



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-874/08-02

**Název školy:** **Mateřská škola Úvaly, Kollárova 1260,  
okr. Praha-východ**

**Adresa:** Kollárova 1260, 250 82 Úvaly

**Identifikátor:** 600 051 765

**IČ:** 70994412

**Místo inspekce:** Kollárova 1260, 250 82 Úvaly

**Termín inspekce:** 6., 9. a 10. červen 2008

## **Předmět inspekční činnosti:**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou dle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon).

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu (ŠVP) s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání čj. 32 405/2004-22 (RVP PV) dle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## **Inspekční zjištění:**

### **I. Základní údaje**

Město Úvaly zřídilo právnickou osobu Mateřskou školu Úvaly, Kollárova 1260, okr. Praha-východ k 1. lednu 2003 jako příspěvkovou organizaci. Organizace vykonává činnost čtyřtřídní mateřské školy (dále jen MŠ) s kapacitou 120 dětí a školní jídelny (dále jen ŠJ) s kapacitou 120 strávníků. Celodenní provoz (od 6:30 do 16:30 hodin) zajišťují tři třídy, v jedné probíhá provoz pouze dopoledne. V termínu inspekce bylo zapsáno 100 dětí. Věková struktura tříd je částečně smíšená. Ve dvou z nich navštěvovalo celkem 36 dětí poslední rok před předpokládaným zahájením povinné školní docházky, včetně sedmi s jejím odkladem.

Od poslední inspekce v roce 2003 nedošlo v uvedených údajích k výrazné změně.

## Ekonomické údaje

MŠ byla v kalendářním roce 2006 poskytnuta finanční částka ze státního rozpočtu o 210.279 korun vyšší než v roce 2005 a v roce 2007 činil příděl finančních prostředků oproti roku 2006 o 208.124 koruny více.

V uvedených letech (2005, 2006 a 2007) byly z přidělu finančních prostředků státního rozpočtu financovány především mzdy zaměstnanců mateřské školy a s tím související zákonné odvody (sociální a zdravotní pojištění) a akreditované semináře v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP). Byly také zakoupeny učební pomůcky a hračky pro děti.

Průměrné výdaje (ze státního rozpočtu) na jedno dítě v mateřské škole, činily v kalendářních letech:

2005 → Kč 29.357,00  
2006 → Kč 31.459,00  
2007 → Kč 33.541,00

Příděl finančních prostředků ze státního rozpočtu za období kalendářních let 2005, 2006 a 2007 měl vzestupnou tendenci.

***Veškeré finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu škola využila efektivně a k účelům, na které byly poskytnuty.***

## II. Hodnocení školy

### Vedení školy

ŠVP s názvem „Svět je velké dobrodružství“ byl na základě RVP PV zpracován týmem pedagogických pracovníků pod vedením ředitelky na období školního roku 2007/2008. ŠVP je veřejně přístupný, rodičům je k dispozici v šatnách dětí. Z hlediska obsahu není ŠVP ještě zcela uceleným dokumentem. Postrádá informace z několika okruhů, např. kompletní není vzdělávací obsah, některé podmínky vzdělávání včetně záměru jejich zkvalitňování, chybí charakteristika jednotlivých tříd. Vzdělávací záměry a cíle ŠVP jsou víceméně v obecné poloze. Chybí výraznější profilace s provázaností do všech částí ŠVP. Perspektivně naznačen, ale konkrétněji nerozveden je záměr ekologické výchovy.

***Celkově je ŠVP včetně své strategie méně přehledný, jeho soulad s RVP PV je pouze částečný.***

Krátkodobé i dlouhodobé **plánování** je prováděno týmově ve spolupráci se zřizovatelem. Výraznější záměry ani cílenější iniciativa ze strany vedení nejsou z dokumentů ani z rozhovoru s ředitelkou zřejmé.

