



**Česká školní inspekce
Karlovarský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIK-531/15-K

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení	Mateřská škola Nové Sedlo, Sklářská 510
Sídlo	Sklářská 510, 357 34 Nové sedlo
E-mail právnické osoby	ms.sklarska@quick.cz
IČO	70 980 918
Identifikátor	600 072 801
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Šárkou Mysíkovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Město Nové Sedlo
Místo inspekční činnosti	Sklářská 510, Nové Sedlo Masarykova 217, Nové Sedlo
Termín inspekční činnosti	7. a 9. září 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost zaměřená na posouzení odstranění nedostatků zjištěných při předchozí inspekční činnosti (inspekční zpráva čj. ČŠIK-402/14-K) a účinnost preventivních opatření zamezujících jejich opakování.

Hodnoceným obdobím jsou školní roky 2014/2015 a 2015/2016 k datu inspekční činnosti.



Charakteristika

Mateřská škola Nové Sedlo, Sklářská 510 (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Počet tříd ani věkové složení dětí se od poslední inspekční činnosti provedené v červnu 2014 nezměnilo. Mateřská škola je trojtřídní, má dvě místa poskytovaného vzdělávání (dále „pracoviště“). Na pracovišti Sklářská 510 jsou dvě třídy, na pracovišti Masarykova 217 jedna třída.

K datu inspekční činnosti byla naplněna na nejvyšší možný počet dětí stanovený právním předpisem třída na pracovišti Masarykova (28 dětí), celková kapacita školy naplněna nebyla; v mateřské škole bylo zapsáno celkem 74 dětí, nejvyšší povolený počet uvedený v rejstříku škol je 86 dětí. V posledním ročníku bylo celkem 34 dětí, z toho šest dětí mělo odložený začátek povinné školní docházky o jeden rok. Škola vzdělávala šest dětí mladších tří let.

Délka provozu vychází z požadavku rodičů, od poslední inspekční činnosti se nezměnila (od 5:30 do 15:30 hodin), ve stejné výši je úplata za předškolní vzdělávání (200,- Kč měsíčně).

Předškolní vzdělávání probíhá podle školního vzdělávacího programu s motivačním názvem „To moje městečko je pěkné místo. Voda, louky, příroda, vládne tady pohoda.“ Dokument je platný od 1. 9. 2014.

Stravování dětí a zaměstnanců obstarávají školní jídelny, které jsou na obou pracovištích. Podílejí se na zajištění pitného režimu dětí.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Česká školní inspekce (dále „ČŠI“) mimo jiné posuzovala odstranění nedostatků zjištěných při předchozí inspekční činnosti v oblasti podmínek vzdělávání. Ředitelka přijala opatření a nedostatky odstranila - vydala nový školní vzdělávací program (dále viz kapitola Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům), doplnila školní řád o chybějící ustanovení stanovená právním předpisem a vydala vnitřní řád školní jídelny. Přesto, že vnitřní řád školní jídelny zatím neobsahuje všechny náležitosti stanovené právním předpisem, škola zlepšila nastavení pravidel k organizaci vlastní činnosti.

Ředitelka realizovala některá opatření doporučená ČŠI ke zlepšení věcných podmínek vzdělávání. Na obě pracoviště byl pořízen odpočinkový koutek; na pracovišti Sklářská je k dispozici ve třídě mladších dětí, ve které se děti ráno scházejí. Ve všech třídách je dostatek materiálu pro rozvoj jemné motoriky. Méně rozmanitá je nabídka stavebnic, z nichž děti mohou stavět velké objekty. Ředitelka v současné době plánuje repasování starších stavebnic. Taktéž chybí nabídka koutku k pokusům a pracovní dílna.

