3., 4. listopadu 1999

Čj.	035 201/99-1032
Signatura	oblat101

## HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

### Plánování a příprava vzdělávací činnosti

Ředitelka mateřské školy má zpracovaný roční plán s koncepčními záměry. Při jeho tvorbě vychází z analýzy předcházejícího školního roku, z konkrétních podmínek školy, složení tříd a pedagogického sboru. Odborná a pedagogická způsobilost učitelek dává možnost profilace školy v oblasti estetické a ekologické výchovy. Při konkrétním plánování vycházejí učitelky z inovovaných časově tematických plánů, které rozpracovávají do kratších celků. Doplňujícím materiálem jsou další metodické materiály z řady Portál (Jaro, Léto, Podzim, Zima) a novější metodické listy (edice Raab). Zásadní východiska pro pedagogickou činnost učitelek jsou formulována v souladu se současnými trendy v předškolní výchově. Výchovně vzdělávací program je rozšířen o nabídku zájmových aktivit, kterými se škola snaží rozšířit svůj program (seznámení se základy anglického jazyka s návazností na výuku v základní škole a předplavecký výcvik). Programy pro děti s vadami řeči, s odkladem školní docházky, pro děti rómské a jiné národnosti (vietnamské, ukrajinské), jsou realizovány systematicky a cíleně.

*Východiska pro pedagogickou činnost učitelek jsou formulována v souladu se současnými trendy v předškolní výchově. Sledovaná oblast má nadprůměrnou úroveň.*

### Podmínky vzdělávací činnosti

Výchovně vzdělávací činnost zajišťuje v mateřské škole osm učitelek včetně ředitelky. Všechny splňují podmínky vyhlášky MŠMT ČR č. 139/1997 Sb., o odborné a pedagogické způsobilosti. Pedagogický sbor je pět stabilizovaný. Průměrná délka pedagogické praxe činí 25 let. Kvalifikace učitelek, jejich úroveň pedagogických schopností se odráží ve výchovně vzdělávací činnosti pozitivně.

Mateřská škola je umístěna blízko centra města. V sousedství školy je zámecký park a přírodní prostředí, které poskytuje velmi dobré podmínky pro pobyt dětí. Školu tvoří dva pavilony, propojené zasklenou chodbou, která je využívána k různým výstavám (výtvarné a pracovní práce dětí mateřské, základní a umělecké školy). Uspořádání tříd umožňuje dětem činnost individuální, v kolektivu i v malých skupinách. Vybavení nábytkem je zastaralé a vyžaduje průběžnou obnovu. Velikost sedacího nábytku odpovídá výškám a proporcím dětí podle jejich věku.

Děti se aktivně spolupodílejí na celkové úpravě tím, že se starají o pořádek, vystavují hotové výsledky své činnosti a podle svých představ a fantazie si vytvářejí úpravy v herních koutcích (hudební, s knihami, hudební, pro hry na kadeřníka, na domácnost, na dopravu apod.) Učitelkami jsou průběžně vedeny k aktivní pomoci při tvorbě a udržování harmonického prostředí mateřské školy.

Základní vybavenost učebními pomůckami a didaktickým materiálem je velmi dobrá. Ve všech třídách je piano, v jedné třídě elektrické varhany. V hernách jsou pouze funkční hračky a pomůcky (přehledně uloženy a roztříděny, dětem volně přístupny). Současně jsou průběžně inovovány. Jejich výběr odpovídá požadavkům současných trendů v předškolní výchově a realizovanému programu mateřské školy.

Knihovna dětí a učitelek obsahuje dostačující množství publikací a je průběžně doplňována o nové tituly (edice Raab, Portál). Škola odebírá základní odborné časopisy (Učitelké noviny, Rodina a škola, Informatorium).

Školní zahrada je vkusně řešena, vybavena pískovištěm pro každou třídu, dřevěnými průlezkami, houpačkami, domečkem, lavičkami a brouzdalištěm. Zahrada je celoročně využívána pro realizaci pohybových aktivit i odpočinkových činností dětí.

Režim dne je stanoven tak, aby respektoval psychohygienické a didaktické zásady, a umožňoval zařazení spontánních a řízených činností adekvátně k věku a potřebám dětí. Jsou vytvořeny podmínky pro časově uvolněný příchod a odchod dětí. Odpolední odpočinek zohledňuje potřebu jednotlivých dětí. Pitný režim je zaveden funkčně po celý den.