***Strategie a plánování jsou na standardní úrovni, výraznější profilaci, a tím i rozvoj činnosti MŠ podporují jen částečně.***

Vedení školy zpracovalo kvalitní **hodnotící zprávu** „Vlastní hodnocení za školní rok 2006/2007“, která obsahuje téměř všechny předepsané oblasti (výjimku tvoří hodnocení kvality zpracování ŠVP a jeho souladu s RVP PV). Má potřebný hodnotící charakter - analýzu i návrh následných opatření, z nichž některá jsou ještě v obecnější poloze. Deklarují co změnit, ale ne jakým způsobem ke zlepšení kvality dospět.

***Kvalita zpracování hodnotící zprávy má mírně nadprůměrnou úroveň.***

Organizační i informační systém školy je funkční. Z četných hospitačních záznamů vyplývá, že cíle ŠVP i kvalita vzdělávání jsou ředitelkou MŠ sledovány, zpětná vazba sloužící ke **zvyšování kvality vzdělávacích procesů** je ale nízká. Naopak záznamy

z pedagogických rad svědčí o projednávání odborných otázek včetně závěrů z kontrolní a hospitační činnosti.

Ředitelka MŠ dobře reaguje na změny, které přinášejí nové právní předpisy, využívá zkušeností z dalšího vzdělávání (funkční studium) i dalších informačních zdrojů a postupně, zatím však méně koordinovaně je zavádí do systému své řídicí a kontrolní činnosti.

***Kvalita řízení pedagogického procesu je funkční, realizaci ŠVP podporuje na standardní úrovni.***

### **Personální podmínky**

Ze sedmi pedagogických pracovníků jich pět splňuje požadovanou odbornou kvalifikaci. Jedna, bez odborné kvalifikace, vystudovala obor vychovatelství a druhá zastává funkci pomocné vychovatelky. Plné pracovní úvazky spolu s promyšlenou organizací provozu umožňují překrývání služeb učitelek při pobytu venku ve dvou třídách, a tím i zajištění optimální péče zejména nejmladším dětem. Začlenění nové učitelky do stabilizovaného kolektivu pedagogických pracovníků s delší odbornou praxí napomohlo její vedení zkušenější kolegyní. Ředitelka pověřila jednu z učitelek konkrétními **kompetencemi a odpovědností** z oblasti řízení pouze pro případy své absence. Povinnosti a pravomoci všech zaměstnanců jasně vymezují interní předpisy, což usnadňuje jejich spolupráci a umožňuje flexibilní organizaci činností v průběhu dne. Zaměření **DVPP** vyplývá ze závěrů vlastního hodnocení školy a převážně koresponduje s koncepčními záměry MŠ. Semináře i studium odborné literatury směřovaly k podpoře psychické zdatnosti dětí a k rozvoji jejich pohybových dovedností. Čtyři učitelky absolvovaly vzdělávací akci k tvorbě ŠVP. V tomto školním roce bylo preferováno financování studia ředitelky (studium pro ředitele škol a školských zařízení), v květnu úspěšně ukončeném. MŠ zatím nedisponuje zdravotníkem proškoleným v oblasti první předlékařské pomoci, ale tuto problematiku řeší ředitelka v rámci plánu DVPP pro příští školní rok.

***Personální podmínky dosahují průměrné úrovně.***

### **Bezpečné prostředí pro vzdělávání, materiální podmínky výuky a jejich využití**

Zveřejněný *Školní řád* zakotvuje podmínky **bezpečnosti a ochrany zdraví** v MŠ a při mimoškolních akcích. Byli s ním seznámeni zaměstnanci i zákonní zástupci dětí. Stanovená pravidla společného soužití napomáhají prevenci sociálně patologických jevů. Od školního roku 2004/2005 nebyl evidován školní úraz.

