



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-443/13-U

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Mateřská škola Medvídek
Sídlo:	Bělehradská 1878/26, 400 01 Ústí nad Labem
IČO:	71 340 980
Identifikátor:	691 000 280
Právní forma:	školská právnická osoba
Zastoupená:	Janou Hajnalovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Jana Hajnalová, 17. listopadu 286/31,
Místo inspekční činnosti:	Bělehradská 1878/26, 400 01 Ústí nad Labem
Termín inspekční činnosti:	9. až 13. květen 2013

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v mateřské škole podle § 174 odst. 2 písm. a) a b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále „školský zákon“), zaměřené především na podporu rozvoje elementárních matematických dovedností a předčtenářských dovedností.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocené období – školní roky 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013 do termínu inspekční činnosti.

Aktuální stav školy

Mateřská škola Medvídek (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy s nejvyšším povoleným počtem 12 dětí a školní jídelny - výdejny. Škola vykonává svou činnost od 1. 1. 2009. Předškolní vzdělávání je organizováno v jedné třídě. Aktuálně je zapsáno 13 dětí, z nichž jedno je v posledním roce před vstupem do základní školy. Povolená kapacita školy není překročena, jedno dítě se vzdělává ve zbývajících době jiného dítěte,

kteří navštěvuje školu pravidelně kratší dobu. Provoz školy je od 6:45 do 16:45 hodin. Předškolní vzdělávání zajišťují tři pracovnice, z toho dvě pedagogické. Škola poskytuje vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „S Medvídkem si pojďme hrát, učit se a poznávat“ (dále „ŠVP PV“). Hlavním vzdělávacím záměrem mateřské školy je podpora rozvoje osobnosti dítěte a respektování jeho individuálních potřeb.

Škola na základě uzavřené smlouvy o nájmu nebytových prostor využívá k hlavnímu účelu a předmětu činnosti část rodinného domu se zahradou v centru města Ústí nad Labem.

V hodnoceném období 2010 – 2012 do termínu inspekční činnosti hospodařila škola se zvýšenými dotacemi poskytnutými ze státního rozpočtu na činnost školy a s finančními prostředky získanými vlastní činností (úplata za vzdělávání a školské služby, úroky). Celkový počet 12 dětí, od kterého se normativní přiděl dotace odvíjel, byl ve sledovaném období stabilní, schválená kapacita školy byla využita na 100 %. Dle finančního vypořádání dotací ze státního rozpočtu byly poskytnuté finanční prostředky v hodnoceném období použity na úhradu mezd zaměstnanců a částečnou úhradu souvisejících zákonných odvodů. Podíl státního rozpočtu na celkových neinvestičních výdajích školy klesl v roce 2012 o 2 % oproti předcházejícím letům a činil cca 55 %, podíl úplaty za vzdělávání byl cca 34 %. Z ostatních zdrojů byl mj. hrazen nákup nových didaktických pomůcek a hraček, který probíhá průběžně dle potřeb a možností školy a cíleně, s ohledem na naplnění záměrů stanovených ve školním vzdělávacím programu. Materiální vybavení školy se od poslední inspekční činnosti zlepšilo. Stávající finanční a materiální podmínky školy umožňují realizaci školního vzdělávacího programu.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV

Škola poskytuje vzdělávání v souladu se školským zákonem. Vzdělávací nabídka zohledňuje reálné podmínky a možnosti školy, je dostupná všem dětem. O své vzdělávací nabídce a o podmínkách pro přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání škola informuje na webových stránkách i interními vývěskami. Škola vytváří podmínky pro rovný přístup ke vzdělávání, přijímání dětí je v souladu s právními předpisy. Zákonní zástupci (dále „rodiče“) získávají informace o vzdělávání svých dětí při denním kontaktu s učitelkami MŠ a při akcích školy umožňujících neformální setkávání. V případě potřeby škola zprostředkovává rodičům dětí kontakty na školská poradenská zařízení.

Vzdělávací nabídka vychází ze školního vzdělávacího programu, který je zpracován v souladu se zásadami Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“). Vzdělávací obsah ŠVP PV obohacují doplňkové aktivity, např. seznamování s anglickým jazykem, poznávací výlety nebo kulturní představení. Vzdělávací nabídka začleňuje také témata k ochraně zdraví, pohybové a sportovní aktivity (taneční a atletická průprava). Škola zajišťuje dětem celodenní pitný režim, do jídelníčku jsou zařazovány produkty zdravé výživy. Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí upravuje školní řád a další vnitřní směrnice školy. Děti jsou poučovány o možných rizicích. Opatření k předcházení úrazům jsou účinná, v knize úrazů nebyl ve sledovaném období evidován žádný úraz dítěte.

