



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-1207/13-S

**Název právnické osoby
vykonávající činnost školy
a školského zařízení:**

Mateřská škola Měšice, okres Praha východ

Sídlo:

Nosticova 17, 250 64 Měšice

IČO:

75 033 399

Identifikátor:

600 051 552

Právní forma:

příspěvková organizace

Zastoupená:

Magdalenou Marečkovou, ředitelkou školy

Zřizovatel:

obec Měšice, Hlavní 55, 250 64 Měšice

Místo inspekční činnosti:

Nosticova 17, 250 64 Měšice

Termín inspekční činnosti:

5. a 6. červen 2013

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí, o činnosti škol zapsaných do školského rejstříku podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona.

Hodnocena byla činnost mateřské školy v období od 1. září 2010 do 6. června 2013.

Aktuální stav školy

Právnická osoba vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Mateřská škola (dále „MŠ“ nebo „škola“) je trojtřídní a nejvyšší povolený počet 52 dětí (dále „kapacita“) je ke dni inspekce dodržen. Do dvou prostorově menších tříd docházejí děti ve věku od tří do pěti let. Do třídy s kapacitou 25 dětí jsou zařazeny děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Škola zajišťuje celodenní provoz

od 7:00 do 16:30 hodin. Vzdělávání dětem poskytuje 5 pedagogických pracovníků na 4,3 úvazku. Z celkového počtu jsou tři odborně kvalifikované a dvě si požadovanou odbornost v současné době doplňují. Výchovně vzdělávací proces vychází ze Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP“) s motivačním názvem „Stonožka.“ Škola není bezbariérová. Ve školním roce 2011/2012 MŠ navštěvovalo dítě se speciálními vzdělávacími potřebami a od září 2012 bylo úspěšně zařazeno do běžné třídy základní školy.

Zřizovatel reagoval na zvyšující se zájem o služby MŠ tím, že přízemní prostory budovy zrekonstruoval a vznikla tak další, menší třída pro dvanáct dětí. Zároveň byla o tento počet navýšena kapacita školy. Od poslední inspekční činnosti ČŠI došlo ke změně ve vedení školy a ke zlepšení v oblasti jejího materiálního vybavení.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Školní vzdělávací program vychází z osobnostně orientovaného modelu. Nabízí dostatek podnětů a příležitostí k rozvoji dětí s respektem k jejich potřebám a individualitě. V praxi se škole prozatím ještě nedaří zcela naplňovat deklarovaný vzdělávací obsah ŠVP, neboť nenabízí aktivity podporující všestranný rozvoj osobnosti dítěte. Vzdělávací nabídka prozatím není vyvážená a nepodporuje rozvoj všech vzdělávacích oblastí. Převažují výtvarné, pracovní, hudební, kognitivní činnosti a seznamování s dětskou literaturou. Tím jsou děti vedeny především k rozvoji funkčních gramotností. Zejména nejstarší děti ovšem prokazují požadované dovednosti v oblasti předčtenářské, předmatematické i sociální gramotnosti. Pozitivním zjištěním je skutečnost, že děti si během dne mohou svobodně volit činnost, které se zúčastní. Nabízené aktivity jsou provázány jedním tématem, ke kterému se během dne společně vrací a vhodně ho dle zájmu a vlastní invence rozpracovávají. Dětem v posledním roce před zahájením školní docházky je věnována náležitá pozornost. Cíleně a pravidelně je školou prováděna jejich příprava v oblasti grafomotoriky, sebeobsluhy a jemné motoriky. Dle slov ředitelky a učitelek se děti na nové prostředí základní školy následně rychle adaptují a bez problémů zvládají své školní povinnosti (i zpětná vazba ZŠ).

Na příkladné úrovni je hodnoceno klima ve třídách. Je dáno nižším počtem dětí ve třídách a zejména vstřícností učitelek. Vhodně se tak vytváří prostředí důvěry blízké rodině. V ranním komunitním kruhu je dán dostatečný prostor pro rozvoj komunikačních a sociálních dovedností a interakčního učení. V programu dne prozatím chybí promyšlená nabídka spontánních pohybových aktivit. Nejsou o nich vedeny ani záznamy v třídních knihách. Pohybové činnosti ve všech třídách probíhají jen formou motivačních cvičení nebo pohybových her, ze zdravotního hlediska bez požadovaného fyziologického účinku. Nejsou dětem nabízeny ani jako možnost pohybových činností během celého dne v MŠ, jak požaduje RVP PV. V této podobě probíhají pouze při jejich pobytu venku.