Technický stav budovy vyžaduje postupnou rekonstrukci vnějších i vnitřních prostor. Vkusně jsou inovována sociální zařízení ve dvou třídách, modernizaci zbývajících dvou zahrnuje záměr dalšího zkvalitňování materiálních podmínek. Dětský nábytek je výškově diferencován a starší postupně nahrazován novým. Dostatečné **vybavení** hracími koutky, kvalitními hračkami, podnětnými pomůckami, sportovním náčiním i hudebními nástroji umožňuje dětem pestrý výběr ve volně přístupných otevřených skříňkách. Kladně lze hodnotit **využití pomůcek i vybavení** v termínu inspekce. Výměna nevhodných visících svítidel proběhla zatím pouze ve třídách, v hernách lampy omezují možnost spontánního pohybu dětí. Prostorná tělocvična slouží také k pořádání různých akcí MŠ a jednou týdně poskytuje dětem z každé třídy příležitost nadstandardního pohybového vyžití. Zvýšenou opatrnost vyžaduje dlouhé, místy poškozené schodiště spojující přízemí a patro vně i uvnitř budovy. Estetičnost vnitřního prostředí a kulturu stolování podporují vystavené výrobky dětí.

Velmi se zdařila instalace moderních hrových prvků na zahradě školy. Jejich zajímavá nabídka i umístění v prostředí plném zeleně a vzrostlých stromů umožňuje dětem rozvoj pohybových dovedností i potřebnou relaxaci. V termínu inspekce zde probíhala i další

organizace vzdělávání. Optimální podmínky pro pobyt dětí venku nabízí také blízké okolí MŠ.

Pitný režim byl v době inspekce dodržován, z analýzy předložených jídelníčků vyplývá dostatečná pestrost stravy.

***Věcné a materiální podmínky jsou na standardní úrovni, příkladem dobré praxe je vybavení a uspořádání školní zahrady.***

### **Přijímání ke vzdělávání**

Ředitelka školy dodržela při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání ve školním roce 2006/2007 i 2007/2008 zákonné ustanovení týkající se přednostního přijímání dětí v posledním roce před předpokládaným zahájením povinné školní docházky. Pro stávající školní rok přijala celkem 71 žádostí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání a v souladu s kritérii přijímání, stanovenými ve spolupráci se zřizovatelem MŠ, vydala 34 kladných rozhodnutí.

***Zákonná ustanovení pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání byla dodržena.***

### **Přínos partnerství**

Rodiče mají možnost účastnit se dění v MŠ prostřednictvím společných akcí a programů, včetně adaptačního režimu. Operativně probíhá předávání informací o individuálních pokrocích dětí v rámci denních kontaktů rodičů s učitelkami ve třídách. Rodiče se rovněž podílejí na prezentaci práce MŠ pomocí webových stránek. Obsah vzdělávání obohacuje partnerství s městským domem dětí a mládeže i městskou knihovnou. K řešení otázek výchovy a vzdělávání předškolních dětí zprostředkovává MŠ kontakty s odborníky. Spolupráce se zřizovatelem má pozitivní dopad na postupné zkvalitňování materiálních podmínek vzdělávání.