Učitelky uplatňují metody a přístupy vhodné pro předškolní věk. Vedou děti k osvojování základů klíčových kompetencí a funkčních gramotností a účinně podporují jejich osobnostní rozvoj. Respektují individuální vzdělávací potřeby jednotlivých dětí. U nově přijatých dětí se zaměřují na jejich adaptaci v prostředí mateřské školy, na vytvoření

a dodržování dohodnutých pravidel soužití. Děti projevují sociální citlivost ve vztahu k druhým, jsou vedeny ke vzájemné pomoci, respektu a ohleduplnosti k druhému. Dokážou bezprostředně komunikovat mezi sebou i s dospělými, postupně zvládají sebeobsluhu při stravování, oblékání, při úklidu a úpravě prostředí. V průběhu vzdělávání jsou zařazovány činnosti na podporu rozvoje grafomotorických a předčtenářských dovedností dětí. Vzdělávací nabídka přispívá k zájmu dětí o dětskou literaturu. Děti mají volný přístup ke knížkám, pravidelně jsou jim předčítány vhodné texty a zařazovány činnosti, které vedou děti k následné vlastní tvořivosti při výtvarných a pracovních činnostech. Děti dokážou sledovat a převyprávět slyšený děj, reprodukovat krátké texty, říkanky, písničky a rozlišit grafické znaky a obrazné symboly, poznají některá písmena. Pro rozvíjení matematických dovedností jsou děti podněcovány k chápání a praktickému využívání základních matematických pojmů a souvislostí. Starší děti se orientují v číselné řadě, znají některé číslice.

K dosahování optimálních výsledků vzdělávání přispívá bezpečné sociální klima se vstřícným a partnerským přístupem učitelek k dětem.

Učitelky děti bezprostředně oceňují a poskytují jim průběžnou zpětnou vazbu. Evaluační systém nastavený v ŠVP PV je zaměřen na sledování individuálních pokroků jednotlivých dětí a na hodnocení průběhu integrovaných bloků.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Škola vykonává činnost podle údajů uvedených ve školském rejstříku. Ředitelka, která je zároveň zřizovatelkou mateřské školy, splňuje zákonné předpoklady pro výkon činnosti ředitele. Plní právní povinnosti, které vyplývají ze školského zákona, v požadovaném rozsahu vede stanovenou dokumentaci. Ředitelka má představu o dalším rozvoji školy. Na pedagogických radách společně s učitelkou vyhodnocuje jednotlivé činnosti. Úroveň řízení a organizační struktura odpovídá velikosti školy a počtu pracovníků. Informační systém, založený převážně na ústním předávání informací, je funkční. Výhodou je prostředí rodinného typu s možností osobních kontaktů mezi zaměstnanci školy i rodiči.

Kolektiv mateřské školy pracuje jako tým, funguje na základě společně vytvořených pravidel. Povinnosti, pravomoci a úkoly všech pracovníků jsou vymezeny v náplních práce a v organizačním řádu školy. Pedagogický sbor je stabilní. Ředitelka školy splňuje podmínky odborné kvalifikace. Učitelka v současné době dokončuje studium na vysoké škole v oboru učitelství pro mateřské školy, kterým potřebnou kvalifikaci získá. Ředitelka vytváří dobré podmínky pro další vzdělávání učitelky, sama se vzdělává v oblastech souvisejících s řízením školy. Z organizačních důvodů je preferována forma samostudia.

Materiální podmínky školy umožňují realizaci vzdělávacího programu. Prostory školy jsou přiměřené počtu dětí. Vybavení učebními pomůckami a hračkami odpovídá vzdělávacím potřebám dětí. Od poslední inspekční činnosti škola doplnila tělovýchovné nářadí a náčiní, které přispívá k rozvoji pohybových dovedností dětí. Účelné využívání volně přístupných učebních pomůcek a jejich průběžná obnova vytváří dobré předpoklady pro naplňování cílů ŠVP PV. Na budovu školy navazuje školní zahrada, která poskytuje dětem dobré podmínky pro pohybové a další aktivity.

Závěry

Škola poskytuje předškolní vzdělávání v souladu se zápisem do školského rejstříku.

Při vzdělávání dětí jsou respektovány zásady rovného přístupu a zohledněny individuální vzdělávací potřeby jednotlivých dětí. Bezpečnost a ochranu zdraví dětí škola zajišťuje a podporuje jejich zdravý vývoj.

Vzdělávání probíhá podle ŠVP PV, který je v souladu s požadavky RVP PV a s cíli stanovenými ve školském zákoně. Realizované vzdělávací strategie směřují k postupnému naplňování stanovených očekávaných výstupů a k rozvoji funkčních gramotností včetně podpory rozvoje předčtenářských a elementárních matematických dovedností. Výsledky vzdělávání dětí odpovídají jejich individuálním možnostem.