Pro děti s odkladem povinné školní docházky jsou vypracovány individuální plány jejich dalšího rozvoje. Součástí výchovně vzdělávací práce v mateřské škole je logopedická péče, kterou přímo ve škole provádí klinická logopedka za přímé účasti rodičů. Počet dětí ve třídách odpovídá pedagogickým, hygienickým a organizačním podmínkám školy.

***Personální podmínky mateřské školy, úroveň materiálně technických podmínek vzhledem k plnění programu a psychohygienické podmínky jsou na nadprůměrné úrovni.***

### **Organizace, formy a metody vzdělávací činnosti**

V působení pedagogických pracovníků byla zjištěna dobrá míra odbornosti, schopnosti pedagogické kreativity a dovednosti, promyšlené skladby metodických postupů. Výsledky činností dětí plně korespondují se zjištěnou kvalitou jejich pedagogického působení. Celkové klima mateřské školy je vlídné, vyrovnané, učitelky mají u dětí přirozenou autoritu. Pedagogický přístup učitelek je nedirektivní, založený na aktivitě každého dítěte a cíleně směřuje k odpovídajícímu prožitku.

Na děti jsou kladeny přiměřené nároky, jsou respektovány jejich možnosti a potřeby. Mají dostatek časového prostoru pro spontánní činnosti, skupinovou i individuální činnost.

Vedení dětí k udržování čistoty a pořádku je uplatňováno nenásilně a důsledně, v průběhu celého dne. Děti mají na dobré úrovni hygienické, společenské a pracovní návyky, odpovídající zručnost a manipulační dovednosti.

Výtvarné práce dětí zdobí všechny prostory školy a zároveň umožňují rodičům sledovat vývoj dětí, rozvoj jejich nadání, či hledání příčin neúspěchu.

***Zvolené metody a formy vzdělávací činnosti odpovídají podmínkám a složení jednotlivých tříd. Způsob a styl vedení pedagogického procesu je na velmi dobré úrovni.***

### **Motivace a hodnocení**

V spontánních i v řízených činnostech jsou děti učitelkami promyšleně a vhodně motivovány. Aktivita dětí je průběžně podněcována, individuální přístup je zachován ke všem dětem. Hodnocení dětí je vždy pozitivní. Získané poznatky, dovednosti a návyky jsou vhodným způsobem upevňovány a prověřovány. Učitelky posilují a podporují sebedůvěru dítěte, navozují kladné emoční stavy a citové vazby.

***Motivace činností je podnětná a aktivizující. Učitelky děti povzbuzují a poskytují jim jistotu v jejich rozhodování. Tato oblast je hodnocena jako příkladná.***

### **Interakce a komunikace**

V mateřské škole je učitelkami vytvářeno a podporováno komunikační prostředí. Děti mají možnost hovořit o vlastních prožitcích, pocitech, zájmech, a je jim nasloucháno. Formou her je u nich vytvářena bohatá slovní zásoba a odpovídající výrazové formy. Děti mají dostatek prostoru ke komunikaci mezi sebou a mezi sebou a dospělými, a k vyjadřování vlastních

názorů. Učitelky respektují právo dítěte být vyslechnuto. Velký prostor a náležitá pozornost je věnovaná dětem jiné národnosti.

***Komunikace v mateřské škole je založena na vzájemném respektování a důvěře. Učitelky děti povzbuzují a poskytují jim jistotu v jejich rozhodování. Tato oblast je hodnocena jako příkladná.***

### **Spontánní činnosti**

Pro spontánní činnosti je vytvořeno bezpečné, estetické a hygienické prostředí, které odpovídá potřebám hry. Děti mají dostatek času pro možnost hru dokončit, ve hře pokračovat a produkty hry na čas uchovat. Učitelky napomáhají při hře volbou a navozováním situací, přičemž je zachována spontaneita dítěte. Fantazie dětí je podporována a rozvíjena hlavně při výtvarných, pracovních a konstruktivních činnostech.

V mateřské škole je dostatek funkčních a estetických hraček, předmětů a materiálu ke spontánní činnosti. Při zařizování tříd byly brány v úvahu potřeby různých věkových skupin. Zařízení a prostředí heren umožňuje dětem volný pohyb při všech činnostech. Hračky a pomůcky mají děti na dosah.