V rámci inspekční činnosti se ČŠI zabývala podnětem, který se týkal častého střídání učitelek na pracovišti Sklářská a z toho plynoucí obavy, že škola nezajistí kvalitní vzdělávání dětí. K datu inspekční činnosti předškolní vzdělávání zajišťovalo celkem sedm pedagogických pracovníků včetně ředitelky školy (z toho jedna učitelka odchází do starobního důchodu k 24. září 2015); všechny měly odbornou kvalifikaci. Pedagogický sbor není stabilizovaný, v průběhu školního roku 2014/2015 nastoupily na pracoviště Sklářská tři nové učitelky. K výrazným personálním změnám docházelo i v předcházejících letech, jak je uvedeno v inspekční zprávě z června 2014. Personální změny souvisejí zejména s odchodem učitelek na mateřskou dovolenou a do důchodu. ČŠI doporučuje škole zaměřit se v tomto směru na zlepšení komunikace se zákonnými zástupci dětí a poskytovat jim konkrétní informace o personální situaci.



Ředitelka podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) a plánuje je podle aktuálních potřeb a nabídky, např. do oblasti čtenářských dovedností, práce s textem v praxi mateřských škol, sociální oblasti (Rodiče spojenci mateřské školy, Chceme si rozumět, Manipulativní hry). Ředitelka se profesně rozvíjí v oblasti řízení, méně v oblasti pedagogického vedení dětí. Hodnocení práce učitelek provádí nepravidelně a poskytuje jim zpětnou vazbu k jejich práci jen částečně.

Motivační složky platu ve formě osobních příplatků nejsou vypláceny. Mimořádné odměny vypláceny byly; v roce 2014 jejich průměrná výše na jednoho pedagogického pracovníka a rok činila cca 1,7 tis. korun.

V hodnoceném období byly **materiální podmínky** průběžně doplňovány; škola dovybavila třídy novými koberci, stoly, židlemi, garnýžemi, žaluziemi. Byly prováděny opravy a udržování stávajícího inventáře školy: malování, opravy a nátěry soklů, krytů na topení, opravy podlah apod. V rámci inspekční činnosti se ČŠI zabývala podnětem, který poukazoval na vadné stolky pro učitelky. Závady na vybavení pro učitelky ve třídách ČŠI nezjistila.

Pro zlepšení činnosti školy ředitelka přijala částečně účinná opatření. Personální podmínky jsou z hlediska odborné kvalifikace učitelek velmi dobré.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

V rámci následné kontroly ČŠI hodnotila soulad Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP“) s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“). V ŠVP byly doplněny informace z oblasti životosprávy, organizace vzdělávání a psychosociálních podmínek. Čtyři integrované bloky jsou rozpracovány do tematických celků, které jsou vhodnou nabídkou pro plánování pedagogů. Školní vzdělávací program je v souladu s RVP PV.

Průběh vzdělávání byl sledován na obou pracovištích, hospitace proběhly ve všech třídách. ČŠI pozitivně hodnotí organizaci činností, pestrost metod a forem na pracovišti Masarykova. I přes mírnou úpravu režimu dne stále převládají na pracovišti Sklářská organizované činnosti řízené pedagogem. Striktní dodržování určeného času nerespektuje individuální potřeby dětí, spontánní a řízené činnosti se vzájemně neprolínají. Nedostatky v pedagogickém vedení, zjištěné při předchozí inspekční činnosti, byly odstraněny částečně, což je ovlivněno i častými personálními změnami na tomto pracovišti. Některé učitelky se zatím neztotožnily s výchovnými a vzdělávacími strategiemi uvedenými ve školním vzdělávacím programu, aby řízené činnosti byly dostatečně střídány činnostmi podle volby dětí, oddechovými činnostmi, pohybovými aktivitami. Některé učitelky nevyužívaly situační učení, děti měly málo prostoru pro samostatné rozhodování. Různé tělovýchovné náčiní a nářadí mohly děti volně využívat na pracovišti Masarykova. Na pracovišti Sklářská byly tyto pomůcky uklizené v kabinetech a dětem nebyly při volných činnostech nabízeny. ČŠI pozitivně hodnotí snahu učitelek realizovat některá její doporučení již v průběhu inspekční činnosti, např. poskytnout dětem více času pro volnou hru, dát jim k dispozici náčiní pro pohybové aktivity. Některé činnosti (např. výtvarné) byly dětem předkládány bez jasného vzdělávacího cíle a záměru, nebylo zcela zřejmé, co se mají děti naučit a jak tyto poznatky a dovednosti využívat. Zlepšila se organizace při hygieně a podávání jídla na pracovišti Sklářská.