Proces adaptace na prostředí MŠ podporuje nabídka školy rodičům účastnit se činností spolu s dítětem. Škola sama i ČŠI pozitivně hodnotí využívání informací z dotazníku o dítěti, který před jeho nástupem do MŠ vyplňují jeho zákonní zástupci. Předchází se tak zbytečným nedorozuměním a urychluje se proces zvykání na nové prostředí. Účinná podpora rozvoje osobnosti jednotlivců je realizována učitelkami prostřednictvím znalosti vývojové úrovně dětí i jejich individuálních potřeb, které jsou písemně zaznamenávány v rámci pedagogické diagnostiky. V případě potřeby má škola k dispozici výsledky vyšetření školských poradenských zařízení a zohledňuje je při vzdělávání dětí. Učitelky vycházejí také z pravidelného písemného vyhodnocování vzdělávacího procesu (ŠVP),

které probíhá systematicky a pravidelně, vždy po ukončení integrovaného bloku.

Seznamování dětí se zdravým životním stylem je cíleně podporováno zavedením pitného režimu a účelným vedením jednotlivců k samostatnosti i při stolování a k návykům v dentální hygieně. Výchova ke zdraví je podporována dalšími, rodiči hrazenými, aktivitami školy: lekce plavání, tenisu a pobyt dětí v solné jeskyni, kterých se však neúčastní všechny děti MŠ. Ve třídách jsou správně nastavená a dodržovaná společná pravidla chování. Děti jsou důsledně vedeny ke spoluúčasti a pomoci. Pravidelné a účelné vedené zápisy v třídních knihách dokumentují poučení dětí o bezpečném chování.

Logopedickou péči ani nápravy řeči prozatím škola neprovádí. Příležitost k rozvoji má v cíleném a pravidelném provádění prevence poruch řeči (cvičení jazyka, gymnastika mluvidel, dechová a rytmizační cvičení apod.) ve využívání příležitostí k experimentování, v rozvoji tvořivosti a fantazie (ve výtvarných činnostech plošně vyloučit šablony) a v nabídce pohybových aktivit během celého dne v MŠ.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Ředitelka je ve své funkci druhým rokem. Je odborně kvalifikovaná a splňuje zákonné požadavky na výkon své funkce. Zřídila pedagogickou radu jako svůj poradní orgán. Z jejího jednání jsou pořizovány písemné záznamy. Prozatím zcela nenaplnuje zákonné požadavky, neboť s ní diskutuje pouze organizační záležitosti. Chybějí zápisy o projednávání důležitých dokumentů školy, zcela chybějí informace o výchovných a vzdělávacích opatřeních.

Pedagogický sbor tvoří pět učitelek. Vhodně je ředitelkou zajištěna pomoc dvěma nekvalifikovaným učitelkám (ve třídě s kvalifikovanou a zkušenou učitelkou). Jejich další vzdělávání probíhá doplňováním odborného vzdělání, absolvováním kurzů a seminářů, často však na úkor optimálního zajištění vzdělávání dětí, kdy dochází k častému spojování tříd.

Organizace provozu školy je ředitelkou nastavena (s ohledem na výši normativu pedagogických pracovníků) ve dvou třídách s celodenním provozem a jednou třídou s polodenním. V jedné třídě (ze dvou s celodenním provozem) probíhají odpoledne nadstandardní aktivity, které se skupinkou přihlášených dětí provádějí učitelky (rozvedeno dále v textu). Rozvržení přímé pedagogické činnosti není stanoveno v souladu s právními předpisy a ve prospěch vzdělávání dětí: Ředitelka nesprávně stanovila svou přímou pedagogickou činnost (namísto 18 hodin stanovených právním předpisem stanovených rozvrhla na 15 hodin týdně). O její pedagogické činnosti v třídních knihách (ve dvou ze tří) často nejsou vedeny prokazatelné záznamy o vzdělávání dětí. Rovněž nevhodně stanovila pedagogickou činnost učitelek, kdy je jako neefektivní z pohledu ČŠI hodnoceno překrývání tří učitelek ve dvou třídách od 13:00 do 14:00 hodin během odpoledního odpočinku dětí.