***Učitelky vytvářejí prostor, čas a prostředky pro spontánní činnost, vychází přitom z přirozených potřeb a zájmů dětí. Úroveň sledovaných spontánních činností je nadprůměrná.***

### **Řízené činnosti**

Při provádění řízených činností je pamatováno na děti se specifickými potřebami, a je respektováno jejich pracovní tempo a intenzita pozornosti. Děti jsou motivovány k hledání různých způsobů řešení, je u nich rozvíjena schopnost orientovat se v nových situacích. Obsah, metody, prostředky i pomůcky jsou vhodně voleny. Učitelky pracují s dětmi individuálně i ve skupinách, ve snaze pěstovat v nich celkový přístup k světu. Hledají široký obsahový rámec aktivit a přitom vycházejí ze světa, který dítě obklopuje. Navazují na prožitky dětí a jejich zájem (poznávací vycházky). Základem všech řízených činností je prožitkové učení, tvořivá dramatika a vytváření prostředí co nejbližšího rodinnému. Rovněž jsou vytvářeny podmínky pro individuální práci s dětmi, zaměřenou na rozvoj talentu a nadání dětí (seznamování s náročnější výtvarnou technikou, seznamování se základy anglického jazyka, rozvoj pěveckých dovedností). Učitelky využívají inovační prvky, které obohacují dětské vnímání a prožívání a efektivní metody rozvíjení dětské osobnosti., tak, jak jsou uvedeny v koncepci mateřské školy. Sledované činnosti dokladují komplexní pojetí výchovného procesu a prolínání výchovných složek.

***Řízené činnosti jsou realizovány plánovitě a promyšleně, mají nadprůměrnou úroveň.***

### **Hodnocení kvality vzdělávací činnosti**

***Výchovně vzdělávací činnost v mateřské škole je celkově realizovaná na výrazně nadprůměrné úrovni.***

## HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

### Plánování

Základní koncepční záměr mateřské školy je zřejmý z vypracovaného modelu výchovně vzdělávací činnosti, který preferuje zejména ekologickou a estetickou výchovu.

Plánování ředitelky mateřské školy vytváří ucelený systém, jehož jednotlivé části jsou konkrétně zpracovány v návaznosti na koncepční záměry. Plánování je reálné, vychází z podmínek školy, operativně reaguje na potřeby dětí i na současné trendy předškolní výchovy. Dílčí úkoly jsou splnitelné.

Výchovně vzdělávací cíle mateřské školy byly projednány a přijaty pedagogickým sborem i rodičovskou veřejností.

***Plánování ředitelky školy je funkční a koncepční, jeho úroveň je nadprůměrná.***

### Organizování

Ředitelka školy svým podřízeným pracovníkům poskytuje prostor a podíl na rozhodování a deleguje na ně některé své pravomoce a kompetence. Jejich povinnosti jsou písemně vymezeny v souladu s jejich pracovním zařazením.

Vnitřní informační systém je zajištěn denním kontaktem ředitelky s pracovníky školy. Tato forma se jí jeví jako nejúčinnější, získává aktuální informace o každodenním chodu školy a může operativně řešit vzniklé situace. Další forma je realizace pedagogických a provozních porad. Obsah těchto porad dokládají písemné záznamy, které jsou zaznamenávány dohromady. Pracovnice školy jsou včas informovány o všech nezbytných a důležitých věcech, a mají volný přístup k informacím. Důvěrné informace a ochrana dat jsou dostatečně zajištěny.

Rodičům je nabízena aktivní přítomnost ve třídách, možnost seznámit se s výchovnou činností školy a zapůjčení odborné literatury a tisku. Další informace směrem k rodičům a k veřejnosti jsou předávány standardním způsobem (denním kontaktem, zveřejňováním základních informací na nástěnkách, třídní schůzky, slavnosti, veřejná vystoupení dětí, články o práci školy v místním a denním tisku).

Mateřská škola prezentuje výsledky své práce na veřejnosti ve městě např. (adventním vystoupením, Snídejte v mateřské škole, výstavy dětských prací, vystoupení pro starší občany, vítání malých občánků). Na všechny akce je vždy připraven vkusný propagační materiál a je pořizována fotodokumentace a videozáznamy. Každodenní činnost dětí je obohacena o návštěvy divadel, výstav, muzeí, místní knihovny (tradiční besedy o knihách), základní školy, poznávací vycházky (hřebčín, psí farma, ekocentrum). Děti z mateřské školy se také účastní různých výtvarných a lehkootletických soutěží (obsadily dvakrát první místo).