***Přínos partnerství pro obohacení obsahu vzdělávání i zvyšování kvality řízení je hodnocen jako standardní.***

### **Průběh vzdělávání a jeho výsledky**

**Průběh vzdělávání** byl v termínu inspekce sledována prostřednictvím hospitačních vstupů ve všech čtyřech třídách s výraznějším zaměřením na děti 5-7leté. Ve třídách panovala příznivá a pohodová atmosféra, umocněná pozitivními vztahy mezi všemi účastníky vzdělávání. Činnosti, tematicky i motivačně propojené, vzbuzovaly u většiny dětí zájem. Poutavost zařazovaných aktivit zvyšovalo také jejich sepnutí s reálným prostředím a se společnými prožitky, a to i přes to, že probíhaly převážně frontálně. V souladu s koncepčním záměrem učitelky rozvíjely poznatky dětí o přírodě a posilovaly kladný vztah k životnímu prostředí. Pravidelně zařazované „ranní kruhy“ významně podněcují řečovou aktivitu, slouží zejména ke sdělování zážitků dětí. Kladně lze hodnotit také vyváženost verbálního projevu ve vztahu učitelka-děti. Důraz byl kladen na respektování společně s dětmi vytvořených pravidel vzájemného soužití. Díky důslednému, ale zároveň i citlivému vedení, si 5-7leté děti osvojily schopnost řídit samostatně svoje chování v různých situacích. Věkové složení tříd a dosažená úroveň dovedností i znalostí dětí na konci školního roku vedly k pouze mírnému diferencování požadavků. Výjimku tvořila diferenciací požadavků vzhledem k pohlaví dětí a jejich individuálním schopnostem v jedné třídě. Funkční řešení organizace doby odpočinku respektuje individuální potřebu spánku a zároveň i vytváří prostor k intenzivnější práci se staršími dětmi. Cíleně byla rozvíjena fantazie, tvořivost a jemná motorika. Didakticky cílené činnosti zahrnovaly sluchová cvičení, rozvoj hmatu, rozlišování hlásek na začátku slov, rytmicizaci, zpěv, procvičení matematických pojmů. Absenci spontánních pohybových aktivit, a ve dvou třídách i zdravotně preventivních cviků, částečně kompenzovalo pohybové vyžití všech

děti na zahradě a plavecký výcvik starších. Rezervy v řídicím a kontrolním systému zpomalují proces žádoucího sjednocení didaktického stylu pedagogických pracovníků. Zatímco starším dětem chyběla možnost volby z nabídky činností a omezeno bylo také jejich aktivní zapojení do spolurozhodování v řízených činnostech, u mladších dětí probíhala volba činností za jejich aktivní účasti. Starší děti měly dostatečný prostor k domluvě na společném řešení častěji v rámci spontánních aktivit, než v didakticky cílených a frontálně řízených činnostech.

Převažovala sice pozitivní, ale málo adresná **hodnocení** dětí. Zcela opomíjeno bylo závěrečné zhodnocení. Několik nejstarších dětí dokázalo spontánně ohodnotit svůj osobní úspěch. Pedagogické pracovnice písemně zaznamenávají rozvoj a osobní vzdělávací pokroky dětí. Forma i rozsah záznamů jsou diferencovány s ohledem na vzdělávací potřeby dětí před zahájením povinné školní docházky, účinnější závěry pro další rozvoj jednotlivců však nestanovují.

***Průběh vzdělávání dosahuje standardní úrovně.***

**Výsledky vzdělávání** svědčí o soustavné a cílevědomé práci všech pedagogických pracovníků. Velmi dobrá je úroveň kulturně hygienických a společenských návyků u starších dětí i jejich vědomí odpovědnosti. Výborná schopnost smysluplně se vyjadřovat, uplatnit souvislý řečový projev i dodržovaná řečová kázeň vypovídají o systematickém naplňování požadavků rozvoje řeči a komunikace i respektování dohodnutých pravidel. Děti prokazují vzhledem k věku až velmi dobré vědomosti o přírodě – flóře i fauně, regionální znalosti, povědomí o zajímavostech Prahy, ale i poznatky o jiných kulturách a jejich zvyklostech. Děti před nástupem povinné školní docházky jsou sociálně i mentálně velmi dobře připraveny na školu.

***Výsledky vzdělávání dětí vypovídají o rovnoměrném a úspěšném naplňování očekávaných kompetencí ve všech oblastech RVP PV.***

### **Závěrečné hodnocení:**

***MŠ poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení.***

***Programové a hodnotící dokumenty včetně řízení pedagogického procesu nejsou ještě dostatečně provázané, a proto netvoří ucelený systém. Jejich kvalita dosahuje průměrné úrovně. Zkvalitňování podmínek vzdělávání probíhá sice průběžně, ale rovněž nesystémově. I z tohoto důvodu zatím přetrvávají zejména v průměrně hodnocených materiálních podmínkách ojedinělá rizika. Záměry jejich odstranění ředitelka doložila.***

***Přestože setrvává od poslední inspekce průměrné hodnocení sledovaných oblastí, včetně průběhu vzdělávání, prokázaly pedagogické pracovnice profesní přístup k uplatňování odpovídajících metod a forem práce. Tento kvalitativní posun má pozitivní dopad také na výsledky vzdělávání. Zejména nejstarší děti mají osvojeny základy klíčových kompetencí na velmi dobré úrovni.***

## Stupnice

Podprůměr	Průměr	Nadprůměr
Při poskytování vzdělávání není postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny	Při poskytování vzdělávání je postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou ojedinělá, lze je překonat	Poskytování vzdělávání je v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty a je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny. Slouží jako příklad dobré praxe.

### Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina, vydaná Městem Úvaly dne 23. října s účinností od 1. ledna 2003
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje, odboru školství, mládeže a sportu o zápisu změny zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 10. února 2003 s účinností od 1. ledna 2003, čj. OŠMS/2522/2003/We
3. Školní vzdělávací program s přílohami platný od 1. září 2007
4. Třídní vzdělávací programy všech čtyř tříd pro školní rok 2007/2008
5. Školní řád mateřské školy s vnitřními směrnicemi platný od 1. září 2007
6. Školní matrika – Evidenční listy 100 dětí zapsaných pro školní rok 2007/2008
7. Zápisy z jednání pedagogické rady za školní roky 2006/2007, 2007/2008 k termínu inspekce
8. Vlastní hodnocení Mateřské školy Úvaly, Kollárova 1260, okr. Praha-východ za školní rok 2006/2007
9. Portfolia dětí vedená ve školním roce 2007/2008
10. Hodnotící listy dětí pro školní rok 2007/2008
11. Podrobné přehledy o individuálním rozvoji a učení dítěte pro školní rok 2007/2008
12. Třídní knihy pro mateřské školy za školní rok 2006/2007
13. Individuální plány práce s dětmi s odkladem povinné školní docházky
14. Přehledy o docházce dětí za školní roky 2006/2007, 2007/2008 k termínu inspekce
15. Rozhodnutí o přijetí či nepřijetí dítěte do MŠ pro školní rok 2007/2008
16. Sdělení (povolení výjimky z počtu dětí) vydané Městským úřadem Úvaly dne 23. května 2005, čj. K/2869/05
17. Potvrzení jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy vydané Městem Úvaly dne 25. listopadu 2002 s účinností od 1. ledna 2003
18. Doklady o odborném a dalším vzdělávání pedagogických pracovníků
19. Záznamy z hospitací za školní rok 2006/2007
20. Kniha úrazů vedená s účinností od 1. ledna 2003
21. Jídelní lístky od 4. ledna 2008 k termínu inspekce
22. Inspekční zpráva ze dne 6. března 2003, čj. 031 30/03-1030
23. Výkaz o úrazovosti V 36-01 za školní rok 2004/2005
24. Výkaz o úrazovosti R 36-01 za školní roky 2005/2006, 2006/2007
25. Výkazy o mateřské škole V 1-01 podle stavu k 30. 9. 2004, S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2005, k 30. 9. 2006 a k 30. 9. 2007

26. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2005, za 1. – 4. čtvrtletí 2006 a za 1. – 4. čtvrtletí 2007 (PC sestavy)
27. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2005 Tabulka č. 1 ze dne 11. ledna 2006 a v roce 2006 Tabulka č. 1 ze dne 11. ledna 2007
28. Údaje o použití finančních prostředků poskytnutých v roce 2007 ze dne 14. dubna 2008
29. Příloha účetní závěrky za období 12/2005, 12/2006 a 12/2007 (PC sestavy)

### Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Zdeňka Drahokoupilová	Drahokoupilová v. r.
Mgr. Zuzana Bečvářová	Bečvářová v. r.
Mgr. Dana Kočárková	Kočárková v. r.
Bc. Hana Vejdovská	Vejdovská v. r.

### Poučení:

*Dle § 174 odst. 13 školského zákona ve znění pozdějších předpisů může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.*

## **Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Úvaly, 13. červen 2008

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Šárka Trojánková

Trojánková v. r.