Koncepce ŠVP vychází z přirozeného sledu událostí v průběhu celého roku v MŠ. Vztahuje se k přírodě a ke střídání ročních období. Podrobné písemné plánování vzdělávací činnosti probíhá dále na úrovni tříd v rámci jednotlivých týdnů. ŠVP není zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (v kapitolách Identifikační údaje, Podmínky vzdělávání, Organizace vzdělávání a Vzdělávací obsah.) ŠVP je obohacen o zájmové, nadstandardní činnosti (angličtina hrou, flétnička/harmonika, tanečky, zpívanky) zdarma a vedou je učitelky MŠ v době

své nepřímé pedagogické činnosti. Nejsou součástí ŠVP a jsou určeny pouze pro přihlášené děti. Většinou jsou zajišťovány odpoledne, ale i keramický kroužek je zařazen nevhodně v době pobytu dětí venku. Všechny jsou uplatňovány na úkor naplňování a kvality vzdělávacího obsahu ŠVP. To doložily jak písemné záznamy v třídních knihách, tak inspekční zjištění v nastavení organizace dne (překrývání tří učitelek ve dvou třídách při odpoledním odpočinku.) Po celou dobu odpočinku všechny děti leží na lehátku a těm s nižší potřebou spánku není nabízena klidová činnost. O častém a bezdůvodném spojování tříd (včetně překračování nejvyššího povoleného počtu dětí – např. 11. až 15. února 2013 ve III. třídě) vypovídají třídní knihy. Zcela chybějí zápisy v třídních knihách o vzdělávání dětí v MŠ odpoledne ve II. třídě (kroužky) ve školním roce 2012/2013. Školní řád není zpracován dle požadavku školského zákona (nadbytečné informace – zápis dětí do MŠ, stanovení úplaty, chybějí informace o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky.) V průběhu inspekční činnosti byla založena nová kniha úrazů. Prevence a poučování dětí o bezpečnosti je účinná, ve sledovaném období v ní není zaznamenán žádný úraz. Školní matrika je vedena v rozsahu školského zákona a přijímání dětí ke vzdělávání (včetně stanovení kritérií) probíhá v souladu s výše uvedeným právním předpisem.

Informace učitelek o dětech jsou rodičům předávány pravidelně. Informační systém uvnitř školy je dostatečný. Příležitost k rozvoji má škola ve vytvoření vlastních webových stránek. MŠ cíleně rozvíjí partnerství s mateřskými školami v okolí, kdy jsou společně pořádány sportovní akce, výlety. S místními spolky a organizacemi se děti z MŠ podílejí na kulturním životě v obci, což přispívá k rozvoji sociální gramotnosti dětí. V souladu s naplňováním ŠVP pořádá škola akce pro děti a rodiče v období tradičních svátků a oslav.

Materiální vybavení tříd umožňuje dětem různorodé aktivity včetně relaxace. Přehledně uložené hračky a didaktické materiály jsou dětem dostupné. Prostředí školy zdobí výtvarné práce dětí. Příležitost k rozvoji má MŠ ve vybavení tříd pomůckami ke spontánním pohybovým aktivitám dětí. Je využívána školní zahrada, která je vybavena prvky umožňujícími rozvoj jejich fyzické zdatnosti.

Poskytnuté finanční prostředky státního rozpočtu byly využity na zlepšení personálních podmínek souvisejících se vzděláváním dětí. Nad rámec prostředků státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání byly použity finanční prostředky na rozvojový program poskytnutý z MŠMT (na posílení platové úrovně pedagogů s VŠ). Dalšími zdroji financování byly prostředky poskytnuté od zřizovatele, které byly využity na pokrytí provozních výdajů souvisejících s činností školy, na nutné opravy, na odměny zaměstnanců a na výdaje související s materiálním vybavením školy (v roce 2009 byla vybudovaná nová třída, včetně sociálního zařízení a materiálního vybavení.). Finanční prostředky z fondů škola využila na nákup vybavení školní jídelny, na opravy budovy a nákup drobného materiálního vybavení.

Závěry

Mateřská škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do školského rejstříku.

Škola respektuje zásady rovného přístupu ke vzdělávání a její snahou je vytvářet bezpečné prostředí pro vzdělávání.

I přes dílčí nedostatky ve vedení a organizaci se mateřské škole začíná dařit naplňovat cíle, které si stanovila ve školním vzdělávacím programu.

Ředitelka školy vede dokumentaci školy (školní matrika, kniha úrazů a záznamy o úrazech dětí, doklady o přijímání dětí ke vzdělávání) v souladu se školským zákonem.