***Tato oblast je hodnocena jako nadprůměrná.***

### Vedení a motivování pracovníků

Ředitelka školy uplatňuje participační způsob řízení školy. Vnáší do práce mateřské školy odbornost, iniciativu, tvůrčí schopnosti. Hledá kontakty, je otevřená vůči ostatním. Reaguje na nové podněty. V poměrně krátkém čase se jí podařilo stmelit kolektiv. Umožňuje a podporuje možnost účastnit se dalšího vzdělávání. Všechny učitelky, včetně ředitelky navštěvují přednášky a odborné semináře, které pořádá Pedagogické centrum v Praze a Školský úřad v Benešově. Získané poznatky a podněty jsou plně využívány v jejich práci. Mimo to si své vědomosti rozšiřují samostudiem odborných publikací, které jsou ve školní knihovně.

Pro hodnocení pracovníků školy a stanovení nadtarifních složek jsou zpracována kritéria, se kterými byly seznámeny, a které jsou diferencovány.

***Systém motivování a vedení kolektivu pracovníků mateřské školy je efektivní, úroveň je nadprůměrná.***

### **Kontrolní mechanismy**

Zpracovaný plán kontroly je součástí pracovního plánu školy. Zahrnuje hlavní úkoly kontrolní činnosti, časově rozvržené do jednotlivých měsíců, a jejich plnění je ředitelkou dodržováno. Další kontrolu provádí formou informativních vstupů. Projednávání závěrů a další poznatky z hospitací písemně zaznamenává. Přehled o činnosti učitelek získává také při souběžném působení ve třídách. Zápisy z hospitací jsou věcné, obsahují doporučení a jsou po formální stránce dobře vedeny. Povinnosti provozních pracovníků kontroluje ředitelka průběžně, zjištěné aktuální skutečnosti projednává ihned na místě.

***Systém kontroly je funkční, jeho úroveň je nadprůměrná.***

### **Hodnocení kvality řízení**

***Oblast řízení má nadprůměrnou úroveň, s převahou pozitiv.***

## **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

- zařazovací listina mateřské školy ze dne 1. září 1998, čj. 660/1998
- doklad ke kapacitě mateřské školy (OHS Benešov ze dne 19. června 1999)
- koncepce a roční plán mateřské školy
- výchovně vzdělávací plány školy
- výroční zpráva za školní rok 1998/1999
- vnitřní řád školy
- záznamy z kontrolní činnosti ředitelky mateřské školy
- záznamy z jednání pedagogických a provozních porad
- třídní dokumentace
- evidence dětí

## **ZÁVĚR**

Zásadní pozitiva:

- celkové klima mateřské školy vyhovuje všestrannému harmonickému rozvoji osobnosti dítěte v předškolním období
- mezi učitelkami a dětmi, ale i mezi vrstevníky, jsou promyšleně pěstovány přátelské vztahy na základě vzájemné důvěry a tolerance
- péče mateřské školy vhodně doplňuje výchovu dětí v rodině a vždy vychází z individuálních podmínek jednotlivců
- nabídky nadstandardních aktivit a zajištění jejich návaznosti v základní a základní umělecké škole

Doporučení:

- pokračovat v inovaci vnitřního vybavení mateřské školy
- jednání pedagogických rad provádět a zaznamenávat odděleně od porad provozních

***ČŠI nebylo zjištěno neefektivní využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu.***

**Datum vyhotovení inspekční zprávy a složení inspekčního týmu**

Razítko

**Školní inspektorka**

Božena Drtinová

Drtinová v. r.

V Praze dne 15. listopadu 1999

**Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy**

Datum převzetí inspekční zprávy: 19. listopadu 1999

Razítko

**Eva Sobínová**

Eva Sobínová v. r.

Podpis ředitelky

***Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.***

***Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.***

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
--------	------------------------

<b>Vynikající</b>	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
<b>Velmi dobrý</b>	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
<b>Dobrý</b>	<i>Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň</i>
<b>Ještě vyhovující</b>	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
<b>Nevyhovující</b>	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>
<b>Plní, je v souladu</b>	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
<b>Neplní, není v souladu</b>	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

### Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacního protokolu ČŠI
Školský úřad Benešov	7. prosince 1999	035 237/99-1032
Zřizovatel Město Vlašim	7. prosince 1999	035 238/99-1032

### Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacního protokolu ČŠI	Text
--	-	ředitelka nemá připomínky