Řízení školy je funkční. Finanční zdroje, materiální i personální podmínky umožňují realizaci záměrů stanovených ve školním vzdělávacím programu.

Od poslední inspekční činnosti škola zlepšila materiální vybavení. Dlouhodobým pozitivem školy je prostředí rodinného typu, které maximálně podporuje respektování individuálních potřeb dětí.

Pro účely zvýšení dotací podle § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnická osoba vykonávající činnost školy celkově hodnocena jako průměrná.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina školské právnické osoby s účinností od 1. 1. 2009 (ze dne 2. 9. 2008)
2. Rozhodnutí MŠMT Č. j. 17 007/08-21 o zápisu právnické osoby do rejstříku školských právnických osob s účinností od 1. 1. 2009 (ze dne 26. 9. 2008)
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje č. j. 1333/SMT/2008/5 ve věci zápisu do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 1. 2009 (ze dne 2. 9. 2008)
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje č. j. 1333/SMT/2008/6 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 1. 2009 (ze dne 21. 10. 2008)
5. Jmenovací dekret ředitelky školské právnické osoby účinný od 1. 1. 2009 (ze dne 2. 9. 2008)
6. Výpis z rejstříku školských právnických osob, vedeného MŠMT ve složce 2008 pod pořadovým číslem 004 (ze dne 1. 12. 2008)
7. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení (pořízený na webových stránkách <http://www.msmt.cz> dne 29. 4. 2013)
8. Výkaz o ředitelství škol (R 13-01) podle stavu: k 30. 9. 2010 (ze dne 4. 10. 2010), k 30. 9. 2011 (ze dne 4. 10. 2011), k 30. 9. 2012 (ze dne 7. 10. 2012)

9. Výkaz o mateřské škole (S 1-01) podle stavu: k 30. 9. 2010 (ze dne 4. 10. 2010), k 30. 9. 2011 (ze dne 4. 10. 2011), k 30. 9. 2012 (ze dne 7. 10. 2012)
10. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2010 (ze dne 28. 11. 2010), k 31. 10. 2011 (ze dne 2. 11. 2011), k 31. 10. 2012 (ze dne 7. 11. 2012)
11. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „S medvídkem si pojďme hrát, učit se a poznávat“ platný od 1. 9. 2012
12. Kniha úrazů vedená od 1. 1. 2009
13. Zápisy z pedagogických rad a provozních porad - školní roky 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012
14. Organizační řád ze dne 2. 1. 2009 včetně dodatků č. 1 – č. 3
15. Hodnocení dětí
16. Přehled docházky dětí - školní rok 2012/2013
17. Školní řád účinný od 1. 9. 2012
18. Doklady o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní roky 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
19. Školní matrika dětí, školní rok 2012/2013
20. Přehled docházky, školní rok 2012/2013
21. Třídní kniha, školní roky 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
22. Doklady o odborné kvalifikaci pedagogických pracovníků včetně osvědčení z dalšího vzdělávání a výkazu o studiu pedagogické pracovnice
23. Smlouva o nájmu nebytových prostor (ze dne 1. 11. 2007)
24. Smlouvy o poskytnutí základní dotace na školní roky 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
25. Smlouvy o poskytnutí zvýšené dotace na školní roky 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
26. Hlášení změn v počtu dětí – školní roky 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013 do data kontroly
27. Finanční vypořádání dotací poskytnutých soukromé škole (školskému zařízení) prostřednictvím kraje – roky 2010, 2011, 2012
28. Údaje o hospodaření s poskytnutou dotací ve školních rocích 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012
29. Údaje o vyúčtování dotace soukromé škole a školskému zařízení ve školních rocích 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012
30. Účetní závěrky k 31. 12. roků 2010, 2011, 2012
31. Hlavní knihy – 2010, 2011, 2012
32. Čtvrtletní výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí roků 2010, 2011, 2012

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Winstona Churchilla 1348/6, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.u@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu/výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Ústeckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Ústí nad Labem dne 21. května 2013

(razítko)

PhDr. Věra Fantová, školní inspektorka

Fantová v. r.

Mgr. Vladimíra Vosecká, školní inspektorka

Vosecká v. r.

Bc. Blanka Zoudunová, kontrolní pracovnice

Zoudunová v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Ústí nad Labem dne 4. 6. 2013

(razítko)

Jana Hajnalová, ředitelka školy

Hajnalová v. r.

Připomínky ředitelky školy

19. 6. 2013

Připomínky nebyly podány.