Ve třídách převládala klidná a důvěrná atmosféra, děti komunikovaly bez problémů, vzájemně spolupracovaly. Nadále přetrvává malá nabídka plánované různé náročnosti úkolů vzhledem k věkovým zvláštěnostem dětí - především na pracovišti Sklářská.



Hodnocení vycházelo převážně od učitelek, dětem byl dáván prostor jen minimálně. ČŠI pozitivně hodnotí přítomnost rodiče ve třídě v průběhu adaptace dítěte na nové prostředí. Dalším pozitivem je vedení dětí k samostatnosti v sebeobsluze a pravidelné cvičení, u kterého je však potřebné zvýšit intenzitu.

Průběh vzdělávání vykazuje nedostatky především v oblasti organizace, metod a forem vzdělávání. Nastavený denní řád je většinou neměnný, jen v malé míře v něm prolínají spontánní a řízené aktivity. Zásady deklarované ve školním vzdělávacím programu, že všechny aktivity jsou organizovány tak, aby podněcovaly děti k vlastní aktivitě, se škole zatím nedaří zcela naplňovat.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Činnost mateřské školy je hodnocena pravidelně na pedagogických radách. Nejlépe se daří hodnotit materiální podmínky, jejich zlepšování věnuje škola trvalou pozornost. Hodnocení kvality vzdělávacího procesu je málo efektivní, ředitelka nedostatky sice identifikuje, následná kontrola jejich odstranění je však málo účinná. To se projevuje i ve vedení záznamů o pozorování dětí, které mají velmi nízkou vypovídací hodnotu. Poznámky mají všeobecný charakter („je hodná“, „je neposedný“) bez ohledu na schopnosti dítěte vzhledem k věku a bez dalšího nástinu práce s ním. Učitelky např. na poznámku dětského lékaře o možných nadprůměrných schopnostech dítěte nereagují a výsledky dítěte v záznamech nekomentují. Uvedené skutečnosti souvisejí s podnětem, kterým se ČŠI v rámci inspekční činnosti zabývala. Podnět poukazoval na to, že škola zákonným zástupcům předává zejména negativní informace o dětech.

Otázky školní zralosti škola řeší v součinnosti s rodiči, pozornost věnuje připravenosti dětí na vstup do základní školy (např. rozvoji řeči, správné výslovnosti, rozvoji předčtenářských a matematických dovedností, držení tužky, environmentální výchově). Na doporučení ČŠI z předchozí inspekční činnosti mateřská škola navázala spolupráci s místní základní školou. Formy spolupráce jsou tradiční - návštěva dětí z mateřské školy v základní škole s cílem přiblížit dětem školní prostředí, základní škola připravila pro děti zábavné dopoledne.

Škola hledá formy pro vedení záznamů o vzdělávacích výsledcích dětí. Ze záznamů nelze zjistit, v čem se dítě zlepšuje, popřípadě zhoršuje. Děti nejsou vedeny k sebehodnocení.

Závěry

- a) Pro dosažení cílů stanovených ve školním vzdělávacím programu má mateřská škola vhodné materiální podmínky, jejichž zlepšování zřizovatel podporuje. Škola vypracovala nový školní vzdělávací program, který je přehledný, je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a je vhodným vodítkem pro práci ve třídách.
- b) Slabou stránkou školy je nestabilní pedagogický sbor. Na pracovišti Sklářská dochází dlouhodobě k personálním změnám způsobených nejčastěji odchody učitelek na mateřskou dovolenou a do důchodu. Ředitelka přijímá opatření ke zlepšení organizace vzdělávání, kontrola jejich dodržování není ale účinná. Pedagogický rozvoj školy ředitelka podporuje v malé míře. Učitelky se snažily vytvářet pozitivní třídní klima, vzdělávání však bylo na pracovišti Sklářská nedostatečně promyšleno vzhledem k věkovému složení dětí. Chyběly aktivity podporující objevování, kladení otázek a iniciativu každého dítěte.