V materiální oblasti došlo k výraznému zlepšení. Škola má dostatek hraček a didaktických pomůcek pro realizaci svého školního vzdělávacího programu.

Zjištěné nedostatky, ke kterým je požadováno ČŠI oznámení o přijatých opatřeních k jejich odstranění:

- a) Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání není zpracován dle § 5 odst. 1 školského zákona (doplnit Identifikační údaje, Podmínky vzdělávání, Organizaci vzdělávání a Vzdělávací obsah);*
- b) třídní knihy neobsahují průkazné údaje o poskytovaném vzdělávání a jeho průběhu dle § 28 odst. 1 písm. f);*
- c) školní řád není zpracován v souladu s § 30 odst. 1 školského zákona (chybějí informace o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky);*
- d) rozsah přímé pedagogické činnosti ředitelky školy není stanoven v souladu s § 2 odst. 1 nařízení vlády č. 75/2005 Sb., o stanovení rozsahu přímé vyučovací, přímé výchovné, přímé speciálně pedagogické a přímé pedagogicko-psychologické činnosti pedagogických pracovníků, ve znění pozdějších předpisů;*
- e) nejvyšší povolený počet dětí ve třídách MŠ není v souladu s § 144 odst. 1 písm. e) školského zákona a s § 2 odst. 2 vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, v platném znění.*

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 15 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Oznámení zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina Mateřské školy Měšice, vydaná obcí Měšice ze dne 5. května 2010, včetně Přílohy č. 1 ze dne 5. května 2010 vydaná obcí Měšice
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje ve věci zápisu změny v údajích čj. 175459/2011/KUSK ze dne 9. září 2011 s účinností od 9. září 2011
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 010355/2010//KUSK ze dne 22. ledna 2009 s účinností od 1. února 2009
4. Výpis z rejstříku škol na <http://rejskol.msmt.cz/> dne 24. května 2013
5. Jmenování do funkce ředitelky mateřské školy vydané Obcí Měšice čj. 576/11 ze dne 11. července 2011 s účinností od 1. září 2011
6. Kvalifikační studium pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 4. května 2010
7. Výjimka z počtu dětí pro školní rok 2012/13 vydaná Obcí Měšice čj. 909/12 ze dne 25. září 2012
8. Školní matrika zapsaných dětí ke dni inspekce
9. Kniha úrazů od 1. ledna 2003 a nová, založená 6. června 2013

10. Souhlas s přijímáním darů vydaný obcí Měšice ze dne 30. dubna 2009 pod značkou 396/09 vydaný dne 30. dubna 2009
11. Školní vzdělávací program 2012 – 2015, čj.: 09/2012
12. Doklady o přijímání dětí včetně stanovení kritérií
13. Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání ze dne 11. května 2012, čj.: 106/012
14. Kritéria pro přijímání k předškolnímu vzdělávání s účinností od 2. dubna 2012, čj.: 12/012
15. Individuální výchovně vzdělávací plán pro dítě XY ze dne 26. srpna 2011
16. Kniha docházek dětí za školní rok 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013 ke dni inspekce
17. Třídní knihy (tři třídy) za školní rok 2012/2013 ke dni inspekce
18. Pedagogické rady od 5. ledna 2012 a zápisy z třídních schůzek ke dni inspekce
19. Školní řád s účinností od 2. ledna 2013 (směrnice č. 1/2011)
20. Inspekční zpráva ze dne 20. února 2008, čj.: ČŠI 214/08-02
21. Záznamy o dětech docházejících do mateřské školy ve školním roce 2012/2013
22. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2010, 2011 a 2012
23. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2010, 2011 a 2012
24. Účetní závěrka za období let 2010 až 2012
25. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu za období let 2010 až 2012

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a ve Středočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Praze dne 2. července 2013

(razítko)

Bc. et Mgr. Daniela Hradecká, školní inspektorka

Daniela.Hradecká, v. r.

Mgr. Ladislava Halvová školní inspektorka

Ladislava.Halvová, v. r.

Bc. Mária Kotvanová, kontrolní pracovnice

Mária.Kotvanová, v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Měšicích dne 9. 7. 2013

(razítko)

Magdalena Marečková, ředitelka školy

Marečková, v. r.

Připomínky ředitelky školy

24. července 2013

Připomínky nebyly podány.