- c) Ředitelka odstranila nedostatky zjištěné při předchozí inspekční činnosti ve zpracování zásadních pedagogických dokumentů, ve školním vzdělávacím programu a školním řádu stanovila pravidla, která umožňují efektivní řízení mateřské školy.
- d) Ředitelka vydala vnitřní řád školní jídelny, který neobsahuje náležitosti stanovené právním předpisem.
- e) Česká školní inspekce doporučuje:
 - zaměřit se na zkvalitnění pedagogického vedení školy;
 - inovovat vzdělávací postupy v souladu s novými trendy v předškolním vzdělávání, poskytovat dětem více příležitostí k vlastní aktivní činnosti a k prožitkovému učení;
 - zlepšit komunikaci se zákonnými zástupci dětí.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje

- do 30 dnů odstranění zjištěných nedostatků podle Závěrů d) a zaslání zprávy o odstranění;
- do 31. 12. 2015 přijetí opatření ke zlepšení stavu.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Kollárova 15, 360 09 Karlovy Vary, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.k@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina vydaná Městem Nové Sedlo dne 18. 12. 2013;
2. Rozhodnutí o změně v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané Krajským úřadem Karlovarského kraje, odbor školství, mládeže a tělovýchovy, čj. 6334/SK/13-1, ze dne 22. 7. 2013, s účinností od 1. 8. 2013;
3. Jmenování ředitelky mateřské školy vydané Městem Nové Sedlo, čj. 02/2013/Louk., ze dne 20. 6. 2013; s účinností od 1. 7. 2013;
4. Inspekční zpráva čj. ČŠIK-402/14-K z 27. června 2014;
5. Školní matrika dětí vedená v kontrolovaném období včetně rozhodnutí o přijetí a k předškolnímu vzdělávání;
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „To moje městečko je pěkné místo. Voda, louky, příroda vládne tady pohoda“, platný od 1. 9. 2014;
7. Záznamy z jednání pedagogické rady vedené v kontrolovaném období;
8. Záznamy z kontrolní činnosti ředitelky vedené v kontrolovaném období;
9. Školní řád mateřské školy s účinností od 1. 9. 2014, schválený na pedagogické radě dne 27. 8. 2014 a aktualizovaný dne 1. 10. 2014;
10. Třídní knihy všech tříd vedené ve školním roce 2014/2015 a 2015/2016 k datu kontroly;
11. Záznamy o pozorování dětí vedené k datu inspekční činnosti;



12. Hlavní účetní kniha 1 – 12/2014 a účetní závěrka k 31. 12. 2014;
13. Vnitřní řád školní jídelny účinný a platný od 1. 9. 2014;
14. Plán dalšího vzdělávání pedagogů i provozních zaměstnanců školní rok 2014/2015;
15. Personální dokumentace zaměstnanců školy (dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr, pracovní smlouvy, platové výměry, doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání zaměstnanců, osvědčení o absolvování kurzů v rámci školení a vzdělávání, pracovní náplně).

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Kollárova 15, 360 09 Karlovy Vary, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.k@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Karlovarském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Marie Vrátníková, školní inspektorka

Marie Vrátníková v. r.

Mgr. Jaroslava Petlíková, školní inspektorka

Jaroslava Petlíková v. r.

Bc. Věra Weberová, kontrolní pracovnice

Věra Weberová v. r.

V Karlových Varech dne 2. října 2015



**Datum a podpis ředitelky školy/školského zařízení potvrzující projednání a převzetí
inspekční zprávy**

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Šárka Mysíková, ředitelka školy

Šárka Mysíková v. r.

V Novém Sedle dne 6. října 2015